

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Текстильный институт ИВГПУ
П 47-15	<i>Положение о кафедре Техносферной безопасности</i>



Проректор по учебной работе
Ю.А. Федоров
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре Техносферной безопасности

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о кафедре Техносферной безопасности (ТБ) Текстильного института ИВГПУ разработано на основании структуры управления ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный политехнический университет» (далее – ИВГПУ), утвержденной приказом от 03.07.2013 № 78-01-07 и устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, используемые ресурсы, а также права и ответственность кафедры ТБ.

1.2 Кафедра ТБ в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- конституцией РФ;
- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам высшего образования;
- образовательными стандартами по соответствующим программам высшего образования;
- локальными нормативными актами ИВГПУ, Текстильного института ИВГПУ;
- документами системы менеджмента качества университета;
- настоящим Положением.

1.3 Кафедра ТБ является структурным подразделением Текстильного института ИВГПУ и в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

- образовательные: получение студентами представления о принципах визуализации информации о процессах, объектах и явлениях, изучаемых в области профессиональных знаний; изучение структуры стандартов ЕСКД, основ оформления конструкторской документации, принципов ее разработки и использования; владение проекционным аппаратом для построения изображений геометрических объектов; обучение общим методам чтения чертежей различного уровня сложности и назначения; освоение современных средств компьютерной графики;

- научные: организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в области общепрофессиональных и специальных дисциплин, а также по проблемам образования;

- иные: совершенствование методов, средств и форм учебно-методической работы; участие в реализации политики университета в области системы качества.

1.4 Работники кафедры ТБ непосредственно подчиняются заведующему кафедрой.

1.5 Кафедра ТБ возглавляется заведующим кафедрой, который принимается на работу по трудовому договору и освобождается от должности приказом ректора ИВГПУ по представлению декана.

1.6 Заведующий кафедрой избирается ученым советом ИВГПУ на конкурсной основе в установленном порядке.

Версия: 2.0	Положение о кафедре ТБ-2015 C:\Documents and Settings\Admin\Рабочий стол\Документы кафедры	Страница № ра страниц из Статистика
-------------	--	---

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Текстильный институт ИВГПУ
П 47-15	<i>Положение о кафедре Техносферной безопасности</i>

По должности заведующего кафедрой установлены следующие квалификационные требования: высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Заведующий кафедрой должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;
- локальные нормативные акты образовательного учреждения;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- государственные образовательные стандарты высшего образования;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям;
- нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений высшего образования, особенности регулирования их труда;
- основы управления персоналом;
- основы экологии, экономики, права, социологии; финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения;
- основы административного, трудового законодательства;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- документы системы менеджмента качества университета.

Заведующий кафедрой руководствуется в своей работе настоящим Положением о кафедре, несет полную ответственность за результаты и качество работы всего коллектива кафедры и подчиняется декану факультета Текстильных технологий и индустрии моды.

1.7 Работа кафедра ТБ ведется на основе годовых планов, утверждаемых деканом факультета, в соответствии с выделяемыми финансовыми ресурсами, объем и направление использования которых регламентируются бюджетом ИВГПУ, утверждаемым ректором.

2 ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

В соответствии с основными целями и задачами кафедра ТБ осуществляет следующие функции:

Версия: 2.0	Положение о кафедре ТБ-2015 C:\Documents and Settings\Admin\Рабочий стол\Документы кафедры	Страница Номера страниц из Статистика
-------------	--	---------------------------------------

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Текстильный институт ИВГПУ
П 47-15	<i>Положение о кафедре Техносферной безопасности</i>

- реализация решений ученых советов университета и факультета в части организации и проведения учебно-методической, научной и воспитательной работы со студентами. Организует участие преподавателей и сотрудников в общеинститутских и факультетских мероприятиях;

- организация проведения преподавателями кафедры учебных занятий в виде лекций, консультаций, практических занятий, контрольных и расчетно-графических работ, самостоятельных работ и научно-исследовательской работы со студентами и аспирантами на высоком научном и методическом уровне;

- обеспечение высокого качества всех видов учебно-методической и научно-методической работы преподавателей. Обеспечивает качественное методическое обеспечение всех дисциплин кафедры, включая рабочие программы, учебные и методические пособия, экзаменационные и контрольные материалы;

- утверждение основных направлений и тематики научной работы преподавателей;

- активное участие в поддержании дисциплины и порядка в институте, обеспечение непрерывности и преемственности воспитательного процесса обучающихся, развитие у них самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

- обеспечение организации и проведения научно-исследовательской работы студентов, представления студенческих научных работ на смотры и конкурсы;

- повышение квалификации и общекультурного уровня сотрудников, использование различных форм осуществления этого процесса: факультеты повышения квалификации, стажировки, краткосрочные курсы, симпозиумы и конференции. Организация внутрикафедрального обмена опытом преподавателей;

- определение качества работы преподавателей и, в соответствии с ним, рекомендация преподавателей и сотрудников для избрания на должности, к присвоению ученых званий, заключению контрактов с администрацией университета;

- поддержание оборудования, макетов и литературы в исправном состоянии;

- составление и периодическое обновление номенклатуры для кафедры в соответствии с предъявленными требованиями;

- обеспечение ведения делопроизводства согласно номенклатуре дел;

- осуществление технологических процессов работы с документами на основе использования автоматизированных систем документационного обеспечения управления текстильного института;

- обеспечение соблюдения правил по охране труда и пожарной безопасности;

- участие в реализации политики университета в области качества;

- участие в разработке и актуализации целей университета в области качества;

- участие в разработке и внедрении документации СМК;

- обеспечение регистрации данных о качестве;

- предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства;

- участие в разработке программ по качеству;

- разработка или участие в разработке корректирующих и предупреждающих действий;

- планирование улучшения качества образовательной и научной деятельности.

