

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Текстильный институт
П 39-17	Положение о факультете технологий текстиля и индустрии моды



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета
Р.М. Алоян

« 27 » 09 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о факультете технологий текстиля и индустрии моды ИВГПУ

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о факультете технологий текстиля и индустрии моды (ФТТ и ИМ) разработано на основании приказа ректора ФГБОУ ВО ИВГПУ от 18.04.2017 № 43-01-07 и устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, используемые ресурсы, а также права и ответственность факультета.

1.2 Факультет технологий текстиля и индустрии моды (далее Факультет) в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам высшего образования;
- образовательными стандартами высшего профессионального образования (высшего образования) по соответствующим программам;
- локальными нормативными актами Университета;
- документами системы менеджмента качества образования Университета.

1.3 Факультет является учебно-научным и структурным подразделением Текстильного института ИВГПУ.

1.4.Целями Факультета являются:

- достижение высокого качества подготовки специалистов, определяемого уровнем их общекультурных и профессиональных компетенций;
- формирование принципиальной гражданской позиции и высоких морально-нравственных качеств;
- развитие фундаментальной и прикладной науки;
- повышение эффективности подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- создание конкурентоспособной научно-технической продукции и наукоемких технологий;
- создание необходимых условий для внедрения и эффективного использования новых образовательных технологий и результатов научной деятельности;
- развития корпоративной культуры Факультета и формирования привлекательного имиджа направлений Факультета в обществе.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Текстильный институт
П 39-17	<i>Положение о факультете технологий текстиля и индустрии моды</i>

1.5. Задачами Факультета являются:

- непрерывное улучшение качества образовательной деятельности на основе использования новых результатов фундаментальных и прикладных исследований по перспективным направлениям развития науки и техники с учетом динамично изменяющихся потребностей рынка образовательных услуг и рынка труда;

- обеспечение высокой квалификации и мотивации профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала Факультета посредством создания на Факультете атмосферы взаимопонимания, взаимоуважения;

- обеспечение качества контингента абитуриентов и обучающихся студентов посредством совершенствования работы с поставщиками (школами, лицеями, колледжами и т. д.), входного отбора и создания положительной мотивации студентов к обучению;

- непрерывное улучшение качества учебно-методических комплексов дисциплин и материально-технического обеспечения образовательного процесса, а также внедрение современных технологий обучения;

- увеличение объемов и расширение сферы научно-исследовательской и инновационной деятельности Факультета, как основы для привлечения дополнительных ресурсов, повышения квалификации и практических навыков персонала и обеспечения базы для образовательного процесса и подготовки кадров высшей квалификации;

- создание системы постоянного профессионального обучения в области менеджмента качества для всех сотрудников Факультета.

1.6 Факультет непосредственно подчиняется проректору-директору Текстильного института.

В состав Факультета технологий текстиля и индустрии моды входят выпускающие кафедры по утвержденным для Факультета направлениям подготовки и учебно-производственный центр конструирования и технологии одежды (УПЦ КТО).

1.7 Общее руководство Факультетом осуществляет выборный представительный орган - ученый совет Текстильного института.

Порядок избрания членов ученого совета института определяется Положением о ученом совете института (факультета) ИВГПУ. В состав ученого совета института без избрания входят Директор текстильного института и Декан Факультета (далее - Декан), которые являются его председателем и заместителем, а также заведующие кафедрами.

1.8 Непосредственное управление деятельностью Факультета осуществляет Декан.

Выборы Декана осуществляются в соответствии с Положением о порядке выборов деканов факультетов в Университете, утвержденным решением Ученого совета ИВГПУ.

Декан принимается на работу по трудовому договору и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по учебной работе. В подчинение декана входит весь профессорско-преподавательский состав (профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты), учебно-вспомогательный персонал (заведующие лабораториями, ведущие документоведы, ведущие инженеры, учебные мастера), аспиранты и докторанты, магистранты и студенты.

1.9 На должность декана факультета назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, подтвержденное соответствующим документом, а также стаж работы не менее 5 лет, на педагогических или руководящих должностях, квалификационные требования: наличие ученой степени кандидата наук и /или ученого звания доцента (профессора).

1.10 Деятельность Факультета осуществляется в соответствии с планом работы ученого совета Факультета. Отчет о работе Факультета составляется Деканом в соответ-

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Текстильный институт
П 39-17	Положение о факультете технологий текстиля и индустрии моды

вии с требованиями и периодичностью, установленными документами системы качества образования Университета и Положением об ученом совете факультета.

