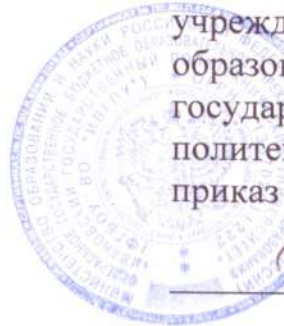


Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.1-03-2016
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 1 из 38

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
работников Ивановского
государственного
политехнического
университета
профессионального союза
работников народного
образования и науки
Российской Федерации


Т.Г. Барышева
«15» 06 2017

УТВЕРЖДАЮ
Ректор федерального
государственного
бюджетного
образовательного
учреждения высшего
образования «Ивановский
государственный
политехнический университет»
приказ № 19-03 от 20.06.2017


Р.М. Алоян
«20» 06 2017

ПОЛОЖЕНИЕ о защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ

Иваново, 2017

	Должность	Ф.И.О./Подпись	Дата
Разработал	Начальник Спецотдела	А.А. Чешков	14.06.2017
Проверил	Проректор по административной работе	Е.Н. Никифорова	14.06.2017
Согласовал	Директор ДКиКП	Н.А. Абрамова	14.06.2017
Версия 1.0			УЭ№

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.1-03-2016
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 2 из 38

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ (далее - Положение) определяет политику в отношении обработки персональных данных работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (далее - Университет).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией Совета Европы «О защите физических лиц в отношении автоматизированной обработки персональных данных», Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

1.2. Цель разработки настоящего Положения - определение порядка обработки персональных данных в Университете, обеспечение защиты прав и свобод работников и обучающихся Университета, иных лиц при работе с их персональными данными, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников и обучающихся, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.1-03-2016
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 3 из 38

Настоящее Положение не распространяется на обмен персональными данными работников Университета в порядке, установленном федеральными законами.

1.3. Типовые формы документов, необходимых для обработки персональных данных в Университете, утверждаются настоящим Положением (Приложения 1-7).

1.4. Все работники и обучающиеся Университета должны быть ознакомлены с настоящим Положением и изменениям к нему под роспись.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, СОСТАВ И КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

Субъект персональных данных - это физическое лицо, персональные данные которого обрабатываются организацией (работники, бывшие работники, претенденты на работу, клиенты, контрагенты, абитуриенты, обучающиеся и т.д.).

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные работника (обучающегося, абитуриента) - любые сведения, прямо или косвенно относящиеся к работнику (обучающемуся, абитуриенту) и необходимые организации в связи с трудовыми отношениями (обучением).

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения лицом, получающим доступ к персональным данным,

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.1-03-2016
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 4 из 38

требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их предоставления.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.2. Персональные данные работника (претендента на работу), обучающегося.

2.2.1. Информация о работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- владение иностранными языками и языками народов РФ;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.1-03-2016
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 5 из 38

- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направления подготовки или специальности по диплому, квалификация по диплому), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- сведения о дополнительном профессиональном образовании;
- сведения о трудовом стаже, предыдущем месте работы;
- занимаемая должность или выполняемая работа;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате и иных доходах работника;
- сведения о банковских картах;
- сведения о социальных гарантиях и льготах и основаниях их предоставления;
- сведения о состоянии здоровья работника, о результатах медицинского обследования, психиатрического освидетельствования и т.п.;
- адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости, сведениях о факте уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования;
- сведения о дисциплинарных взысканиях и проступках;
- сведения о поощрениях работника;
- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы;
- сведения об особом социальном статусе работника (инвалидность, донор, член профсоюза и др.);
- сведения о личной (интимной) и семейной жизни работника, включая личную и семейную тайну;
- сведения об обязательном и дополнительном страховании работника и членов его семьи;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.1-03-2016
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 6 из 38

- содержание трудового договора, трудовой книжки, приказов, личной карточки, характеристик и иных кадровых документов, касающихся работника;

- фотографии;
- номера телефонов;
- другие сведения о работнике.

2.2.2. Информация об обучающемся (абитуриенте):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера аттестата и дипломов, направление подготовки или специальности по диплому, квалификация по диплому);
- прочие документы, в том числе характеристики, направления, сведения о наградах и т.п.;
- сведения о состоянии здоровья;
- адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- сведения о стипендии и иных выплатах;
- сведения о банковских картах;
- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- номера телефонов;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- фотографии.

2.2.3. Информация о семейном положении работника (обучающегося, абитуриента) и членах его семьи:

- о наличии родителей и близких родственников;
- о наличии детей;
- о состоянии здоровья членов семьи;
- о наличии у работника иждивенцев;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- об усыновлении (удочерении);
- об иных фактах, дающих основание для предоставления работникам гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством.

2.3. Персональные данные клиентов, контрагентов и др. лиц составляют:

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.1-03-2016
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 7 из 38

- фамилия, имя, отчество;
- возраст, дата рождения;
- паспортные данные;
- адрес места жительства, номер телефона;
- другие сведения о физических лицах, полученные Университетом при осуществлении своей деятельности.

2.4. Категории персональных данных.

2.4.1. В процессе осуществления деятельности Университета возможна обработка любых категорий персональных данных, за исключением специальных категорий.

2.4.2. Специальные категории персональных данных составляют сведения:

- о состоянии здоровья;
- о расовой и национальной принадлежности;
- о политических взглядах;
- о религиозных или философских убеждениях;
- об интимной и частной жизни;
- о судимости.

2.4.3. Все персональные данные, за исключением данных специальной категории, относятся к обычным категориям персональных данных.

2.4.4. Обработка специальных категорий персональных данных допускается:

- при обработке информации о состоянии здоровья в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами;
- при обработке информации о членстве в профсоюзной организации в целях применения норм ст.ст. 82, 373 - 376 Трудового кодекса Российской Федерации и т.п.;
- при обработке информации о частной жизни в предусмотренных законодательством случаях и порядке.

2.4.5. Обработка специальных категорий персональных данных допускается только с письменного согласия их субъекта.

