

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
Ивановский политехнический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности
и воспитательной работе

А.Ю. Матрохин

2023 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника

Менеджер по продажам

Утверждено протоколом
Федерального учебно-методического
объединения по УГПС 38.00.00:

от 27.07.2022 №2

(реквизиты утверждающего документа)

Зарегистрировано в
государственном реестре
примерных основных
образовательных программ:

345

(регистрационный номер)

Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-256 от 29.07.2022

(реквизиты утверждающего документа)

2023 год

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
Ивановский политехнический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

А.Ю. Матрохин

08 2022 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника
Менеджер по продажам

**ПООП-П утверждена протоколом
Федерального учебно-методического
объединения по УГПС 38.00.00:**

от 27.07.2022 №2
(реквизиты утверждающего документа)

**ПООП-П зарегистрирована в
государственном реестре
примерных основных
образовательных программ:**

345
(регистрационный номер)
Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-256 от 29.07.2022
(реквизиты утверждающего документа)

2022 год

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» (далее ОПОП-П) по специальности среднего профессионального образования (далее – ОПОП-П, ОПОП-П СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 №539.

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация-работодатель:



ООО «Бисер», г. Иваново
Управляющий ИП ООО «Бисер»
Р.Г. Середкин

Организация-разработчик:



ФГБОУ ВО «ИВГПУ»
Директор Колледжа ИВГПУ
А.Д. Никонов

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
4.1. <i>Общие компетенции.....</i>	<i>8</i>
4.2. <i>Профессиональные компетенции</i>	<i>17</i>
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	31
5.1. <i>Учебный план</i>	<i>31</i>
5.2. <i>План обучения на предприятии (на рабочем месте)</i>	<i>34</i>
5.3. <i>Календарный учебный график.....</i>	<i>36</i>
5.4. <i>Рабочая программа воспитания</i>	<i>43</i>
5.5. <i>Календарный план воспитательной работы</i>	<i>43</i>
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	43
6.1. <i>Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....</i>	<i>43</i>
6.2. <i>Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы ...</i>	<i>58</i>
6.3. <i>Требования к практической подготовке обучающихся.....</i>	<i>61</i>
6.4. <i>Требования к организации воспитания обучающихся</i>	<i>62</i>
6.5. <i>Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы</i>	<i>62</i>
6.6. <i>Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....</i>	<i>62</i>
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	63
Приложение 1 Модель компетенций выпускника	
Приложение 2 Программы профессиональных модулей	
Приложение 3 Программы учебных дисциплин/междисциплинарных модулей	
Приложение 4 Рабочая программа воспитания	
Приложение 5 Оценочные материалы для ГИА	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности. При разработке образовательной программы учитывают сквозную реализацию общеобразовательных дисциплин на протяжении всего срока обучения по образовательной программе.

Для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования блок общеобразовательных дисциплин не учитывается.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

Общие:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» (в действующей редакции);

– Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 605н «Об утверждении профессионального стандарта «Статистик».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 г. N 366н «Об утверждении профессионального стандарта «Маркетолог».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. N 592н «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик».

– Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 01.06.2021) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322).

Со стороны образовательной организации:

- Положение об Ивановском политехническом колледже (Колледже ИВГПУ), принято Ученым советом ИВГПУ (протокол от 24.09.2018 №3);

- Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, принято Ученым советом ИВГПУ (протокол от 24.09.2018 №3);

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, принято Ученым советом ИВГПУ (протокол от 25.10.2018 №4);

- Положение о порядке организации проведения текущего контроля успеваемости в колледже ИВГПУ, принято Ученым советом ИВГПУ (протокол от 25.10.2018 №4);

- Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в Колледже ИВГПУ, принято Ученым советом ИВГПУ (протокол от 25.10.2018 №4);

- Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю в Колледже ИВГПУ, принято Ученым советом ИВГПУ (протокол от 25.10.2018 №4);

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, принято Ученым советом ИВГПУ (протокол от 31.01.2019 №1);

- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации, принято Ученым советом ИВГПУ (протокол от 31.01.2019 №1);

- Положение о фонде оценочных средств в составе образовательных программ среднего профессионального образования принято Ученым советом ИВГПУ (протокол от 24.09.2018 №3).

- Положение о порядке зачета в Колледже ИВГПУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, принято Ученым советом ИВГПУ (протокол от 27.12.2018 №6);

- Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося при реализации программ среднего профессионального образования, принято Ученым советом ИВГПУ (протокол от 27.12.2018 №6);

- договор с базовым предприятием о целевом обучении: Договор о сотрудничестве (ООО Бисер/ИВГПУ) от 10.01.2019 №16.

Со стороны работодателя:

- Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные управляющим ООО «Бисер» ИП Серёдкиным (приказ № БИС-005-л/с от 23.06.2020);

- должностные инструкции на работников предприятия.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

МДМ – междисциплинарный модуль;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: менеджер по продажам.

Выпускник образовательной программы по квалификации «Менеджер по продажам» осваивает вид деятельности:

организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;

организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;

управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;

выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;

междисциплинарный модуль Экономика и управление;

междисциплинарный модуль Основы статистики и бухгалтерского учета;
междисциплинарный модуль Правовое обеспечение.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности.

Наименование направленности (в соответствии с квалификацией работодателя)	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
ООО «Бисер»	
ВД Профессиональный модуль работодателя ООО «Бисер»	
Легкая промышленность	Профессиональный модуль работодателя ООО «Бисер»

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: менеджер по продажам – 2525 академических часов.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4631 академический час, со сроком обучения 2 года 7 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

3.2. Модель компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (Приложение 1).

3.3. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации (п.1.1 ФГОС СПО):

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности (из ФГОС или УП)	
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;	ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;	ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;	ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;	ПМ 04 Выполнение работ по профессии, должности служащего 17351 "Продавец непродовольственных товаров"
ВД, сформированные ОО совместно с работодателем	
Профессиональный модуль работодателя ООО «Бисер»	ПМ 05 Дополнительный профессиональный модуль ООО «Бисер»

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи;
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		Уо 01.05	составлять план действия;
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы;
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		Уо 01.08	реализовывать составленный план;
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
		Уо 01.10	генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов
		Уо 01.11	использовать математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности

		Уо 01.12	применять формулы дифференциального и интегрального исчисления при решении прикладных задач профессионального цикла, методы линейной алгебры
		Зо 01.01	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач;
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
		Зо 01.07	основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
		Зо 01.08	основы интегрального и дифференциального исчисления
		Зо 01.09	основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01	Умения: определять задачи для поиска информации;
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации;
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска;
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение;
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

