

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Ивановский государственный политехнический университет»**  
(ИВГПУ)



Кафедра экономики, управления и финансов

УТВЕРЖДАЮ

Директор института информационных  
технологий, естественных и гуманитарных  
наук

\_\_\_\_\_ В.Н. Румянцева

«28» \_\_\_\_\_ 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Преддипломная**

Код, направление подготовки	<b>38.03.01 Экономика</b>
Направленность (профиль)	<b>Экономика предприятий и организаций</b>
Семестр(ы)	<b>7</b>
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>

Рабочая программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327, и рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного решением Ученого совета ИВГПУ от 30.04.2020 г. протокол № 3 (год начала подготовки – 2017 год).

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики, управления и финансов 26.05.2020 (протокол № 8).

Заведующий кафедрой



*С.С. Мишуров*

Автор



*О.Р. Андреева*

Рецензент



*И.А. Зайцева*

Согласовано:

Заведующий кафедрой  
ЭУФ



*С.С. Мишуров*

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения практики «Преддипломная» является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин; приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере «Экономики предприятий и организацией»; сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом. .

### **Задачи освоения практики:**

- 1) сбор аналитической информации и статистических материалов, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы,
- 2) приобретение навыков по обработке и анализу аналитической информации и статистических материалов;
- 3) развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов;
- 4) овладение методологией диагностики производственно-экономического потенциала организации в части финансовых, материальных и трудовых ресурсов и их эффективного использования;
- 5) получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения;
- 6) приобретение и совершенствование практических навыков самостоятельного выполнения отдельных работ по выбранному направлению в составе производственного коллектива.

## **2. Место практики в структуре ООП** Ошибка! Закладка не определена.

Преддипломная практика (Б2.В.04(Пд)) относится к обязательной части блока Практика рабочего учебного плана.

Дисциплина имеет предшествующие связи с дисциплинами: Микроэкономика, Деньги, кредит, банки, Маркетинг, Менеджмент, Математические методы в экономических исследованиях, Организация предпринимательской деятельности, Документационное обеспечение управления, Управление персоналом, Внешнеэкономическая деятельность предприятия, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия, Бухгалтерский учет, Логистика, Организация производства на предприятии отрасли, Оценка конкурентоспособности, Статистика, Деловая этика, Безопасность жизнедеятельности, Экономика предприятия, Налоговая система, Теория вероятностей и математическая статистика, Финансы, Математический анализ, Информатика, Ценообразование, Методы оптимизационных решений, Макроэкономика, Аудит. Дисциплина необходима при изучении следующих дисциплин: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к

процедуре защиты и процедуру защиты, а также для выполнения выпускной квалификационной работы.

Для изучения дисциплины «Преддипломная» обучающийся должен

**Знать:**

- основные экономические понятия, законы и теории, показатели их классификации и способы определения;
- общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации;
- сущность предприятия, как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы предприятия;
- цели, функции, виды деятельности предприятия, внешнюю и внутреннюю среду и её анализ;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов предприятия;
- основные технико-экономические показатели деятельности предприятия и методику их расчета.

**Уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичную документацию по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности предприятий.

**Владеть:**

- базовыми знаниями, полученными в ходе изучения дисциплин рабочего учебного плана;
- практическими навыками расчетов необходимых для анализа деятельности предприятия – базы практики, полученными в период производственной практики;
- опытом осуществления научного исследования по приобретению необходимых умений сформировать методологический подход и выбрать методы изучения производственной ситуации в хозяйстве для оценки перспектив дальнейшего развития деятельности.

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины «Преддипломная» направлен на формирование и освоение следующих компетенций:

***профессиональные:***

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических

показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-9 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-11 - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:**

- типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- нормы и основные модели организационного поведения;
- основы организационно-управленческой деятельности хозяйствующего субъекта.

**Уметь:**

- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- использовать экономико-статистические, нормативные, математические и другие методы анализа и планирования деятельности организации;
- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современной методикой построения эконометрических моделей;
- методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия;
- инструментами анализа и координации деятельности трудового коллектива;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы, 216 час.