2.5. Общедоступные и конфиденциальные персональные данные.

2.5.1. Все персональные данные являются конфиденциальными, за исключением общедоступных персональных данных.

2.5.2. Общедоступными персональными данными являются сведения, к которым обеспечен свободный доступ с согласия субъекта таких персональных данных или в силу прямого указания закона.

2.5.3. Личная и семейная тайны субъекта персональных данных:

- персональные данные о частной (интимной) жизни субъекта, состоянии здоровья, диагнозе заболевания составляют личную тайну субъекта.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.1-03-2016
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 8 из 38

- персональные данные об усыновлении (удочерении), о диагнозе заболевания и состоянии здоровья членов семьи субъекта, их частной (интимной) жизни составляют семейную тайну.

2.5.4. В цепях обеспечения взаимодействия структурных подразделений и отдельных работников Университета формируется телефонный справочник, в который включаются фамилия, имя, отчество, должность (профессия) работника, номер рабочего телефона. Включение указанных персональных данных (кроме должности (профессии) и номера рабочего телефона) в справочник осуществляется с письменного согласия работника в соответствии с п. 2.5.2. настоящего Положения.

2.6. Биометрические и не биометрические персональные данные.

2.6.1. При осуществлении своей деятельности Университет может осуществлять обработку биометрических персональных данных в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2.6.2. Биометрическими персональными данными являются сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, позволяющие установить его личность, а именно:

- фотографии;
- почерк и т.д.

2.6.3. В случае необходимости обработка биометрических данных может осуществляться только с письменного согласия их субъекта.

2.6.4. При необходимости обработки биометрических персональных данных вне информационных систем в организации обеспечивается соблюдение требований, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».

3. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Принципы обработки и защиты персональных данных в Университете.

3.1.1. Сбор и обработка персональных данных осуществляются в порядке и в целях, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

3.1.2. Персональные данные не могут быть использованы для осуществления контроля за поведением их субъекта, в целях дискриминации, причинения морального и (или) материального ущерба, затруднения в реализации прав и свобод.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.1-03-2016
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 9 из 38

3.1.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, не допускается основываться на данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронным способом.

3.1.4. Обеспечивается конфиденциальность персональных данных.

3.1.5. Субъект персональных данных не может отказываться от своих прав на защиту личной и семейной тайны.

3.1.6. Защита персональных данных осуществляется Университетом за счет его собственных средств.

3.1.7. Не допускается злоупотребление информацией при обработке и предоставлении персональных данных.

3.2. Защита персональных данных в Университете осуществляется в целях:

3.2.1. Предотвращения утечки, хищения, утраты, искажения, подделки и иных неправомерных действий с информацией, составляющей персональные данные;

3.2.2. Предотвращения угроз безопасности личности работника Университета, членов его семьи, а также общества и государства в целом.

3.2.3. Защиты конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных, имеющих в информационных системах и сохранения тайны.

3.2.4. Обеспечения прав работников и обучающихся Университета в области персональных данных.

3.2.5. Обеспечения сохранности имущества организации и работников Университета.

3.3. Методы и способы защиты персональных данных в информационных системах персональных данных осуществляются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

К таким мерам относятся:

- идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
- управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;
- ограничение программной среды;
- защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные;
- регистрация событий безопасности;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.1-03-2016
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 10 из 38

- антивирусная защита;
- обнаружение (предотвращение) вторжений;
- контроль (анализ) защищенности персональных данных;
- обеспечение целостности информационной системы и персональных данных;
- обеспечение доступности персональных данных;
- защита среды виртуализации;
- защита технических средств;
- защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;
- выявление инцидентов (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы и (или) к возникновению угроз безопасности персональных данных, и реагирование на них;
- управление конфигурацией информационной системы и системы защиты персональных данных.

3.4. Университет принимает следующие меры по защите персональных данных:

- разработка норм о защите персональных данных;
- определение и закрепление перечня информации, составляющей персональные данные;
- ограничение доступа к информации, составляющей персональные данные, посредством установления порядка обращения с этой информацией и контроля за его соблюдением;
- ведение учета лиц, получивших доступ к информации, составляющей персональные данные, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;
- заключение с лицами, получившими доступ к персональным данным, трудовых и гражданско-правовых договоров, соглашений о сохранении конфиденциальности;
- нанесение грифов конфиденциальности на материальные носители (документы), содержащие информацию, составляющую персональные данные;
- обучение и проверка знаний норм и требований в области защиты персональных данных;
- организация и ведение конфиденциального делопроизводства;
- применение средств и методов технической защиты конфиденциальности информации (устанавливает замки, решетки, различные механические, электромеханические и электронные устройства охраны).

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.1-03-2016
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 11 из 38

3.5. Лица, обязанные обеспечивать конфиденциальность персональных данных.

3.5.1. Лица, имеющие доступ к персональным данным, и лица, ответственные за их обработку должны принимать меры, препятствующие ознакомлению с персональными данными лиц, не имеющих доступа к персональным данным.

3.5.2. Приказом ректора Университета назначается лицо, ответственное за организацию обработки и защиты персональных данных в Университете (Ответственное лицо). Ответственное лицо получает указания непосредственно от ректора Университета и подотчетно ему.

Ответственное лицо обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками Университета законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения сотрудников Университета положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;
- проводить обучение сотрудников правилам и методам обработки персональных данных.

3.5.3. К лицам, обязанным обеспечить конфиденциальность персональных данных, относятся: ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, помощники ректора и проректоров, работники Департамента кадров и кадровой политики, работники Управления бухгалтерского учета, Планово-финансового управления и других структурных подразделений, осуществляющих получение, обработку, хранение, использование и передачу персональных данных.

Конкретный перечень лиц, получающих доступ к персональным данным и осуществляющим их обработку, утверждается приказом ректора и хранится в ДКиКП. В приказе определяются основания и цели получения и обработки персональных данных, сроки использования и другие требования. Доступ к персональным данным осуществляется только после прохождения процедуры допуска, определенной в п. 3.5.3 настоящего Положения. Руководители структурных подразделений вправе получать и обрабатывать персональные данные, касающиеся работников структурного подразделения по вопросам выполнения их трудовой функции.

