

Содержание

	Страницы
1 Общие положения	3
1.1 Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело	3
1.2 Нормативные документы для разработки ООП ВО	3
1.3 Общая характеристика ООП ВО	5
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы	6
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников	7
3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП	9
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	11
5 Ресурсное обеспечение ООП	16
6 Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	21
7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП	24
8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	26
9 Условия реализации ООП ВО для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	28
Приложения	

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ИВГПУ по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело и профилю подготовки Маркетинг и реклама

Основная образовательная программа предназначена для подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата).

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки высшего образования (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. №1334 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 03.12.2015 № 39956);

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»;

- Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в ИВГПУ:

- Правила внутреннего трудового распорядка ИВГПУ;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Коллективный договор по регулированию социально-трудовых отношений между работодателем и работниками ИВГПУ;
- Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ИВГПУ;
- Положение о порядке проведения выборов директоров институтов ИВГПУ;
- Положение о порядке выборов заведующих кафедрами ИВГПУ;
- Положение о порядке проведения аттестации научно-педагогических работников ИВГПУ;
- Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Ивановском государственном политехническом университете;
- Положение о защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ;
- Приказ от 28.08.2013 № 99-01-07 «О переходе на работу с документами в электронном виде по системе электронного взаимодействия»;
- Положение о порядке использования программного обеспечения в ИВГПУ;
- Положение о конференции работников и обучающихся ИВГПУ;
- Положение о работе кураторов в студенческих группах ФГБОУ ВО "Ивановский государственный политехнический университет";
- Положение о «Об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, магистратуры»;
- Положение о «О языках образования в ИВГПУ»;

- Положение о «Об основной образовательной программе»;
- Положение о «О фонде оценочных средств в составе образовательных программ»;
- Положение о «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, магистратуры;
- Положение «О расписаниях занятий и экзаменов»;
- Положение «Об организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования»;
- Положение «Об электронной информационно-образовательной среде»;
- Положение «Об электронном портфолио обучающегося»;
- Положение «О зачете результатов освоения открытых онлайн-курсов»;
- Положение «О методической работе»;
- Положение «О научно-методическом совете»;
- Положение «О повышении квалификации ППС»;
- Положение «О внутреннем аудите вуза»;
- Положение «О независимой оценке качества образования»;
- Положение «О комиссии обучающихся по качеству образования»;
- Положение «О внутривузовской оценке качества подготовки студентов»;
- Положение «О балльно-рейтинговой оценке знаний студентов»;
- Положение «О курсовом проектировании»;
- Положение «О порядке освоения факультативных дисциплин»;
- Положение «О дисциплинах по выбору (модулях) при реализации ООП»;
- Положение «О порядке проведения практики обучающихся»;
- Положение «Об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся»;
- Положение «О стипендиальном обеспечении обучающихся»;
- Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками ИВГПУ;
- Нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом при реализации образовательных программ высшего образования;
- Положение «О порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, магистратуры и специалитета для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а так же об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Порядок организации образовательного процесса дисциплин (модулей) по физической культуре;
- Положение «Об обучении по индивидуальному учебному плану лиц, осваивающих основные образовательные программы высшего образования»;
- Положение «О порядке и основаниях отчисления из ИВГПУ»;
- Положение «О порядке восстановления в ИВГПУ» Положение «О порядке перевода в ИВГПУ из других вузов»;
- Положение о порядке прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»;

- Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»;
- Правила оказания платных образовательных услуг;
- Положение «О предоставлении студентам скидок в оплате за обучение на договорной основе по программам высшего образования»;
- Положение «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Положение «О зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ полученных обучающимся в других образовательных организациях»;
- Положение о ВКР по образовательным программам высшего образования;
- Положение о размещении текстов ВКР в ЭБС Университета;
- Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП и их поощрения, хранения в архивах информации на бумажных и (или) электронных носителях в ИВГПУ;
- Положение «О профессиональной (научно-исследовательской) практике»;
- Положение «О порядке формирования дисциплины по выбору»;
- Порядок зачета результатов освоения обучающимися зачетов и практик, полученных в других организациях.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы бакалавриата

1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавра по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

ООП бакалавра имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело:

- формирование способной к самосовершенствованию и профессиональному росту личности с разносторонними гуманитарными и естественнонаучными знаниями и интересами;
- системная подготовка бакалавров, способных осуществлять торгово-технологическую деятельность в области торгового маркетинга;
- системная подготовка бакалавров способных осуществлять организационно-управленческую деятельность в области торгового маркетинга;
- системная подготовка бакалавров способных осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области торгового маркетинга;
- системная подготовка бакалавров способных осуществлять проектную деятельность в области торгового маркетинга.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Маркетинг и реклама

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в очной и заочной формах.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (без факультативов) в соответствии с ФГОС ВО, включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ООП, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 60 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е. (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата

Обучающийся должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности бакалавров включает организацию, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности.

Профиль «Маркетинг и реклама» направлен на системную подготовку академических бакалавров, владеющих общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями и способных осуществлять торгово-технологическую, организационно-управленческую, научно-исследовательскую и проектную деятельность в области торгового маркетинга и коммерческой рекламы.