Вид учебной работы	Всего часов	7 семестр
<b>Контактная работа (аудиторные занятия) (всего)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
в том числе:		
Лекции	0	0
Лабораторные работы	0	0
Практические занятия	0	0
КРП	0	0
СРП	0	0
Консультации	0	0
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
- курсовая работа/проектная деятельность	65	65
- подготовка к занятиям	65	65
- изучение учебной, научной, методической, справочной литературы, в том числе с привлечением электронных средств информации	86	86
Контрольная работа	0	0
Виды промежуточной аттестации		зачет с оценкой
<b>Общая трудоемкость - часы</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>- зачетные единицы</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

## 4.2. Разделы практики и виды занятий

Структура и содержание преддипломной практики включают разделы (этапы) прохождения практики, виды работы обучающегося на практике, в том числе и его самостоятельную работу, количество часов, необходимых для формирования компетенций в результате освоения программы практики.

Разделы(этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Трудо-емкость, акад. час	Результат освоения программы практики, форма текущего контроля
1. Подготовительный	Участие в организационном (установочном) собрании по практике. Консультация научного руководителя от кафедры. Ознакомление с организацией (предприятием), с требованиями охраны труда, техникой безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	12	Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Уметь: на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. Владеть: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. Запись в дневнике по производственной практике, инструктаж обучающихся, первичные документы.
2. Производственный	Сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (краткая характеристика организации): - ознакомление с нормативно-правовой документацией организации; - изучение структуры организации, функций и методов управления; - изучение организации делопроизводства и документооборота в организации; - изучение должностных инструкций сотрудников организации.	100	Знать: конфигурацию персонального компьютера, программное обеспечение компьютера. Уметь: осуществлять поиск необходимой информации, её сбор и анализ для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть: способностью анализировать и интерпретировать данные. Запись в дневнике по преддипломной практике.
3. Аналитический	Оценка финансового состояния организации: - расчет показателей финансово-хозяйственной деятельности организации; - оценка имущества организации и источников его формирования	80	Знать: основы экономического анализа в различных сферах деятельности. Уметь: на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. Владеть: способностью анализировать и интерпретировать полученные данные, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. Запись в дневнике по производственной практике.
4. Отчетный	Подготовка и представление научному руководителю дневника прохождения и отчета по практике. Устранение	24	Знать: инструменты проведения исследований в области деятельности хозяйствующего субъекта; методы и средства решения задач исследования.

	замечаний руководителя практики. Защита отчета по практике. Получение характеристики-отзыва о прохождении практики.		Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ информации по теме исследования Владеть: способностью интерпретировать результаты финансово-экономических исследований. Зачет с оценкой.
Итого		216	

Способ проведения преддипломной практики – выездная на предприятия, а также научно-исследовательские организации и учреждения, где возможен сбор и обработка материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практика проводится на основе прямых договоров между вузом и предприятиями.

Для руководства преддипломной практикой студентов назначаются руководители из числа преподавателей выпускающей кафедры. Контактная работа преподавателя с обучающимся по преддипломной практике осуществляется в форме индивидуальных консультаций, контактной работы в период выполнения и защиты отчета по практике.

Задания для прохождения практики формулируются выпускающей кафедрой с учетом освоения перечня профессиональных дисциплин.

В зависимости от направления деятельности организации, ее масштабов, места прохождения практики, содержание преддипломной практики может различаться, что отражается в задании на практику. В процессе прохождения практики должны быть выполнены задания, предусмотренные программой практики, соблюдаться правила внутреннего распорядка организации, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

Типовое задание на преддипломную практику:

1. Характеристика деятельности организации.

Структура организации, ее устав, наличие и порядок лицензирования основных видов ее деятельности. Действующая организационно-распорядительная документация, структура баз данных и т.д. Основные цели, задачи, специализация, функциональная структура организации, области ответственности линейных и функциональных подразделений. Структура филиалов (при их наличии) и их роль в функционировании организации. Органы управления, и их взаимодействие.

2. Финансовая отчетность организации.

