

| | |
|---|--|
| Ивановский государственный политехнический университет | Система менеджмента качества |
| | Ивановский государственный политехнический университет |
| | Департамент информационных и вычислительных технологий |
| | <i>Положение об отделе системного администрирования университетской сети</i> |



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Кулида Н.А.

" 29 " 08 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе системного администрирования университетской сети

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об отделе системного администрирования университетской сети разработано на основании организационной структуры Департамента информационных и вычислительных технологий (ДИВТ) Ивановского государственного политехнического университета (ИВГПУ) и устанавливает основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, используемые ресурсы, а также права и ответственность отдела.

1.2 Отдел системного администрирования университетской сети в своей деятельности руководствуется следующими документами: нормативными документами, законодательством Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ИВГПУ, приказами и распоряжениями по университету, планами деятельности университета, Положением о ДИВТ и настоящим Положением.

1.3 Отдел системного администрирования университетской сети является структурным подразделением ДИВТ и в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

- проведение в университете единой научно-технической политики в области использования средств вычислительной техники, сетевого оборудования и средств компьютерных коммуникаций;
- администрирование информационных ресурсов и сетевого оборудования;
- обеспечение защиты информации, размещенной в локальной сети вуза, от несанкционированного доступа;
- организация антивирусной защиты серверов и рабочих станций.

1.4 Отдел системного администрирования университетской сети является структурным подразделением ДИВТ, непосредственно подчиняется директору ДИВТ.

1.5 Отдел системного администрирования университетской сети возглавляет заведующий отделом, который принимается на работу по трудовому договору и освобождается от должности приказом ректора по представлению директора ДИВТ.

1.6 На должность заведующего отделом системного администрирования университетской сети назначается специалист с высшим техническим образованием, имеющий опыт работы в сфере информационных и компьютерных технологий и сетевых средств коммуникации не менее 5 лет, обладающий умением руководить коллективом.

Заведующий отделом системного администрирования университетской сети должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;
- локальные нормативные акты образовательного учреждения;
- государственные образовательные стандарты высшего образования;
- правила ведения документации;

| | |
|---|--|
| Ивановский государственный политехнический университет | Система менеджмента качества |
| | Ивановский государственный политехнический университет |
| | Департамент информационных и вычислительных технологий |
| | <i>Положение об отделе системного администрирования университетской сети</i> |

- методы и способы использования компьютерных технологий в образовательной деятельности;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления учебной и научно-исследовательской деятельности;
- основы управления персоналом;
- основы административного, трудового законодательства;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- документы системы менеджмента качества университета.

Обязанности заведующего отделом системного администрирования университетской сети определяются должностными инструкциями.

1.7 Работа отдела системного администрирования университетской сети ведется на основе плана, который согласовывается директором ДИВТ и утверждается первым проректором ИВГПУ, согласно стратегии развития вуза. Отчет о работе сотрудников отдела составляется ежегодно.

2 ФУНКЦИИ

В соответствии с основными целями и задачами отдел системного администрирования университетской сети выполняет следующие функции:

- развитие корпоративной сети вуза, проведение совместно с отделом технического обслуживания (ТО) пуско-наладочных работ;
- администрирование операционной системы LINUX на внутренних серверах корпоративной сети;
- поддержка серверов, организация обмена файлами через сервера корпусов;
- организация обмена оперативными сообщениями в режиме реального времени (Miranda) в корпоративной сети в технологии Intranet и через Internet с сотрудниками внешних организаций;
- поддержка почтового сервера и клиентов, ftp, WWW-сервера;
- установка и настройка почтовых ящиков на компьютерах подразделений;
- администрирование информационных ресурсов и сетевого оборудования;
- резервное копирование информации;
- обслуживание сетевых классов;
- выделение прав доступа для подключения к глобальной сети Internet;
- обновление на сервере антивирусной программы;
- организация антивирусной защиты серверов и рабочих станций;
- обновление на серверах СПС ГАРАНТ, КонсультантПлюс;
- сопровождение и поддержка официального сайта www.ivgpu.com;
- эксплуатация программы по аутентификации пользователей корпоративной сети и учета трафика;
- подготовка ежеквартальных отчетов по использованию трафика;
- ведение документации (электронных журналов) на существующую инфраструктуру сети;
- составление годового отчета о выполненной работе;

| | |
|---|--|
| Ивановский государственный политехнический университет | Система менеджмента качества |
| | Ивановский государственный политехнический университет |
| | Департамент информационных и вычислительных технологий |
| | <i>Положение об отделе системного администрирования университетской сети</i> |

- оказание консультативной и методической помощи по использованию ресурсов сети и сетевого оборудования;
- контроль за работой сетей;
- организация повышения квалификации сотрудников отдела;
- в области охраны труда и техники безопасности:
- обеспечение соблюдения требований по охране труда и техники безопасности;
- участие в мероприятиях по охране труда и техники безопасности.

3 ПРАВА

Права отдела системного администрирования университетской сети осуществляются его заведующим.

Заведующий отделом имеет право:

3.1 Подготавливать проекты приказов и указаний по университету в соответствии с задачами и функциями отдела.

3.2 Визировать и подписывать документы, находящиеся в компетенции отдела.

3.3 Требовать по согласованию с директором ДИВТ от других подразделений согласования проектов документов, затрагивающих сферу компетенции отдела.

3.4 Требовать от подразделений по согласованию с директором ДИВТ предоставления информации, объем и содержание которой определены настоящим Положением, нормативными документами, приказами и указаниями ректора (проректоров по направлению деятельности).

3.5 Вносить директору ДИВТ предложения о материальном поощрении либо взыскании в отношении сотрудников отдела.

3.6 Привлекать в установленном порядке другие подразделения к выполнению мероприятий, находящихся в компетенции отдела.

3.7 Принимать решение о распределении работ между сотрудниками отдела по согласованию с директором ДИВТ.

3.8 Представлять университет по поручению руководства во внешних организациях по вопросам компетенции отдела.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел системного администрирования университетской сети, несет заведующий отделом.

4.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела системного администрирования университетской сети устанавливаются должностными инструкциями на основании данного Положения.

4.3 Заведующий отдела системного администрирования университетской сети также несет ответственность за:

- выполнение задач и функций отдела, в том числе в области качества;
- правильность документов, подготавливаемых отделом;
- правильность применения и соблюдение требований тех или иных положений, инструкций, процедур и т. п., входящих в компетенцию отдела;
- нарушения и отклонения от установленных требований (в том числе требований документации системы качества), обеспечение которых или контроль за которыми входит в компетенцию отдела;