		Уо 02.09	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации
		Уо 02.10	обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; – создавать презентации
		Уо 02.11	применять антивирусные средства защиты информации
		Уо 02.12	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией
		Зо 02.01	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		Зо 02.02	приемы структурирования информации;
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
		Зо 02.05	основные угрозы, методы и приемы обеспечения информационной безопасности
		Зо 02.06	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации
		Зо 02.07	назначение, состав, основные характеристики компьютера
		Зо 02.08	основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие
		Зо 02.09	технологии поиска информации в Интернет
		Зо 02.10	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения
		Зо 02.11	принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	Уо 03.01	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

<p>профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею;
	Уо 03.09	определять источники финансирования
	Уо 03.10	использовать необходимые нормативные правовые документы
	Уо 03.11	осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством
	Уо 03.12	определять организационно-правовую форму организации
	Уо 03.13	осуществлять порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения
	Уо 03.14	работать с профессиональной документацией
	Уо 03.15	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста
	Зо 03.01	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;
	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов;
	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации;
	Зо 03.07	кредитные банковские продукты;
	Зо 03.08	цели, задачи, функции, объекты, методы экономики
	Зо 03.09	нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля
	Зо 03.10	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности

		Зо 03.11	законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
		Зо 03.12	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
		Зо 03.13	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
		Зо 03.14	основные категории и понятия философии
		Зо 03.15	роль философии в жизни человека и общества
		Зо 03.16	основы философского учения о бытии
		Зо 03.17	сущность процесса познания
		Зо 03.18	основы научной, философской и религиозной картин мира
		Зо 03.19	условия формирования личности, свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры, окружающей среды
		Зо 03.20	социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01	Умения: организовывать работу коллектива и команды;
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
		Уо 04.03	распознавать конфликтные ситуации и управлять ими
		Зо 04.01	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		Зо 04.02	основы проектной деятельности;
		Зо 04.03	понятие и виды конфликтов
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
		Зо 05.01	Знания: особенности социального и культурного контекста;
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений;
		Зо 05.03	основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую	Уо 06.01	Умения: описывать значимость своей специальности;
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного

<p>позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>		поведения;
	Уо 06.03	ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные получаемой специальности;
	Уо 06.04	применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью
	Уо 06.05	уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав
	Уо 06.06	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством
	Уо 06.07	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения
	Уо 06.08	применять нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
	Уо 06.09	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире
	Уо 06.10	выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем
	Зо 06.01	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности;
	Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
	Зо 06.04	основы военной службы и обороны государства;
	Зо 06.05	символы воинской чести, ордена и награды, ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации;
Зо 06.06	организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении	

			(оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные получаемой специальности;
		Зо 06.07	область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
		Зо 06.08	основные положения Конституции Российской Федерации
		Зо 06.09	права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
		Зо 06.10	виды административных правонарушений и административной ответственности
		Зо 06.11	требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, соблюдение режима секретности
		Зо 06.12	основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)
		Зо 06.13	сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.
		Зо 06.14	основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира
		Зо 06.15	назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности
		Зо 06.16	роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций
		Зо 06.17	содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных	Уо 07.01	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности;
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;
		Уо 07.04	использовать средства индивидуальной и коллективной защиты при возникновении

ситуациях		чрезвычайных ситуаций;
	Уо 07.05	применять первичные средства пожаротушения;
	Уо 07.06	оказывать доврачебную помощь пострадавшим
	Уо 07.07	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
	Уо 07.08	предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту
	Зо 07.01	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
	Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения;
	Зо 07.04	принципы бережливого производства;
	Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона;
	Зо 07.06	виды чрезвычайных ситуаций;
	Зо 07.07	порядок действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
	Зо 07.08	меры пожарной безопасности;
	Зо 07.09	правила безопасного поведения при пожарах;
	Зо 07.10	порядок и правила оказания доврачебной помощи пострадавшим;
	Зо 07.11	способы защиты населения от оружия массового поражения;
	Зо 07.12	задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
	Зо 07.13	организация и выполнение эвакуационных мероприятий
	Зо 07.13	организация и выполнение эвакуационных мероприятий
	Зо 07.14	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
Зо 07.15	основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной	

			деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уо 08.01	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Зо 08.01	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни;
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.01	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Зо 09.01	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
		Зо 09.04	особенности произношения;
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности.

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Н 1.1.01	Навыки: установления деловых связей с партнёрами для заключения договоров
		У 1.1.01	Умения: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение
		З 1.1.01	Знания: составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности
		З 1.1.02	государственное регулирование коммерческой деятельности
		З 1.1.03	инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции
	ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Н 1.2.01	Навыки: рациональной организации работы на складе
		У 1.2.01	Умения: управлять товарными запасами и потоками
		У 1.2.02	организовывать работу на складе
		У 1.2.03	формировать товарные запасы и контролировать их состояние
		З 1.2.01	Знания: принципы работы на складе
		З 1.2.02	современные складские технологии
	ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.	Н 1.3.01	Навыки: объяснения правил, принципов и последовательности действий при приёмке товаров
		У 1.3.01	Умения: обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству
		З 1.3.01	Знания: принципы и алгоритм приемки товаров
	ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Н 1.4.01	Навыки: классификации предприятий по методам продажи
		У 1.4.01	Умения: устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли
		З 1.4.01	Знания: принципы организации торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их

		классификацию
ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Н 1.5.01	Навыки: классификации услуг по видам, различий услуг оптовой и розничной торговли
	У 1.5.01	Умения: оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли
	З 1.5.01	Знания: дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Н 1.6.01	Навыки: порядка проведения сертификации услуг розничной торговли
	У 1.6.01	Умения: проводить сертификацию услуг розничной торговли
	З 1.6.01	Знания: услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные
	З 1.6.02	порядок проведения сертификации услуг розничной торговли
ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Н 1.7.01	Навыки: применения для эффективной работы магазина средств и приемов менеджмента
	У 1.7.01	Умения: использовать методы, средства и приемы менеджмента
	У 1.7.02	осуществлять деловое и управленческое общение в организации
	У 1.7.03	планировать и организовывать работу подразделения
	У 1.7.04	выбирать и применять стили, средства и подходы к управлению
	У 1.7.05	выявлять слабые и сильные стороны, возможности и угрозы организации
	У 1.7.06	проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала
	З 1.7.01	Знания: методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
	З 1.7.02	сущность и характерные черты современного менеджмента
	З 1.7.03	цели, задачи, принципы, функции управления