2 Функции Факультета

В соответствии с основными целями и задачами факультет технологий текстиля и индустрии моды осуществляет следующие функции:

2.1 Общие функции:

- реализация в соответствии с имеющимися лицензиями основных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки, отнесенным к выпускающим кафедрам Факультета,
- подготовка аспирантов по образовательным программам послевузовского профессионального образования по профилю Факультета:
- контроль за осуществлением научно-исследовательской работой кафедр;
- разработка совместно с учебно-методическим управлением Университета на основе государственных образовательных стандартов рабочих учебных планов направлений подготовки и внесение их на утверждение Ученого совета Университета;
- кадровое, методическое, информационное и материальное обеспечение рабочих учебных планов направлений подготовки;
- разработка предложений по изменению перечня и структуры направлений подготовки Факультета;
- реализация утвержденных Ученым советом Университета решений о лицензировании новых для Факультета направлений подготовки бакалавров, магистров, специалистов;
- организация, проведение и развитие научных исследований, в том числе с активным привлечением студенчества;
- организация воспитательной работы со студентами, в том числе и во вне учебное время. Формирование у студентов гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного общественного уклада;
- организация работы по профессиональной ориентации молодежи;
- реализация работ, направленных на привлечение и увеличение внебюджетных средств, разработка предложений по их рациональному использованию.

В области делопроизводства:

- составление и периодическое обновление номенклатуры дел Факультета в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- обеспечение ведения делопроизводства согласно номенклатуре дел;
- осуществление технологических процессов работы с документами на основе использования автоматизированных систем документационного обеспечения управления вузом (с учетом применения ПЭВМ).

В области менеджмента качества образования:

- участие в реализации политики Университета в области качества образования;
- участие в разработке и актуализации целей Университета и Факультета;
- участие в разработке и внедрении документации системы менеджмента качества образования;
- обеспечение регистрации данных о качестве в соответствии с Табелем форм системы менеджмента качества ИВГПУ 4.2.4-02-2014 [02];
- предоставление данных для анализа системы менеджмента качества со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения);

Версия 1.0	стр. 3 из 9
------------	-------------

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Текстильный институт
П 39-17	Положение о факультете технологий текстиля и индустрии моды

- участие в разработке программ по качеству;
- разработка или участие в разработке корректирующих и предупреждающих действий;

- планирование улучшения качества подготовки выпускников Факультета.

2.2 Функции внутренних структурных звеньев

2.2.1 Декан осуществляет следующие функции:

- общего руководства Факультетом;
- планирования, организации и контроля учебной, учебно-методической, научно-методической, научной и научно-исследовательской работы Факультета;
- непосредственного руководства учебной, методической, научно-методической, научной и воспитательной работой на Факультете;
- руководства ученым советом Факультета, стипендиальной комиссией Факультета;
- руководства сотрудниками деканата;
- визирования учёта и анализа работы кафедр по обеспечению качества подготовки специалистов;
- участия в подготовке и проведении "Декад качества", Дней Знаний, Дней открытых дверей и профориентации;
- контроля проведения всех видов учебных занятий, практик, итоговой аттестации студентов Факультета;
- организации учета текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и посещаемости учебных занятий студентами;
- проведения систематических работ по анализу эффективности системы, рейтинг-контроля, устранения причин ненадлежащего качества знаний студентов;
- на основании решения стипендиальной комиссии Факультета подготовки проектов приказов о назначении государственных академических и социальных стипендий студентам Факультета в соответствии с существующим положением;
- составления ежемесячной сводки движения контингента студентов Факультета;
- подготовки данных для формирования статистического отчета по форме № ВО-1 "Сведений о высшем учебном заведении" по Факультету;
- подготовки сведений об итогах экзаменационных сессий, представления сведений о среднем балле студентов Факультета для решения вопроса о назначении государственной академической стипендии;
- своевременного оформления документов на перевод студентов в другие учебные заведения, документов на восстановление и прием на старшие курсы в порядке, установленном соответствующими положениями;
- организации контроля за учебным процессом и качеством знаний выпускаемых Факультетом специалистов;
- осуществления контроля за учебным процессом, производственной работой и практикой студентов;
- осуществления контроля самостоятельной работы студентов, а также проведения экзаменов и зачетов;
- обеспечения совместно с Учебно-методическим управлением проведения выборочного контроля соблюдения рабочего учебного плана, соответствия планов лекций и практических занятий требованиям утвержденных программ учебных дисциплин;
- информирования проректора по учебной работе и руководителей структурных подразделений обо всех обнаруженных несоответствиях, отрицательно влияющих на каче-

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Текстильный институт
П 39-17	<i>Положение о факультете технологий текстиля и индустрии моды</i>

ство образования и эффективность функционирования действующей в ИВГПУ системы качества;

- участия в разработке корректирующих действий по устранению выявленных несоответствий в учебном процессе и их предупреждению, а также осуществления контроля за внедрением этих мероприятий;

- контроля за ведением документации Факультета согласно номенклатуре дел Факультета;

- рассмотрения взаимных претензий кафедр и служб ИВГПУ по вопросам, входящим в компетенцию деканата;

