**ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. г. Иваново N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (ФГБОУ ВО «ИВГПУ»), в лице и.о. ректора ***Евгения Владимировича Румянцева,*** действующего на основании Устава и в рамках действующего законодательства, именуемый в дальнейшем **«Университет»**, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование организации

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Предприятие»**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Основной целью сотрудничества по настоящему договору является установление долгосрочных связей по подготовке молодых специалистов по своим знаниям и умению, отвечающих требованиям и специфике производственных условий **Предприятия**.

2. В рамках настоящего договора стороны принимают на себя конкретные обязательства, основанные на принципах взаимоуважения, целесообразности и взаимной выгоды.

3. В случае необходимости в рамках настоящего договора стороны заключают дополнительные соглашения, являющиеся его неотъемлемой частью.

4. **В рамках настоящего договора Университет готов оказывать Предприятию следующие виды услуг:**

4.1. Подбор и предварительное закрепление кадров для **Предприятия** из числа студентов-выпускников **Университета** на должности, необходимые для производственного процесса, в соответствии с заявками **Предприятия**, подаваемыми (уточняемыми) ежегодно по форме, установленной в Приложении 1 к настоящему договору.

4.2. Предоставление возможности разработки научных тем в рамках дипломного и курсового проектирования студентов.

4.3. Направление студентов на **Предприятие** для прохождения производственной (преддипломной) практики в соответствии с ежегодными заявками, заполненными по установленной форме (Приложение 2 к договору).

4.4. Проведение постоянного мониторинга работодателей о качестве подготовки специалистов.

4.5. Обучение персонала **Предприятия** (семинары и другие формы обучения в соответствии с дополнительными договорами).

4.6. Проведение исследовательских работ по заказам **Предприятия** (в соответствии с дополнительным договором на проведение данного вида работ), а также участие представителей **Предприятия** в защите дипломных работ.

5. **В рамках настоящего договора Предприятие готово осуществлять сотрудничество в следующих направлениях:**

5.1. Способствовать трудоустройству студентов, наилучшим образом проявивших себя в учебном процессе и в ходе производственных практик на данном **Предприятии**.

5.2. Принимать студентов на производственную (преддипломную) практику в соответствии с ежегодными заявками, заполненными по установленной форме (Приложение 2 к договору), типовым договором и календарным планом проведения производственной практики, в т. ч. с учетом 4.2

5.3. Предоставлять необходимую информацию студентам, выполняющим по заказу **Предприятия** научные темы в рамках курсового и дипломного проектирования.

5.4. Принимать участие в ежегодном мониторинге качества подготовки специалистов.

5.5. Предоставлять **Университету** и его студентам полную и достоверную информацию о деятельности **Предприятия**.

5.6. Оказывать **Университету** благотворительную помощь в виде добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. В рамках настоящего договора стороны могут принимать на себя дополнительные обязательства, направленные на улучшение подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием на базе **Университета** с целью их последующего трудоустройства на **Предприятии**.

7. Заявка, указанная в п. 4.1 настоящего договора, направляется **Предприятием** на имя ректора **Университета** и содержит в себе следующие обязательные положения:

- какое количество студентов, и по каким специальностям необходимо подобрать с целью последующего трудоустройства на **Предприятии**;

- на какие должности будут трудоустроены выпускники **Университета**;

- существенные конкретизированные условия трудового договора, заключаемого в будущем между **Предприятием** и выпускником **Университета**;

- социальные гарантии для лиц, обучающихся в **Университете**, отобранных в целях последующего закрепления на **Предприятии**, в том числе дополнительные социальные гарантии при условии заключения в будущем трудового договора;

- другие, по мнению **Предприятия**, существенные положения.

8. Заявка, указанная в п. 4.1 договора должна быть составлена и подписана (согласована) в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. заявка, указанная в п. 4.3 настоящего договора, направляется на имя ректора **Университета**. Должна содержать в себе следующие основные положения:

- количество лиц, необходимое для прохождения преддипломной практики на **Предприятии**, с указанием их конкретных специальностей;

- время начала и окончания преддипломной практики;

- социальные гарантии для лиц, проходящих преддипломную практику;

- другие, по мнению **Предприятия**, существенные положения.

10. Заявка, указанная в п. 4.3 договора должна быть составлена и подписана (согласована) в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11. Ответственность сторон по настоящему договору наступает только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

12. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий настоящего договора все споры и разногласия решаются в установленном законом порядке.

13. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, т.е. с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

14. Каждая из сторон в любое время вправе отказаться от настоящего договора, предупредив об этом другую сторону не позднее, чем за три месяца до начала нового учебного года.

15. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Ивановский государственный политехнический университет"  ФГБОУ ВО "ИВГПУ"  Шереметевский пр., 21, Иваново, 153000  Тел: (4932)32-85-45 факс:(4932) 41-21-08  Web-адрес <http://www.ivgpu.com>  E-mail: reсtor@ivgpu.com  ИНН: 3702698511Основной государственный регистрационный номер в ЕГРЮЛ: **1133702011222**  ОКПО: **10704446**  ОГРН: **1133702011222**  Код территории по ОКАТО. **24401367000**  Код ведомства по ОКОГУ: **1322500**  Код ведомства по ОКФС: 12  Код организационно-правовой формы по КОПФ:**75103**  **40501810100002000002** Отделение Иваново г. Иваново БИК 042406001 КПП 370201001 Управление федерального казначейства по Ивановской области  (ИНН3702698511 ИВГПУ, **л/с 20336Щ08840**) | Предприятие |
| И.о. ректора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. В. Румянцев  М.П. | Руководитель  Предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 1

к договору о сотрудничестве

№\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.о. ректора Ивановского государственного политехнического

университета

Шереметевский пр., 21.

Иваново, 153000

Тел./факс: (4932)32-47-34

E-mail: op\_t@ivgpu.com

# **ЗАЯВКА**

**на трудоустройство выпускников**

**Ивановского государственного политехнического университета**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование юридического лица и производственный профиль)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просим направить на работу на наше предприятие, учреждение, организацию (нужное подчеркнуть) выпускника (ов) университета

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| шифр специальности | наименование специальности | кол-во человек | пол | должность | условия оплаты |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

с продолжительностью ежедневного рабочего времени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дневной рабочей недели и продолжительностью основного оплачиваемого отпуска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней, а также дополнительного отпуска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней.

Предъявляемые требования:

* средний балл по диплому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* знание компьютера (конкретные программы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* знание иностранного языка (уровень) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особые требования:

* наличие водительских прав (категория)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* личный автомобиль\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* домашний телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* регистрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* семейное положение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предприятие готово:

* предоставить отсрочку (или бронь) от службы в РА,
* принять на работу выпускника независимо от предстоящей службы в рядах РА.

Дополнительно мы принимаем на себя следующие обязательства:

* предоставить направляемому для трудоустройства выпускнику университета койкоместо в общежитии, комнату в общежитии, служебную жилую площадь, выплачивать компенсацию за найм (под найм) жилого помещения в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц (нужное подчеркнуть);
* в недельный срок, после прибытия выпускника, для выполнения трудовых обязанностей и в случае заключения с ним трудового договора выплатить прибывшему работнику единовременную денежную компенсацию на покрытие расходов по проезду к месту работы, перевозу багажа и обустройству на новом месте в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;
* в соответствии с условиями коллективного договора, а также требованиями действующего законодательства работниками предприятия, учреждения, организации предоставляются следующие дополнительные гарантии и компенсации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить дополнительные гарантии и компенсации и указать основания их предоставления)

Кроме того, просим принять добровольное пожертвование в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. на осуществление уставной деятельности университета и его содержание согласно платежных документов.

ПРИМЕЧАНИЯ

1. Настоящая заявка является гарантийным обязательством предприятия, учреждения, организации (нужное подчеркнуть) перед прибывшим на работу выпускником университета и включается в качестве составной части в трудовой договор, заключаемый с работником.
2. В случае согласия конкретного выпускника университета на трудоустройство, на предложенных в настоящей заявке основных условиях договора, просим направить в наш адрес резюме выпускника с приложением копии зачетной книжки.
3. Выпускник университета вправе направить в адрес предприятия предложение о заключении с ним трудового договора с условием вступления его в законную силу по истечении одного месяца с момента окончания обучения и защиты выпускной квалификационной работы.

С уважением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(предприятия, организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П

Приложение № 2

к договору о сотрудничестве

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.о. ректора Ивановского государственного политехнического

университета

Шереметевский пр., 21.

Иваново, 153000

Тел./факс: (4932)32-47-34

E-mail: op\_t@ivgpu.com

# **ЗАЯВКА**

**на прохождение производственной (преддипломной) практики студентами**

**Ивановского государственного политехнического университета**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование юридического лица и производственный профиль)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предприятие имеет возможность и просит направить на производственную (преддипломную) практику студентов старших курсов с возможным последующим трудоустройством

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| шифр  спец-ти | наименование специальности | Сроки практики | кол-во  человек | пол | должность |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Социальные гарантии для лиц, проходящих производственную (преддипломную) практику:

условия оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обеспечение местом проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

оплата проезда к месту практики (туда и обратно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обеспечение питанием\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и другие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИМЕЧАНИЯ

1. Настоящая заявка является гарантийным обязательством предприятия, учреждения, организации (нужное подчеркнуть) перед прибывшим на практику студентом университета и включается в качестве составной части в трудовой договор, заключаемый с работником.
2. В случае согласия конкретного студента университета на прохождение производственной (преддипломной) практики, на предложенных в настоящей заявке основных условиях, просим направить в наш адрес его резюме.
3. Обязуемся заключить с университетом договор на прохождение практики при условии согласия с данными кандидатурами.

С уважением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(предприятия, организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П