

ОФОРМЛЕНИЕ НОВОСТНОГО СООБЩЕНИЯ

При подготовке для размещения на сайте оперативной (новостной информации) рекомендуется придерживаться следующей схемы структурирования содержания и форматирования текста:

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕКСТА

Текст новостного сообщения состоит из трех частей: заголовка, анонса (т.н. «лид») и, собственно, содержания.

Анонс – это 1-2 кратких предложения, составляющих содержание новости или основной информационный повод, захватывающий внимание читателя. С помощью анонса читатель решает, стоит ли тратить время на страницу или идти дальше. Содержательно «формулу» анонса можно представить в виде ответа на вопросы: ЧТО произошло? ГДЕ произошло? КОГДА произошло?

Содержание - это информация, дополняющая анонс. Описывая подробности и детали новостного события необходимо «расставить» их по степени убывания значимости и ответить на вопросы: КТО участники/организаторы? КАК происходило событие? ПОЧЕМУ происходило, или ЧТО ОЗНАЧАЕТ данное событие, или ЧТО СЛЕДУЕТ из данного события?

Заголовок – это 1 резюмирующее предложение, которое состоит из не более 6-7 слов, и, ни в коем случае, не повторяет анонс буквально. Подбирать заголовок желательно когда, весь текст уже написан.

Если представить структуру новостного сообщения визуально, то это будет треугольник, направленный острием вниз. Самая важная информация должна быть в начале текста!

Обязательным дополнением новостного сообщения являются: **заставка** (фото, эмблема, картинка) и небольшой **фотоотчет** (не более 3 или 6 фотоснимков).

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- выравнивание текста - только по левому краю, без отступа;
- шрифт – 12-14 п., любой гарнитуры, межстрочный интервал - одинарный;
- переносы в словах, подчеркивания, выделение цветом исключены;
- в заголовке и последнем предложении анонса точка не ставится;
- текст сообщения необходимо разбить на небольшие абзацы;
- фото-заставку, лид и фотографии отчета лучше вставлять в таблицы.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Имена людей в новостях и пресс-релизах принято писать без отчества (за исключением сокращений или в случае представления персоналий) и применять полужирное их написание: пример **Владимир Ульянов** (вначале имя).

Названия городов обычно склоняются по падежам, в том числе название **города Иванова**.

Регалии желательно указывать только основные и, относящиеся к характеру новости (например, академик РААСН, профессор Сергей Федосов - для научной новости, или президент ИВГПУ Сергей Федосов - для событийных/деловых сообщений).

Сокращенных обозначений организационно-правовой формы организаций необходимо избегать (ФГБОУ ВО, ФБГУН и т.д.).

При копировании текстов с других ресурсов требуется указывать источник информации с помощью гиперссылок.

Дублирование любых материалов на страницах сайта – исключено. Уникальность текстов и документов – обязательное условие успешного восприятия и ранжирования сайта поисковыми системами. Ускорению индексации и быстрому ранжированию также способствуют гиперссылки на ранее опубликованные на сайте новости и их анонсирование в социальных сетях.

[См. ниже образец подготовленного новостного сообщения](#)

Ученые из Иванова и Москвы провели совместное совещание

фото	Семинар, посвященный обсуждению результатов научных исследований молодого ученого ИВГПУ Дмитрия Ильина , в формате видеотрансляции прошел на кафедре химии, экологии и микробиологии 31 мая
------	--

Ученые из Иванова и Москвы провели совместное совещание

Семинар, посвященный обсуждению результатов научных исследований молодого ученого ИВГПУ **Дмитрия Ильина**, в формате видеотрансляции прошел на кафедре химии, экологии и микробиологии 31 мая.

«Композитная арматура на основе стеклянных и углеродных волокон для бетонных конструкций» - такова тема научной работы **Дмитрия** на соискание степени кандидата технических наук. Работа выполняется на кафедре технологии вяжущих веществ и бетонов Национального исследовательского Московского государственного строительного университета.

Вместе с коллегами из столичного вуза в обсуждении результатов исследований, представленных молодым ученым, активное участие приняли: академик РААСН, профессор **Сергей Федосов**, советник РААСН профессор **Марина Акулова**, советник РААСН, профессор **Варвара Румянцева**, профессор кафедры химии, экологии и микробиологии **Ольга Циркина**, преподаватели и аспиранты кафедры ХЭМ.

Для справки

Предварительное представление законченной научной работы является необходимым этапом подготовки к защите диссертации. Доклад соискателя по сути своей является репетицией защиты, а в вопросы ее организации входит получение одобрения от научного руководителя, назначение и последующее получение отзывов от рецензентов, окончательное определение даты защиты.

ФОТО	ФОТО
ФОТО	

Заголовок. С заглавной буквы.
Без точки в конце предложения

Анонс: «Что? Где? Когда?»
Без точки в конце предложения

Повтор заголовка

Повтор анонса.
Точка в конце предложения (!)

Ранжированные по степени значимости подробности и детали содержания.

Абзацы.

Выравнивание текста по левому краю

Без отступов

ФИО без отчества, выделены полужирным шрифтом

Название вуза без указания организационно-правовой формы.

Количество фотографий должно быть кратно 3