

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»  
Институт архитектуры, строительства и транспорта  
Кафедра «Организация производства и городское хозяйство»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
деятельности  
*А.Ю. Матрохин*  
« 10 » / 106 / 20 19



**Основная образовательная программа высшего образования**

Направление подготовки  
**43.03.01 Сервис**

Профиль подготовки  
**Сервис недвижимости**

Квалификация  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**заочная**

## Содержание

	Страницы
1. Общие положения	3
1.1. Назначение примерной основной образовательной программы	3
1.2. Нормативные документы	3
1.3. Перечень сокращений	3
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	4
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	4
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС	4
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	5
3. Общая характеристика основной образовательной программы	7
3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы	7
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	7
3.3. Объем программы	7
3.4. Формы обучения	7
3.5. Срок получения образования	7
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	8
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	8
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	11
4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	12
5. Структура и содержание основной образовательной программы	25
5.1. Объем обязательной части образовательной программы	25
5.2. Виды и типы практики	26
5.3. Учебный план и календарный учебный график	26
5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик	27
5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств	27
5.6. Государственная итоговая аттестация	28
6. Условия осуществления образовательной деятельности по ООП	28
7. Условия реализации ООП ВО для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	31
Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.03.01 Сервис	35
Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис	36
Приложение 3. Рабочий учебный план по программе бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (профиль Сервис недвижимости)	38
Приложение 4. Календарный учебный график по программе бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (профиль Сервис недвижимости)	43

## **1. Общие положения**

### **1.1. Назначение основной образовательной программы**

Основная образовательная программа предназначена для подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлению подготовки бакалавриата **04.03.01 Сервис**.

### **1.2. Нормативные документы.**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06. 2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 «Сервис» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 514 (далее – ФГОС ВО);
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 № АК-44/05вн;
  - Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
  - Устав ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»;
  - Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в ИВГПУ:
    - Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, принято Ученым советом ИВГПУ, протокол от 27.12.2018 № 6;
    - Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет», принято Ученым советом ИВГПУ, протокол от 31.01.2019 № 1;
    - Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет», принято Ученым советом ИВГПУ, протокол от 13.02.2019 № 2;
    - Положение об электронной информационно-образовательной среде федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет», принято Ученым советом ИВГПУ, протокол от 28.02.2019 № 3.Положение

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте основной образовательной программы**

- ЕКС – единый квалификационный справочник;
- з.е. – зачетная единица;

- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ОТФ - обобщенная трудовая функция;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- Организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПООП – примерная основная образовательная программа;
- ПС – профессиональный стандарт;
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей;
- УК – универсальные компетенции;
- ФЗ – Федеральный закон;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФОС – фонд оценочных средств;
- ГИА – государственная итоговая аттестация.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сфере управления государственным, муниципальным и частным жилищным фондами, технической эксплуатации, обслуживания, санитарного содержания и благоустройства объектов общего имущества многоквартирного дома, управления многоквартирным домом, формирования эффективной системы сбора, транспортировки, переработки и утилизации отходов производства и потребления).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- проектный;
- технологический;
- сервисный;
- исследовательский.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги;
- организации сферы сервиса;
- технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы;
- потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности;
- первичные трудовые коллективы.

**2.2. Перечень профессиональных стандартов**, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в приложении 1. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки **43.03.01 «Сервис»**, представлен в приложении 2.

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство	Сервисный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление процесса предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиентоориентированных технологий;</li> <li>- проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса;</li> <li>- формирование и развитие клиентурных отношений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги;</li> <li>- организации сферы сервиса;</li> <li>- технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы;</li> <li>- потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности;</li> <li>- первичные трудовые коллективы.</li> </ul>
	Организационно – управленческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в организационно- управленческой деятельности предприятия сервиса;</li> <li>- выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания, развития клиентурных отношений;</li> <li>- организация контактной зоны для обслуживания потребителей;</li> <li>оценка материальных и финансовых затрат на осуществление деятельности предприятия сервиса.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги;</li> <li>- организации сферы сервиса;</li> <li>- технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы;</li> <li>- потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности;</li> <li>- первичные трудовые коллективы.</li> </ul>
	Проектный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проектирование процессов предоставления услуг сервисного предприятия;</li> <li>- разработка проектной документации с</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие</li> </ul>

		<p>применением компьютерного моделирования и проектирования.</p>	<p>ющие услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации сферы сервиса;</li> <li>- технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы;</li> <li>- потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности;</li> <li>- первичные трудовые коллективы.</li> </ul>
	Технологический	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса;</li> <li>- выбор материальных ресурсов, оборудования и специальных средств для осуществления процесса сервиса;</li> </ul> <p>использование современных технологий в области маркетинга, информационные и геоинформационные систем для осуществления процесса сервиса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги;</li> <li>- организации сферы сервиса;</li> <li>- технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы;</li> <li>- потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности;</li> <li>- первичные трудовые коллективы.</li> </ul>
	Исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> <li>- исследования конкурентной среды и рынка услуг;</li> <li>- исследования потребительского спроса;</li> <li>- участие в разработке инновационных технологий осуществления сервисной деятельности;</li> <li>- участие в разработке инновационных проектов по повышению энергоэффективности и внедрению ресурсосберегающих технологий сервиса.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги;</li> <li>- организации сферы сервиса;</li> <li>- технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы;</li> <li>- потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности;</li> <li>- первичные трудовые коллективы.</li> </ul>

### **3. Общая характеристика основной образовательной программы**

#### **3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки:**

Основная образовательная программа бакалавриата имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки – **Сервис недвижимости**.

#### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ**

Выпускнику образовательной программы присваивается квалификация - бакалавр.

#### **3.3. Объем программы**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (без факультативов) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

#### **3.4. Формы обучения**

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в заочной форме.

#### **3.5. Срок получения образования**

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

- в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

при очной форме обучения 4 года,

при очно-заочной форме обучения 4 года 6 месяцев,

при заочной форме обучения 5 лет.

#### 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения основной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

#### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

##### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.2. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки УК-1.4. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.4. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время УК-2.5. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Командная работа и лидерство	<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с кото-



		<p>рыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</p> <p>УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд</p>
Коммуникация	<p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li> <li>• уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</li> <li>• критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других;</li> <li>• адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</li> </ul> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p>
Межкультурное взаимодействие	<p><b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся</p>

		<p>на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>
	<p><b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p><b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p> <p>УК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем</p>

		месте, в т.ч. с помощью средств защиты УК-8.3. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
--	--	--

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Технологии	<b>ОПК-1.</b> Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность ОПК-1.3. Знает и умеет использовать основные программные продукты для сферы сервиса
Управление	<b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса
Качество	<b>ОПК-3.</b> Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Организует оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон ОПК-3.2. Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000 ОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством
Маркетинг	<b>ОПК-4.</b> Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвиже-	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов

	ние сервисных продуктов	ОПК-4.2. Знает и умеет использовать основные методы продаж услуг, в том числе он-лайн ОПК-4.3. Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет
Экономика	<b>ОПК-5.</b> Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности ОПК-5.2. Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности
Право	<b>ОПК-6.</b> Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1. Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области ОПК-6.2. Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности ОПК-6.3. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг ОПК-6.4. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
Безопасность обслуживания	<b>ОПК-7.</b> Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ ОПК-7.2. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ

