

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Центр планирования и организации учебного процесса
П 14-15	<i>Положение о Центре планирования и организации учебного процесса</i>



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

В.В. Шутенко

«25» 06 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### *о Центре планирования и организации учебного процесса*

#### **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано на основании структуры управления ФГБОУ ВО Ивановский государственный политехнический университет (далее – ИВГПУ), приказов ректора № 06-01-07 от 22.01.2015 «О создании Центра планирования и организации учебного процесса» (далее – ЦПОУП или Центр) и № 79-01-07 от 06.05.2015 «О реорганизации ЦПОУП». Положение вступает в силу 10.07.2015 г.

1.2 ЦПОУП в своей деятельности руководствуется: Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71, постановлениями Правительства Российской Федерации в области образования, нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, приказами и распоряжениями по университету, планами деятельности университета и настоящим Положением.

1.3 ЦПОУП является структурным подразделением Ивановского государственного политехнического университета и в своей деятельности реализует следующие цели и задачи.

##### 1.3.1 Основные цели:

Обеспечение требований образовательных стандартов и создание условий для эффективной реализации образовательных программ.

##### 1.3.2 Основные задачи:

- планирование и организация учебного процесса, его нормативно-документационное обеспечение. Формирование и расчёт учебной нагрузки ППС и управление аудиторным фондом университета путём составления плановых и оперативных расписаний учебных занятий и экзаменов, графиков работы аттестационных комиссий и т.п.
- организация повышения квалификации ППС

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Центр планирования и организации учебного процесса
П 14-15	<i>Положение о Центре планирования и организации учебного процесса</i>

- изучение, систематизация и контроль исполнения подразделениями нормативных документов и положений Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в образовании по вопросам лицензирования и аккредитации
- подготовка документов и осуществление мероприятий по организации и планированию учебного процесса в пределах компетенции ЦПОУП
- подготовка документов в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки по вопросам, касающимся лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации реализуемых университетом образовательных программ
- организация работы/работа по сбору сведений о деятельности вуза для заполнения и представления информации аккредитационному агентству
- плановый и оперативный контроль образовательной деятельности по ИВГПУ в целом и учебных подразделений университета, в том числе выполнения лицензионных, аттестационных, аккредитационных и иных государственных требований к реализации образовательных программ и нормативов
- организация контроля и оценки готовности соответствующих структурных подразделений университета к процедурам лицензирования и государственной аккредитации
- работа в комиссиях по самообследованию образовательных программ
- организация формирования/формирование ответов на запросы вышестоящих организаций по вопросам, находящимся в компетенции ЦПОУП
- разработка проектов документов и инструктивно-методических материалов, регламентирующих деятельность ЦПОУП и структурных подразделений университета в пределах компетенции ЦПОУП
- планирование, организация, координация, совершенствование, оптимизация и оперативное управление образовательным процессом университета в области реализации образовательных программ в соответствии с государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности
- отслеживание и изучение нормативных правовых материалов в сфере высшего образования, подготовка нормативной и методической документации, регламентирующей и определяющей образовательную деятельность в университете
- организационное, методическое и информационное содействие развитию учебной базы университета, внедрению и использованию в учебном процессе современных обучающих технологий
- взаимодействие ЦПОУП с подразделениями университета, задействованными в учебном процессе, с филиалами университета, а также с государственными, общественными и прочими организациями по вопросам, входящим в его