Заведующий кафедрой выполняет следующие должностные обязанности:

- разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием;

Версия: 2.0	Положение о кафедре ТБ-2015 C:\Documents and Settings\Admin\Рабочий стол\Документы кафедры	Страница Номера страниц из Статистика
-------------	--	---------------------------------------

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Текстильный институт ИВГПУ
П 47-15	<i>Положение о кафедре Техносферной безопасности</i>

- осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре;
- формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры;
- организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры;
- обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта;
- создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- разрабатывает систему качества подготовки специалистов на кафедре;
- определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;
- организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения;
- присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору;
- регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы;
- подготавливает заключения по учебным программам дисциплин кафедры, по учебным программам других кафедр факультета и университета;
- создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре в установленном текстильным институтом порядке и объеме;
- представляет на утверждение декану факультета планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры;
- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения;
- осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования;
- организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся (студентов, слушателей), курсовыми и дипломными работами;
- обеспечивает проведение экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся (студентов, слушателей) по отдельным предметам; анализирует их результаты и докладывает о них на заседаниях кафедры;
- организует по поручению руководства факультета проведение научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривает диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени;
- руководит научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей);
- организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения;
- обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах;
- обеспечивает составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия;

Версия: 2.0	Положение о кафедре ТБ-2015 C:\Documents and Settings\Admin\Рабочий стол\Документы кафедры	Страница Номера страниц из Статистика
-------------	--	---------------------------------------

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Текстильный институт ИВГПУ
П 47-15	<i>Положение о кафедре Техносферной безопасности</i>

- организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры;
- контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников;
- ведет педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре;
- изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры;
- руководит подготовкой научно-педагогических кадров;
- планирует повышение квалификации преподавателей кафедры;
- участвует в работе учебно-методических комиссий образовательных учреждений по направлениям подготовки, устанавливает связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи;
- принимает участие в международной деятельности кафедры, факультета, университета/текстильного института, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями;
- участвует в разработке штатного расписания кафедры ТБ текстильного института;
- обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры;
- контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности;
- соблюдает требования Устава, Правил внутреннего распорядка, Положения об обработке и защите персональных данных и Инструкции о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные

3 ПРАВА

Права кафедры осуществляются заведующим кафедрой.

Заведующий кафедрой имеет право:

- 3.1 Подготавливать проекты приказов и указаний по Текстильному институту ИВГПУ в соответствии с задачами и функциями кафедры.
- 3.2 Визировать и подписывать документы, находящиеся в компетенции кафедры.
- 3.3 Требовать от других подразделений согласования проектов документов, затрагивающих сферу компетенции кафедры.
- 3.4 Требовать от подразделений предоставление информации, объем и содержание которой определены настоящим Положением, нормативными документами, приказами и указаниями ректора.
- 3.5 Принимать решение о распределении работ между работниками кафедры.
- 3.6 Вносить проректору-директору Текстильного института ИВГПУ по направлениям деятельности предложения о материальном поощрении либо взыскании в отношении работников кафедры.
- 3.7 Представлять Текстильный институт ИВГПУ по поручению руководства во внешних организациях по вопросам компетенции кафедры.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Версия: 2.0	Положение о кафедре ТБ-2015 C:\Documents and Settings\Admin\Рабочий стол\Документы кафедры	Страница Номера страниц из Статистика
-------------	--	---------------------------------------

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Текстильный институт ИВГПУ
П 47-15	<i>Положение о кафедре Техносферной безопасности</i>

4.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на кафедру, несет заведующий кафедрой.

4.2 Права, обязанности и ответственность преподавателей кафедры ТБ устанавливаются должностными инструкциями на основании данного Положения.

4.3 Заведующий кафедрой также несет ответственность за:

- выполнение задач и функций кафедры в области качества;
- правильность документов, подготавливаемых кафедрой или визируемых заведующим кафедрой;
- правильность применения и соблюдение требований тех или иных положений, инструкций, процедур и т.п., входящих в компетенцию кафедры;
- нарушение и отклонения от установленных требований (в том числе требований документации системы качества), обеспечение которых или контроль за которыми входит в компетенцию кафедры;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками кафедры трудовой и производственной дисциплины, техники безопасности и противопожарной безопасности, требований режима;
- выполнение приказов и указаний руководства ИВГПУ;
- рациональную и эффективную организацию труда сотрудников кафедры;
- обеспечение надлежащего уровня квалификации и содействие повышению квалификации работников кафедры, необходимой для исполнения должностных обязанностей;
- создание нормального психологического климата на кафедре;
- развитие творческого потенциала сотрудников кафедры.

5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ


5.1 Другие подразделения университета представляют информацию кафедре ТБ по ее требованиям, исходя из перечня задач и функций кафедры.

5.2 Кафедра ТБ по требованиям других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

5.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ, Табеля форм и иных внутренних нормативных документов.

5.4 Информация для структурных подразделений подготавливается за подписью заведующего кафедрой или лица, его замещающего, с указанием фамилии и номера телефона, а для внешних адресатов представляется на подпись руководству ИВГПУ.


Заведующий кафедрой ТБ



И.А.Павлова

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета ТТиИМ



Н.В.Евсеева