3.5.3. Допуск к конфиденциальным персональным данным включает в себя:

3.5.3.1. Ознакомление работника с законодательством о защите персональных данных, в том числе личной, семейной и иной тайны, об

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.1-03-2016
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 12 из 38

ответственности за его нарушение и локальными нормативными актами Университета в области защиты персональных данных.

3.5.3.2. Принятие работником обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных, к которым получает доступ.

3.5.3.3. Принятие работником обязанностей по неразглашению сведений конфиденциального характера после прекращения трудовых отношений на период действия режима конфиденциальности данных сведений.

3.5.3.4. Соблюдение работником требований по защите конфиденциальной информации.

3.5.4. С лицами, получающими доступ к персональным данным и осуществляющими обработку персональных данных, заключаются трудовые договоры и (или) дополнительные соглашения к трудовым договорам с условием об обеспечении конфиденциальности персональных данных.

Если выполнение работы связано с доступом к конфиденциальной информации, а лицо отказывается от принятия на себя обязанностей по сохранению конфиденциальности сведений, трудовой договор не заключается.

Лица, трудовые обязанности которых не связаны с обработкой персональных данных, могут быть допущены к персональным данным только с их письменного согласия.

В случае случайного получения персональных данных неуполномоченным лицом, с ним заключается соглашение об обеспечении конфиденциальности полученных персональных данных. Умышленное получение персональных данных неуполномоченными лицами является основанием для привлечения к ответственности, предусмотренной законодательством.

Своевременное и правомерное заключение договоров и соглашений об обеспечении конфиденциальности персональных данных обеспечивается работниками Департамента кадров и кадровой политики.

3.6. Грифы конфиденциальности.

3.6.1. На материальные носители персональных данных наносятся грифы конфиденциальности: «Конфиденциально» и «Особо конфиденциально».

3.6.2. Гриф «Особо конфиденциально» имеют специальные категории персональных данных и персональные данные, составляющие какую-либо охраняемую законом тайну (личную, семейную и иную).

3.6.3. Гриф «Конфиденциально» на все остальные конфиденциальные персональные данные.

3.7. Проведение обучения и проверки знаний норм и требований в области защиты персональных данных.

3.7.1. Обучение и проверка знаний в области защиты персональных данных

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.1-03-2016
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 13 из 38

осуществляется не реже одного раза в год.

3.7.2. Внеочередное обучение и проверка знаний проводится при изменении законодательства в области защиты персональных данных и внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты Университета по вопросам защиты и обработки персональных данных.

3.7.3. Отказ работника от прохождения обучения и проверки знаний в области защиты персональных данных является основанием для применения дисциплинарного взыскания.

3.8. Организация и ведение конфиденциального делопроизводства.

3.8.1. Все документы, содержащие конфиденциальные персональные данные, должны сохраняться в режиме конфиденциальности и быть доступными только тем лицам, которые имеют допуск к таким сведениям в силу исполнения ими своих трудовых обязанностей. Организация конфиденциального делопроизводства должна исключать ознакомление с конфиденциальной информацией иных лиц, не имеющих такого доступа.

3.8.2. На конфиденциальных документах:

- ставится гриф «Конфиденциально» и «Строго конфиденциально» в правом верхнем углу первого листа с указанием номера экземпляра;
- указывается количество экземпляров (на документе, подшиваемом в дело) и место нахождения каждого из них, подпись и отметка об исполнении,
- указываются должностные лица, уполномоченные использовать данный документ, подпись и дата ректора (на обороте листа документа).

3.8.3. Приказом назначается лицо, ответственное за учет, хранение и использование конфиденциальных персональных данных. Подписанные документы передаются для регистрации должностному лицу, ответственному за их учет.

3.8.4. Движение документов с грифом «Конфиденциально» и «Строго конфиденциально» должно отражаться в журнале учета движения конфиденциальных документов. При выдаче документов, содержащих конфиденциальные персональные данные, лицо вправе использовать их в течение срока, необходимого для выполнения работы, по истечении которого они возвращаются. Передача документов производится с обязательной записью в журнале учета движения.

3.8.5. При работе с документами, содержащими конфиденциальные сведения, запрещается:

- делать выписки без соответствующего разрешения ректора;
- знакомить с конфиденциальными документами неуполномоченных лиц;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.1-03-2016
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 14 из 38

- использовать информацию из таких документов в открытых сообщениях, докладах, переписке, рекламных изданиях;
- предоставлять свой компьютер для работы другим работникам;
- оставлять без присмотра на рабочем месте конфиденциальные документы, включенный компьютер.

3.8.6. При увольнении сотрудника, ответственного за конфиденциальные документы, осуществляется их передача при составлении акта приема-сдачи.

3.9. Университет публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Цели обработки персональных данных в Университете.

4.1.1. Целями обработки персональных данных работников и обучающихся Университета являются:

- содействие в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- обеспечение личной безопасности;
- контроль количества и качества выполняемой работы;
- обеспечение сохранности имущества;
- выплата денежного вознаграждения за труд, стипендий, пособий и т.д.

4.2. Получение персональных данных.

4.2.1. Университет при осуществлении своей деятельности вправе получать персональные данные в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Положением:

4.2.1.1. Объем и содержание получаемых сведений должны соответствовать Конституции РФ и федеральным законам.

4.2.1.2. Персональные данные могут быть получены только у самого субъекта персональных данных.

4.2.1.3. Получить персональные данные у третьего лица можно только с письменного согласия субъекта, если невозможно получить информацию у него самого в порядке, предусмотренном п. 4.3.2. настоящего Положения.

4.2.1.4. Не допускается принятие решений, затрагивающих интересы субъекта, на основе данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.2.2. Для получения персональных данных от третьих лиц необходимо уведомить субъект в письменной форме о получении сведений у третьей стороны с указанием целей получения и их правовых оснований, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, о

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.1-03-2016
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 15 из 38

характере подлежащих получению сведений, о правах субъекта и последствиях отказа дать письменное согласие на получение сведений. Университет освобождается от обязанности уведомлять субъект, если персональные данные получены из общедоступных источников, либо персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных.