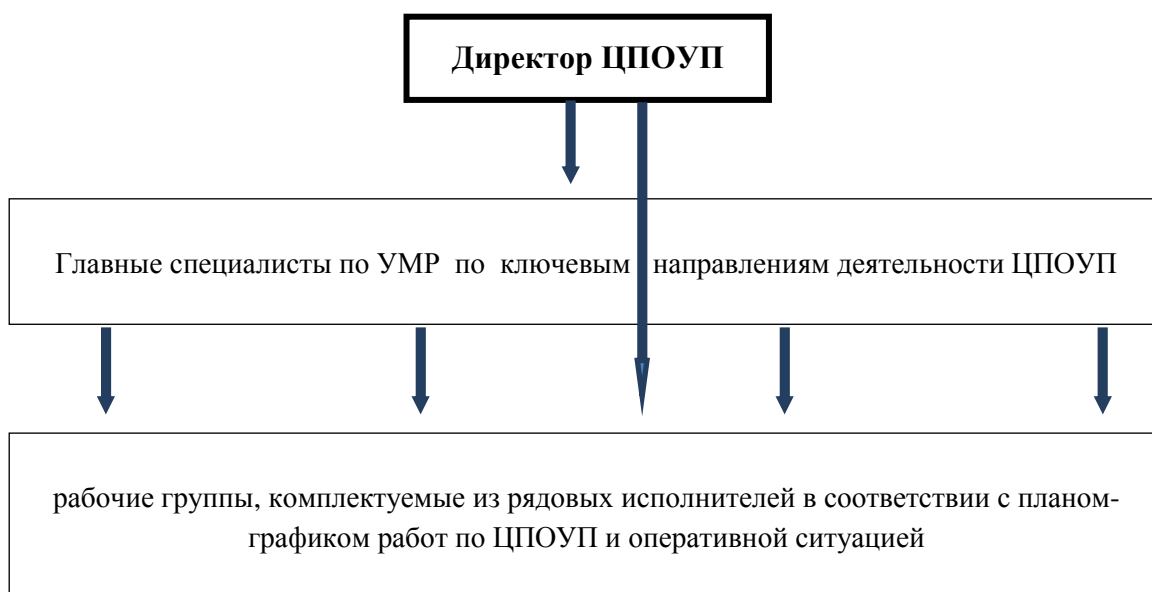
Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Центр планирования и организации учебного процесса
<i>П 14-15</i>	<i>Положение о Центре планирования и организации учебного процесса</i>

компетенцию.

1.3 ЦПОУП возглавляет директор, принимаемый на работу по трудовому договору и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по учебной работе. Директор ЦПОУП подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

1.4. На должность директора ЦПОУП назначается специалист, имеющий высшее образование по одной из специальностей: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы в системе высшего образования не менее 3 лет или высшее образование / дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

#### 1.5. Структура ЦПОУП



Главные специалисты по УМР возглавляют работы по следующим ключевым направлениям деятельности ЦПОУП: **а)** нормативно-документационное и методическое, повышение квалификации ППС; **б)** организация (управление аудиторным фондом) и **в)** планирование (формирование учебной нагрузки ППС) учебного процесса и **г)** статучёт, лицензирование образовательной деятельности и аккредитация образовательных программ. Также за главными специалистами распоряжением директора ЦПОУП в соответствии с утверждённым планом-графиком и оперативной ситуацией закрепляются иные функции в рамках компетенции ЦПОУП. Для выполнения решаемых задач главные специалисты по УМР наделены правом обоснованно запрашивать у директора ЦПОУП на определённый срок необходимое количество работающих в ЦПОУП специалистов по УМР в зависимости от объёма, вида, срочности, сроков выполнения и сложности работ.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Центр планирования и организации учебного процесса
П 14-15	<i>Положение о Центре планирования и организации учебного процесса</i>

Специалисты ЦПОУП обязаны уметь выполнять работы по всем направлениям деятельности ЦПОУП. Распределение специалистов по направлениям работ осуществляется директором в соответствии с утверждённым планом-графиком работы ЦПОУП, корректируемым при необходимости его оперативными распоряжениями.