	З 1.7.04	виды управленческих решений и методы их принятия	
	З 1.7.05	основные факторы внутренней и внешней среды	
	З 1.7.06	основные теории мотивации	
	З 1.7.07	виды организационных коммуникаций	
	З 1.7.08	особенности менеджмента в области в профессиональной деятельности	
ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Н 1.8.01	Навыки: нахождения решения практических задач в коммерции с использованием методов и приемов статистики	
	У 1.8.01	Умения: решать практические задачи в коммерции с использованием методов и приемов статистики	
	У 1.8.02	собирать и регистрировать статистическую информацию	
	У 1.8.03	проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	
	У 1.8.04	выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	
	З 1.8.01	Знания: методы и приемы статистики для решения практических задач	
	З 1.8.02	предмет и задачи статистики	
	З 1.8.03	принципы организации государственной статистики	
	З 1.8.04	основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	
	З 1.8.05	основные формы и виды действующей статистической отчетности	
	З 1.8.06	статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы	
	ПК 1.9 Применять логистические системы, а также	Н 1.9.01	Навыки: использования элементов коммерческой логистики при транспортировке товаров

	приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	У 1.9.01	Умения: использовать элементы коммерческой логистики при транспортировке товаров
		У 1.9.02	применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков
		У 1.9.03	управлять логистическими процессами организации
		З 1.9.01	Знания: логистические системы, приемы и методы закупочной и коммерческой логистики
		З 1.9.02	цели, задачи, функции и методы логистики
		З 1.9.03	логистические цепи и схемы
		З 1.9.04	объекты логистики
		З 1.9.05	логистические процессы
		З 1.9.06	контроль и управление в логистике
		ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Н 1.10.01
У 1.10.01	Умения: эксплуатировать торгово-технологическое оборудование, применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику		
З 1.10.01	Знания: причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении		
З 1.10.02	организационные и правовые нормы охраны труда		
ВД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары,	Н 2.1.01	Навыки: оформления финансовых документов и отчетов
	У 2.1.01	Умения: анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций	
	У 2.1.02	использовать данные бухгалтерского учета для коммерческой деятельности	
	У 2.1.03	уметь ориентироваться в регистрах бухгалтерского учета	

других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	З 2.1.01	Знания: функции и классификацию налогов
	З 2.1.02	состав бухгалтерской отчетности
	З 2.1.03	методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись
	З 2.1.04	план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность
	З 2.1.05	оценка результатов инвентаризации
	З 2.1.06	перечень первичных документов
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаро-сопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	Н 2.2.01	Навыки: проведения денежных расчетов
	У 2.2.01	Умения: составлять финансовые документы и отчеты
	У 2.2.02	оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии
	У 2.2.03	ориентироваться в действующем законодательстве, проводить автоматизированную обработку документов, осуществлять хранение и поиск документов, использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте
	У 2.2.04	пользоваться автоматизированными системами делопроизводства
	З 2.2.01	Знания: анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли
	З 2.2.02	классификация документов
	З 2.2.03	требования к составлению и оформлению документов
	З 2.2.04	организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел
	З 2.2.05	стандарты, ЕСКД
З 2.2.06	системы документационного обеспечения управления, их автоматизация	
ПК 2.3. Применять в практических	Н 2.3.01	Навыки: расчета основных налогов
	У 2.3.01	Умения: рассчитывать основные

ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов		налоги
	У 2.3.02	определять организационно-правовые формы организации, планировать деятельность организации
	У 2.3.03	определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации
	У 2.3.04	заполнять первичные документы по экономической деятельности организации
	З 2.3.01	Знания: анализ финансовых результатов деятельности
	З 2.3.02	основные принципы построения экономической системы организации
	З 2.3.03	планирование деятельности организации
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	Н 2.4.01	Навыки: расчета показателей фондоотдачи, фондоёмкости, рентабельности, амортизационных отчислений, проведения анализа показателей использования основных фондов
	У 2.4.01	Умения: применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа
	У 2.4.02	рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации
	У 2.4.03	рассчитывать по принятой методологии цены, заработную плату
	У 2.4.04	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями
	З 2.4.01	Знания: методику расчета основных видов налогов
	З 2.4.02	основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета
	З 2.4.03	механизмы ценообразования, формы оплаты труда
	З 2.4.04	управление основными и

		оборотными средствами и оценка эффективности их использования
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	Н 2.5.01	Навыки: выявления потребностей (спроса) на товары
	У 2.5.01	Умения: выявлять, формировать и удовлетворять потребности
	З 2.5.01	Знания: методы изучения рынка, анализа окружающей среды
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	Н 2.6.01	Навыки: реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка
	У 2.6.01	Умения: проводить маркетинговые исследования рынка
	З 2.6.01	Знания: конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	Н 2.7.01	Навыки: участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций
	У 2.7.01	Умения: обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций
	З 2.7.01	Знания: этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом конкурентоспособности
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	Н 2.8.01	Навыки: анализа маркетинговой среды организации
	У 2.8.01	Умения: оценивать конкурентоспособность товаров
	З 2.8.01	Знания: методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении	Н 2.9.01	Навыки: анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
	У 2.9.01	Умения: осуществлять денежные расчеты

	коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	З 2.9.01	Знания: организация аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
ВД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Н 3.1.01	Навыки: определения показателей ассортимента
		У 3.1.01	Умения: применять методы товароведения
		З 3.1.01	Знания: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них
	ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	Н 3.2.01	Навыки: распознавания товаров по ассортиментной принадлежности
		У 3.2.01	Умения: формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент
		З 3.2.01	Знания: классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку
	ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	Н 3.3.01	Навыки: оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества
		У 3.3.01	Умения: оценивать качество товаров и устанавливать их градации
		З 3.3.01	Знания: условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним
		З 3.3.02	кодировку товаров
		З 3.3.03	информационное обеспечение товаров
	ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную	Н 3.4.01	Навыки: расшифровки маркировки
У 3.4.01		Умения: рассчитывать товарные потери и списывать их	
У 3.4.03		оценивать качество изделия	

принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	З 3.4.01	Знания: особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров
	З 3.4.06	основные понятия о качестве
	З 3.4.07	принципы организации проверки качества
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	Н 3.5.01	Навыки: контроля режима и сроков хранения товаров
	У 3.5.01	Умения: идентифицировать товары
	З 3.5.01	Знания: виды товарных потерь, причины их возникновения, порядок списания товаров
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Н 3.6.01	Навыки: соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения
	У 3.6.01	Умения: соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним
	З 3.6.01	Знания: организационные и правовые нормы охраны труда; технику безопасности условий труда; санитарно-эпидемиологические требования к товарам
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	Н 3.7.01	Навыки: расчета товарных потерь
	У 3.7.01	Умения: оценивать качество товара
	У 3.7.02	работать с внесистемными единицами измерений и единицами международной системы СИ, переводить внесистемные единицы измерений в единицы международной системы СИ
	У 3.7.03	подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции
	У 3.7.04	выбирать и применять методики выполнения измерений
	З 3.7.01	Знания: ГОСТы, ТУ
	З 3.7.02	основы метрологии (основные принципы, объекты, субъекты, методы)