- организации проведения межкафедральных совещаний, научных и научно-методических совещаний и конференций;

- подписания графиков работы заведующих кафедрами, сотрудников деканата;

- организации подготовки проектов приказов по вопросам движения контингента студентов, назначения студентам стипендии, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий;

- руководства подготовки аспирантов;

- координирования связи с выпускниками Факультета, а также с предприятиями, в которых они работают, с целью своевременной корректировки учебного процесса на факультете;

- контроля за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава на Факультете;

- визирования мероприятий по укреплению и развитию материальной базы Факультета;

- организации морального и материального стимулирования сотрудников Факультета за добросовестное выполнение трудовых обязанностей;

- контроля за мерами по охране труда, и противопожарной безопасности на Факультете с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных и других помещениях Факультета;

- участия в открытии новых направлений на Факультете;

- соблюдения требований Устава ИВГПУ, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ.

- функции и обязанности работников деканата регулируются их должностными инструкциями.

3 Права Декана Факультета

Декан имеет право:

3.1 Подготавливать проекты приказов и указаний по Текстильному институту и Университету в целом в соответствии с задачами и функциями Факультета.

3.2 Визировать и подписывать документы, относящиеся к компетенции Факультета.

3.3 Требовать от других подразделений согласования проектов документов, затрагивающих сферу компетенции Факультета.

3.4 Требовать от подразделений предоставления информации, объем и содержание которой определены настоящим Положением, нормативными документами, приказами и указаниями ректора (проректоров, зам.директора по направлению деятельности Факультета).

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Текстильный институт
П 39-17	Положение о факультете технологий текстиля и индустрии моды

3.5 Привлекать в установленном порядке другие подразделения к выполнению мероприятий, относящихся к компетенции Факультета.

3.6 Принимать решение о распределении работ между специалистами Факультета.

3.7 Вносить ректору Университета, проректору-директору Текстильного института и проректору по учебной работе предложения о материальном поощрении либо взыскании в отношении сотрудников Факультета.

3.8 Представлять Университет по поручению руководства в сторонних организациях по вопросам компетенции Факультета.

4 Ответственность

4.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Факультет, несет декан.

4.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников Факультета устанавливаются их должностными инструкциями.

4.3 Декан Факультета несет дополнительную ответственность за:

- выполнение задач и функций Факультета, в том числе в области качества образования;
- правильность документов, подготавливаемых деканатом;
- правильность применения и соблюдения требований тех или иных положений, инструкций, процедур и т. п., входящих в компетенцию Факультета;
- нарушение и отклонение от установленных требований (в том числе требований документации системы качества), обеспечение которых или контроль за которыми входит в компетенцию деканата;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой и производственной дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- выполнение приказов и указаний руководства Университета;
- материальный ущерб в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- состояние трудовой дисциплины и работу с персоналом Факультета;
- рациональную и эффективную организацию труда персонала Факультета;
- обеспечение надлежащего уровня квалификации и содействие повышению квалификации персонала Факультета, необходимой для исполнения должностных обязанностей;
- создание нормального психологического климата на Факультете;
- развитие творческого потенциала персонала Факультета;
- выполнение приказов и распоряжений ректора, приказов и распоряжений проректоров (издаваемых в пределах их полномочий), решений ученого совета Факультета, нормативных документов системы менеджмента качества, функций и обязанностей, определенных должностными инструкциями;
- знание Политики в области качества Факультета;
- качество и своевременность выполнения работ, возложенных на Факультет;
- правильность и полноту использования предоставленных ему прав;
- обеспечение выполнения плана учебного процесса;
- исполнительную дисциплину в подразделении;
- сохранность и надлежащее состояние материальных ценностей, находящихся в распоряжении Деканата;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Текстильный институт
П 39-17	Положение о факультете технологий текстиля и индустрии моды

5 Взаимодействие с другими подразделениями

5.1 Взаимодействия Факультета с другими подразделениями Университета определяются:

- общей организационной структурой Университета;
- структурой процессов системы качества Университета;
- требованиями документов системы качества.

5.2 Факультет взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, в том числе:

с проректором по учебной работе по вопросам:

- организации учебно-воспитательной деятельности, осуществляемой на Факультете, и руководства ею;

- совершенствования учебного процесса, осуществляемого на Факультете;

с проректором по научной работе по вопросам:

- организации научно-исследовательской деятельности, осуществляемой на Факультете (проведения фундаментальных исследований, прикладных научных и учебно-методических исследований, подготовки научных трудов и создание других результатов интеллектуальной деятельности), и руководства ею;

- совершенствования научно-исследовательской деятельности, осуществляемой на Факультете;

с начальником управления международного сотрудничества по вопросам:

- осуществления международного сотрудничества на основе договоров, заключаемых от имени Университета с иностранными гражданами и юридическими лицами;