Сформированные компетенции позволят выпускникам выявлять, формировать и удовлетворять потребности рынка; разрабатывать и внедрять комплекс маркетинга; организовывать и эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг; производить и осуществлять контроль качества товаров и услуг, приёмку товаров по количеству и качеству; проводить оценку качества товаров и анализ её результатов; управлять товародвижением, производить его учёт и оптимизацию, минимизировать потери товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов; определять роль рекламы в торгово-технологической деятельности, выбирать или разрабатывать средства рекламы товаров для продвижения их на рынке; участвовать в работе по организации и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии; регулировать процессы хранения товаров, проводить инвентаризацию, определение, дифференциацию и списание потерь; осуществлять сбор, хранение, обработку, анализ и оценку информации, необходимой для организации и управления маркетинговой деятельностью; изучать и прогнозировать спрос с учётом требований потребителей на определённых сегментах рынка; идентифицировать товары, выявлять и предупреждать их фальсификацию; составлять документацию в области маркетинговой деятельности, и проверять правильность её оформления; соблюдать действующее законодательство и нормативные документы, а также требования, установленные техническими регламентами, стандартами, положениями договоров; выбирать деловых партнёров с учётом

определённых критериев, проводить деловые переговоры, заключать договора на взаимовыгодной основе и контролировать выполнение договорных обязательств; управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг; выбирать и реализовывать стратегии ценообразования; осуществлять организацию и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупку и продажу (сбыт) товаров; повышать качество торгового обслуживания потребителей; управлять товарными запасами и проводить их оптимизацию; управлять персоналом; анализировать и оценивать маркетинговую деятельность для разработки стратегии организации; осуществлять маркетинговую деятельность; проводить маркетинговые исследования и оценивать их эффективность; проводить научные исследования по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утверждёнными методиками; участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления маркетинговой деятельности; разрабатывать проекты торгово-технологических и логистических процессов и систем в области маркетинга с использованием информационных технологий; участвовать в реализации проектов в области маркетинга; проектировать размещение торговых организаций.

Выпускник программы бакалавриата может осуществлять профессиональную деятельность в отделах маркетинга промышленных предприятий, торговых организациях, предприятиях сферы услуг, рекламных агентствах на должностях маркетолога, специалиста по контролю качества продукции; торгового представителя компании; менеджера по продажам продукции или услуг; специалиста по связям с клиентами; мерчандайзера, администратора магазина, специалиста по логистике и продажам, рекламиста и т.п.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- товары потребительского и производственно-технического назначения;
- услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей;
- коммерческие, маркетинговые, логистические процессы;
- выявляемые и формируемые потребности;
- средства рекламы;
- средства и методы контроля качества товаров;
- логистические цепи и системы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

- торгово-технологическая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- проектная;

Программа бакалавриата формируется в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы, ориентированной на научно-исследовательский и педагогический вид профессиональной деятельности как основной (программа академического бакалавриата).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Торгово-технологическая деятельность:

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
- организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета;
- проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;
- управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь

товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;

- проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;

- участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;

- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;

- организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;

- участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;

- осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров;

- участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;

- организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли;

- осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству;

- участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров;

- обеспечение сохранности товаров в процессе их товародвижения;

- регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;

- участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров;

- соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов;

- оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов).

Организационно-управленческая деятельность:

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;

- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;

- идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;

- составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) и проверка правильности ее оформления;

- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;

- выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;

- управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;

- выбор и реализация стратегии ценообразования;

- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;

- обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;

- управление товарными запасами и их оптимизация;

- управление персоналом;

- анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);

- организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной).

Научно-исследовательская деятельность:

- организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;

- проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;

- участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).

Проектная деятельность:

- разработка проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и (или) товароведения с использованием информационных технологий;

- участие в реализации проектов в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения;

- проектирование размещения торговых организаций.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);

- способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);

- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);

- готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-10).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);

- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);

- способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);

способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);

- готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

торгово-технологическая деятельность:

- способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);

- способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);

- готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);

- способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);

- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);

- способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);

- готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8);

- готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10);

- способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и

технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11);

проектная деятельность:

– способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий (ПК-12);

– готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-13);

– способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность (ПК-14).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Очная форма обучения

Последовательность реализации ООП ВО разделена на 4 курса по годам. Включает на 1-м курсе теоретическое обучение и учебную практику; на 2-м курсе теоретическое обучение и производственную практику, на 3-м курсе – теоретическое обучение и производственную (технологическую) практику. На 4-м курсе – теоретическое обучение, научно-исследовательскую работу и преддипломную практику, выполнение выпускной квалификационной работы. На каждом курсе промежуточные и итоговые аттестации, каникулы.

Заочная форма обучения

Последовательность реализации ООП ВО разделена на 5 курсов по годам. Включает на 1-м курсе теоретическое обучение; на 2-м курсе теоретическое обучение и учебную практику, на 3-м курсе – теоретическое обучение и производственную практику. На 4-м курсе – теоретическое обучение, производственная (технологическая) практика, на 5-м курсе – теоретическое обучение, научно-исследовательская работа и преддипломная практика, выполнение выпускной квалификационной работы. На каждом курсе промежуточные и итоговые аттестации, каникулы.

В структуре ООП календарный учебный график является элементом учебного плана подготовки бакалавра.

4.2. Рабочий учебный план подготовки бакалавра по направлению 38.03.06 Торговое дело

Представлен в Приложениях 1, 2.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Представлены в Приложении 3.

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с нормативно-методическими документами Минобрнауки России, ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело раздел основной

образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Вуз определил типы практик в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата. Вуз вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Разделом производственной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

4.4.1. Программы учебных практик

При реализации данной ООП предусматривается следующий вид учебной практики:

– практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

При реализации данной ООП предусматривается учебная практика во 2 семестре продолжительностью 2 недели.