4.2.3. Получение персональных данных работников и обучающихся.

4.2.3.1. При трудоустройстве в Университет от субъекта могут быть затребованы только те документы и сведения, которые предусмотрены законом и необходимы в связи с выполнением работы.

При заключении трудового договора субъект должен предоставить в ДКиКП:

- паспорт,
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования,
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости, сведениях о факте уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования;
- документы воинского учета (для военнообязанных).

Если работа требует наличия определенного уровня и вида образования обязательным является предоставление документа об образовании. При поступлении на работу впервые трудовая книжка оформляется Университетом.

При заключении трудового договора формируется личное дело работника, в которое подшиваются копии предоставленных документов.

На каждого работника Университета сотрудником ДКиКП заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, дата и место рождения, гражданство, знание иностранного языка, образование, профессия, номер страхового свидетельства пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика, стаж работы, состояние в браке и состав семьи, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, номер контактного телефона);

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.1-03-2016
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 16 из 38

- данные о приеме на работу.

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о переводах на другую работу;
- сведения о прохождении аттестации (конкурса, выборов);
- сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных льготах;
- сведения об увольнении.

В ДКиКП Университета создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие персональные данные о работниках в единичном или сводном виде:

- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки работников;
- дела, содержащие основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы аттестации работников;
- дела, содержащие материалы прохождения конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Университета, руководителям структурных подразделений;

Копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

4.2.3.2. Комплекс документов, сопровождающий процесс зачисления на учебу, прохождения обучения и отчисления из Университета.

При поступлении на учебу абитуриент представляет в приемную комиссию Университета следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт;
- документ об образовании;
- свидетельства о результатах единого государственного экзамена;
- фотографии;
- другие документы, необходимые в отдельных случаях с учетом специфики поступления в Университет в соответствии с действующим

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.1-03-2016
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 17 из 38

законодательством РФ (например, документы иностранных граждан, детей-сирот, военнослужащих и т.д., а также документы о результатах региональных олимпиад и прочее).

После того, как будет принято решение о зачислении на обучение, а также в процессе обучения, к документам, содержащим персональные данные обучающегося, также будут относиться:

- приказ о зачислении на учебу, о прохождении учебы, об отчислении из Университета;
- приказы о поощрениях и взысканиях;
- медицинская справка формы №086У, медицинские справки для предоставления академического отпуска;
- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военный билет;
- приказы о назначении стипендии и материальном поощрении студента;
- сведения о банковских картах;
- личная карточка обучающегося;
- учебная карточка обучающегося (форма №14);
- другие документы.

4.3.3.3. Сведения о воинском учете военнообязанных запаса и призывников обрабатываются сотрудниками мобилизационного отдела Департамента комплексной безопасности (ДКБ) Университета. В мобилизационном отделе ДКБ создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках и обучающихся в единичном или сводном виде:

- справочно-информационный банк данных по работникам (обучающимся) для ведения воинского учета (картотеки, журналы);
- переписка с военными комиссариатами;
- копии отчетов, направляемых в военные комиссариаты, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

4.2.3.4. Обработка специальных сведений о работнике (беременность, инвалидность, временная нетрудоспособность, обучение в учебных заведениях начального, среднего профессионального и высшего образования, членство в профсоюзной организации и др.) и членах его семьи (наличие несовершеннолетних детей, больных членов семьи, которые нуждаются в уходе и др.) допускается исключительно для предоставления работнику предоставления гарантий, компенсаций и др. льгот, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.1-03-2016
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 18 из 38

Предусмотренные законодательством гарантии и компенсации предоставляются после получения Университетом соответствующей информации.

4.2.3.5. Получение сведений о состоянии здоровья работника допускается только в связи с осуществлением работником его трудовой функции и в целях защиты жизни и здоровья работников организации и предоставления гарантий, компенсаций и др. льгот, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором, а именно сведений:

- 1) о результатах прохождении обязательных предварительных, периодических очередных и внеочередных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в случаях, предусмотренных статьями 69, 213 Трудового кодекса РФ и иными нормативными правовыми актами;
- 2) о периодах временной нетрудоспособности работника;
- 3) об ухудшении состояния здоровья, получении травмы, увечья при несчастном случае на производстве или профессиональном заболевании;
- 4) об ухудшении состояния здоровья работника или членов его семьи, влекущем за собой необходимость перевода, изменения рабочего времени, прекращения трудового договора;
- 5) об инвалидности работника и (или) членов его семьи;
- 6) о беременности женщины.

4.2.3.6. По письменному заявлению работника не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления ему должны быть предоставлены надлежащим образом заверенные копии документов, связанных с его работой.

4.2.3.7. При выдаче заработной платы работнику в кассе Университета не допускается ознакомление работника с информацией о размере выплат, причитающихся другим работникам.

4.3. Хранение персональных данных осуществляется в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

4.3.1. Все персональные данные хранятся в недоступном для неуполномоченных лиц месте (в специальных, выделенных для хранения документов, помещениях, в сейфах или иных закрывающихся на замок шкафах). При работе с документами, содержащими персональные данные, запрещается оставлять их на рабочем месте или оставлять шкафы (сейфы) с данными документами открытыми (незапертыми) в случае выхода из рабочего помещения. Хранение документов, содержащих персональные данные, обрабатываемые в Университете, должно осуществляться следующим образом:

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.1-03-2016
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 19 из 38

- личные дела сотрудников (обучающихся), картотеки, журналы и книги учета хранятся в запирающихся металлических шкафах;
- трудовые книжки хранятся в негорючем сейфе;
- бланки документов, ключи от рабочих шкафов хранятся у ответственного лица, определенного начальником отдела;
- персональные данные на бумажных носителях должны находиться в сейфах, металлических или запираемых шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа;
- доступ к информационным системам, содержащим персональные данные, должен обеспечиваться с использованием средств защиты от несанкционированного доступа и копирования;

- все электронные носители персональных данных должны быть учтены.