Нормативные документы, регламентирующие порядок составления отчетности в организации. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности, взаимная увязка показателей различных форм финансовой отчетности. Содержание и порядок составления пояснительной записки к годовому отчету. Порядок утверждения годового отчета, порядок предоставления годового отчета. Порядок составления и представления отчетности государственным внебюджетным фондам.

3. Налогообложение организации, расчеты с бюджетом, влияние расчетов



на финансовые результаты работы организации.

Особенности налогообложения организации в зависимости от ее организационно-правовой формы и вида экономической деятельности. Порядок взимания налогов и сборов, их уплаты в различные уровни бюджетов. Организация налогового учета. Составление и представление налоговых деклараций.

4. Заключение, оформление и ведение документов по финансовым сделкам, договорам, контрактам.

Особенности заключения договоров в зависимости от вида сделок. Формы и виды расчетов с контрагентами. Отражение расчетных операций (по оплате труда, взаиморасчеты с покупателями и поставщиками, расчеты с бюджетом и т.д.).

5. Оценка способов управления заемными средствами и финансовыми обязательствами перед налоговыми органами и внебюджетными фондами.

Организация учета заемных средств: отличия кредитов от займов, виды кредитов и займов, сведения о банковских кредитах и займах организации. Документация по оформлению кредитных и заемных операций, регистры аналитического и синтетического учета, учет процентов за пользование кредитами и займами в бухгалтерском и налоговом учете. Способы управления заемными средствами и финансовыми обязательствами перед налоговыми органами и внебюджетными фондами.

6. Методы финансового планирования, анализа и прогнозирования, составления бизнес-плана компании, инвестиций и инноваций.

Методы финансового планирования. Методы анализа и прогнозирования. Порядок составления бизнес-плана компании, методы инвестиций и инноваций.

7. Влияние реализации управленческих решений на финансовое состояние организации.

Принципы управленческого учета, его отличие от финансового и налогового учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи. Функции управленческого учета, стратегический контроллинг, оперативный учет и контроллинг. Учет и структура управления, требования к информации для управленческого учета в компании. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.

8. Оценка показателей деятельности организации.

Кадровое обеспечение деятельности предприятия (в том числе количественный и качественный состав и структуру кадров, показатели движения и т.п.). Основные источники, необходимые для проведения анализа, финансовые документы, формируемые в организации (в том числе для внешних и внутренних пользователей). Основные показатели эффективности деятельности предприятия. Выявление особенностей, тенденций и резервов работы предприятия.

На месте прохождения практики руководителем является представитель предприятия.

Преддипломная практика осуществляется в форме сбора и обработки необходимых данных, анализа полученных результатов, работы с литературой, выполнения экономических расчетов. Индивидуальное задание выполняется по данным о нормативно-правовом и финансово-экономическом состоянии

организации. Показатели сводятся в таблицы. Перед изложением исходных данных и расчетных показателей формулируется цель данного расчета. После проведения соответствующих расчетов и получения результативных показателей делаются выводы.

После публичной защиты обучающийся загружает электронную версию отчета в личный кабинет на портале цифрового профиля ИВГПУ e-тьютор <https://dp.ivgpu.com>. Сдача отчета также фиксируется в электронном журнале на портале Moodle <https://moodle.ivgpu.com/> в одноименном курсе.

### **4.3. Требования к содержанию, объему и структуре отчета по практике**

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы производственной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики.

Объем отчета – не менее 25-30 страниц (до приложений). Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов в основной объем отчета не включаются.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- введение: цель, место, дату начала и продолжительность практики; перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;
- основная часть: описание выполненной индивидуальной работы и полученные результаты;
- заключение: характеристика навыков и умений, приобретенных на практике; индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования;
- список литературы (в том числе источники не старше пяти лет);
- приложения.

## **5. Образовательные технологии**

При проведении практики и организации самостоятельной работы обучающихся используются:

**ТРАДИЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ**, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: информационная лекция по организации практики, самостоятельная работа.

### ***Информационная лекция***

Информационная лекция в классическом варианте предполагает одностороннее изложение больших объемов информационного материала. Она побуждает к дополнительному изучению книг, разъясняя их ключевые пункты. Эту технологию лучше всего использовать на этапе введения обучающихся в определенный вид практики.