#### 4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Направленность (профиль) «Сервис недвижимости»</b>				
<b>Тип задач профессиональной деятельности <u>организационно-управленческий</u></b>				
Организация, обес-	Деятельность по	<b>ПК-1.</b> Способен обес-	<b>ПК-1.1.</b> Контроль надлежащей эксплуатации и со-	16.009

<p>печение и контроль благоприятных и безопасных условий проживания, соблюдения прав и законных интересов граждан (независимо от формы собственности и целей использования жилищного фонда)</p>	<p>управлению государственным, муниципальным и частным жилищным фондами</p>	<p>печивать соблюдение нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p>	<p>держания жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры; соответствия использования зданий (строений, коммунальной инфраструктуры), переданных в аренду, целям аренды, указанным в договоре, а также целям назначения; своевременного выполнения установленного объема ремонтно-строительных работ, качества их производства, соблюдения строительных норм, технических условий и технологии производства работ; соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил</p> <p><b>ПК-1.2.</b> Составление актов осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p> <p><b>ПК-1.3.</b> Выявление потребности в ремонтах и составление планов ремонтных работ жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p> <p><b>ПК-1.4.</b> Организация работы комиссии для осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, освидетельствования и определения качества ремонтных работ</p> <p><b>ПК-1.5.</b> Выявление нарушений при эксплуатации и ремонте жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры и принятие мер к их устранению</p>	<p>«Специалист по управлению жилищным фондом»</p>
<p>Организация, обеспечение и контроль благоприятных и безопасных условий проживания, соблюдения прав и законных интересов граждан (независимо от формы соб-</p>	<p>Деятельность по управлению государственным, муниципальным и частным жилищным фондами</p>	<p><b>ПК-2.</b> Способен к организации учета жилищного фонда</p>	<p><b>ПК-2.1.</b> Осуществление инвентаризации и паспортизации жилищного фонда</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Организация проведения оценки и переоценки жилых строений и жилых помещений, в том числе для целей налогообложения</p> <p><b>ПК-2.3.</b> Оказание информационного и консультационного обслуживания, связанного с государственным учетом жилищного фонда</p> <p><b>ПК-2.4.</b> Разработка административного регламента</p>	<p>16.009 «Специалист по управлению жилищным фондом»</p>

ственности и целей использования жилищного фонда)			оказания услуг по техническому учету жилищного фонда	
Организация, обеспечение и контроль благоприятных и безопасных условий проживания, соблюдения прав и законных интересов граждан (независимо от формы собственности и целей использования жилищного фонда)	Деятельность по управлению государственным, муниципальным и частным жилищным фондами	<b>ПК-3.</b> Способен организовать подготовку документов к государственной регистрации прав на жилые помещения и сделок с ними	<b>ПК-3.1.</b> Подготовка документов к государственной регистрации прав на жилые помещения и сделок с ними <b>ПК-3.2.</b> Взаимодействие с органами кадастрового учета	16.009 «Специалист по управлению жилищным фондом»
Организация, обеспечение и контроль благоприятных и безопасных условий проживания, соблюдения прав и законных интересов граждан (независимо от формы собственности и целей использования жилищного фонда)	Деятельность по управлению государственным, муниципальным и частным жилищным фондами	<b>ПК-4.</b> Способен осуществлять государственный жилищный надзор и муниципальный жилищный контроль использования и сохранности жилищного фонда	<b>ПК-4.1.</b> Проведение инспекционных обследований и проверки подконтрольных объектов <b>ПК-4.2.</b> Выдача предписаний собственникам, владельцам и пользователям жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для устранения выявленных нарушений <b>ПК-4.3.</b> Выдача заключения о пригодности жилья и помещений для проживания	16.009 «Специалист по управлению жилищным фондом»
Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего	Управление многоквартирным домом	<b>ПК-5.</b> Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение работ по управлению много-	<b>ПК-5.1.</b> Обеспечение взаимодействия персонала структурного подразделения, направленное на развитие его трудовой мотивации, инициативы и активности <b>ПК-5.2.</b> Подготовка локальных распорядительных	16.018 «Специалист по управлению многоквартирным домом»

<p>содержания общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в этом доме</p>		<p>квартирным домом</p>	<p>документов, касающихся специфики выполняемых работ по управлению многоквартирным домом  <b>ПК-5.3.</b> Контроль подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования  <b>ПК-5.4.</b> Организация повышения квалификации, соблюдения персоналом норм трудового законодательства, правил и норм охраны труда  <b>ПК-5.5.</b> Координация выполнения сопутствующих работ по организации управления многоквартирным домом  <b>ПК-5.6.</b> Организация мониторинга соблюдения технических и иных требований к качеству работ и услуг, предусмотренных договорами с подрядными, ресурсоснабжающими организациями  <b>ПК-5.7.</b> Оценка выбранного способа оплаты услуг и выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома</p>	
<p>Организация и проведение работ, обеспечивающих сохранность общего имущества многоквартирного дома в течение нормативного срока службы, комфортные и безопасные условия проживания</p>	<p>Техническая эксплуатация, обслуживание, санитарное содержание и благоустройство объектов общего имущества многоквартирного дома</p>	<p><b>ПК-6.</b> Способен обеспечивать результативность работы управляющей организации</p>	<p><b>ПК-6.1.</b> Технико-экономический анализ работы управляющей организации  <b>ПК-6.2.</b> Обеспечение рационального использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов  <b>ПК-6.3.</b> Обеспечение сохранности и надлежащего состояния общего имущества многоквартирного дома, благоприятных и безопасных условий проживания граждан, предоставления гражданам коммунальных услуг  <b>ПК-6.4.</b> Подготовка предложений по реконструкции и модернизации многоквартирных домов с учетом ресурсосбережения  <b>ПК-6.5.</b> Контроль исполнения принятых решений  <b>ПК-6.6.</b> Проведение технико-экономической оценки различных вариантов (способов) осуществления ра-</p>	<p>16.011  «Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома»</p>

			<p>бот по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома</p> <p><b>ПК-6.7.</b> Разработка мероприятий по снижению расходов собственников на содержание общего имущества и коммунальные услуги</p> <p><b>ПК-6.8.</b> Обеспечение комплексного взаимодействия со всеми субъектами технической эксплуатации</p> <p><b>ПК-6.9.</b> Организация взаимодействия с органами государственного надзора и муниципального жилищного контроля</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности <u>проектный</u></b>				
Организация, обеспечение и контроль благоприятных и безопасных условий проживания, соблюдения прав и законных интересов граждан (независимо от формы собственности и целей использования жилищного фонда)	Деятельность по управлению государственным, муниципальным и частным жилищным фондами	<b>ПК-7.</b> Способен к организации работ по переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, а также по переустройству и перепланировке жилых помещений	<p><b>ПК-7.1.</b> Рассмотрение документов о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение</p> <p><b>ПК-7.2.</b> Рассмотрение документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений</p> <p><b>ПК-7.3.</b> Создание межведомственной комиссии при органе местного самоуправления по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения</p> <p><b>ПК-7.4.</b> Разработка положения о порядке и условиях перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение</p> <p><b>ПК-7.5.</b> Разработка положения о порядке переустройства и (или) перепланировки жилого и нежилого помещения</p> <p><b>ПК-7.6.</b> Разработка регламента работы комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение</p>	16.009 «Специалист по управлению жилищным фондом»
Обеспечение бла-	Управление	<b>ПК-8.</b> Способен осу-	<b>ПК-8.1.</b> Планирование деятельности структурного	16.018