В соответствии с ФГОС практика может проводиться в сторонних организациях или на кафедрах ИВГПУ и в лабораториях кафедры Экономики, управления и финансов, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Учебная практика также проводится в торговых организациях г. Иваново и области, где студент работает в должности маркетолога-стажера. Практика направлена на получение студентом представления о торговом предприятии (коммерческой фирме) и приобретение простейших первичных профессиональных умений и навыков в низовых звеньях торговли.

Формируемые компетенции – ОК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-10.

Основная цель учебной практики – получение студентами начальной информации и приобретение практических навыков, связанных с розничной реализацией товаров.

Задачами учебной практики являются:

– формирование умений применения теоретических знаний и отдельных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

– развитие новых и закрепление накопленных профессиональных умений и навыков;

– изучение и приобретение опыта участия в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения конкретных задач;

– знакомство с основами организации торгового процесса;

– ознакомление с организационной структурой предприятия (организации, фирмы) и действующей в нем системы управления;

– ознакомление с содержанием основных работ и исследований в области коммерции, маркетинга и рекламы, выполняемых в организации по месту прохождения практики;

– изучение особенностей конкретных процессов, необходимых для осуществления коммерческой, маркетинговой и рекламной деятельности в организации;

- освоение приёмов и методов выявления, наблюдения, измерения, анализа и контроля параметров в сфере профессиональной деятельности;
- изучение видов основного торгового оборудования и условий его размещения;
- изучение нормативных и инструктивных документов, регулирующих торговую деятельность;
- приобретение опыта участия в организации конкретного маркетингового проекта или исследованиях;
- усвоение приёмов, методов обработки, представления и интерпретации результатов проведённых практических исследований.

Практические навыки, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися, местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам указаны в программе учебной практики.

Программа учебной практики приведена в Приложении 3.

4.4.2. Программа производственной практики

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- технологическая практика;
- научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

При реализации данной ООП предусматривается производственная практика в 4 и 6 семестрах, преддипломная практика – в 8 семестре.

Длительность практик: производственная и технологическая практики – 2 недели, преддипломная – 4 недели. Цели, задачи, формы отчетности представлены в программах практик.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Формируемые компетенции производственной практики по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и технологической практики – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.

Формируемые компетенции преддипломной практикой – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.

Производственная практика студентов является составной частью основной образовательной программы подготовки маркетолога-бакалавра. Практика проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения на втором и третьем курсах.

Производственные практики проводятся в течение двух недель. Местом проведения практик служат предприятия и производственные объединения, учреждения, фирмы независимо от форм собственности, занимающиеся выпуском и (или) реализацией товаров (услуг).

Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической практики) – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических умений, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению Торговое дело, профиль Маркетинг и реклама. В результате прохождения производственной практики студент должен выработать умения самостоятельной организации трудового процесса, работы в профессиональных коллективах (группах), анализа профессиональных материалов; научиться принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность; подготовиться к практической работе в организациях или на предприятиях.

Практика предусматривает:

- изучение сферы деятельности, структуры предприятия, его организационно-правовой формы, маркетинговых направлений его деятельности;
- оценка экономических показателей деятельности предприятия, объемов выпуска продукции;
- изучение документов, подтверждающих качество и безопасность сырья и материалов;
- анализ технологического оснащения и функциональных возможностей торгово-технологического оборудования;
- знакомство с управлением качеством продукции на предприятии, организацией службы управления качеством, осуществлением выпускного контроля по качеству;
- участие в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии со специализацией;
- освоение конкретного опыта и практики ведения общего делопроизводства и оформления специальных документов в соответствии с занимаемым рабочим местом;
- приобретение навыка участия в проведении маркетинговых исследований на предприятии;
- критический анализ деятельности предприятия (организации) по общим и специальным вопросам (критический анализ деятельности предприятия по специальным вопросам предполагает использование знаний, полученных студентом (бакалавром) в процессе теоретического обучения);
- приобретение опыта разработки специальных маркетинговых программ или изучение перспективных направлений дальнейшего развития предприятия;
- получение положительной аттестации от руководства организации с целью дальнейшего устройства на работу.

Практические навыки, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися, местоположение и время прохождения практики, а также формы отчетности указаны в программе производственной практики (прилагается).

Основная цель преддипломной практики – приобретение практических, профессиональных навыков самостоятельной работы по различным направлениям деятельности в области маркетинга, коммерции и рекламы, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы; формирование специалиста, способного работать в любых коммерческих структурах, а также в учебных и научных учреждениях Российской Федерации.

При написании обучающимися – выпускниками-бакалаврами дипломных работ предусматривается преддипломная практика. Эта практика должна проводиться в организациях различного профиля деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса, осуществляющих маркетинговую и/или рекламную деятельность в сфере торговли товарами и/или услугами: маркетинговых (или коммерческих) отделах крупных торговых фирм; розничных и оптовых предприятиях; научно-исследовательских лабораториях и институтах; на совместных предприятиях; зарубежных фирмах; аккредитованных испытательных лабораториях или центрах; научно-исследовательских лабораториях ИВГПУ; в сбытовых отделах на производственных предприятиях, рекламных и/или маркетинговых агентствах.