		З 3.7.03	принципы выбора средств измерений
		З 3.7.04	принципы выбора средств метрологического обеспечения технологического процесса
	ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	Н 3.8.01	Навыки: оформления сопроводительных документов
		У 3.8.01	Умения: работать со стандартами при приемке товаров по качеству
		У 3.8.02	работать со стандартами при отпуске товаров при реализации
		У 3.8.03	работать с основными положениями Национальной системы стандартизации
		У 3.8.04	осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ
		З 3.8.01	Знания: основные положения Национальной системы стандартизации
		З 3.8.02	основные принципы, объекты, субъекты, методы стандартизации
		З 3.8.03	основы оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия
ВД 4 Выполнение работ по профессии, должности служащего (Продавец непродовольственных товаров)	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	З 1.1.01	Знания: составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности
		З 1.1.02	государственное регулирование коммерческой деятельности
	ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	З 3.4.01	Знания: особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров
	ПК 3.1. Участвовать в	Н 3.1.02	Навыки: приемки товаров по

	формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров		количеству и качеству
		Н 3.1.03	соблюдения правил торговли
		Н 3.1.04	выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации
		Н 3.1.05	обслуживания покупателей и продажи различных групп товаров
		У 3.1.02	Умения: участвовать в формировании ассортимента товаров
		З 3.1.02	Знания: ассортиментную политику предприятия
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	З 3.5.02	Знания: условия хранения и транспортировки товаров	
	З 3.5.03	правила торговли	
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Н 3.6.02	Навыки: соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям	
	У 3.6.02	Умения: соблюдать технику безопасности условий труда, нормы охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к товарам	
	З 3.6.01	Знания: организационные и правовые нормы охраны труда; технику безопасности условий труда; санитарно-эпидемиологические требования к товарам	
Дополнительные виды деятельности			
ВД 5 Дополнительный профессиональный модуль ООО «Бисер»	ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение,	Н 1.1.01	Навыки: установления деловых связей с партнёрами для заключения договоров
		У 1.1.01	Умения: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение

предъявлять претензии и санкции	З 1.1.01	Знания: составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности
ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Н 1.7.01	Навыки: применения для эффективной работы магазина средств и приемов менеджмента
	Н 1.7.02	деловой коммуникации в информационном пространстве
	Н 1.7.03	планирования и организации деятельности в цифровой среде
	Н 1.7.04	выстраивания информационной безопасности
	У 1.7.01	Умения: эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
	З 1.7.01	Знания: методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Н 2.1.01	Навыки: оформления финансовых документов и отчетов
	Н 2.1.02	выполнения работ с использованием программного обеспечения 1С
	У 2.1.01	Умения: анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций
ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	Н 2.5.01	Навыки: выявления потребностей (спроса) на товары
	Н 2.5.02	анализа цифровой информации и выработки решений
	У 2.5.01	Умения: выявлять, формировать и удовлетворять потребности
	З 2.5.01	Знания: методы изучения рынка, анализа окружающей среды
ПК 3.1 Участвовать в формировании	Н 3.1.01	Навыки: определения показателей ассортимента

ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации определять номенклатуру показателей качества товаров.	У 3.1.01	Умения: применять методы товароведения
	У 3.1.03	подбирать материалы по их назначению с учетом физико-механических свойств материалов
	З 3.1.01	Знания: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них
	З 3.1.03	особенности строения, назначения и свойства различных материалов
ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Н 3.4.01	Навыки: расшифровки маркировки
	У 3.4.01	Умения: рассчитывать товарные потери и списывать их
	У 3.4.02	распознавать и классифицировать материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам
	З 3.4.01	Знания: особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров
	З 3.4.02	основные классификации текстильных изделий
	З 3.4.03	ассортимент материалов и фурнитуру, применяемые в изделиях легкой промышленности
	З 3.4.04	классификацию и область применения различных материалов
	З 3.4.05	способы производства различных материалов
ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Н 3.6.01	Навыки: соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения
	У 3.6.01	Умения: соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним
	У 3.6.03	выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски
	У 3.6.04	использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в

		соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности
	У 3.6.05	проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ
	У 3.6.06	вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения
	З 3.6.01	Знания: организационные и правовые нормы охраны труда; технику безопасности условий труда; санитарно-эпидемиологические требования к товарам
	З 3.6.02	системы управления охраной труда в организации
	З 3.6.03	законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации
	З 3.6.04	обязанности работников в области охраны труда
	З 3.6.05	фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда
	З 3.6.06	порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в т.ч.; методику оценки условий труда и травмобезопасности
ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Н 3.8.01	Навыки: оформления сопроводительных документов
	У 3.8.01	Умения: работать со стандартами при приемке товаров по качеству
	З 3.8.01	Знания: основные положения Национальной системы стандартизации

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.2. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объём образовательной программы в академических часах							Рекомендуемый семестр изучения
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)	Консультации	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Обязательная часть образовательной программы											
Блок ООД (10-11 класс)		2106		892	512		92		538	72	
ООД1	Русский язык	107		73			5		17	12	1,2
ООД2	Литература	176		117			10		43	6	1,2
ООД3	Иностранный язык	176			117		10		49		1,2
ООД4	Математика	288		134	78		8		44	24	1,2
ООД5	История	83		39	17		3		12	12	1,2
ООД6	Физическая культура	176		17	100				59		1,2
ООД7	Основы безопасности жизнедеятельности	117		44	22		4		47		2
ООД8	Астрономия	69		44			2		23		2
ООД9	Родная литература	36		22			4		4	6	2
ООД10	Обществознание	99		68			4		27		1
ООД11	Экономика	104		66	22				4	12	2
ООД12	География	171		78	39		6		48		1,2
ООД.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДВ.1)	120		44	44		12		20		
ООД.ДВ.01.01/02	Право/Экология	120		44	44		12		20		2
ООД.ДВ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДВ.2)	168		68	34		10		56		
ООД.ДВ.02.01/02	Информатика/Естествознание	168		68	34		10		56		1
ООД.ДВ.03	Элективные дисциплины (модули) 3 (ДВ.3)	72		34	17		2		19		
ООД.ДВ.03.01/02	Введение в профессиональную деятельность/Химия	72		34	17		2		19		1
ООД.ДВ.04	Элективные дисциплины (модули) 4 (ДВ.4)	144		44	22		12		66		
ООД.ДВ.04.01/02	Основы проектной деятельности/Биология	144		44	22		12		66		2