<p>гоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в этом доме</p>	<p>многоквартирным домом</p>	<p>ществлять планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом</p>	<p>подразделения, разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей структурного подразделения  <b>ПК-8.2.</b> Координация деятельности персонала структурного подразделения по организации выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставлению коммунальных ресурсов  <b>ПК-8.3.</b> Контроль выполнения планов работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома  <b>ПК-8.4.</b> Взаимодействие с другими структурными подразделениями организации при подготовке договоров с подрядчиками и ресурсоснабжающими организациями  <b>ПК-8.5.</b> Контроль исполнения договорных обязательств собственниками помещений в многоквартирном доме, подрядными, ресурсоснабжающими организациями и арендаторами</p>	<p>«Специалист по управлению многоквартирным домом»</p>
<p>Организация и проведение работ, обеспечивающих сохранность общего имущества многоквартирного дома в течение нормативного срока службы, комфортные и безопасные условия проживания</p>	<p>Техническая эксплуатация, обслуживание, санитарное содержание и благоустройство объектов общего имущества многоквартирного дома</p>	<p><b>ПК-9.</b> Способен осуществлять оценку физического износа и контроль технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, разработка перечня (описи) работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома</p>	<p><b>ПК-9.1.</b> Оценка физического износа и технического состояния общего имущества  <b>ПК-9.2.</b> Проведение обмеров (вскрытия) для выявления характера и объемов ремонта в процессе технического обследования  <b>ПК-9.3.</b> Обоснование и выбор метода расчета физического износа  <b>ПК-9.4.</b> Оценка факторов изменения работоспособности здания в целом и отдельных его элементов  <b>ПК-9.5.</b> Согласование описи ремонтных работ для составления сметы к договору на выполнение ремонта общего имущества многоквартирного дома  <b>ПК-9.6.</b> Подготовка ответов на жалобы, заявления и предложения от собственников, подрядных и ресурсоснабжающих организаций</p>	<p>16.011  «Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома»</p>

<p>Организация и проведение работ, обеспечивающих сохранность общего имущества многоквартирного дома в течение нормативного срока его службы, комфортные и безопасные условия проживания</p>	<p>Техническая эксплуатация, обслуживание, санитарное содержание и благоустройство объектов общего имущества многоквартирного дома</p>	<p><b>ПК-10.</b> Способен осуществлять разработку планов и графиков проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома</p>	<p><b>ПК-10.1.</b> Оценка текущего состояния общего имущества многоквартирного дома  <b>ПК-10.2.</b> Разработка планов проведения комплекса работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома  <b>ПК-10.3.</b> Планирование расходования ресурсов для выполнения планов структурного подразделения  <b>ПК-10.4.</b> Организация подготовки документов для заключения договоров по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома</p>	<p>16.011  «Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома»</p>
<p><b>Тип задач профессиональной деятельности <u>технологический</u></b></p>				
<p>Организация и проведение работ, обеспечивающих сохранность общего имущества многоквартирного дома в течение нормативного срока его службы, комфортные и безопасные условия проживания</p>	<p>Техническая эксплуатация, обслуживание, санитарное содержание и благоустройство объектов общего имущества многоквартирного дома</p>	<p><b>ПК-11.</b> Способен осуществлять проведение текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома</p>	<p><b>ПК-11.1.</b> Проведение технических осмотров для определения потребности в плановом текущем ремонте общего имущества  <b>ПК-11.2.</b> Составление плана проведения текущего ремонта общего имущества  <b>ПК-11.3.</b> Обеспечение во время текущего ремонта исправного состояния и безопасной эксплуатации всего инженерного оборудования  <b>ПК-11.4.</b> Приемка выполненных работ по текущему ремонту общего имущества  <b>ПК-11.5.</b> Контроль реализации плана текущего ремонта общего имущества  <b>ПК-11.6.</b> Подготовка ответов на жалобы, заявления и предложения от собственников, подрядных и ресурсоснабжающих организаций по вопросам текущего ремонта общего имущества  <b>ПК-11.7.</b> Контроль соблюдения работниками требований по охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии при проведении теку-</p>	<p>16.011  «Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома»</p>

			щего ремонта общего имущества многоквартирного дома	
Организация и проведение работ, обеспечивающих сохранность общего имущества многоквартирного дома в течение нормативного срока его службы, комфортные и безопасные условия проживания	Техническая эксплуатация, обслуживание, санитарное содержание и благоустройство объектов общего имущества многоквартирного дома	<b>ПК-12.</b> Способен проводить капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома	<p><b>ПК-12.1.</b> Подготовка предложения о включении многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта</p> <p><b>ПК-12.2.</b> Подготовка технического задания для проектирования капитального ремонта общего имущества</p> <p><b>ПК-12.3.</b> Оформление исходно-разрешительной документации для проведения работ по капитальному ремонту общего имущества</p> <p><b>ПК-12.4.</b> Подготовка документов для согласования проекта и прохождения экспертизы</p> <p><b>ПК-12.5.</b> Подготовка технического задания и участие в работе конкурсной комиссии по выбору подрядной организации для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома</p> <p><b>ПК-12.6.</b> Проведение подготовительных работ для капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома</p> <p><b>ПК-12.7.</b> Технический и авторский надзор за работами по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома</p> <p><b>ПК-12.8.</b> Приемка выполненных комплексов работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома</p> <p><b>ПК-12.9.</b> Ввод в эксплуатацию многоквартирного дома после капитального ремонта общего имущества</p>	16.011 «Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома»
Организация и проведение работ, обеспечивающих сохранность общего имущества мно-	Техническая эксплуатация, обслуживание, санитарное содержание и бла-	<b>ПК-13.</b> Способен осуществлять координацию действий между собственниками, подрядными и ресурсос-	<p><b>ПК-13.1.</b> Ведение учета (реестра) собственников, нанимателей, арендаторов помещений, подрядных и ресурсоснабжающих организаций</p> <p><b>ПК-13.2.</b> Обеспечение собственников помещений информацией, связанной с технической эксплуатаци-</p>	16.011 «Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного

<p>гоквартирного дома в течение нормативного срока его службы, комфортные и безопасные условия проживания</p>	<p>гоустройство объектов общего имущества многоквартирного дома</p>	<p>набжающими организациями по вопросам эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дома</p>	<p>ей и обслуживанием общего имущества многоквартирного дома  <b>ПК-13.3.</b> Организация приема от участников взаимодействия заявок, предложений, жалоб и работы с ними  <b>ПК-13.4.</b> Ведение установленной отчетности  <b>ПК-13.5.</b> Организация взаимодействия с органами местного самоуправления, органами государственной власти, подрядными и ресурсоснабжающими организациями  <b>ПК-13.6.</b> Консультирование собственников по вопросам эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дома</p>	<p>дома»</p>
<p>Организация, обеспечение и контроль благоприятных и безопасных условий проживания, соблюдения прав и законных интересов граждан (независимо от формы собственности и целей использования жилищного фонда)</p>	<p>Деятельность по управлению государственным, муниципальным и частным жилищным фондами</p>	<p><b>ПК-14.</b> Способен осуществлять организацию контроля технического и санитарного состояния жилищного фонда</p>	<p><b>ПК-14.1.</b> Организация контроля технического и санитарного состояния жилищного фонда  <b>ПК-14.2.</b> Организация работы по составлению и ведению электронных паспортов объектов жилищного фонда и государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства  <b>ПК-14.3.</b> Разработка и реализация мероприятий, направленных на снижение физического износа конструктивных элементов и систем инженерного оборудования жилищного фонда  <b>ПК-14.4.</b> Разработка системы мотивации работников в повышении качества выполняемых работ</p>	<p>16.009  «Специалист по управлению жилищным фондом»</p>