4.3.2 Персональные данные работника (обучающегося) хранятся:

- на бумажных носителях в Департаменте кадров и кадровой политики.

В Управлении бухгалтерского учета, в Планово-финансовом управлении, в Спецотделе, в мобилизационном отделе в других подразделениях с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных;

- в электронном виде – в автоматизированных информационных системах под управлением программного комплекса 1С «Предприятие» (данные хранятся на серверах, расположенных в отдельном помещении с ограниченным доступом сотрудников) и в локальных системах (информационные системы: «АРМ кадры», «АРМ студент» - в ДКиКП; ПС «Зарплата», ПС «Стипендия» ПО «Астрал-Отчет» - в УБУ; «Учебное управление» - в ЦПОУП; «Деканат» - в деканатах; «Нагрузка. Колледж» - в ИНПО; «Аспирант», «Личный кабинет аспиранта» - в отделе аспирантуры и докторантуры; «Приемная комиссия» - в приемной комиссии; «АРМ Выпускники и их документы об образовании» - в ДИВТ, на выпускающих кафедрах и деканатах; «Личный кабинет бакалавра» - в деканатах; «Взаимодействие с ФРДО», «Взаимодействие с защищенной сетью ВАК» - в ДИВТ).

4.3.3. В организации обеспечивается хранение первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, документов по учету использования рабочего времени, а также иных документов, составляющих персональные данные работников. Документы, содержащие персональные данные, передаются в архив в сроки, предусмотренные законом, и в соответствии с процедурой, установленной нормативными актами.

4.3.4. При достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению, за исключением следующих случаев:

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.1-03-2016
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 20 из 38

- персональные данные подлежат сохранению в силу требований нормативных правовых актов;

- претендент на работу желает оставаться в списке соискателей в течение определенного соглашением периода времени.

4.3.5. Ведение и хранение трудовых книжек в Университете осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках».

4.4. Порядок учета носителей персональных данных.

4.4.1. В Университете должны быть учтены все машинные и бумажные носители информации, содержащие персональные данные. Для организации учета машинных носителей персональных данных каждому носителю присваивается учетный номер. Для этого все машинные носители должны быть промаркированы печатью или наклейкой с инвентарным номером. На носители, на которые наклеивание ярлыка недопустимо по техническим причинам, реквизиты ярлыка наносятся нестираемым маркером. Учет машинных носителей осуществляется по «Журналу учета машинных носителей персональных данных». Ежегодно необходимо проводить инвентаризацию всех носителей информации, на которых хранятся персональные данные. Результаты инвентаризации должны документироваться.

4.4.2. Учет внешних съемных электронных носителей информации, содержащих персональные данные, осуществляется в подразделениях, осуществляющих обработку персональных данных.

4.5. Использование персональных данных - это действия, операции с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений и совершения иных действий, порождающих юридические последствия для их субъекта и иных лиц.

Не допускается использование персональных данных в целях причинения материального ущерба и морального вреда их субъекту, ущемления его прав и законных интересов.

4.6. Передача персональных данных может осуществляться как в Университете, так и другим лицам, в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением.

4.6.1. При передаче персональных данных третьим лицам Университет должен соблюдать следующие требования:

4.6.1.1. Персональные данные предоставляются только с письменного согласия субъекта, в том числе в коммерческих целях, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.1-03-2016
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 21 из 38

4.6.1.2. Получение персональных данных без письменного согласия субъекта персональных данных возможно в случаях, когда предоставление персональных данных необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью (в частности, при несчастном случае на производстве) и в иных случаях, установленных федеральными законами.

4.6.1.3. Лица, получившие доступ к персональным данным, предупреждаются о возможности использования сведений только в определенных Университетом целях.

4.6.1.4. Должен соблюдаться режим конфиденциальности получателями персональных данных.

4.6.1.5. Представителю субъекта персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением. Информация передается при наличии одного из документов: нотариально удостоверенной доверенности представителя субъекта, либо письменного заявления субъекта, написанного в присутствии уполномоченного сотрудника.

4.6.1.6. Предоставление персональных данных субъекта государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.6.1.7. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача персональных данных субъекта без его согласия допускается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6.1.8. Документы, содержащие персональные данные субъекта, могут быть отправлены посредством федеральной почтовой связи заказным письмом. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные, вкладываются в конверт, в документах делается надпись о том, что данные, содержащиеся в письме, являются конфиденциальной информацией и не подлежат распространению и (или) опубликованию. Лица, виновные в нарушении требований конфиденциальности, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6.1.9. Передача персональных данных по телефону запрещается.

4.6.1.10. Передача третьим лицам документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные субъектов, осуществляется по письменному запросу третьего лица. Ответы на письменные запросы даются на бланке Университета и в том объеме, который позволяет не разглашать излишних сведений о субъекте персональных данных.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.1-03-2016
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 22 из 38

4.6.2. В Университете персональные данные могут быть представлены только специально уполномоченным лицам в соответствии с перечнем, утвержденным в порядке, определенном п. 3.5.2. настоящего Положения и только в том объеме, который необходим им для выполнения конкретных функций.

4.6.3. Предоставление персональных данных работников членам выборного органа первичной профсоюзной организации осуществляется в порядке и в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, в частности, при прекращении трудового договора с работниками, являющимися членами профессионального союза, в соответствии со статьями 373, 374, 376 Трудового кодекса РФ.

В иных случаях персональные данные работника, включая информацию о заработной плате, предоставляются только с его письменного согласия, оформляемого в соответствии с п. 4.2.2. настоящего Положения.

4.6.4. Без письменного согласия работника его персональные данные предоставляются:

- в налоговые органы;
- в правоохранительные органы;
- в Пенсионный фонд Российской Федерации;
- в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- в военные комиссариаты;
- в другие органы и учреждения в случаях, предусмотренных законодательством.