ПП.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	3245	1406	756	1106	38	154	504	573	114	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	490	88	78	194		30		182	6	
ОГСЭ.01	Основы философии	90		36	18		8		28		4
ОГСЭ.02	История	62		42			4		10	6	3
ОГСЭ.03	Иностранный язык	162	88		88		18		56		3,4,5
ОГСЭ.04	Физическая культура	176			88				88		3,4,5
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	180	36	74	50		16		28	12	
ЕН.01	Математика	100		56	14		10		8	12	3
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	80	36	18	36		6		20		4
П.00	Профессиональный учебный цикл	2215	1042	604	646	38	108	360	363	96	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	661	186	230	228		38		147	18	
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	94	54	18	54		2		20		4
	<i>Междисциплинарный модуль МДМ 01 Экономика и управление</i>										
ОП.04	Экономика организации	99	42	28	42		5		24		3
ОП.01	Менеджмент (по отраслям)	89	14	42	14		6		27		3
ОП.06	Логистика	60	20	20	20		6		14		6
	<i>Междисциплинарный модуль МДМ 02 Основы статистики и бухгалтерского учета</i>										
ОП.03	Бухгалтерский учет	68	14	28	28					12	3
ОП.07	Статистика	88		36	24		6		16	6	5
	<i>Междисциплинарный модуль МДМ 03 Правовое обеспечение</i>										
ОП.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	48	12	16	16		4		12		6
ОП.09	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	55	12	24	12		4		15		5
ОП.02	Документационное обеспечение управления	60	18	18	18		5		19		4
ПМ.00	Профессиональные модули	1554	856	374	418	38	70	360	216	78	
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	352	116	150	72		26	36	44	24	
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	130	36	54	36		10		18	12	4
МДК.01.02	Организация торговли	90	24	48	24		8		6	4	5
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	84	12	48	12		8		12	4	5
ПП.01.01	Производственная практика	36	36					36			5
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	12	8						8	4	5
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	438	240	106	160	38	18	36	56	24	

МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	154	72	54	72		6		10	12	4
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	139	84	24	60	24	6		19	6	5
МДК.02.03	Маркетинг	97	42	28	28	14	6		21		3
ПП.02.01	Производственная практика	36	36					36			5
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	12	6						6	6	5
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	216	86	70	42		9	36	47	12	
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	58	14	28	14		4		8	4	3
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	110	28	42	28		5		31	4	3
ПП.03.01	Учебная практика	36	36					36			3
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	12	8						8	4	3
ПМ.04	Выполнение работ по профессии, должности служащего 17351 "Продавец непродовольственных товаров"	252	192	36	36		2	144	22	12	
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии, должности служащего 17351 "Продавец непродовольственных товаров"	96	36	36	36		2		22		4
УП.04.01	Учебная практика	108	108					108			4
ПП.04.01	Производственная практика	36	36					36			4
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	12	12							12	4
	Дополнительный профессиональный блок (работодатель)	296	222	12	108		15	108	47	6	
ПМ.05	Дополнительный профессиональный модуль ООО «Бисер»	296	222	12	108		15	108	47	6	
МДК.05.01	Модуль по освоению компетенций цифровой экономики	110	54	12	54		12		32		4,5
МДК.05.02	Профильно-ориентированная подготовка	72	54		54		3		15		4
УП.05.01	Учебная практика	72	72					72			4,5
ПП.05.01	Производственная практика	36	36					36			5
ПМ.05.01(К)	Экзамен по модулю	6	6							6	5
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	144	144					144			6
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216	96		216						6
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	36	36		36						
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	60	60		60						
ГИА.03	Подготовка дипломной работы	102			102						
ГИА.04	Защита дипломной работы	18			18						
Итого:		5351	1406	1648	1618		38	246	504	1111	186

* Дополнительный профессиональный блок определяется в соответствии с направленностью (узкой квалификацией) Раздел 2 ОПОП-II

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ/ МДК		ПК/ОК код (или Н/ПО, У, З, Уо, Зо)	Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Название					
4	<p>Производственная практика</p> <p>1. Предпродажная подготовка товаров.</p> <p>2. Порядок оформления ценников на реализуемые товары.</p> <p>3. Правила выкладки товара.</p> <p>4. Как и когда рассказывать о продукции. Выбор акцентов.</p> <p>5. Правила объявления цены.</p> <p>6. Работа в торговом зале.</p>	ПМ.04	Выполнение работ по профессии, должности служащего 17351- Продавец непродовольственных товаров	ПК 3.1, ПК 3.4; ПК 3.6; ОК 03; ОК 04; ОК 07; ОК 08	36	4	Участок «ООО «Бисер»»	
2	<p>Учебная практика</p> <p>1. Знакомство со спецификой производства текстильных изделий</p> <p>2. Изучение особенностей технологических процессов при производстве текстильных изделий</p> <p>3. Изучение основ законодательства в области охраны труда</p>	ПМ.05	Дополнительный профессиональный модуль ООО "Бисер"	ПК 1.1; ПК 2.5; ПК 3.6; ОК 01; ОК 07; ОК 08	36	4	Участок «ООО «Бисер»»	
3	<p>Производственная практика</p> <p>1. Знакомство со структурой и инфраструктурой предприятий-производителей текстильных изделий</p> <p>2. Изучение инструкций по охране</p>	ПМ.05	Дополнительный профессиональный модуль ООО "Бисер"	ПК 1.1; ПК 2.5; ПК 3.6; ОК 01; ОК 07;	36	5	Участок «ООО «Бисер»»	

	труда и технике безопасности 3. Изучение практики взаимоотношений организаций с заказчиками и анализ маркетинговой деятельности предприятий-производителей текстильных изделий			ОК 08				
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-------	--	--	--	--

План обучения на рабочем месте содержит тематический и календарный план-график практической подготовки среднего профессионального образования и служит основой для составления и дальнейшего обучения по плану выполнения работ на предприятии.