Лекцию целесообразно рассматривать только как такую форму учебной деятельности, при которой специально организуемый и управляемый процесс обучения направляется на повышение активности познавательных интересов, развитие творческих способностей обучаемых.

### ***Самостоятельная работа***

Средством формирования общекультурных компетенций выступает, помимо аудиторной, и самостоятельная работа. Это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются следующие её формы:

- *прохождение практики и сбор материала;*

- *подготовка и защита отчета* включает в себя работу с методической и технической литературой; с нормативными документами; составление библиографического списка; подготовка информационного сообщения; создание печатного материала;

- *подготовка к зачету с оценкой* включает в себя работу над учебным материалом; с конспектом записей; с ресурсами Интернета.

Использование традиционных технологий обеспечивает ориентирование обучающегося в потоке информации, связанной с различными подходами к определению сущности, содержания, методов, форм развития и саморазвития личности; самоопределение в выборе оптимального пути и способов личностно-профессионального развития; обогащению обучающихся знаниями, навыками и умениями; систематизацию знаний, полученных обучающимися в процессе аудиторной и самостоятельной работы.

**ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ**, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия обучающихся друг с другом и с преподавателем. Рекомендуется применять:

### ***Пленарная дискуссия***

Открытые пленарные дискуссии обычно возникают в процессе обмена мнениями по окончании какой-либо групповой деятельности, и преподаватель может управлять возникновением таких дискуссий.

Использование интерактивных образовательных технологий способствует повышению интереса и мотивации у обучающихся, активизации мыслительной деятельности и их творческого потенциала, делает более эффективным усвоение материала, позволяет индивидуализировать обучение и ввести экстренную коррекцию знаний.

При проведении практики используются групповая работа, технология коллективной творческой деятельности, технология сотрудничества, блиц-игра, обсуждение проблемы в форме дискуссии.

Данные технологии обеспечивают высокий уровень усвоения обучающимися знаний, эффективное и успешное овладение умениями и навыками, формируют познавательную потребность и необходимость

дальнейшего самообразования, позволяют активизировать исследовательскую деятельность, обеспечивают эффективный контроль усвоения знаний.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. При возможности предусмотрены встречи с представителями российских компаний, мастер-классы специалистов.

#### **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения практики и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Оценка качества прохождения практики включает промежуточную аттестацию, о чём преподаватель информирует обучающихся в течение первой недели практики.

Форма аттестации результатов производственной практики - зачет с оценкой.

##### **Перечень вопросов для самостоятельного изучения**

1. Понятие, классификация, качество, конкурентоспособность продукции.
2. Позиционирование товара фирмы.
3. Экономическая сущность капитала предприятия.
4. Методы оценки и учёта основных фондов предприятия.
5. Амортизационный фонд. Его образование и направление использования.
6. Рынок труда.
7. Мотивация трудовой деятельности.
8. Процесс организации оплаты труда на предприятии.
9. Виды и классификации доплат к основной заработной плате.
10. Сущность инвестиций, их классификация.
11. Сущность инновационной деятельности предприятия.
12. Современные подходы к экономической оценке привлекательности инвестиционных проектов.
13. Антикризисная деятельность предприятия.
14. Состав и структуры, источники формирования имущества предприятия.
15. Уровни экономической эффективности деятельности отраслей производства.
16. Определение реальных тенденций производственной и сбытовой деятельности.
17. Выбор каналов распределения товаров.
18. Сегментирование рынка: сущность, стратегия сегментации целевого рынка.
19. Структура производственного процесса, характеристика основных элементов.
20. Виды и характеристика организационных структур управления фирмы.
21. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
22. Формы снабжения предприятий материально-техническими ресурсами.

23. Сущность и назначение производственных запасов, их нормирование.
  24. Маркетинговая политика, ее виды и определяющие факторы.
  25. Рекламная компания фирмы, ее связь с целями и стратегиями маркетинга.
  26. Факторы успеха в бизнес среде.
  27. Рентабельность продаж, ее связь с эффективностью бизнеса.
  28. Анализ чувствительности прогнозов в инвестиционных проектах.
  29. Бизнес-план как элемент системы антикризисного управления.
  30. Риски, связанные с форс-мажорными обстоятельствами на предприятии.
- В соответствии с ФОС.