4.6.5. Учет переданных персональных данных осуществляется в рамках принятых в Университете правил делопроизводства путем регистрации входящей и исходящей корреспонденции и запросов.

4.6.6. В случае если лицо, обратившееся в Университет с запросом на предоставление персональных данных, не уполномочено на получение информации, относящейся к персональным данным, уполномоченные лица Университета обязаны отказать данному лицу в выдаче такой информации. Лицу, обратившемуся с соответствующим запросом, выдается уведомление в свободной форме об отказе в выдаче информации, а копия уведомления хранится в соответствии с принятыми правилами делопроизводства (как исходящая корреспонденция). В случае, если запрашивались персональные данные сотрудника Университета, копия уведомления также подшивается в личное дело сотрудника, персональные данные которого не были предоставлены.

4.6.7. Сотрудникам Университета, имеющим доступ к персональным данным, запрещена запись, хранение и вынос за пределы Университета на

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.1-03-2016
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 23 из 38

внешних носителях информации, передача по внешним адресам электронной почты или размещение в сети Интернет информации, содержащей персональные данные субъектов, за исключением случаев, указанных в настоящем Положении или установленных внутренними документами Университета;

4.7. Автоматизированная обработка персональных данных в организации.

4.7.1. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается принятие решения, основанного исключительно на автоматизированной обработке, если такое решение может привести к определенным правовым последствиям, а также иным образом затрагивает права и законные интересы их субъекта.

4.7.2. Принятие решения исключительно на основании автоматизированной обработки персональных данных допускается только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

4.7.3. Субъект персональных данных может заявить возражение против принятия решения исключительно на основании автоматизированной обработки его персональных данных. Университет в течение семи рабочих дней обязан рассмотреть представленное возражение и сообщить субъекту о результатах его рассмотрения.

4.8. Неавтоматизированная обработка персональных данных в организации.

4.8.1. При осуществлении неавтоматизированной обработки персональные данные должны фиксироваться на отдельных материальных носителях. Различные категории персональных данных также фиксируются на различных материальных носителях.

4.8.2. Лица, осуществляющие неавтоматизированную обработку персональных данных, должны быть предварительно уведомлены об особенностях такой обработки. Ответственность за своевременное уведомление возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений.

4.8.3. В Университете неавтоматизированная обработка осуществляется при использовании, уточнении (обновлении, изменении), распространении персональных данных, содержащихся в личной карточке, трудовой книжке и др. документах и материальных носителях.

4.8.4. Пропуск на территорию Университета осуществляется в соответствии с «Положением о пропускном режиме в ИВГПУ», посредством внесения записей о субъекте в журнал посещений.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.1-03-2016
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 24 из 38

4.8.4.1. Контроль и учет посещений осуществляются в следующих целях:

- обеспечения безопасности обучающихся, работников и имущества Университета;
- пресечения совершения правонарушений;
- контроля своевременной явки и ухода с работы работников Университета.

4.8.4.2. Доступ к журналу учета получают ректор Университета, и работники Департамента кадров и кадровой политики Университета.

Ответственными за ведение и хранение журнала являются работники службы безопасности и охраны Университета.

4.8.4.3. В журнал учета посещений вносятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество субъекта (посетителя), проходящих на территорию Университета, паспортные данные;
- цель, время и дата посещения, время выхода с территории Университета;
- должностное лицо, к которому пришел посетитель;
- для работников (обучающихся) Университета указывается день и время входа на территорию и выхода с территории Университета.

Фиксация информации в журнале осуществляется дежурным работником от руки.

4.8.4.4. Пропуск на территорию Университета осуществляется по пропускам. Посетителям выдаются временные пропуска, сроком действия на один день.

4.8.4.5. Заполненные журналы посещений хранятся в Университете в течение одного года со дня их заполнения.

4.8.4.6. Копирование информации, содержащейся в журнале учета посещений, не допускается, за исключением подтверждения факта нарушения дисциплины труда конкретным работником.

4.9. Трансграничная передача персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Университет обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных, до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.1-03-2016
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 25 из 38

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его данных;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- предусмотренных федеральными законами;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

4.10. Уничтожение персональных данных.

Персональные данные подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. Сроки обработки и хранения персональных данных, обрабатываемых в Университете, устанавливаются номенклатурой. Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией, в состав которой должны включаться Ответственное лицо и представитель структурного подразделения Университета, в чьем ведении находятся указанные персональные данные. По результатам уничтожения оформляется Акт.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

- 5.1.1. На полную информацию о своих персональных данных и их обработке;
- 5.1.2. На доступ к своим персональным данным;
- 5.1.3. На предоставление сведений о наличии персональных данных в организации в доступной для субъекта форме;
- 5.1.4. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
 - подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
 - наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.1-03-2016
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 26 из 38

данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные федеральным законом «О персональных данных».

5.2. Работники имеют право:

5.2.1. На доступ к своим персональным данным, в том числе на доступ к своим медицинским данным, имеющимся в Университете с участием медицинского специалиста по выбору работника;

5.2.2. На получение информации:

- о своих персональных данных и способе их обработки;
- об автоматизированной обработке персональных данных (о существовании автоматизированного файла данных, целях такой обработки);

5.2.3. На получение копий документов в соответствии с подп. 4 п. 4.3.3. настоящего Положения.

5.2.4. На определение своего представителя для оказания содействия в осуществлении прав субъекта персональных данных.

5.2.5. Требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, в том числе путем:

- внесения изменений, уточнений и дополнений сведений;
- устранения и (или) прекращения обработки устаревших, недостоверных и незаконно полученных сведений;

- извещения Университетом всех лиц, которым были сообщены неверные, неполные или устаревшие данные, а также сообщения обо всех внесенных изменениях, дополнениях и уточнениях;

- внесения изменений и дополнений в трудовую книжку;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.1-03-2016
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 27 из 38

- предоставления сведений в доступной для работника форме;
- дополнения сведений оценочного характера заявлением, выражающим свою точку зрения.

5.2.6. На защиту от неправомерных действий (бездействий) в отношении своих персональных данных посредством:

- определения представителя для их защиты;
- обращения в суд;

5.2.7. На ознакомление под роспись с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к его трудовой функции.

