

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

ПРИКАЗ

10.10.2017

№ 110 – 01 – 07

О проведении финала Всероссийского фестиваля-конкурса среди групп поддержки образовательных организаций высшего образования на базе ИНПО ИВГПУ

В рамках программы развития деятельности студенческих объединений ИВГПУ на 2017 год «Студенческая платформа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 04.11.2017 на базе Института непрерывного профессионального образования ФГБОУ ВО «ИВГПУ» финал Всероссийского фестиваля-конкурса среди групп поддержки образовательных организаций высшего образования.
2. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению Всероссийского фестиваля-конкурса среди групп поддержки образовательных организаций высшего образования (приложение 1), смету расходов на проведение мероприятия (приложение 2).
3. Для реализации комплекса мероприятий по подготовке и проведению финала Всероссийского фестиваля-конкурса сформировать рабочую группу в составе:
 - первый проректор – директор ТИ Н.А. Кулида;
 - проректор по УР – директор ИНПО В.В. Шутенко;
 - проректор по АР – Е.Н. Никифорова;
 - директор ДКБ – А.М. Борисов;
 - директор ИАДИ – Н.В. Целовальникова;
 - директор ИСИ – Е.Р. Кормашова;
 - директор ИСГЕН – В.Е. Румянцева;
 - директор ИУиОП – Н.Ю. Матвеева;
 - декан СТФ ИНПО – С.М. Алоян;
 - декан АДФ ИНПО – В.В. Кузьмин;
 - декан ФТТиИМ ТИ – А.А. Тувин;
 - начальник УВСР – Т.Г. Максимова;
 - начальник ОИП – А.П. Новикова;
 - заместитель начальника УВСР – Л.П. Воронова;
 - руководитель ТСМИ – Л.В. Мыслина;
 - советник при ректорате по связям с общественностью – А.В. Сметанин;
 - председатель Студенческого совета ИВГПУ – А.А. Сипугин.
4. Членам рабочей группы принять меры по выполнению плана мероприятий.

5. Студентам ИВГПУ, принявшим активное участие в организации указанного мероприятия, назначить 1,0 балл в рамках общественной деятельности балльно-рейтинговой оценки студентов за участие в организации всероссийского мероприятия.
6. Главному бухгалтеру Ю.Е. Дудиной выделить средства в соответствии с утвержденной сметой (приложение 2). Оплату произвести из средств, запланированных на реализацию мероприятий программы развития деятельности студенческих объединений ИВГПУ на 2017 год.
7. Начальнику общего отдела Г.П. Патрушиной довести настоящий приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений ИВГПУ.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе – директора ИНПО В.В. Шутенко.

Ректор



Р.М. Алоян

Приложение 1 к приказу № 110 - 01- 07 от 10.10.17

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Ивановский государственный политехнический университет»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ИВГПУ

Р.М. Алоян

10 2017 г.

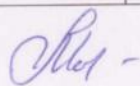
ПЛАН

**проведения финала Всероссийского фестиваля-конкурса среди групп
поддержки образовательных организаций высшего образования
3-5 ноября 2017 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Бронирование мест в гостинице	до 25.10.2017	Т.Г. Максимова В.В. Шутенко
2.	Заказ транспорта (автобусов) для перевозки участников	до 25.10.2017	Т.Г. Максимова
3.	Техническое оснащение спортивного зала: - трибуны - световое оборудование; - звуковое оборудование и т.д.	до 03.11.2017	С.М. Алоян Т.Г. Максимова Л.В. Мыслина А.А. Сипугин
4.	Разработка дизайн-макетов и изготовление конкурсной атрибутики: - информационные стенды в гостинице, оформленные в стиле Фестиваля-конкурса, 1 шт. - таблички для автобусов, 4 шт. - значки, 200 шт. - брошюра, 200 шт. - календарь с изображением ИВГПУ, 200 шт. - брендвол 6*3 м. 1 шт.	до 25.10.2017	А.П. Новикова Л.В. Мыслина
5.	Приобретение атрибутики конкурса - леденцы с логотипом – 200 шт. - рамки – 60 шт. - магнит с изображением г. Иваново – 200 шт. - пластмассовые спортивные бутылки – 120 шт.	до 25.10.2017	Л.В. Мыслина Л.П. Воронова
6.	Встреча участников	03.11.2017- 04.11.2017	А.В. Сметанин Директора институтов
7.	Организация в местах проживания федеральной дирекции мини-бара с питьевой водой, соком и фруктами	03.11.2017- 05.11.2017	Т.Г. Максимова
8.	Организация питания участников	03-05.11.2017	Директор ЦОП
9.	Организация питания экспертов	03-05.11.2017	Директор ЦОП

10.	Организация питьевого режима для участников	04.11.2017	С.М. Алоян
11.	Организация перевозки экспертов и VIP гостей	03-05.11.2017	С.М. Алоян В.В. Шутенко Е.Н. Никифорова
12.	Закрепление легкового автомобиля для работы Федеральной дирекции	03-05.11.2017	С.М. Алоян
13.	Организация кофе-брейка и фуршета для экспертов и почетных гостей	04.11.2017	Директор ЦОП С.М. Алоян
14.	Обеспечение усиленных мер безопасности	04.11.2017	А.М. Борисов
15.	Организация дежурства кареты скорой помощи	04.11.2017 с 12-00 до 19-00	С.М. Алоян
16.	Организация работы протоколно-наградной службы и секретаря жюри	04.11.2017	Л.П. Воронова
17.	Организация фото и видео съемки, информационное освещение в газете вуза	03.11.2017- 05.11.2017	Е.Н. Никифорова А.К. Лихачев А.В. Сметанин
18.	Информационное освещение на сайте, подготовка и рассылка пресс-релиза в СМИ	23.10.2017- 05.11.2017	Т.Г. Максимова А.П. Новикова
19.	Информационное освещение в соц. сетях	23.10.2017- 05.11.2017	А.В. Сметанин А.А. Сипугин
20.	Организация спонсорской поддержки конкурса	до 20.10.2017	А.В. Сметанин
21.	Обеспечение наполняемости зала, организация приглашения в качестве зрителей учащихся школ	до 03.11.2017	А.В. Сметанин
22.	Организация регистрации участников, репетиций	03.11.2017- 04.11.2017	Т.Г. Максимова А.С. Панина
23.	Организация работы жюри конкурса	04.11.2017	С.М. Алоян Т.Г. Максимова
24.	Организация культурной программы (в т.ч. обзорная экскурсия по городу)	03.11.2017 и 05.11.2017	Н.Г. Целовальникова Ф.И. Каган Н.Г. Мизонова
25.	Организация свободного времени участников	03.11.2017 и 05.11.2017	Директора институтов
26.	Подготовка концертной программы	до 27.10.2017	А.В. Сметанин Л.В. Мыслина
27.	Организация вечерней программы	04.11.2017	А.В. Сметанин Л.В. Мыслина А.А. Сипугин
28.	Приобретение кубков, медалей	до 03.11.2017	А.А. Сипугин
29.	Печать: - дипломов, грамот – 260 шт. (А-4) - приглашений – 130 шт. (А-4)		А.К. Лихачев
30.	Организация работы волонтеров	03.11.2017- 05.11.2017	А.А. Сипугин

Начальник УВСП



Т.Г. Максимова

Согласовано

Проректор по УР – директор ИНПО



В.В. Шутенко