### **Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения преддипломной практики**

1. Цели и задачи прохождения преддипломной практики.
  2. Основное содержание документов нормативного обеспечения деятельности организации.
  3. Анализ и характеристика деятельности организации.
  4. Структура и способы сбора, обработки и хранения внутренней информации (статистической, бухгалтерской, экономической финансовой, коммерческой, маркетинговой).
  5. Особенности налогообложения организации в зависимости от ее организационно-правовой формы.
  6. Формы и виды расчетов с контрагентами.
  7. Управления заемными средствами и финансовыми обязательствами.
  8. Виды планов и планирования, применяемые на предприятии.
  9. Материально-техническое обеспечение предприятия.
  10. Состояние и эффективность использования основных средств предприятия.
  11. Система и формы оплаты труда предприятия.
  12. Эффективность использования оборотного капитала предприятия.
  13. Показатели финансового состояния организации.
  14. Финансовые результаты деятельности предприятия.
  15. Современные информационные технологии, применяемые в ходе преддипломной практики.
- В соответствии с ФОС.

### **Темы контрольных работ**

Контрольные работы не предусмотрены.

### **Наименование тем курсовых работ**

Курсовая работа не предусмотрена.

Фонд оценочных средств (ФОС) приведен в приложении к РПД.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) основная литература**

1. Теория организации: учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.]; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469755>

2. Экономика организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477698>

3. Кузнецов, Ю. В. Теория организации: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468568>

4. Дрецинский, В. А. Основы проектирования и развития организаций: учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14406-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477544>

5. Черноморченко, С.И. Планирование и проектирование организаций: учебное пособие для вузов / С.И. Черноморченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11222-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456906>

6. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468860>

### **б) дополнительная литература**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/>.

2. Управление конкурентоспособностью: учебник для вузов / Е.А. Горбашко [и др.]; под редакцией Е.А. Горбашко, И.А. Максимцева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13922-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468160>

3. Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Н. Кукушкин [и др.]; под редакцией С.Н. Кукушкина, В.Я. Позднякова, Е.С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Бакалавр. Академический

курс). — ISBN 978-5-534-00617-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431742>

4. Дрещинский, В.А. Основы проектирования и развития организаций: учебник для вузов / В.А. Дрещинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 408 с.— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14406-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477544>

5. Кузьмина, Е.Е. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для вузов / Е.Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14024-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468235>

6. Шадрина, Г. В. Теория экономического анализа: учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01203-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452781>

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Microsoft®Windows Professional 8.1 Russian Upgrade Academic OLP 1 License NoLevel. Договор ПП-8 от 26.01.2015

2. Microsoft®WinSL 8.1 Russian Academic OLP 1 License NoLevel Legalization GetGenuine. Договор ПП-10 от 26.01.2016

3. Microsoft®Windows Professional 8.1 Sngl OLP 1 License NoLevel. Договор ПП-8 от 26.01.2015

4. Операционная система Windows 7 Профессиональная (установочный комплект и eToken PRO (JAVA) входит в стоимость). Договор 05-Л/2015 от 04.02.2015

5. Microsoft®Windows XP Professional. Лицензия № 42475881 от 13.07.2007

6. Microsoft Office Standart2007. Лицензия №44711992 от 21.10.2008

7. КонсультантПлюс. Договор №7199/О/2013 от 1.05.2013

#### **г) современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ -. <https://minfin.gov.ru/ru/>

2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы России - <https://www.nalog.ru/rn76/>

3. Научная электронная библиотека e.LIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. Федеральный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>;

5. Научная электронная библиотека на портале elibrary.ru - [https://elibrary.ru/elibrary\\_about.asp](https://elibrary.ru/elibrary_about.asp);

6. Научная электронная библиотека Киберленинка - <https://cyberleninka.ru/>;

7. Университетская библиотека ONLINE - [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_blocks&view=main\\_ub](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub;);

8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ - <https://biblio-online.ru/info/about-ikpp>;

9. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет,

корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация) - <http://www.gaap.ru>;

10. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru/document/>.