Содержание практики определяется требованиями квалификационных характеристик маркетолога-бакалавра и заключается в сочетании их общепрофессиональной и специальной подготовки по профилям, реализуемым в рамках данного направления. Преддипломная практика студентов является органической частью учебного процесса и одним из важнейших элементов в подготовке бакалавров в области торгового маркетинга. На преддипломную практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план и не имеющие академической задолженности. Выбор базы практики осуществляется по согласованию с руководством кафедры Экономики,

управления и финансов.

Практика может быть индивидуальной или коллективной (групповой). При коллективной (групповой) форме – несколько студентов проходят преддипломную практику в одной организации, но по индивидуальным заданиям.

Задачами преддипломной практики являются:

- изучение сферы деятельности, структуры предприятия, его организационно-правовой формы, маркетинговых направлений его деятельности;
- участие в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии со специализацией;
- оценка коммерческих предложений и выбор поставщиков товаров с учётом требований к качеству, тенденций спроса, моды и технологий производства;
- анализ организации закупок и поставок товаров, работы с поставщиками и покупателями, контроль выполнение договорных обязательств, разработка мер повышения эффективности торгово-закупочной деятельности на предприятии;
- изучение основных организационных и управленческих функций, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приёмкой и реализацией товаров;
- освоение конкретного опыта и практики ведения общего делопроизводства и оформления специальных документов в соответствии с занимаемым рабочим местом;
- приобретение навыка участия в проведении маркетинговых исследований на предприятии и организации программ по продвижению товаров или услуг;
- критический анализ деятельности предприятия (организации) по общим и специальным вопросам (критический анализ деятельности предприятия по специальным вопросам предполагает использование знаний, полученных студентом (бакалавром) в процессе теоретического обучения);
- приобретение опыта разработки специальных маркетинговых программ или изучение перспективных направлений дальнейшего развития предприятия;
- получение положительной аттестации от руководства организации с целью дальнейшего устройства на работу.

Практические навыки, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися, место проведения практики, а также формы отчетности указаны в программе преддипломной практики.

Каждый студент во время практики заполняет технологическую карту и дневник практики, в которых руководитель практики от предприятия дает характеристику студенту и отзыв на его работу.

Итогом практики является зачет. Оценка за практику складывается из оценки руководителя практики от предприятия и оценки, полученной при защите отчета по практике. Для приёма отчетов по практике на выпускающих кафедрах формируются комиссии, в состав которых входят: преподаватель кафедры, ведущий курс, по которому проводится практика; руководитель практики от выпускающей кафедры и, по возможности, руководитель от предприятия.

Программа производственной (по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) профессиональной деятельности) и технологической практик приведена в Приложении 4, а программа преддипломной практики – в Приложении 5.

4.4.3. Программа научно-исследовательской работы

В программе НИР указаны виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие.

Научно-исследовательская работа является одним из видов производственной практики и предполагает:

- изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области

знаний;

- участие в проведении научных и практических исследований;
- осуществление сбора, обработки, анализ и систематизация научно-технической информации по теме ВКР (или индивидуальному заданию);
- подготовка тезисов докладов для сборника студенческих научных работ и выступление с докладом на конференции.

Формируемые компетенции НИР – ПК-10.

- способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности;

Программа НИР приведена в Приложении 6.

5. Ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

Ресурсное обеспечение ООП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, с учетом рекомендаций примерной ООП.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению 38.03.06 Торговое дело полностью выполняются требования к условиям реализации программы бакалавриата, включая общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Учебный план по направлению «Торговое дело» разработан с нормированием времени на суммарный объем работы студентов по семестрам не более 54 часов в неделю в соответствии с рекомендациями и формой ИМЦА г. Шахты. В рабочих программах дисциплин приводится обоснование и планирование времени самостоятельной работы на выполнение различных видов работ. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением в соответствии со временем, затрачиваемым на ее выполнение.

ИВГПУ располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с рабочим учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ИВГПУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ИВГПУ <https://ivgpu.com/eios> обеспечивает:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства Университета;
- организацию доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным образовательным ресурсам, в том числе электронным библиотечным системам;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети Интернет;

- предоставление технических, технологических и информационных ресурсов для индивидуализации образовательной траектории обучающегося;

- реализацию мер по внедрению и поддержке функционирования системы проектного управления.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Внедрение проектной деятельности в ИВГПУ позволило наиболее эффективно организовать учебный процесс, использовать поисковые, проблемные, творческие и личностно ориентированные методы обучения, позволяющие решать ту или иную проблему в результате самостоятельных действий участников проекта с обязательной презентацией и оценкой достигнутых результатов.

В современном университете это неременный атрибут подготовки креативных, адаптивных и гибких в применении своих компетенций выпускников, личностные и профессиональные характеристики которых в полной мере соответствуют требованиям быстро меняющейся глобальной экономики.

Конечной целью проектной деятельности ИВГПУ является концентрация и наращивание своих ресурсов, интеграция во все процессы, происходящие на территории Ивановской области, максимально приближение образовательной, научной и экспертной деятельности к практике.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по направлению подготовки Торговое дело полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Кафедра Экономики, управления и финансов, обеспечивающая дисциплины программы бакалавриата, имеет необходимый комплекс учебных и учебно-научных лабораторий, для проведения всех видов занятий в полном объеме в соответствии с рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин.

ИВГПУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) направления подготовки Торговое дело и подлежит обновлению при необходимости).

Студентам, обучающимся по направлению подготовки Торговое дело, доступны компьютерные классы кафедры и университета. Компьютерные классы доступны всем студентам согласно графику самостоятельной работы студентов. Компьютеры объединены в локальную сеть и имеют выход в сеть Интернет и сеть Университета с возможностью доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам через Интернет.

Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечен доступ обучающихся:

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<http://minobrnauki.gov.ru/>).
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>).
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>).
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).
5. Правовой информационный ресурс «Консультант плюс» (<https://consultant.ru/>);
6. База бесплатных графических ресурсов (<https://ru.freepik.com/>).
7. Информационный ресурс пользователей Adobe Photoshop (<https://photoshop-master.ru/>).
8. Открытые информационные ресурсы (<https://ivgpu.com/otkrytye-informatsionnye-resursy>)
9. Электронные библиотечные системы и ресурсы: Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>); "ЭБС Юрайт" (www.biblio-online.ru); ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com>).
10. Электронный каталог библиотеки (<https://lib.ivgpu.com/>).
11. Портал электронного образования E-learning (<https://moodle.ivgpu.com/>).

Библиотечный фонд ИВГПУ укомплектован печатными и электронными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Подробный список ресурсов электронной библиотечной системы (ЭБС) размещен на сайте университета (<https://lib.ivgpu.com/>).

Кроме того, согласно корпоративному соглашению между вузовскими библиотеками города Иваново и Центральной универсальной научной библиотекой Ивановской области студенты университета активно пользуются фондами областной научной библиотеки и других вузовских библиотек города.

К услугам пользователей созданы и представлены следующие информационные ресурсы:

- электронный каталог;
- электронные библиографические базы данных: «Труды сотрудников», «Картотека статей и ОНиР», «Текстильная промышленность», «Бурда», «Редкие книги»;
- виртуальные выставки;
- служба электронной доставки документов (современный аналог МБА).

Со студентами первых курсов проводятся занятия «Основы информационной культуры».

При реализации ООП полностью соблюдаются требования пункта 7.2. «Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата» ФГОС ВО.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (<http://ivgpu.com/sveden/employees/faculty>).

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Анализ и оценка качества знаний студентов строится на основе ряда локальных нормативных документов ИВГПУ. Внутренняя система оценки качества знаний студентов включает в себя:

- тестирование студентов 1 курса на уровень сформированности базовых компетенций;

- контроль соблюдения расписания, качества аудиторных занятий (лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, экзаменов и зачетов), прохождения практик и итоговой государственной аттестации как со стороны заведующих кафедрами, так и со стороны Центра планирования и организации учебного процесса, Учебно-научного центра мониторинга качества образования;

- контроль и анализ текущих знаний студентов осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы, по результатам контрольных недель (рубежного контроля) и на основе внутреннего тестирования. Объектом является успеваемость студентов очной формы обучения. Субъекты контроля - преподаватели, заведующие кафедрами, деканы, директора институтов.

Балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов применяется для очной формы обучения, для студентов заочной формы обучения используется традиционная (пятибалльная) система. Балльно-рейтинговой системой оценки знаний студентов предусмотрены 2 контрольные недели в течение семестра (7 и 15 (13) учебные недели семестра). Студенты в течение семестра должны набрать 40 баллов, по 20 на каждой контрольной неделе. На экзамене студенты могут заработать максимум 60 баллов.

Для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств по всем дисциплинам всех циклов учебного плана, включающие средства поэтапного контроля формирования компетенций (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация), включающие:

- вопросы для самопроверки;
- вопросы и задания для самостоятельной работы;
- эссе, рефераты или доклады по теме;
- тематика курсовых работ;
- вопросы к зачету, экзамену;
- тесты для контроля знаний.

По дисциплинам направления разработаны тесты в системе дистанционного электронного обучения, действующей в вузе.

Нормативная база, определяющая цели и задачи формирования общекультурных компетенций выпускников включает:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- «Основы молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р;

В университете функционирует Лаборатория компетенций, которая проводит мониторинг и оценку гибких компетенций студентов.

Практическая подготовка студентов ведется на торговых и промышленных предприятиях, в организациях города и области в рамках выездных занятий и прохождения практик. Для

направления студентов на практики заключаются договоры с ведущими предприятиями города Иваново, Ивановской области, России.

На выпускающей кафедре разрабатываются и комплектуются все виды документации, входящей в ООП в целом. На уровне кафедр, участвующих в реализации ООП, разрабатываются: - рабочие программы дисциплин (модулей), УМК, программы практик, - образовательные технологии, применяемые при реализации ООП, - материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций, нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ООП (фонды оценочных средств и методик поведения текущего контроля успеваемости, самостоятельной работы и промежуточной аттестации). РУП согласовываются заведующими кафедрами, участвующими в реализации ООП, проректором по образовательной деятельности, рассматриваются на заседании научно-методического совета института, принимаются Ученым советом университета и утверждаются ректором.

Штатными преподавателями выпускающей кафедры издаются учебники, учебные пособия и методические указания (<http://ivgpu.com/ob-universitete/instituty/iitegn/kafedry-iitegn/euf/publikatsii-euf> и <http://moodle.ivgpu.com/>).

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными вузами, предприятиями и организациями средствами Интернет.

ООП по направлению «Торговое дело» обеспечена интерактивными методами обучения: деловые игры, ситуационные задачи, мастер-классы; лекции-дискуссии, проблемные лекции и др. В рабочих программах дисциплин приведены характеристики новых форм обучения.