5.3. Календарный учебный график

5.3.1. По программе подготовки специалистов среднего звена

1 курс

Индекс	Компоненты программы	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель			Май				Июнь				Всего часов								
		1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14		15-21	22-28						
		Порядковые номера недель учебного года																																																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43							
Обязательная часть образовательной программы		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	0	0	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36				
Блок ООД (10-11 класс)																																																			
ООД1	Русский язык	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4			2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		12		107		
ООД2	Литература	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2			2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	6		176
ООД3	Иностранный язык	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4			4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2			176		
ООД4	Математика	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	24	288	
ООД5	История	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		12		83				
ООД6	Физическая культура	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2			2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4		176			
ООД7	Основы безопасности жизнедеятельности																				4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2		117			
ООД8	Астрономия																				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6		69			
ООД9	Родная литература																				2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2				36				
ООД10	Обществознание	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4																														99			
ООД11	Экономика																				4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	104				
ООД12	География	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4			4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2		171			
ООД.ДВ.01	Право/Экология																				4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		120			
ООД.ДВ.02	Информатика/Естествознание	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6																														168			
ООД.ДВ.03	Введение в профессиональную деятельность/Химия	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2																														72			
ООД.ДВ.04	Основы проектной деятельности/Биология																				2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4		144					
ПА																																													36	36					
Итого:		54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	К	К	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	36	36	2106				

2 курс

Индекс	Компоненты программы	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь				Январь					Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь				Всего часов									
		1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28												
		Порядковые номера недель учебного года																																																						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43												
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8						6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8									402							
ОГСЭ.01	Основы философии																				2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4							90									
ОГСЭ.02	История	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	6																																	62							
ОГСЭ.03	Иностранный язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	122								
ОГСЭ.04	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	128								
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4						4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2								180								
ЕН.01	Математика	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	12																																100								
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности																				4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2								80								
ОПБ	Обязательный профессиональный блок	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24			36			22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	36	36	36		36	36	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	12	14	12	14	12	14	12	14	12	14	12	14	12	14						4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		410			
ОП.01	Безопасность жизнедеятельности																				4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		94				
МДМ.01	Междисциплинарный модуль МДМ01 Экономика и управление	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10																																						188			
ОП.04	Экономика организации	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6																																				99					
ОП.01	Менеджмент (по отраслям)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4																																				89					

МДМ.02	Междисциплинарный модуль МДМ02 Основы статистики и бухгалтерского учета	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4																							68
ОП.03	Бухгалтерский учет	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12																						68
МДМ.03	Междисциплинарный модуль МДМ03 Правовое обеспечение																			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	60
ОП.02	Документационное обеспечение управления																		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	60	
ПМ.01	Организация и управление торговой деятельностью																		4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	130		
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности																		4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6		12	130
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	251		
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение																		8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6		12	154
МДК.02.03	Маркетинг	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6																							97
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12																						216	
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4																							58
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4																							110
ПП.03.01	Учебная практика																																						36
	в т.ч. экзамен по модулю																12																					12	

ПМ.01	Организация и управление торговой деятельностью	12	10	12	10	12	10	12	10	12	10	12	10															X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	222		
МДК.01.02	Организация торговли	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6															X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	90		
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6															X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	84		
ПП.01.01	Производственная практика																												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	36		
	в т.ч. экзамен по модулю																																							12	12		
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10														X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	187	
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	6															X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	139	
ПП.02.01	Производственная практика																												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	36		
	в т.ч. экзамен по модулю																																							12	12		
ДПБ 1	Дополнительный профессиональный блок (работодатель)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	152
ПМ.05	Профессиональный модуль работодателя	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	152	
МДК.05.01	Модуль по освоению компетенций цифровой экономики	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4															X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	74	
УП.05.01	Учебная практика																												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	36	
ПП.05.01	Производственная практика																												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	36	
	в т.ч. экзамен по модулю																																							6	6		
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)																												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	144
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация																												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	216	
ГИА.01	Подготовка к ДЭ																												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	36	
ГИА.02	Проведение ДЭ																												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60	

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;

маркетинга;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета;
финансов, налогов и налогообложения;
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
безопасности жизнедеятельности;
организации коммерческой деятельности и логистики;
учебные кабинеты для общеобразовательных дисциплин, в т.ч.
кабинет математики,
кабинет информатики,
кабинет экологии, химии.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
товароведения;
студия «Цифровая мода».

Спортивный комплекс

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал;
и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
маркетинга;
документационного обеспечения управления;

правового обеспечения профессиональной деятельности;
 бухгалтерского учета;
 финансов, налогов и налогообложения;
 стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
 безопасности жизнедеятельности;
 организации коммерческой деятельности и логистики.
 учебные кабинеты для общеобразовательных дисциплин, в т.ч.
 кабинет математики,
 кабинет информатики,
 кабинет экологии, химии.

Кабинет «Социально-экономических дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	Столы ученические нерегулируемые двухместные – по количеству обучающихся Стулья ученические нерегулируемые – по количеству обучающихся
2	Доска электронная	Доска белая электронная Hitachi FX-77 прямой проекции – 1 шт.
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Проектор	EPSON EB-S82 – 1 шт.
2	Персональный компьютер	CPU: Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E4600 @ 2.40GHz [2 core(s) x86_64]; RAM: 2Gb; HDD: 76316Mb; NETNAME: СТПУ230V-43 – 1 шт.
Дополнительное оборудование		
1	Телевизор	Витязь
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Наглядные пособия	Набор плакатов Баннер для кабинета истории – 1 шт.
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Иностранного языка».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
---	---------------------------	----------------------

I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	Столы ученические нерегулируемые двухместные – по количеству обучающихся Стулья ученические нерегулируемые – по количеству обучающихся
2.	Доска ученическая	Одноэлементная меловая доска – 1 шт.
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Видео- и аудио-оборудование	Видеомагнитофон LD – 1 шт.
2	Лингафонное оборудование	ЛФК-102 – 1 шт.
3	Компьютер	CPU: Intel(R) Core(TM) i5-2410M CPU @ 2.30GHz [2 core(s) x86]; RAM: 2Gb; HDD: 476937Mb; NETNAME: 1-65F928F734904 – 1 шт.
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Наглядные пособия	Набор плакатов
Дополнительное оборудование		

Кабинет математики, статистики

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	Столы ученические нерегулируемые двухместные – по количеству обучающихся Стулья ученические нерегулируемые – по количеству обучающихся
2	Интерактивная доска	QOMO QWB300 (88 дюймов), 1 шт.
3	Стол преподавателя	Габариты 1200x600 мм, 1 шт.
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Персональный компьютер	Компьютеры – 9 шт, Intel Core 2 Duo CPU 2.40GHz 2Gb RAM

		300HDD и др.
2	Проектор	Эпсон EMPS1H – 1 шт.
3	Принтер	EPSON LX-300+ II USB – 1 шт.
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Наглядные пособия	Портреты «Математики»
Дополнительное оборудование		

Кабинет экономики организации, менеджмента, маркетинга, документационного обеспечения управления, правового обеспечения профессиональной деятельности

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	Столы письменные двухместные – по количеству обучающихся Стулья ученические нерегулируемые – по количеству обучающихся
2	Доска ученическая	Трехэлементная меловая доска – 1 шт.
3	Стол преподавателя	Габариты 1200x600 мм, 1 шт.
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Персональный компьютер	1 шт.
2	Мультимедийный проектор	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1	Экран	1 шт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Наглядные пособия	Методическая и справочная литература
Дополнительное оборудование		

Кабинет бухгалтерского учета

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	Столы письменные двухместные – по