<b>Тип задач профессиональной деятельности <u>сервисный</u></b>				
<p>Организация, обеспечение и контроль благоприятных и безопасных условий проживания, соблюдения прав и законных интересов граждан (независимо от формы собственности и целей использования жилищного фонда)</p>	<p>Деятельность по управлению государственным, муниципальным и частным жилищным фондами</p>	<p><b>ПК-15.</b> Способен к заключению договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями</p>	<p><b>ПК-15.1.</b> Подготовка и заключение договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями  <b>ПК-15.2.</b> Анализ выполнения договоров  <b>ПК-15.3.</b> Организация работы по досудебному урегулированию хозяйственных споров (медиация)  <b>ПК-15.4.</b> Организация претензионной работы</p>	<p>16.009  «Специалист по управлению жилищным фондом»</p>

<p>Организация, обеспечение и контроль благоприятных и безопасных условий проживания, соблюдения прав и законных интересов граждан (независимо от формы собственности и целей использования жилищного фонда)</p>	<p>Деятельность по управлению государственным, муниципальным и частным жилищным фондами</p>	<p><b>ПК-16.</b> Способен к заключению договоров социального найма, найма или аренды жилых и нежилых помещений</p>	<p><b>ПК-16.1.</b> Прием и регистрация заявлений о заключении договоров социального найма (аренды жилых, нежилых помещений) муниципального жилищного фонда  <b>ПК-16.2.</b> Рассмотрение заявлений на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги  <b>ПК-16.3.</b> Осуществление экспертизы представленных документов  <b>ПК-16.4.</b> Оформление договоров социального найма (аренды жилых, нежилых помещений) муниципального жилищного фонда  <b>ПК-16.5.</b> Разработка административного регламента для оказания услуги по заключению договоров социального найма (аренды жилых, нежилых помещений)</p>	<p>16.009 «Специалист по управлению жилищным фондом»</p>
<p>Организация, обеспечение и контроль благоприятных и безопасных условий проживания, соблюдения прав и законных интересов граждан (независимо от формы собственности и целей использования жилищного фонда)</p>	<p>Деятельность по управлению государственным, муниципальным и частным жилищным фондами</p>	<p><b>ПК-17.</b> Способен к заключению договора с выбранной (созданной) организацией на управление муниципальным жилищным фондом</p>	<p><b>ПК-17.1.</b> Разработка документации для проведения конкурса по выбору организации на управление многоквартирным домом  <b>ПК-17.2.</b> Информационное обеспечение конкурса по выбору организации на управление многоквартирным домом  <b>ПК-17.3.</b> Формирование и участие в работе конкурсной комиссии  <b>ПК-17.4.</b> Заключение договора с организацией, выбранной на конкурсной основе, на управление муниципальным жилищным фондом, контроль выполнения договора  <b>ПК-17.5.</b> Разработка регламента проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления жилищным фондом</p>	<p>16.009 «Специалист по управлению жилищным фондом»</p>
<p>Обеспечение благоприятных и без-</p>	<p>Управление многоквартир-</p>	<p><b>ПК-18.</b> Способен к взаимодействию с соб-</p>	<p><b>ПК-18.1.</b> Установление деловых связей с собственниками помещений в многоквартирном доме по во-</p>	<p>16.018 «Специалист</p>

<p>опасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в этом доме</p>	<p>ным домом</p>	<p>ственными помещений в многоквартирном доме, их объединениями и органами власти</p>	<p>просам, касающихся управления многоквартирным домом  <b>ПК-18.2.</b> Представление интересов управляющей организации в органах исполнительной власти на местах  <b>ПК-18.3.</b> Подготовка и представление собственникам помещений в многоквартирном доме планов предстоящих работ по содержанию и ремонту общего имущества и отчетов о деятельности управляющей организации  <b>ПК-18.4.</b> Минимизация негативных воздействий реализации целей и задач договора управления со стороны собственников в многоквартирном доме, в том числе в процессе оплаты расходов на содержание и ремонт общего имущества и за коммунальные услуги  <b>ПК-18.5.</b> Организация подготовки и размещения информации о выполненных в многоквартирном доме работах и услугах на сайте управляющей организации  <b>ПК-18.6.</b> Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности управляющей организации</p>	<p>по управлению многоквартирным домом»</p>
<p><b>Тип задач профессиональной деятельности <u>исследовательский</u></b></p>				
<p>Организация и проведение работ, обеспечивающих сохранность общего имущества многоквартирного дома в течение нормативного срока его службы, комфортные и безопасные условия проживания</p>	<p>Техническая эксплуатация, обслуживание, санитарное содержание и благоустройство объектов общего имущества многоквартирного дома</p>	<p><b>ПК-19.</b> Способен к разработке мероприятий по повышению санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания и энергоэффективности в многоквартирном доме</p>	<p><b>ПК-19.1.</b> Подготовка и реализация комплекса работ (мероприятий) по обеспечению безопасных условий проживания в многоквартирном доме  <b>ПК-19.2.</b> Разработка и реализация мероприятий, направленных на уменьшение риска террористических актов, криминальных проявлений и их последствий, способствующих повышению защищенности проживания в многоквартирном доме  <b>ПК-19.3.</b> Разработка и выполнение мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия жильцов многоквартирного дома  <b>ПК-19.4.</b> Разработка мероприятий по повышению</p>	<p>16.011  «Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома»</p>

			энергоэффективности многоквартирного дома <b>ПК-19.5.</b> Разработка и выполнение мероприятий по улучшению благоустройства многоквартирного дома	
Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в этом доме	Управление многоквартирным домом	<b>ПК-20.</b> Способен к реализации финансово-экономической стратегии организации по управлению многоквартирным домом	<b>ПК-20.1.</b> Совершенствование способов оплаты работ за содержание и ремонт общего имущества и предоставления коммунальных услуг собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме <b>ПК-20.2.</b> Организация мониторинга поступления платежей собственников и пользователей помещений за содержание и ремонт общего имущества и предоставленные коммунальные услуги <b>ПК-20.3.</b> Контроль эффективности расходования финансовых средств при осуществлении взаиморасчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями <b>ПК-20.4.</b> Прогнозирование результатов финансово-хозяйственной деятельности управляющей организации <b>ПК-20.5.</b> Подготовка и осуществление мероприятий по обеспечению изменения размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	16.018 «Специалист по управлению многоквартирным домом»



## **5. Структура и содержание основной образовательной программы**

В соответствии с ФГОС ВО структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 2 з.е.;
- в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В обязательной части программы бакалавриата предусмотрены следующие модули:

- гуманитарный;
- языковой;
- фундаментальный;
- профессиональный;
- проектный.