Работнику не могут быть предоставлены сведения, которые могут нарушить конституционные права и свободы других лиц, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.3. Работник обязан:

- своевременно сообщать своему непосредственному руководителю, руководителю структурного подразделения и (или) в Департамент кадров и кадровой политики информацию о невозможности своевременно исполнить свои трудовые обязанности, невозможности выйти на работу в связи с временной нетрудоспособностью, с обучением в образовательном учреждении, исполнением государственных и (или) общественных обязанностей, с донорством крови и ее компонентов и другими обстоятельствами, препятствующими исполнению трудовых обязанностей;
- сообщать в Департамент кадров и кадровой политики о происшедших изменениях в анкетных данных не позднее двух недель с момента их изменения;
- незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- проходить обучение и проверку знаний в области защиты персональных данных;
- соблюдать настоящее Положение;
- сохранять конфиденциальность полученных персональных данных, в том числе после прекращения трудовых отношений с Университетом;
- при прекращении трудового договора передать уполномоченному лицу все материальные носители персональных данных.

5.4. Права и обязанности Университета в области защиты персональных данных.

5.4.1. Университет имеет право:

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.1-03-2016
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 28 из 38

- на получение достоверных персональных данных от субъекта персональных данных в случаях и порядке, установленных законодательством и настоящим Положением;

- на привлечение к дисциплинарной, материальной и иной ответственности лиц, нарушивших правила обработки и получения персональных данных в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

5.4.2. Университет обязан:

- принимать меры по защите персональных данных в объеме и порядке, предусмотренных законодательством и настоящим Положением;

- получать и обрабатывать персональные данные в установленном законом и настоящим Положением порядке;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением сведений, указанных в подп. 3 п. 4.3.3. настоящего Положения;

- обеспечить обучение и проверку знаний работником норм и требований в области защиты персональных данных;

- ознакомить всех работников под роспись с настоящим Положением и любыми вносимыми в него изменениями.

5.4.3. Университет не вправе распространять сведения о наложении дисциплинарного взыскания без письменного согласия работника. Данные сведения могут быть преданы огласке без письменного согласия только при обезличивании субъекта персональных данных.

5.5. Права и обязанности представительного органа работников в области защиты и обработки персональных данных работников.

5.5.1. Представительный орган работников имеет право на получение информации и участие в консультациях по вопросам:

1) внедрения или изменения систем автоматизированной обработки персональных данных;

2) внедрения систем видеонаблюдения на рабочих местах;

3) обучения и проверки знаний работниками норм и требований в области защиты персональных данных.

5.5.2. Представительный орган работников обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных работников, полученных при осуществлении своих полномочий.

5.5.3. Представительный орган работников не вправе осуществлять передачу персональных данных работников третьим лицам без предварительного согласия работника.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.1-03-2016
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 29 из 38

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Нарушение настоящего Положения влечет за собой применение юридической ответственности в соответствии с федеральными законами.

6.2. Работник, нарушивший настоящее Положение, может быть привлечен к материальной и дисциплинарной ответственности, включая увольнение по соответствующему основанию.

6.3. Нарушение порядка сбора, хранения, использования и распространения персональных данных может повлечь применение административной ответственности к лицу, совершившему данное нарушение (ст.ст. 13.11, 13.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

6.4. Лица, нарушившие неприкосновенность частной жизни, личную и семейную, тайну усыновления, могут быть привлечены к уголовной ответственности (ст.ст. 137, 155, 183 Уголовного кодекса Российской Федерации).

6.5. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством и настоящим Положением, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с законодательством и настоящим Положением, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Университета и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора.

7.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Университета.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.1-03-2016
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 30 из 38

Приложение 1

к Положению о защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ

**Ректору ФГБОУ ВО «ИВГПУ»,
чл.-корр. РААСН, д.т.н., Р.М. Алояну**

Согласие на обработку персональных данных работника

Я, _____,
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____

свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июня 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие уполномоченным должностным лицам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (далее ИВГПУ), юридический адрес: ул. 8 Марта, 20, г. Иваново, 153037, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с представленными мною персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Мои персональные данные, в отношении которых дано согласие, включают:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- владение иностранными языками и языками народов РФ;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- информация о семейном положении и членах семьи;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направления подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- сведения о дополнительном профессиональном образовании;
- сведения о трудовом стаже, предыдущем месте работы;
- занимаемая должность или выполняемая работа;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате и иных доходах работника;
- сведения о банковских картах;
- сведения о социальных гарантиях и льготах и основаниях их предоставления;
- сведения о состоянии здоровья работника, о результатах медицинского обследования, психиатрического освидетельствования и т.п.;
- адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства, номера телефонов;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости, сведениях о факте уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования;
- сведения о дисциплинарных взысканиях и проступках;
- сведения о поощрениях работника;
- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы;
- сведения об особом социальном статусе работника (инвалидность, донор, член профсоюза и др.);
- сведения об обязательном страховании работника;
- содержание трудового договора, трудовой книжки, приказов, личной карточки, характеристик и иных кадровых документов, касающихся работника;
- фотографии;
- другие сведения о работнике.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включают:

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.1-03-2016
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 31 из 38

- обработку моих персональных данных неавтоматизированным, автоматизированным и смешанным способами;
- включение в базы данных ИВГПУ;
- передача сведений по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных Федеральными законами РФ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством оставления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ИВГПУ почтовым отправлением с уведомлением о вручении, лично вручен лично под расписку представителю ИВГПУ.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

Работник _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.1-03-2016
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 32 из 38

Приложение 2

к Положению о защите и обработке персональных данных
работников и обучающихся ИВГПУ

Ректору ФГБОУ ВО «ИВГПУ»,
чл.-корр. РААСН, д.т.н., Р.М. Алояну

Согласие на обработку персональных данных абитуриента (обучающегося)