- реализации совместных образовательных, научных, консультационных и издательских проектов;

- приглашения специалистов и обучающихся, обеспечения их приема и сопровождения;

- получения информационных писем, документов, регулирующих международную деятельность Университета;

- представления заявок на командирование;

с советником при ректорате по хозяйственной деятельности по вопросам:

- организации административно-хозяйственной и производственной деятельности, осуществляемой на Факультете, и руководства ею;

с институтами Университета по вопросам:

- организации междууниверситетских и межфакультетских мероприятий;

с кафедрами Факультета по вопросам:

- получения планов работы кафедр на учебный год, заполненных зачетных и экзаменационных ведомостей, а также форм записей о качестве учебного процесса согласно ТФ СМК ИВГПУ 4.2.4-02-2014 [02];

с общенаучными и общеобразовательными кафедрами Университета по вопросам:

- предоставления кафедрам распоряжений Декана, документов организационного характера, зачетных и экзаменационных ведомостей, а также форм записей о качестве учебного процесса согласно ТФ СМК ИВГПУ 4.2.4-02-2014 [02];

- получения заполненных зачетных и экзаменационных ведомостей, а также форм записей о качестве учебного процесса согласно ТФ СМК ИВГПУ 4.2.4-02-2014 [02];

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Текстильный институт
П 39-17	Положение о факультете технологий текстиля и индустрии моды

с центром планирования и организации учебного процесса по вопросам:

- разработки на основе государственных образовательных стандартов рабочих учебных планов направлений подготовки;
- получения расписаний учебных занятий кафедр, приказов и распоряжений руководства Университета/Текстильного института по организации учебного процесса, а также форм записей о качестве учебного процесса согласно ТФ СМК ИВГПУ 4.2.4-02-2014 [02];
- представления служебных записок по различным вопросам, планируемой и фактической нагрузки преподавателей за истекший учебный год, а также форм записей о качестве учебного процесса согласно ТФ СМК ИВГПУ 4.2.4-02-2014 [02];

с центром содействия трудоустройству и управлению карьерой выпускника по вопросам:

- организации практики студентов Факультета;
- трудоустройства выпускников Факультета.

с библиотекой по вопросам:

- получения информации об обеспеченности литературой курсов, групп, направлений, информации о новых изданиях литературы;
- представления заявок на приобретение литературы, информации о публикациях сотрудников;

с управлением научно-исследовательской работы по вопросам:

- получения информационных и информационно-методических материалов о научных мероприятиях, проводимых Университетом/Текстильным институтом и сторонними организациями, информационно-методических материалов для участия в конкурсах научно-технических программ и фондов, методических материалов для подготовки отчетов по бюджетному финансированию, информации о финансовом состоянии проекта, договоров, статистики по расходованию средств;
- представления предложений по формированию тематического плана научно-исследовательских работ (НИР), участию в научно-технических программах, планов научно-технических мероприятий, проектов и договоров на выполнение работ и услуг, отчетов о НИР по бюджетному финансированию;

с управлением бухгалтерского учета по вопросам:

- счетов на приобретенное оборудование и расходные материалы, материальных пропусков, инвентарных ведомостей;
- документов на приобретение оборудования и расходных материалов;

с департаментом кадров и кадровой политики по вопросам:

- получения форм документов для заполнения;
- представления материалов на оформление сотрудников Факультета;
- получения оформленных командировочных удостоверений, почты (внешней и внутренней), организационно-распорядительных документов Университета/Текстильного института;
- представления писем и телеграмм для дальнейшей обработки и отправления по назначению, документов для утверждения их гербовой печатью, писем в другие организации для регистрации;

со структурой административно-хозяйственной службы и хозяйственного управления по вопросам:

- получения требований на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей (отдел материально-технического снабжения), служебных записок о ремонте поме-

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Текстильный институт
П 39-17	Положение о факультете технологий текстиля и индустрии моды

щений и оборудования Деканата (эксплуатационно-технический отдел);

с издательским центром Департамента информационных и вычислительных технологий по вопросам:

- заказа бланочной документации для организации и осуществления учебного процесса;

- получения готовых вариантов для проведения учебного процесса;

с учебно-научным центром мониторинга качества образования по вопросам:

- получения нормативных документов системы качества Университета;

- представления документов системы качества кафедр для проведения экспертизы и согласования;

- получение информации о результатах мониторинга качества знаний и процессов;

с другими подразделениями ИВГПУ и внешними организациями по вопросам, касающимся деятельности Факультета.

5.3. Информация для структурных подразделений подготавливается за подписью декана Факультета на бланке Факультета, а для внешних адресатов представляется на подпись руководству Университета.

Декан факультета
технологий текстиля и индустрии моды

А.А. Тувин

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – директор текстильного института

Н.А. Кулида

Директор ДКиКП

Н.А. Абрамова