В части, формируемой вузом, предусмотрены следующие модули, формирующие профессиональные компетенции:

- профессиональный;
- проектный;
- дисциплины по выбору;
- факультативные дисциплины.

### **5.1. Объем обязательной части образовательной программы**

В обязательную часть программы бакалавриата включены, в том числе:

- дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;
- дисциплины по физической культуре и спорту.

Объем обязательной части образовательной программы бакалавриата составляет 109 зачетных единиц (без факультативов), из которых 9 зачетных единиц отведены на практику.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной, составляет 9 зачетных единиц и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» РУП в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в Перечне направлений

подготовки высшего образования – бакалавриата, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» РУП входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Продолжительность ГИА – 6,2 недели.

## **5.2. Виды и типы практики**

В соответствии с нормативно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис раздел основной образовательной программы бакалавриата учебная и производственная практики является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Университетом выбраны типы практик в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата. Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО по профилю подготовки Сервис недвижимости рабочим учебным планом предусмотрены следующие виды практик:

1. Учебная практика. Ознакомительная практика.
2. Учебная практика. Исследовательская практика.
3. Производственная практика. Проектно-технологическая практика.
4. Производственная практика. Организационно-управленческая практика.
5. Производственная практика. Сервисная практика.
6. Производственная практика. Исследовательская работа.
7. Производственная практика. Преддипломная практика.

## **5.3. Учебный план и календарный учебный график**

Рабочий учебный план подготовки бакалавра представлен в Приложении 3.

Текущая и промежуточная аттестации (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине (модулю) и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

К видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, практики, контактная работа.

Объем лекционных занятий – менее 40% аудиторной нагрузки. При этом лекции носят установочный, обзорный характер и нацелены на активную самостоятельную работу обучающихся.

Формой промежуточной аттестации по всем видам практик является дифференцированный зачет. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий и организации внеаудиторной работы (семинаров, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр,

разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, вузовских и межвузовских конференций и др.) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В целях реализации концепции практико-ориентированного высшего образования, учитывающего потребности Ивановского региона, в ИВГПУ осуществляется тесное сотрудничество с организациями сферы управления недвижимостью, что является основой решения проблемы сбалансированности рынка труда и профессионального образования.

Данная модель обеспечивает привлечение к преподаванию высококвалифицированных специалистов-практиков, осуществление адресной подготовки кадров, что способствует повышению качества выпускников в рамках блока дисциплин и практик.

Календарный учебный график представлен в Приложении 4.

Образовательный процесс по образовательной программе организуется по периодам обучения - учебным годам. Последовательность реализации ООП ВО по годам разделена на 5 курсов и включает: на 1-м курсе теоретическое обучение; на 2-м курсе теоретическое обучение и учебную практику; на 3-м курсе теоретическое обучение и производственную практику, на 4-м курсе - теоретическое обучение, учебную и производственную практики. На 5-м курсе - теоретическое обучение, производственную и преддипломную практику, выполнение и защита выпускной квалификационной работы. На каждом курсе промежуточные и текущие аттестации, каникулы. В структуре ООП календарный учебный график является элементом учебного плана подготовки бакалавра.

#### **5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис учебные дисциплины входят в Блок 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы бакалавриата в объеме 200 з.е.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных и профессиональных компетенций, включаются в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 43% общего объема программы бакалавриата.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей, практик, ГИА) находятся на сайте университета. Рабочие программы дисциплин (Приложение 5).

#### **5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП университет создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды по разным дисциплинам включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

На кафедре разработана и совершенствуется система тестирования студентов в различных формах, которая применяется при оценке уровня знаний на этапах подготовки бакалавров.

Рейтинговая оценка знаний и умений студентов, как правило, является промежуточной при допуске студентов к сдаче курсовых экзаменов и зачетов. Перечень оценочных средств приводится в рабочих программах соответствующих дисциплин. ФОС разрабатываются и хранятся на кафедрах, которые преподают данную дисциплину.

### **5.6. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет», принятым Ученым советом ИВГПУ, протокол от 31.01.2019 № 1. Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» РУП в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в Перечне направлений подготовки высшего образования - бакалавриата. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» РУП входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Продолжительность ГИА – 6,2 недели.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Государственная итоговая аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы. Государственная итоговая аттестация имеет задачу выявить качество теоретической и практической подготовки выпускника к решению профессиональных задач.

Цель написания и защиты выпускной квалификационной работы - комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению 43.03.01 Сераис, а также решение вопроса о присвоении квалификации «бакалавр» по результатам государственной итоговой аттестации и выдача выпускнику диплома о высшем образовании.

В ИВГПУ на кафедре ОПГХ разработана программа Государственной итоговой аттестации по направлению 43.03.01 Сервис. Она включает требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к процедуре их защиты. Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач.

### **6. Условия осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению 43.03.01 Сервис полностью выполняются требования к условиям реализации программы бакалавриата, включая общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

ИВГПУ располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с рабочим учебным планом.

При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ИВГПУ из

любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ИВГПУ <https://ivgpu.com/eios> обеспечивает:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства Университета;
- организацию доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным образовательным ресурсам, в том числе электронным библиотечным системам;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети Интернет;
- предоставление технических, технологических и информационных ресурсов для индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- реализацию мер по внедрению и поддержке функционирования системы проектного управления.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Внедрение проектной деятельности в ИВГПУ позволило наиболее эффективно организовать учебный процесс, использовать поисковые, проблемные, творческие и личностно ориентированные методы обучения, позволяющие решать ту или иную проблему в результате самостоятельных действий участников проекта с обязательной презентацией и оценкой достигнутых результатов.

В современном университете это неременный атрибут подготовки креативных, адаптивных и гибких в применении своих компетенций выпускников, личностные и профессиональные характеристики которых в полной мере соответствуют требованиям быстро меняющейся глобальной экономики.

Конечной целью проектной деятельности ИВГПУ является концентрация и наращивание своих ресурсов, интеграция во все процессы, происходящие на территории Ивановской области, максимально приближение образовательной, научной и экспертной деятельности к практике.

**Материально-техническое обеспечение** учебного процесса по направлению подготовки 43.03.01 Сервис полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Кафедра ОПХ, обеспечивающая дисциплины программы бакалавриата, имеет необходимый комплекс учебных и учебно-научных лабораторий, для проведения всех видов занятий в полном объеме в соответствии с рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин.

ИВГПУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) направления подготовки Информационные системы и технологии и подлежит обновлению при необходимости).

Студентам, обучающимся по направлению подготовки 43.03.01 Сервис доступны 2 компьютерных класса. Компьютерные классы доступны всем студентам согласно графику самостоятельной работы студентов. Компьютеры объединены в локальную сеть и имеют выход в сеть Интернет и сеть Университета с возможностью доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам через Интернет.

**Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечен доступ обучающихся:**

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<http://minobrnauki.gov.ru/>).
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>).
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>).
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).
5. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс)- <https://habr.com/>
6. База бесплатных графических ресурсов (<https://ru.freepik.com/>).
7. Информационный ресурс пользователей Adobe Photoshop (<https://photoshop-master.ru/>).
8. Открытые информационные ресурсы (<https://ivgpu.com/otkrytye-informatsionnye-resursy>)
9. Электронные библиотечные системы и ресурсы: Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>); "ЭБС Юрайт" (<https://urait.ru/>)
10. Электронный каталог библиотеки (<https://lib.ivgpu.com/>).
11. Портал электронного образования E-learning (<https://moodle.ivgpu.com/>).

Библиотечный фонд ИВГПУ укомплектован печатными и электронными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Подробный список ресурсов электронной библиотечной системы (ЭБС) размещен на сайте университета (<https://lib.ivgpu.com/>).

При реализации ООП полностью соблюдаются требования пункта 4.4. «Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата» ФГОС ВО.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско- правового договора.

Квалификация педагогических работников организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значе-

ний корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

**Анализ и оценка качества знаний** студентов строиться на основе ряда локальных нормативных документов ИВГПУ. Внутренняя система оценки качества знаний студентов включает в себя:

- тестирование студентов 1 курса на уровень сформированности базовых компетенций;
- контроль соблюдения расписания, качества аудиторных занятий (лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, экзаменов и зачетов), прохождения практик и итоговой государственной аттестации как со стороны заведующих кафедрами, так и со стороны Центра планирования и организации учебного процесса, Учебно-научного центра мониторинга качества образования;

- контроль и анализ текущих знаний студентов осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы, по результатам контрольных недель (рубежного контроля) и на основе внутреннего тестирования. Объектом является успеваемость студентов очной формы обучения. Субъекты контроля - преподаватели, заведующие кафедрами, деканы, директора институтов.

Балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов применяется для очной формы обучения. Балльно-рейтинговой системой оценки знаний студентов предусмотрены 2 контрольные недели в течение семестра (7 и 15 (13) учебные недели семестра). Студенты в течение семестра должны набрать 40 баллов, по 20 на каждой контрольной неделе. На экзамене студенты могут заработать максимум 60 баллов. Нормативная база, определяющая цели и задачи формирования общекультурных компетенций выпускников включает:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- «Основы молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р;

В университете функционирует Лаборатория компетенций, которая проводит мониторинг и оценку гибких компетенций студентов. На выпускающей кафедре разрабатываются и комплектуются все виды документации, входящей в ООП в целом. На уровне кафедр, участвующих в реализации ООП, разрабатываются: - рабочие программ дисциплин (модулей), УМК, программы практик, - образовательные технологии, применяемые при реализации ООП, - материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций, нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ООП (фонды оценочных средств и методик поведения текущего контроля успеваемости, самостоятельной работы и промежуточной аттестации). РУП согласовываются заведующими кафедрами, участвующими в реализации ООП, проректором по образовательной деятельности, рассматриваются на заседании научно-методического совета института, принимаются Ученым советом университета и утверждаются ректором.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки. В целях совершенствования программы бакалавриата ИВГПУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и(или) их объединения, иных юридических и(или) физических лиц, включая педагогических работников вуза. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

## **7. Условия реализации ООП ВО для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со

сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

- а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной



форме.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Разработчик:

профессор кафедры ОПГХ



д.т.н., доцент Л.А. Опарина

зав. каф. ОПГХ



д.т.н., профессор В.Н. Федосеев

Согласовано:

директор ИАСТ



к.т.н., доцент Е.Р. Кормашова

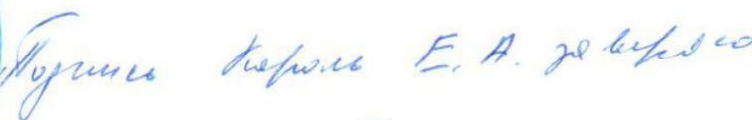
директор ИЗО



к.т.н., доцент Ю.А. Фёдоров

Рецензент: зав. кафедрой  
Жилищно-коммунального  
комплекса НИУ МГСУ  
почётный строитель России,  
доктор технических наук,  
профессор, чл.-корр. РААСН





Е.А. Король

 ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА  
УРП М.А. КОВАЛЬ



**Приложение 1**  
**Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных**  
**с федеральным государственным образовательным стандартом**  
**по направлению подготовки 43.03.01 Сервис**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство		
1.	16.009	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению жилищным фондом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 233н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2014 г., регистрационный № 32945), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
2.	16.011	Профессиональный стандарт «Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 238н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2014 г., регистрационный № 32395), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
3.	16.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению многоквартирным домом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2014 г., регистрационный № 32532), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)

**Приложение 2**  
**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций,**  
**имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ**  
**бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
16.009 «Специалист по управлению жилищным фондом»	А	Организация работы по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления	6	Обеспечение соблюдения нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	A/01.6	6
				Обеспечение заключения договоров социального найма, найма или аренды жилых и нежилых помещений	A/02.6	6
				Обеспечение заключения договора с выбранной (созданной) организацией на управление муниципальным жилищным фондом	A/03.6	6
				Обеспечение заключения договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями	A/04.6	6
				Организация контроля технического и санитарного состояния жилищного фонда	A/05.6	6
	В	Организация процессов по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом	6	Организация учета жилищного фонда	V/01.6	6
				Подготовка документов к государственной регистрации прав на жилые помещения и сделок с ними	V/02.6	6
				Государственный жилищный надзор и муниципальный жилищный контроль использования и сохранности жилищного фонда	V/03.6	6
				Организация работы по переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, а также по переустройству и перепланировке жилых помещений	V/04.6	6

16.011 «Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома»	В	Обеспечение и проведение ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома	6	Оценка физического износа и контроль технического состояния конструктивных элементов, систем инженерного оборудования, разработка перечня (описи) работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома	В/01.6	6
				Проведение текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома	В/02.6	6
				Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома	В/03.6	6
	С	Руководство комплексом работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома	6	Обеспечение результативной работы управляющей организации	С/01.6	6
				Разработка планов и графиков проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома	С/02.6	6
				Разработка мероприятий по повышению санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания и энергоэффективности в многоквартирном доме	С/03.6	6
				Координация действий между собственниками, подрядными и ресурсонабжающими организациями по вопросам эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дома	С/04.6	6
16.018 «Специалист по управлению многоквартирным домом»	Е	Руководство структурным подразделением организации, осуществляющим управление многоквартирным домом	6	Организационно-техническое обеспечение работ по управлению многоквартирным домом	Е/01.6	6
				Планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом	Е/02.6	6
				Реализация финансово-экономической стратегии организации по управлению многоквартирным домом	Е/03.6	6
				Взаимодействие с собственниками помещений в многоквартирном доме, их объединениями и органами власти	Е/04.6	6