## 2 ФУНКЦИИ

В соответствии с основными целями и задачами за ЦПОУП закреплена функция управления учебной работой университета по следующим направлениям:

### **Нормативно-документационная и методическая работа**

- планирование, организация и координация методической работы
- взаимодействие с методическим советом университета
- анализ всех видов учебной деятельности кафедр и институтов/факультетов и представление данных руководству в установленном порядке
- подведение итогов сессий и работы комиссий по ГИА
- проведение контрольных мероприятий по вопросам методического обеспечения учебного процесса
- подготовка и контроль выполнения локальных актов (приказов и пр.), регламентирующих образовательную деятельность университета, например подготавливает проект приказа о председателях и составе государственных аттестационных комиссий
- организационная, координационная и консультационная работа в отношении разработки учебных планов
- консультационная работа с профессорско-преподавательским составом, проверка на соответствие ФГОС ВО, учебному плану и утвержденному шаблону рабочих программ дисциплин, программ практик, НИР, ГИА, методических указаний к курсовым, практикам, ВКР и т.п.
- организация разработки и сопровождение жизненного цикла учебных планов в рамках реализации университетом образовательных программ
- всемерное обеспечение максимальной эффективности загрузки учебных групп, а также ППС и аудиторного фонда путём организационно и методически выверенных и обоснованных предложений по планам набора (КЦП), а также унификации учебных планов, оптимального формирования учебных групп и их объединения в потоки
- ведение баз данных и библиотек нормативных материалов, образовательных ресурсов и организационно-методических материалов

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Центр планирования и организации учебного процесса
П 14-15	<i>Положение о Центре планирования и организации учебного процесса</i>

- формирование обоснованных норм времени для расчета учебной нагрузки ППС
- формирование контингента и иных входных данных, необходимых для выполнения расчёта учебной нагрузки ППС на очередной учебный год
- организация повышения квалификации ППС.

#### **Планирование учебного процесса**

- подготовка предложений руководству для планирования учебного процесса
- согласование документов, касающихся образовательной деятельности ППС в университете, в том числе по вопросам оформления на преподавательскую работу штатных преподавателей, совместителей, почасовиков и т.п.
- формирование семестровых учебных планов для расчёта нагрузки ППС
- формирование учебных графиков для деканатов
- проверка расчётов учебной нагрузки по программам ВО на учебный год по кафедрам в соответствии с рабочими учебными планами подготовки (контрольным цифрам приема в университет на места, финансируемые из средств субсидий федерального бюджета и места с полным возмещением образовательных услуг) по формам (очной, очно-заочной, заочной), уровням подготовки (специалитет, бакалавриат, магистратура) и направлениям специальностям
- расчёт штата ППС по кафедрам в соответствии с установленными нормами времени для расчета учебной нагрузки.

#### **Организация учебного процесса**

- общая организация и координация работы факультетов, кафедр и других подразделений университета, ведущих образовательную деятельность по вопросам организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования всех уровней и форм обучения
- оперативное регулирование хода учебного процесса в соответствии с его графиком и расписанием, дежурства по субботним дням для диспетчерского сопровождения учебного процесса в университете
- своевременное информирование всех участников учебного процесса обо всех изменениях, вносимых в расписание занятий и экзаменов, графиков работы комиссий и проч.
- оформление и выдача подразделениям занятости аудиторного фонда и ППС

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Центр планирования и организации учебного процесса
П 14-15	<i>Положение о Центре планирования и организации учебного процесса</i>

- контроль за состоянием общеуниверситетских стендов расписания, принятие своевременных мер по устранению выявленных неполадок, а также по их ремонту и переоборудованию
- своевременное обеспечение подразделений журналами и бланковой продукцией по утверждённым спискам и формам
- согласование сводного графика учебного процесса университета на очередной учебный год с методической группой, текущий контроль его выполнения
- составление, согласование, подготовка к утверждению и публикация общего расписания учебных занятий и экзаменационных сессий, графиков работы различных комиссий для всех уровней и форм обучения
- подбор и использование программных средств для эффективной автоматизации управления аудиторным фондом
- контроль выполнения расписаний и графиков преподавателями
- оперативное обеспечение учебного процесса аудиторным фондом (замена, перестановка, перенос и проч.)
- сбор и обобщение информации от институтов/факультетов и кафедр о потребности в лабораторном оборудовании и расходных материалах для осуществления учебного процесса, формирование предложений по эффективному использованию аудиторного фонда
- периодический профилактический мониторинг учебных аудиторий и лабораторий для предупреждения их перехода в нерабочее состояние.