Материально-техническая база:

На выпускающей кафедре учебные аудитории оформлены наглядными учебно-методическими материалами информационного характера. Обновление лабораторного оборудования, компьютерной техники, технических средств обучения проводится систематически. В учебном процессе используются: стендовые материалы информационного и рекламного характера, методические материалы, учебные пособия и раздаточные образцы. Практические (лабораторные) занятия сопровождаются выдачей наглядных пособий и нормативных документов. Учебные помещения оснащены необходимым оборудованием и оргтехникой (проекторы, компьютеры, ноутбуки, DVD, видео и аудио техника, интерактивные доски и т.п).

Для проведения:

- лекционных занятий имеются аудитории, оснащённые современным оборудованием (мультипроекторы, компьютеры и т.п.);
- практических занятий – компьютерные классы, специально оснащённые аудитории;
- практических лабораторных работ – оснащённые современным оборудованием, приборами и установками лаборатории;
- самостоятельной учебной работы бакалавров: кабинеты для внеаудиторной работы обучающихся, имеющие методическое обеспечение, компьютерную и оргтехнику.

На выпускающей кафедре имеется план развития и совершенствования материально-технической базы, который реализуется. План отражает основные требования материально-технического обеспечения учебного процесса студентов.

Для реализации бакалаврской программы по отдельным дисциплинам перечень материально-технического обеспечения включает в себя: специализированные лаборатории химии, микробиологии, безопасности жизнедеятельности, физико-химических методов исследования потребительских товаров; безопасности товаров и др., со специальным оборудованием.

По гуманитарно-социально-экономическим дисциплинам оборудованы классы с мультимедийной техникой, телевизорами для просмотра фильмов, презентаций.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в

объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательной программы.

Состояние материально-технической базы позволяет осуществлять подготовку бакалавров по направлению 38.03.06 в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций выпускников

В ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет» сформирована благоприятная социально-культурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускников, всестороннего развития личности, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешным карьерным ростом и достижениями его выпускников.

Формированию общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников вуза способствует проведение научно-исследовательской, образовательной, социальной, культурно-воспитательной, спортивной деятельности через:

- сформировавшуюся социально-культурную среду вуза;
- условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся;
- функционирование института кураторов студенческих групп с 1 по 4 курсы;
- работу студенческого кураторского корпуса;
- воспитательную работу на кафедрах и в институтах Университета;
- воспитательную работу в общежитиях;
- участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ;
- высокие профессионально-личностные качества профессорско-преподавательского состава и др.

Воспитательная работа в вузе реализуется на трех уровнях управления: на уровне вуза, института, выпускающей кафедры и других структурных подразделений Университета.

Стратегическими целями воспитания студенческой молодежи являются:

- создание условий для полноценного раскрытия гражданских и профессиональных качеств, духовных устремлений обучающихся, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, ответственности за принятие решений;
- освоение обучающимися новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения с учетом открытости общества и динамики общественных отношений;
- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы об обучающихся, их социальной поддержке.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- систематических (не менее одного раза в учебный год) обсуждений актуальных проблем воспитания обучающихся на ученом совете Университета и советах институтов, заседаниях кафедр с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- обучения преподавателей через систему регулярно проводимых методических семинаров с целью повышения активности участия в воспитательном процессе всего профессорско-преподавательского состава;

- создания в Университете истинно гуманитарной воспитательной среды, которая способствует формированию положительных качеств обучающихся, преподавателей и всех сотрудников;
- систематической воспитательной работы по всем направлениям воспитания: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, психологическому и др.;
- активизации работы института кураторов и студенческого самоуправления;
- реализации воспитательного потенциала учебной и научной работы;
- вовлечения в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства и религии, политики и права, работников других сфер общественной жизни;
- обеспечения органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;
- обеспечения мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций обучающихся как основы планирования воспитательной работы.

Вся воспитательная и образовательная программа построена на основных принципах формирования общекультурных компетенций:

Принцип гуманизма предполагает отношение к личности обучающегося как к самоценности, гуманистическую систему воспитания, направленную на формирование целостной личности, способной к саморазвитию и успешной реализации своих интересов и целей в жизни.

Принцип духовности проявляется в формировании у молодого человека смысло-жизненных духовных ориентаций, потребностей к освоению и производству ценностей культуры, соблюдению общечеловеческих норм гуманистической морали, интеллигентности и образа мысли российского гражданина.

Принцип субъектности заключается в том, что педагог активизирует, стимулирует стремление обучающегося к саморазвитию, самосовершенствованию, содействует развитию его способности осознавать свое «я» в связях с другими людьми и миром в его разнообразии, осмысливать свои действия, предвидеть их последствия, как для других, так и для собственной судьбы.

Принцип патриотизма предполагает формирование национального сознания у молодежи как одного из основных условий жизнеспособности молодого поколения и обеспечивающего целостность России, связь между поколениями, освоение и приумножение национальной культуры во всех ее проявлениях.

Принцип демократизма основан на взаимодействии, на педагогике сотрудничества преподавателя и обучающегося.

Принцип природоспособности предполагает учет наклонностей, характера, предпочтений воспитуемых.

Принцип конкурентоспособности выступает как специфическая особенность экономической свободы и свободы предпринимательства в условиях демократического общества, предполагающая формирование соответствующего типа личности специалиста, способного к динамичной горизонтальной и вертикальной социальной и профессиональной мобильности, смене деятельности, нахождению эффективных решений в сложных условиях конкурентной борьбы во всех сферах жизнедеятельности.

Принцип толерантности предполагает наличие плюрализма мнений, терпимости к мнению других людей, учет их интересов, мыслей, культуры, образа жизни, поведения, не укладывающихся в рамки повседневного опыта, но не выходящих на нормативные требования законов.

