

Ивановский государственный политехнический университет П 2018	Система менеджмента качества
	<i>Положение об Управлении кадров по работе с сотрудниками ИВГПУ</i>



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор по
развитию

Е.Н. Никифорова

Положение

об Управлении кадров по работе с сотрудниками
ИВГПУ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, используемые ресурсы, а также права и ответственность Управления кадров по работе с сотрудниками ИВГПУ (далее – УК по работе с сотрудниками, Управление).

1.2 В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, приказами и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», решениями Ученого совета ИВГПУ, приказами и распоряжениями ректора

Ивановский государственный политехнический университет П 2018	Система менеджмента качества
	<i>Положение об Управлении кадров по работе с сотрудниками ИВГПУ</i>

университета, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.3 Управление в своей деятельности организует, координирует и реализует работы в области кадрового делопроизводства университета.

Деятельность Управления кадров по работе с сотрудниками направлена на решение следующих основных задач:

- учет кадров;
- в соответствии с утвержденным штатным расписанием, служебными записками руководителей структурных подразделений формирование и размещение заявок в службах занятости населения для обеспечения кадрами подразделений университета;
- обеспечение трудовых прав, льгот и гарантий работникам университета в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ;
- разработка мероприятий по укреплению трудовой дисциплины, потерь рабочего времени по заданию руководства, контроль за выполнением мероприятий.

1.4 Управление кадров по работе с сотрудниками непосредственно подчиняется первому проректору-проректору по развитию.

В состав Управления входят:

- отдел по обработке персональных данных;
- отдел по работе с персоналом;
- отделение кадров по работе с сотрудниками Института непрерывного профессионального образования.

1.5 Управление возглавляет начальник, принимаемый на работу по трудовому договору и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.6. На должность начальника УК по работе с сотрудниками назначается лицо, имеющее высшее образование - специалитет, магистратура, дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом, операционного и тактического управления; программы повышения квалификации в области управления персоналом, операционного и тактического управления.

Начальник УК по работе с сотрудниками должен знать:

- структуру управления университетом, политику ИВГПУ в области качества управления персоналом, кадровую политику и стратегию ИВГПУ;