Я, _____,
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____

свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июня 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие уполномоченным должностным лицам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (далее ИВГПУ), юридический адрес: ул. 8 Марта, 20, г. Иваново, 153037, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с представленными мною персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Мои персональные данные, в отношении которых дано согласие, включают:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера аттестата и дипломов, направление подготовки или специальности по диплому, квалификация по диплому);
- прочие документы, в том числе характеристики, направления, сведения о наградах и т.п.;
- сведения о состоянии здоровья;
- информация о семейном положении и членах семьи;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- номера телефонов;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения о банковских картах;
- фотографии.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включают:

- обработку моих персональных данных неавтоматизированным, автоматизированным и смешанным способами;
- включение в базы данных ИВГПУ;
- направление в Федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования соответствующего запроса об участии поступающего в ЕГЭ, о подтверждении правильности сведений о результатах ЕГЭ;
- проверка иных документов об образовании, представляемых поступающим, путем направления соответствующего запроса;
- направление запроса в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации для подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими;
- направление данных выпускников в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.1-03-2016
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 33 из 38

- передача сведений по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных Федеральными законами РФ.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

Абитуриент (обучающийся) _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Законный представитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.1-03-2016
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 34 из 38

Приложение 3

к Положению о защите и обработке персональных данных
работников и обучающихся ИВГПУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Ивановский государственный политехнический университет"

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я, _____

(паспортные данные)

_____ получаю доступ к персональным данным работников и обучающихся ИВГПУ.

(дата)

Во время исполнения должностных обязанностей _____

(должность)

я занимаюсь сбором, обработкой, обезличиванием и хранением персональных данных работников и обучающихся.

Я понимаю, что разглашение конфиденциальных сведений может нанести ущерб работникам и обучающимся ИВГПУ и университету.

Обязуюсь при работе с персональными данными сотрудников и обучающихся соблюдать требования федеральных законов, подзаконных нормативных актов, Положения о защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ, иных локальных актов ИВГПУ, приказов ректора, распоряжений своего непосредственного руководителя.

Обязуюсь пройти обучение безопасным методам и способам обработки персональных данных и процедуру допуска к этим сведениям. Обязуюсь проходить периодическую проверку знаний в области защиты персональных данных.

Обязуюсь не нарушать правила обработки персональных данных, вести конфиденциальное делопроизводство при создании документов, содержащих персональные данные.

Обязуюсь не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это требуется в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника и обучающегося, а так же случаев, установленных федеральными законами.

Об утрате и недостатке носителей персональных данных работников, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, сейфов (металлических шкафов), печатей и штампов подразделений, металлических печатей, и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных работников и обучающихся, а так же о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщать руководителю структурного подразделения.

Обязуюсь не разглашать в течение работы в ИВГПУ, а также в течении 3-х лет после окончания трудовых отношений с ИВГПУ в соответствии с Трудовым кодексом РФ (гл.14) и Положением о защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ соблюдать охраняемую законом тайну, служебную тайну, конфиденциальные сведения, в том числе персональные данные, которые стали мне известны в связи с выполнением должностных обязанностей _____

(должность)

Я предупрежден о дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой и уголовной ответственности за виновное нарушение настоящего Обязательства.

(должность)

подпись

(ФИО)

(дата)

Экземпляр обязательства о неразглашении персональных данных получил _____

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.1-03-2016
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 35 из 38

Приложение 4

к Положению о защите и обработке персональных данных
работников и обучающихся ИВГПУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Ивановский государственный политехнический университет"

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО **работника, осуществляющего обработку персональных данных,** **в случае расторжения с ним трудового договора**

Я, _____
(Ф.И.О.)

(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей. Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.1-03-2016
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 36 из 38

Приложение 5
к Положению о защите и обработке персональных данных
работников и обучающихся ИВГПУ

ЖУРНАЛ

учета съемных носителей персональных данных

ФГБОУ ВО «ИВГПУ»

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

Ответственный за хранение - _____

№ п/п	Наименование и номер съемного носителя	Ф.И.О.	Действие, дата и время		Подпись исполнителя	Подпись ответственного за хранение
			получил, проверил	вернул		
1.						
2.						
...						

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.1-03-2016
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
Изменения:	О защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ	с. 37 из 38
	Дата введения:	

Приложение 6
к Положению о защите и обработке персональных данных
работников и обучающихся ИВГПУ

**Сведения об обработке персональных данных работников и обучающихся в ИВГПУ,
осуществляемой без использования средств автоматизации в**

_____ (наименование структурного подразделения)

№ п/п	Перечень обрабатываемых персональных данных (наименование типовой формы или вида документов – карточка, журнал, книга, реестр и т.д.)	Цель обработки персональных данных	Ф.И.О. и должность лиц, ответственных за обработку и хранение персональных данных	Место хранения (корпус, кабинет, сейф, специально оборудованный шкаф и др.)	Ф.И.О. и должность лиц, имеющих доступ к просмотру персональных данных
1.					
2.					
...					

« ___ » _____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя подразделения)

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества		П СМК ИВГПУ 8.1-03-2016
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015		
	Положение		
О защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ			с. 38 из 38
Дата введения:			

Приложение 7

к Положению о защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ

Сведения об обработке персональных данных работников и студентов в ИВГПУ, осуществляемой с использованием средств автоматизации в

(наименование структурного подразделения)

№ п/п	Перечень обрабатываемых персональных данных (наименование типовой формы или вида документов – картотека, журнал, книга, реестр и т.д.)	Цель обработки персональных данных	Ф.И.О. и должность лиц, ответственных за обработку и хранение персональных данных	Наименование информационн ой системы с указанием используемых программных средств. Место установки (корпус, кабинет)	Исходные данные классификации информ. системы				ФИО администратора информационной системы	ФИО и должность лиц, имеющих доступ к персональным данным
					Структура инф. системы (распределенная, автономная, локальная)	Наличие подключений к сетям общего пользования (да, нет)	Режим обработки персонал. Данных (многопользовательский, однопользовательский)	Разграничение доступа пользователей (да, нет)		
1.										
2.										
...										

« ___ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя подразделения)