Принцип вариативности включает различные варианты технологий и содержания воспитания, нацеленность системы воспитания на формирование вариативности мышления, принятия вероятностных решений в сфере профессиональной деятельности.

В ИВГПУ функционирует ряд студенческих общественных организаций, в том числе:

- Совет обучающихся ИВГПУ;
- Студенческие советы общежитий;
- Академия интеллектуальных и творческих лидеров;
- Первичная профсоюзная организация обучающихся ИВГПУ;
- Региональный волонтерский центр ИВГПУ;
- Студенческий медиацентр ИВГПУ.

Во внеаудиторной общекультурной работе активное участие принимают:

- Управление воспитательной и социальной работы;
- Управление науки и инноваций;
- Отдел практики и трудоустройства;
- Кафедра философии и социально-гуманитарных дисциплин;
- Редакция газеты «Политех»;
- Комплекс музейно-выставочных и ресурсных центров;
- Студенческий клуб;
- Спортивный клуб;
- Первичная профсоюзная организация обучающихся ИВГПУ;
- Региональный волонтерский центр ИВГПУ;
- Совет обучающихся ИВГПУ;
- Совет молодых ученых ИВГПУ;
- Управление международного сотрудничества;
- Студенческий медиацентр ИВГПУ.

Обучающиеся ежегодно принимают участие в мероприятиях Декады качества ИВГПУ, посвященной Всемирному дню качества.

В Университете созданы хорошие социально-бытовые условия для развития общекультурных компетенций выпускников.

Нормативная база, определяющая цели и задачи формирования общекультурных компетенций выпускников, включает:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «Об общественных объединениях» № 82-ФЗ от 19 мая 1995 г.;
- Федеральный закон «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений» № 98-ФЗ от 28.06.1995 г.;
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении Основ государственной молодежной политики до 2025 года» от 29.11.2014 №2403-р;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 г. №1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в ИВГПУ.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ИВГПУ.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП вуз создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Эти фонды по разным дисциплинам включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

На кафедрах разработана и совершенствуется система тестирования студентов в различных формах, которая применяется при оценке уровня знаний на этапах подготовки бакалавров. Рейтинговая оценка знаний и умений студентов, как правило, является промежуточной при допуске студентов к сдаче курсовых работ, зачётов и экзаменов.

Перечень оценочных средств приводится в рабочих программах соответствующих дисциплин. ФОС разрабатываются и хранятся на кафедрах, которые ведут данную дисциплину.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» РУП в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в Перечне направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» РУП входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Продолжительность ГИА – 4 недели.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) имеет задачу выявить качество теоретической и практической подготовки выпускника к решению профессиональных задач. Программа ГИА приведена в Приложении 7.

Цель ГИА – создать базу для формирования бакалавра широкого профиля, способного работать на предприятиях торговли и других отраслей, в учреждениях и организациях государственного и негосударственного сектора, учебных и научных учреждениях Российской Федерации. Успешное освоение ГИА призвано развить у студентов основы коммерческого мышления, поискового умонастроения, предпринимательской интуиции и инициативы, а также выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных

задач.

Цель написания и защиты выпускной квалификационной работы – комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.06 Торговое дело, а также решение вопроса о присвоении квалификации «бакалавр» по результатам государственной итоговой аттестации и выдача выпускнику диплома о высшем образовании.

В ИВГПУ на кафедре Экономики, управления и финансов разработана программа ГИА по направлению 38.03.06 Торговое дело. Она включает требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к процедуре их защиты.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- определение роли рекламы в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;
- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления маркетинговой, рекламной деятельностью;
- изучение и прогнозирование спроса с учётом требований потребителей на определённых сегментах рынка;
- управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;
- выбор и реализация стратегии ценообразования;
- анализ и оценка профессиональной деятельности (маркетинговой, или рекламной) для разработки стратегии организации (предприятия);
- организация и осуществление профессиональной деятельности (маркетинговой, или рекламной);
- организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;
- участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (маркетинговой, или рекламной);
- разработка систем в области маркетинга, или рекламы, с использованием информационных технологий и др.

Выпускная квалификационная работа должна включать:

- титульный лист;
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую из 2 разделов (теоретический и организационно-экономический разделы, включающий специальное задание);
- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- список использованных источников;
- приложения.

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения результатов экспериментальных исследований, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать названию темы. При выполнении бакалаврской работы, обучающиеся должны показать свою

способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение ВКР.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В структуре ИВГПУ разветвленная научно-исследовательская и инновационная инфраструктура, библиотека, центр содействия трудоустройству и управления карьерой выпускников, учебно-научный центр мониторинга качества образования, управление международного сотрудничества, инжиниринговый центр текстильной и легкой промышленности.

Учебно-научный центр мониторинга качества образования (УНЦМКО) создан с целью реализации общеуниверситетских планов по внедрению и совершенствованию программ и мероприятий по качеству образования, разработанных в соответствии с политикой и стратегией развития университета в области качества образования, повышения качества образования путем совершенствования образовательного процесса ИВГПУ.

Задачами УНЦМКО являются:

- научно-методическое обеспечение качества образования университета;
- сбор, анализ информации для получения интегрированной картины о состоянии системы образования в университете.