#### **Лицензирование, аккредитация, статучёт, отчётность**

- учётно-расчётная работа, контроль и отчетность касательно образовательной деятельности университета
- подготовка по запросам и в порядке плановой деятельности ИВГПУ отчетов, статистических данных, справок и др. сведений, входящих в компетенцию Центра
- контроль расходования почасового фонда по кафедрам
- общий учет и контроль контингента студентов, обучающихся по программам высшего образования в университете, в том числе: проверка приказов, распоряжений по вопросам движения контингента (зачисление, отчисление и другое), стипендиального обеспечения и другим формам материального поощрения, подготовка данных к отчетам по контингенту студентов

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Центр планирования и организации учебного процесса
П 14-15	<i>Положение о Центре планирования и организации учебного процесса</i>

- подготовка различных документов, справок (по вопросам контингента обучающихся) и проч. по запросам граждан, учреждений, организаций, предприятий, имеющих на то основание; вышестоящих организаций (Минобрнауки Российской Федерации, органов исполнительной власти) и др.
- контроль планирования и выполнения учебной работы преподавателями кафедр (сводных таблиц учебной нагрузки кафедр по индивидуальным планам преподавателей, графиков работы ППС), в том числе на условиях почасовой оплаты труда
- согласование трудовых договоров ППС и дополнительных соглашений УВП в части объемов учебной нагрузки и работ по всем формам обучения
- подготовка и представление руководству университета исходных материалов, и документов в установленном порядке, в т.ч. отчетов, статистических данных, справок и др. по вопросам, относящимся к компетенции Центра
- контроль сбора и обработки информации по университету исполнителями по отдельным образовательным программам в части вопросов, касающихся лицензирования и аккредитации
- работа с проректорами, директорами институтов/деканами факультетов, заведующими кафедрами и руководителями других подразделений университета по вопросам лицензирования и аккредитации
- организация работы структур университета при подготовке к прохождению процедуры государственной аккредитации
- анализ выполнения лицензионных требований и аккредитационных показателей для университета и по отдельным образовательным программам
- организация работы исполнителей по осуществлению процедур самообследования, связанных с аккредитацией как отдельных направлений, специальностей университета, так и по университету в целом

#### **Иные виды деятельности**

- координация деятельности рабочих групп в контексте функционала ЦПОУП
- консультации сотрудников университета по вопросам, находящимся в компетенции ЦПОУП
- взаимодействие с факультетами/институтами, центрами, кафедрами и филиалами
- постоянное отслеживание и изучение законов и иных нормативно-правовых актов касательно организации и управления учебным процессом

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Центр планирования и организации учебного процесса
П 14-15	<i>Положение о Центре планирования и организации учебного процесса</i>

- обеспечение эффективности принимаемых решений поставленных задач, своевременное и качественное исполнение работ, правильную техническую эксплуатацию, ремонт и модернизацию оборудования и оснащение рабочих мест обоснованно выбранными эффективными программными средствами.
- поддержание в актуальном состоянии соответствующих разделов сайта ЦПОУП
- делопроизводство, ведение табеля учёта рабочего времени, материальная ответственность
- соблюдение правил эксплуатации вверенных помещений, мебели и оборудования, обеспечение их работоспособности и сохранности, экономия электричества
- контроль за соблюдением технологической дисциплины, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований санитарных органов, а также органов, осуществляющих технический надзор
- выполнение работ в соответствии с документированными процедурами СМК «ИВГПУ»
- инициация и участие в разработке и внедрении компьютеризованных систем управления технологическими процессами.