		количеству обучающихся Стулья ученические нерегулируемые – по количеству обучающихся
2	Доска ученическая	Трехэлементная меловая доска – 1 шт.
3	Стол преподавателя	Габариты 1200х600 мм, 1 шт.
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Персональный компьютер	12 шт.
2	Мультимедийный проектор	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1	Экран	1 шт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Наглядные пособия	Методическая и справочная литература
Дополнительное оборудование		

Кабинет финансов, налогов и налогообложения

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	Столы письменные двухместные – по количеству обучающихся Стулья ученические нерегулируемые – по количеству обучающихся
2	Доска ученическая	Трехэлементная меловая доска – 1 шт.
3	Стол преподавателя	Габариты 1200х600 мм, 1 шт.
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Персональный компьютер	1 шт.
2	Мультимедийный проектор	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1	Экран	1 шт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Наглядные пособия	Методическая и справочная литература
Дополнительное оборудование		

--	--	--

Кабинет «Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	Столы письменные двухместные – по количеству обучающихся Стулья ученические нерегулируемые – по количеству обучающихся
2	Маркерная доска	STAFF 235462, габариты 900x600мм, 1 шт.
3	Стол преподавателя	Габариты 1200x600 мм, 1 шт.
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Мультимедийный проектор	BenQ Projector MP515, 1 шт.
2	Ноутбук/персональный компьютер	CPU: Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E4600 @ 2.40GHz [2 core(s) x86_64]; RAM: 2Gb; HDD: 152624Mb; NETNAME: СTPU230V-68, 1 шт.
3	Экран	Настенно-потолочный, 1800x1800мм, 1 шт.
Дополнительное оборудование		
1	Наглядные пособия	Комплекты стандартов и другой технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		

Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	Столы письменные двухместные – по количеству обучающихся Стулья ученические нерегулируемые – по количеству обучающихся
2	Доска ученическая	Трехэлементная меловая доска – 1 шт.
3	Стол преподавателя	Габариты 1200x600 мм, 1 шт.

Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Персональный компьютер	1 шт.
2	Мультимедийный проектор	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1	Экран	1 шт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Наглядные пособия	Методическая и справочная литература
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	Столы ученические нерегулируемые двухместные – по количеству обучающихся Стулья ученические нерегулируемые – по количеству обучающихся
2	Доска ученическая	Трехэлементная меловая доска – 1 шт.
3	Кресло офисное	Кресло офисное мягкое на колесах с высокой спинкой и подлокотниками
4	Стол преподавателя	Габариты 1200х600 мм, 1 шт.
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Видеомагнитофон	LD 1 шт.
2	Телевизор	Rolsen C2131 1 шт
3	Плеер DVD	Elenberg DVDP-2409-1 – 1 шт.
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Наглядные пособия	Набор плакатов
Дополнительное оборудование		

Кабинеты общеобразовательных дисциплин.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	Столы ученические нерегулируемые двухместные – по количеству обучающихся Стулья ученические нерегулируемые – по количеству обучающихся
2	Доска меловая	Доска ученическая меловая одноэлементная – 1 шт.
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1		
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

Кабинет информатики

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	Столы компьютерные – 12 шт. Столы компьютерные серого цвета с нижней полкой для расположения системного блока и выдвижной полкой под клавиатуру Стулья ученические нерегулируемые – 12 шт.
2	Интерактивная доска	QOMO QWB300 (88 дюймов) – 1 шт.
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		

1	Персональный компьютер	Компьютеры – 12 шт, CPU: Intel(R) Core(TM) i5-10400 CPU @ 2.90GHz [6 core(s) x86_64]; RAM: 16Gb; HDD: 457860Mb; NETNAME: DESKTOP-VDNKAOI и др.
2	Проектор	EPSON EMP-S62 – 1 шт.
3	Принтер	Принтер лазерный Canon LBP-2900B – 1 шт.
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

Кабинет экологии, химии

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	Столы ученические нерегулируемые двухместные – по количеству обучающихся Стулья ученические нерегулируемые – по количеству обучающихся
2	Электронная доска	Hitachi FX-77 – 1 шт.
3	Стол компьютерный	Стол компьютерный серого цвета с нижней полкой для расположения системного блока и выдвижной полкой под клавиатуру, 1 шт.
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер	Intel(R) Celeron(R) CPU 2.8 GHz / 736 Mb ОЗУ – 1 шт.
2	Проектор	BenQ Projector MP515, 1 шт
3	Стол химический	Стол химический демо с сантехникой – 1 шт.
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		

Основное оборудование		
1	Реактивы химические	Набор химических реактивов
Дополнительное оборудование		

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

«АКТОВЫЙ ЗАЛ»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Стол для заседаний	4200x900x750мм, 1 шт.
2	Трибуна для конференций	500x200x1160мм, 1 шт.
3	Кресла	Кресло мягкое с высокой спинкой и подлокотниками, 250 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Экран для проекции	Настенно-потолочный, 1800x1800мм, 1 шт.
2	Видеопроектор	ASER, 1 шт.
3	Плазменный телевизор	«Hitachi» диагональ 42 дюйма, 1 шт.
4	Плазменный телевизор	«Tohiba» диагональ 42 дюйма, 1 шт.
5	Микшерный пульт	«Allen&Heat», 1 шт.
6	Усилитель	«Wharffedale», 1 шт
7	Колонки пассивные и колонки пассивные	Колонки пассивные «Evrosound» 4 штуки и колонки пассивные «SoundKing» 2 штуки,
8	Микрофоны проводные	«SHURE» - 4 шт.
9	Персональный компьютер	CPU: Intel(R) Core(TM) Duo CPU T2450 @ 2.00GHz [2 core(s) x86]; RAM: 0Gb; HDD: 114470Mb; NETNAME: 9F46C9820DA7401 – 1 шт CPU: AMD Phenom(tm) 9550 Quad-Core Processor [4 core(s) x86_64]; RAM: 2Gb; HDD: 476937Mb; NETNAME: АКТОВЫЙ-ПК – 1 шт.
Дополнительное оборудование		
1	Радиомикрофоны	«Sony» - 2 шт.
2	Микрофоны для конференций	«Arthur Forty» - 3 шт.
3	Синтезатор	«Yamaha» PSR 175, 1 шт.
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		

Дополнительное оборудование		

«Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Стеллаж для книг	Стеллаж двусторонний двойной - 280 шт.
2	Стол для читального зала	1200x6000 мм, 1 шт.
3	Кресло Престиж В-14 с подлокотниками	Кресло офисное мягкое на колесах с высокой спинкой и подлокотниками, 16 шт.
4	Стол компьютерный	Стол компьютерный серого цвета с нижней полкой для расположения системного блока и выдвижной полкой под клавиатуру, 4 шт.
5	Шкаф архивный	Шкаф габаритами 500 x 1200 x 2100 мм для хранения документации и образцов изделий
6	Лампа настольная	Лампа настольная на подставке, 60 Вт, 1 шт.