### Приложение 3

## Рабочий учебный план по программе бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (профиль Сервис недвижимости)

-	-	-	Форма контроля					з.е.		Итого акад. часов							Курс					Закрепленная кафедра	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование	
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>																							
<b>Обязательная часть</b>																							
+	Б1.О.01	<b>Гуманитарный модуль</b>	<b>13</b>	<b>2445</b>	<b>4</b>		<b>1</b>	19	<b>19</b>	<b>684</b>	<b>684</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>578</b>	<b>38</b>	4	2	4	7	2			
+	Б1.О.01.01	История	1				1	4	4	144	144	16	16	119	9	4					19	Философии и социально-гуманитарных дисциплин	
+	Б1.О.01.02	Философия	3					4	4	144	144	12	12	123	9			4			19	Философии и социально-гуманитарных дисциплин	
+	Б1.О.01.03	Социология		5				2	2	72	72	8	8	60	4					2	19	Философии и социально-гуманитарных дисциплин	
+	Б1.О.01.04	Политология		4				2	2	72	72	8	8	60	4				2		19	Философии и социально-гуманитарных дисциплин	
+	Б1.О.01.05	Мировая культура и искусство		2				2	2	72	72	8	8	60	4		2				19	Философии и социально-гуманитарных дисциплин	
+	Б1.О.01.06	Экономика			4			3	3	108	108	12	12	92	4				3		21	Экономики, управления и финансов	
+	Б1.О.01.07	Психология и педагогика		4				2	2	72	72	4	4	64	4				2		19	Философии и социально-гуманитарных дисциплин	
+	Б1.О.02	<b>Языковой модуль</b>	<b>2</b>	<b>1112</b>			<b>111</b>	10	<b>10</b>	<b>360</b>	<b>360</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>295</b>	<b>25</b>	6	4						
+	Б1.О.02.01	Русский язык и культура речи		1			1	2	2	72	72	8	8	60	4	2					5	Иностранных языков	
+	Б1.О.02.02	Иностранный язык	2	112			11	8	8	288	288	32	32	235	21	4	4				5	Иностранных языков	
+	Б1.О.03	<b>Фундаментальный модуль</b>	<b>1112</b>	<b>11</b>	<b>115</b>		<b>11111112</b>	28	<b>28</b>	<b>1008</b>	<b>1008</b>	<b>102</b>	<b>102</b>	<b>850</b>	<b>56</b>	23	3			2			
+	Б1.О.03.01	Экология			5			2	2	72	72	12	12	56	4					2	8	Нанотехнологий, физики и химии	
+	Б1.О.03.02	Информатика	1				1	4	4	144	144	12	12	123	9	4					4	Информационных технологий и сервиса	
+	Б1.О.03.03	Химия			1		1	4	4	144	144	12	12	128	4	4					8	Нанотехнологий, физики и химии	
+	Б1.О.03.04	Инженерная графика	1	1			11	5	5	180	180	16	16	151	13	5					3	Инженерной и компьютерной графики	
+	Б1.О.03.05	Математика	1		1		11	8	8	288	288	28	28	247	13	8					4	Информационных технологий и сервиса	
+	Б1.О.03.06	Физика	2	1			12	5	5	180	180	22	22	145	13	2	3				8	Нанотехнологий, физики и химии	
+	Б1.О.04	<b>Профессиональный модуль 1</b>	<b>13345</b>		<b>3</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	26	<b>26</b>	<b>936</b>	<b>936</b>	<b>106</b>	<b>106</b>	<b>781</b>	<b>49</b>	3		13	4	6			
+	Б1.О.04.01	Безопасность жизнедеятельности	4					4	4	144	144	16	16	119	9				4		13	Техносферной безопасности	
+	Б1.О.04.02	Метрология, стандартизация и сертификация	3					4	4	144	144	14	14	121	9			4			7	Материаловедения, товароведения, стандартизации и метрологии	

+	Б1.О.04.03	Введение в специальность	1				1	3	3	108	108	12	12	87	9	3					9	Организации производства и городского хозяйства											
+	Б1.О.04.04	Основы научных исследований	3			3		5	5	180	180	24	24	147	9			5				9	Организации производства и городского хозяйства										
+	Б1.О.04.05	Сервисология				3	3			144	144	16	16	124	4				4			9	Организации производства и городского хозяйства										
+	Б1.О.04.06	Сервисная деятельность	5				5	6	6	216	216	24	24	183	9						6	9	Организации производства и городского хозяйства										
+	Б1.О.05	<b>Проектный модуль 1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>2</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>177</b>	<b>13</b>				6														
+	Б1.О.05.01	Основы проектной деятельности		2				2	2	72	72	12	12	56	4				2				18	Технологии швейных изделий									
+	Б1.О.05.02	Проектно-сметное дело	2				2	4	4	144	144	14	14	121	9				4				9	Организации производства и городского хозяйства									
+	Б1.О.06	Физическая культура и спорт		1			1	2	2	72	72	4	4	64	4	2							20	Физической культуры									
+	Б1.О.ДВ.01	<b>Элективные курсы по физической культуре и спорту</b>		<b>1223344</b>						<b>328</b>	<b>328</b>			<b>300</b>	<b>28</b>																		
+	Б1.О.ДВ.01.01	Общеспортивная подготовка		1223344						328	328			300	28								20	Физической культуры									
-	Б1.О.ДВ.01.02	Спортивные секции		1223344						328	328			300	28								20	Физической культуры									
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>91</td><td>91</td><td>3604</td><td>3604</td><td>346</td><td>346</td><td>3045</td><td>213</td><td>38</td><td>15</td><td>17</td><td>11</td><td>10</td> </tr> </table>																					91	91	3604	3604	346	346	3045	213	38	15	17	11	10
91	91	3604	3604	346	346	3045	213	38	15	17	11	10																					
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>																																	
+	Б1.В.01	<b>Профессиональный модуль 2</b>	<b>1123334</b>	<b>23344</b>	<b>3</b>	<b>234</b>	<b>1133344</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>1728</b>	<b>1728</b>	<b>196</b>	<b>196</b>	<b>1445</b>	<b>87</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>22</b>	<b>9</b>														
+	Б1.В.01.01	Основы управления недвижимостью	1				1	6	6	216	216	24	24	183	9	6							9	Организации производства и городского хозяйства									
+	Б1.В.01.02	Основы предпринимательской деятельности	1				1	4	4	144	144	14	14	121	9	4							9	Организации производства и городского хозяйства									
+	Б1.В.01.03	Эксплуатация многоквартирных домов	2			2		5	5	180	180	20	20	151	9			5					9	Организации производства и городского хозяйства									
+	Б1.В.01.04	Профессиональная этика и этикет		2				2	2	72	72	4	4	64	4			2					21	Экономики, управления и финансов									
+	Б1.В.01.05	Логистика в сервисе		3			3	3	3	108	108	12	12	92	4				3				9	Организации производства и городского хозяйства									
+	Б1.В.01.06	Экономика сервиса	3			3		6	6	216	216	24	24	183	9				6				9	Организации производства и городского хозяйства									
+	Б1.В.01.07	Управление муниципальной недвижимостью				3		3	3	108	108	12	12	92	4				3				9	Организации производства и городского хозяйства									
+	Б1.В.01.08	Информационные технологии в сервисе	3					3	3	108	108	10	10	89	9				3				4	Информационных технологий и сервиса									
+	Б1.В.01.09	Основы функционирования систем сервиса	3	3			3	7	7	252	252	28	28	211	13				7				9	Организации производства и городского хозяйства									
+	Б1.В.01.10	Технические средства предприятий сервиса		4			4	3	3	108	108	16	16	88	4						3		9	Организации производства и городского хозяйства									
+	Б1.В.01.11	Технологические процессы в сервисе	4				4	3	3	108	108	16	16	83	9						3		9	Организации производства и городского хозяйства									
+	Б1.В.01.12	Операции с недвижимостью		4		4		3	3	108	108	16	16	88	4						3		9	Организации производства и городского хозяйства									