В соответствии с основными целями и задачами УНЦМКО выполняет функции:

1. Создание нормативно-правовой базы для СМК ИВГПУ:
 - разработка методического обеспечения мониторинга качества образования;
 - разработка стандартов организации, положений, инструкций, приказов, распоряжений, регулирующих управление качеством образования.
2. Оказание методической помощи преподавателям в разработке системы объективной оценки знаний студентов.
3. Формирование концепции и методов управления качеством образования в университете с учетом отечественного и зарубежного опыта.
4. Создание системы и механизмов управления качеством образования в университете, обеспечивающей конкурентоспособность ИВГПУ в регионе.
5. Разработка и внедрение механизма мониторинга:
 - образовательного и воспитательного процессов;
 - процесса преподавания на основе инновационных подходов и его научно-методического обеспечения;
 - процесса управления университетом, институтом, факультетом, кафедрой и другими структурными подразделениями;
 - процесса управления инфраструктурой.
6. Обработка и анализ результатов мониторинга:
 - методическая помощь описания процессов деятельности университета;
 - оценка эффективности и результативности системы образования и происходящих в ней изменений;
 - изучение и удовлетворение образовательных потребностей преподавателей университета по проблемам контрольно-оценочной деятельности;
 - подготовка предложений по пересмотру действующих в университет нормативных документов по регулированию образовательной деятельности.
7. Опытно-экспериментальная деятельность:

- диагностика эффективности образовательного процесса ИВГПУ;
- поиск и разработка диагностических материалов, апробация их на валидность, технологичность, надежность;
- изучение фактов, влияющих на качество образовательного процесса;
- выполнение научно-исследовательских работ в области проблем качества подготовки специалистов.

8. Создание автоматизированной системы управления качеством образования ИВГПУ. Создание базы данных для обеспечения мониторинга качества образования университета. Информирование заинтересованных лиц о состоянии качества образования ИВГПУ, в т.ч. на информационном сайте университета.

9. Участие в профессиональной аттестации специалистов университета.

10. Проведение внутренних аудитов систем менеджмента качества.

11. В области менеджмента качества:

- участие в реализации политики университета в области качества;
- участие в разработке и актуализации целей университета в области качества;
- участие в разработке и внедрении документации СМК;
- обеспечение регистрации данных о качестве;
- предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства;
- участие в разработке программ по качеству (в соответствии с компетенцией подразделения);
- разработка или участие в разработке корректирующих и предупреждающих действий;
- планирование улучшения качества (в соответствии с компетенцией подразделения).

В университете педагогической школой является «Декада качества», формы которой определяются спецификой вуза и утверждаются на научно-методическом совете вуза. В программу мероприятий Декады качества входят следующие виды:

- круглые столы по вопросам управления качеством образования;
- семинары, практические семинары и т.п.;
- мастер-классы ведущих преподавателей;
- выставки лучших курсовых и дипломных работ;
- студенческие олимпиады по управлению качеством, техническому регулированию;
- выставки литературы по управлению качеством и новых изданий;
- презентации авторских курсов;
- проверки посещаемости учебных занятий;
- проверки успеваемости студентов всех направлений подготовки;
- подведение итогов и награждение победителей.

Результатом работы круглых столов является внедрение передового опыта во всех структурных подразделениях университета. Например, разработка электронных учебно-методических комплексов, совершенствование рейтинг-контроля знаний студентов, развитие корпоративной культуры и другие инновации в учебном процессе.

В рамках внутренней системы оценки качества образования регулярно проводятся внутренние аудиты. С этой целью разработано Положение о внутреннем аудите и документированная процедура «Внутренние аудиты», в конце апреля – начале мая 2015 года проведена учеба по программе «Внутренний аудит как инструмент управления качеством» при поддержке Академии Промышленного менеджмента им. Пастухова (г. Ярославль). Это позволило создать штат внутренних аудиторов в количестве 52 человек, прошедших обучение.

Анализ и оценка качества знаний студентов строиться на основе ряда локальных нормативных документов ИВГПУ.

Внутренняя система оценки качества знаний студентов включает в себя:

- контроль соблюдения расписания, качества аудиторных занятий (лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, экзаменов и зачетов), прохождения практик и итоговой государственной аттестации как со стороны заведующих

кафедрами, так и со стороны Центра планирования и организации учебного процесса, Учебно-научного центра мониторинга качества образования;

– контроль и анализ текущих знаний студентов осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы, по результатам контрольных недель (рубежного контроля) и на основе внутреннего тестирования. Объектом является успеваемость студентов очной формы обучения. Субъекты контроля – преподаватели, заведующие кафедрами, деканы, директора институтов.

Балльно-рейтинговой системой оценки знаний студентов предусмотрены 2 контрольные недели в течение семестра (7 и 15 (13) учебные недели семестра). Студенты в течение семестра могут набрать 40 баллов, до 20 на каждой контрольной неделе. На экзамене студенты могут заработать максимум 60 баллов.

Нормативная база, определяющая цели и задачи формирования общекультурных компетенций выпускников включает:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– «Основы молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р;

– локальные документы ИВГПУ.

9. Условия реализации ООП ВО для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

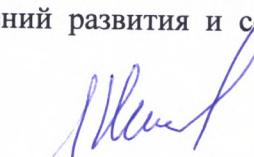
Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Разработчики:
Заведующий кафедрой ЭУФ

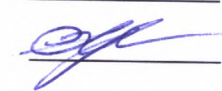
Доцент кафедры ЭУФ

Согласовано:

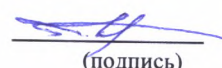
Директор ИРК



д.э.н., проф. С.С. Мишуров



к.т.н. С.Н. Хрипунов



(подпись)

к.т.н. И.В. Красильников