### **3 ПРАВА**

Права ЦПОУП осуществляются его директором, который имеет право:

- запрашивать и получать сведения и документы от всех структур и служб университета для формирования документации и отчётности
- участвовать совместно с другими подразделениями университета в проведении мониторинга выполнения лицензионных требований и аккредитационных показателей по университету / по отдельным образовательным программам
- выносить на рассмотрение руководству университета предложения по совершенствованию деятельности ЦПОУП
- привлекать в установленном порядке для рассмотрения вопросов лицензирования и аккредитации специалистов любых структурных подразделений университета (по согласованию с руководителями данных структурных подразделений, либо по приказу ректора или проректора по УР)
- информировать руководство университета о состоянии выполнения его поручений и распоряжений



Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Центр планирования и организации учебного процесса
П 14-15	<i>Положение о Центре планирования и организации учебного процесса</i>

- подготавливать проекты приказов и распоряжений по университету в соответствии с задачами и функциями ЦПОУП
- требовать от подразделений вуза предоставления информации, объем и содержание которой определены настоящим Положением, нормативными документами, приказами и указаниями ректора (проректоров по направлению деятельности)
- привлекать в установленном порядке исполнителей к выполнению мероприятий, находящихся в компетенции ЦПОУП
- распределять работу, выполняемую рабочими группами или главными специалистами УМР
- вносить ректору и проректорам по направлению деятельности предложения о материальном поощрении либо взыскании в отношении сотрудников ЦПОУП
- представлять университет во внешних организациях по вопросам лицензирования и аккредитации, участвовать в совещаниях, конференциях.

#### **4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1 Директор ЦПОУП осуществляет общее руководство Центром и несёт ответственность за полноту и своевременность выполнения порученных и запланированных по Центру работ. Главные специалисты ЦПОУП несут всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций по вверенным им направлениям деятельности ЦПОУП.

4.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников ЦПОУП устанавливаются должностными инструкциями на основании данного Положения.

4.3 Директор ЦПОУП несет ответственность за:

- выполнение задач и функций Центра, в том числе в области качества
- правильность документов, подготавливаемых подразделением и визируемым им
- правильность применения и соблюдение требований тех или иных положений, инструкций, процедур и т. п., входящих в компетенцию ЦПОУП
- нарушения и отклонения от установленных требований (в том числе требований документации системы качества), обеспечение которых или контроль за которыми входит в компетенцию ЦПОУП
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой и производственной дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, требований режима
- выполнение приказов и указаний руководства университета

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Центр планирования и организации учебного процесса
П 14-15	<b><i>Положение о Центре планирования и организации учебного процесса</i></b>

- материальный ущерб определенного вида
- состояние трудовой дисциплины и работу с персоналом подразделения
- рациональную и эффективную организацию труда персонала ЦПОУП
- обеспечение надлежащего уровня квалификации и содействие повышению квалификации работников ЦПОУП, необходимой для исполнения должностных обязанностей
- нормальный психологический климат в Центре
- развитие творческого потенциала персонала подразделения.

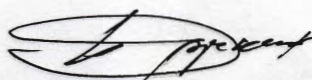
## 5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1 Подразделения университета представляют информацию ЦПОУП по его требованиям, исходя из задач и функций ЦПОУП.

5.2 Взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ и иных внутренних нормативных документов.

5.3 Информация по запросам вышестоящих подразделений подготавливается за подписью директора Центра или лица, его замещающего, с указанием исполнителя и № телефона, а для внешних адресатов представляется на подпись руководству университета.

Директор ЦПОУП

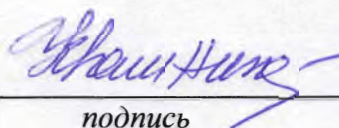


/С.И. Пручкин/

подпись

**Согласовано:**

Проректор по управлению  
качеством образования



Н.А. Квашнина

подпись