+	Б1.В.02	Проектный модуль 2	244455	35	2	2455	2344	34	34	1224	1224	154	154	1004	66		8	2	12	12		
+	Б1.В.02.01	Благоустройство городских территорий	2			2		4	4	144	144	16	16	119	9		4				9	Организации производства и городского хозяйства
+	Б1.В.02.02	Экономика реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений			2		2	4	4	144	144	16	16	124	4		4				9	Организации производства и городского хозяйства
+	Б1.В.02.03	Системы автоматизированного проектирования в сервисе		3			3	2	2	72	72	8	8	60	4			2			9	Организации производства и городского хозяйства
+	Б1.В.02.04	Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса	4				4	4	4	144	144	16	16	119	9				4		9	Организации производства и городского хозяйства
+	Б1.В.02.05	Инжиниринг систем менеджмента качества в сервисе недвижимости	4				4	3	3	108	108	12	12	87	9				3		9	Организации производства и городского хозяйства
+	Б1.В.02.06	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса	4	5		4		7	7	252	252	36	36	203	13				5	2	9	Организации производства и городского хозяйства
+	Б1.В.02.07	Анализ и диагностика экономической деятельности предприятий сервиса	5			5		5	5	180	180	24	24	147	9					5	9	Организации производства и городского хозяйства
+	Б1.В.02.08	Инновации и инвестиции в сервисе	5			5		5	5	180	180	26	26	145	9					5	9	Организации производства и городского хозяйства
+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</b>		<b>2</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>60</b>	<b>4</b>		2					
+	Б1.В.ДВ.01.01	Типология объектов недвижимости		2			2	2	2	72	72	8	8	60	4		2				9	Организации производства и городского хозяйства
-	Б1.В.ДВ.01.02	Экономика недвижимости		2			2	2	2	72	72	8	8	60	4		2				9	Организации производства и городского хозяйства
+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)</b>		<b>2</b>			<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>92</b>	<b>4</b>		3					
+	Б1.В.ДВ.02.01	Законодательство в сфере недвижимости		2			2	3	3	108	108	12	12	92	4		3				9	Организации производства и городского хозяйства
-	Б1.В.ДВ.02.02	Налогообложение недвижимости		2			2	3	3	108	108	12	12	92	4		3				9	Организации производства и городского хозяйства
+	Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)</b>		<b>2</b>			<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>92</b>	<b>4</b>		3					
+	Б1.В.ДВ.03.01	Основы градостроительства		2			2	3	3	108	108	12	12	92	4		3				9	Организации производства и городского хозяйства
-	Б1.В.ДВ.03.02	Основы архитектурно-планировочного проектирования		2			2	3	3	108	108	12	12	92	4		3				9	Организации производства и городского хозяйства
+	Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)</b>	<b>2</b>			<b>2</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>119</b>	<b>9</b>		4					
+	Б1.В.ДВ.04.01	Ценообразование в ЖКХ	2			2		4	4	144	144	16	16	119	9		4				9	Организации производства и городского хозяйства
-	Б1.В.ДВ.04.02	Управление затратами	2			2		4	4	144	144	16	16	119	9		4				9	Организации производства и городского хозяйства
+	Б1.В.ДВ.05	<b>Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)</b>			<b>4</b>		<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>92</b>	<b>4</b>				3			
+	Б1.В.ДВ.05.01	Кадастр и мониторинг недвижимости			4		4	3	3	108	108	12	12	92	4				3		9	Организации производства и городского хозяйства
-	Б1.В.ДВ.05.02	Оценка и мониторинг земель			4		4	3	3	108	108	12	12	92	4				3		9	Организации производства и городского хозяйства
+	Б1.В.ДВ.06	<b>Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)</b>			<b>4</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>124</b>	<b>4</b>				4			
+	Б1.В.ДВ.06.01	Коммунальная инфраструктура			4		4	4	4	144	144	16	16	124	4				4		9	Организации производства и городского хозяйства



-	Б1.В.ДВ.06.02	Планирование и контроллинг			4		4	4	4	144	144	16	16	124	4			4		9	Организации производ-ства и городского хозяйства		
+	Б1.В.ДВ.07	<b>Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)</b>	<b>5</b>			<b>5</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>141</b>	<b>9</b>					5			
+	Б1.В.ДВ.07.01	Оценочная деятельность в сервисе	5			5		5	5	180	180	30	30	141	9					5	9	Организации производ-ства и городского хозяйства	
-	Б1.В.ДВ.07.02	Оценка бизнеса	5			5		5	5	180	180	30	30	141	9					5	9	Организации производ-ства и городского хозяйства	
+	Б1.В.ДВ.08	<b>Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)</b>			<b>5</b>		<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>84</b>	<b>4</b>					3			
+	Б1.В.ДВ.08.01	Ресурсо- и энергосбережение в управлении недвижимо-стью			5		5	3	3	108	108	20	20	84	4					3	9	Организации производ-ства и городского хозяйства	
-	Б1.В.ДВ.08.02	Энергосбережение в сервисе			5		5	3	3	108	108	20	20	84	4					3	9	Организации производ-ства и городского хозяйства	
											109	109	3924	3924	476	476	3253	195	10	27	24	28	20
											200	200	7528	7528	822	822	6298	408	48	42	41	39	30
<b>Блок 2.Практика</b>																							
<b>Обязательная часть</b>																							
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика. Ознако-мительная практика			2			6	6	216	216	12	12	204				6			9	Организации производ-ства и городского хозяйства	
+	Б2.О.02(У)	Учебная практика. Исследо-вательская практика			4			3	3	108	108	6	6	102						3	9	Организации производ-ства и городского хозяйства	
											9	9	324	324	18	18	306			6		3	
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>																							
+	Б2.В.01(П)	Производственная практика. Проектно-технологическая практика			3			4	4	144	144	1	1	143				4			9	Организации производ-ства и городского хозяйства	
+	Б2.В.02(П)	Производственная. Органи-зационно-управленческая практика			3			3	3	108	108	1	1	107				3			9	Организации производ-ства и городского хозяйства	
+	Б2.В.03(П)	Производственная практика. Сервисная практика			4			6	6	216	216	1	1	215					6		9	Организации производ-ства и городского хозяйства	
+	Б2.В.04(П)	Производственная практика. Исследовательская работа.			5			3	3	108	108	1	1	107						3	9	Организации производ-ства и городского хозяйства	
+	Б2.В.05(Пд)	Производственная практика. Преддипломная практика			5			6	6	216	216	3	3	213						6	9	Организации производ-ства и городского хозяйства	
											22	22	792	792	7	7	785				7	6	9
											31	31	1116	1116	25	25	1091			6	7	9	9
<b>Блок 3.Государственная итоговая аттестация</b>																							
+	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификацион-ной работы						9	9	324	324	24	24	300							9	9	Организации производ-ства и городского хозяйства
											9	9	324	324	24	24	300						9
											9	9	324	324	24	24	300						9

																			<b>ФТД.Факультативы</b>																		
+	ФТД.01	Создание собственного бизнеса		2				2	2	72	72	8	8	60	4		2			21	Экономики, управления и финансов																
																			2	2	72	72	8	8	60	4		2									
																			2	2	72	72	8	8	60	4		2									