II Технические средства

Основное оборудование

1	Персональный компьютер	amd phenom CPU 2.10GHz 2Gb RAM 250Gb HDD – 1 шт. Intel(R) Celeron(R) CPU 2.6 GHz/ 512 Mb ОЗУ – 1 шт. CPU: Intel(R) Pentium(R) CPU G620 @ 2.60GHz [2 core(s) x86_64]; RAM: 2Gb; HDD: 78530Mb; NETNAME: BIBLIO94 – 1 шт. CPU: AMD Athlon(tm) 64 Processor 2800+ [1 core(s) x86]; RAM: 1Gb; HDD: 152625Mb; NETNAME: 3-8-12 – 1 шт. CPU: Intel(R) Celeron(R) CPU E3500 @ 2.70GHz [2 core(s) x86]; RAM: 2Gb; HDD: 76316Mb; NETNAME: 3-8-1 – 1 шт.

Дополнительное оборудование

III Дополнительное оборудование		

Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя	
Дополнительное оборудование		
	Учебная доска	
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Компьютеры по количеству обучающихся и компьютер преподавателя, оснащенные оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет	
	МФУ	
	Мультимедийный проектор	
Дополнительное оборудование		
	Экран	
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Книжный шкаф	
Дополнительное оборудование		
	Калькулятор	
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Комплект учебно-наглядных пособий	

Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя	

Дополнительное оборудование		
	Учебная доска	
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Компьютер преподавателя, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет	
	Мультимедийный проектор	
Дополнительное оборудование		
	Экран	
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Книжный шкаф	
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Комплект учебно-наглядных пособий	
	Стенд по пожарной безопасности	
	Стенд по электробезопасности	

Лаборатория товароведения.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя	
	Учебная доска	
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Компьютер преподавателя, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет	
	Мультимедийный проектор	
Дополнительное оборудование		
	Экран	
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Книжный шкаф	
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Стенды, схемы	
	Комплект учебно-методических материалов, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению лабораторных работ	

Студия «Цифровая мода»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		

Основное оборудование		
1	Комплект учебной мебели	Стол компьютерный серого цвета с нижней полкой для расположения системного блока и выдвижной полкой под клавиатуру, по количеству обучающихся Кресло офисное мягкое на колесах с высокой спинкой и подлокотниками, по количеству обучающихся
2	Стол для ручных работ	Технологический стол для выполнения ручных работ с крупногабаритными деталями с рабочей поверхностью 1600x1300 мм, со столешницей из ЛДСП толщиной 16 мм серого цвета. Максимальная нагрузка 80 кг. 1 шт.
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Мультимедийный проектор	BenQ Projector MP515 – 1 шт.
2	Ноутбук/персональный компьютер	Intel Celeron; 2,5 GHz; 512 Мб ОЗУ; HDD 40 Гб и др. По количеству обучающихся
3	Экран	Настенно-потолочный, 1800x1800мм, 1 шт.
4	Маркерная доска	STAFF 235462, габариты 900x600мм, 1 шт.
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях отраслевого профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Коммерция» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях отраслевого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области легкой промышленности.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «ООО «Бисер»»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Рабочие места специалистов (столы, стулья, тумбочки)	
Дополнительное оборудование		
	Системы хранения документации	
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Автоматизированные рабочие места менеджера по продажам	
	МФУ	
Дополнительное оборудование		
	Калькулятор	
	Средства связи	
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Сейф	
Дополнительное оборудование		
	Шкаф	
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Информационные плакаты	
Дополнительное оборудование		
	Стенд	

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Реализация образовательной программы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню

дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Microsoft Windows XP Professional, Сертификат участника программы MSDN academic alliance Microsoft Office Standart 2007, Лицензионное соглашение, № лиц. 64873126	ООД4 Математика	По количеству рабочих мест
2	Microsoft Windows 10 Professional, Лицензионное соглашение, № лиц. 64683289 (Бесплатный Upgrade с предыдущей версии операционной системы) Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензионное соглашение, № лиц. 64873126	ООД.ДВ.02.01 Информатика	По количеству рабочих мест
3	Microsoft Windows XP Professional, Сертификат участника программы MSDN academic alliance Microsoft Office Standart 2007, Лицензионное соглашение, № лиц. 64873126	ООД.ДВ.01.02 Экология ООД.ДВ.03.02 Химия	1
4	Microsoft Windows XP Professional, Сертификат участника программы MSDN	ОГСЭ.01 Основы философии	1

	academic alliance Microsoft Office Standart 2007, Лицензионное соглашение, № лиц. 64873126	ОГСЭ.02 История ОП.04 Экономика организации ОП.01 Менеджмент (по отраслям) ОП.02 Документационное обеспечение управления ООД.11 Экономика ООД.ДВ.01.01 Право	
5	Microsoft Windows XP Professional, Сертификат участника программы MSDN academic alliance Microsoft Office Standart 2007, Лицензионное соглашение, № лиц. 64873126	ОГСЭ.03 Иностраный язык в профессиональной деятельности	1
6	Microsoft Windows XP Professional, Сертификат участника программы MSDN academic alliance Microsoft Office Standart 2007, Лицензионное соглашение, № лиц. 64873126	ОП.09 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	1
7	Microsoft Windows XP Professional, Сертификат участника программы MSDN academic alliance Microsoft Office Standart 2007, Лицензионное соглашение, № лиц. 64873126	ОП.04 Экономика организации	1
8	Microsoft Windows XP Professional, Сертификат участника программы MSDN academic alliance Microsoft Office Standart 2007, Лицензионное соглашение, № лиц. 64873126	МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	По количеству рабочих мест
9	Microsoft Windows XP Professional, Сертификат участника программы MSDN academic alliance Microsoft Office Standart 2007, Лицензионное соглашение, № лиц. 64873126	МДК.05.01 Модуль по освоению компетенций цифровой экономики	По количеству рабочих мест
10	Microsoft Windows XP Professional - Сертификат участника программы MSDN academic alliance Microsoft Office Standart 2007 - Лицензионное соглашение, № лиц. 64873126 Corel DRAW Graphics Suite x4 - Сертификат лицензии, № лиц. 3072296 Gemini CAD System-договор передачи лицензии на программное обеспечение № 003/09/28-451/2009 от 30.09.2009	Студия «Цифровая мода»	По количеству рабочих мест

	КОМПАС-3D V12 - Акт приемки-передачи, № лиц. МЦ-10-00301 САПР ГРАЦИЯ - Лицензия от 01.03.2017 CAD ASSYST - Сублицензионный договор		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации,

организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной профессиональной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Минпросвещения России 1 июля 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: менеджер по продажам.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 5.