#### **д) ресурсы электронно-информационной образовательной среды университета по дисциплине**

1. Портал электронного образования ИВГПУ <https://moodle.ivgpu.com/>
2. Электронная библиотека университета <https://lib.ivgpu.com/>
3. Кафедра экономики, управления и финансов <https://ivgpu.com/ob-universitete/instituty/iitegn/kafedry-iitegn/euf>

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Помещения, оборудование, технические средства обучения:

По адресу г. Иваново, пр. Шереметевский, д. 21:

ГШ-138-аудитория для лекционных, практических занятий

Комплект учебной мебели, стационарный экран, телевизор.

14 персональных компьютеров с программным обеспечением:

Microsoft Windows XP Professional - Сертификат участника программы MSDN academic alliance;

Консультант Плюс - Дополнительное соглашение от 01.01.2014, No лиц. 499585;

Гарант аэро - Договор No2337 от 30.12.2013, No лиц. 2337;

Microsoft Office Professional Plus 2007 - Лицензионное соглашение, No лиц. 64873126;

ГШ-152- аудитория для лекционных и практических занятий, методический кабинет

Комплект учебной и специальной литературы, доска, экран, проектор и ноутбук по заявке преподавателя. Имеется выход в информационно-образовательную среду университета.

### **9. Методические рекомендации преподавателям**

В процессе прохождения практики студенты знакомятся с объектами исследования. Практика предусматривает сообщение студентам новых умений и навыков.

Закрепление и проверка усвоения теоретического материала проводится при прохождении практики на предприятии, научно-исследовательских организациях и учреждениях, где возможно получение материалов.

Задачи, поставленные руководителем практики от вуза и предприятия, должны согласовываться с содержанием тем и разделов производственной практики. Уровень самостоятельной работы при прохождении практики проверяется при проверке дневника. В конце студенты сдают зачет с оценкой. До зачета допускаются студенты, выполнившие все требования рабочей программы практики.

Для учебно-методического руководства преддипломной практикой студентов назначаются руководители практики от ИВГПУ и от предприятий



(организаций), на которых студенты проходят практику. По согласованию с руководителями практики от выпускающей кафедры в вузе издается приказ о прохождении практики с указанием сроков, места практики и ее руководителя.

Перед выходом на практику руководитель практики от выпускающей кафедры проводит организационное собрание, на котором студентам сообщают базу практики, сроки ее прохождения, форму отчетности, выдают договор.

С момента зачисления студентов на период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии (в организации). В период прохождения практики студенты оформляют дневник практики установленной вузом формы.

Руководитель практики от вуза оказывает учебно-методическую помощь студентам при выполнении программы практики и оценивает результаты ее выполнения, в том числе:

- перед началом практики консультирует студентов о порядке выполнения программы практики и написания отчета. Проводит собеседование, выявляет степень усвоения материалов, приобретения навыков самостоятельной работы, отвечает на вопросы студента и дает указания относительно дальнейшей работы;

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, выдача направления на практику заведующим практикой, программ практики – библиотекой и др.);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков и содержания практики;

- вносит в ведомость и зачетную книжку студента оценку по практике.

Руководитель практики от предприятия:

- организует прохождение студентами практики в соответствии с программой и графиком;

- осуществляет контроль за выполнением студентами календарных планов, своевременным и правильным заполнением дневников;

- создает необходимые условия для закрепления полученных студентами в период прохождения практики знаний по направлению подготовки;

- проводит со студентами консультации по вопросам программы;

- обеспечивает соблюдение студентами правил техники безопасности, своевременно проводит и оформляет инструктаж по технике безопасности. Может налагать в случае необходимости приказом руководителя базы практики взыскания на студентов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом ректору ИВГПУ;

- несет полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику на данном предприятии в соответствии с действующим законодательством;

- проверяет дневник практики, результаты проделанной студентом-практикантом работы подтверждает своей подписью; по окончании дает характеристику отношения студента к практике и итоговую оценку.

Все виды занятий сочетают образовательную, воспитательную, практическую и методическую функции.

Предусмотрена контактная работа со студентами: аудиторная и внеаудиторная, а также в электронной информационно-образовательной среде.

## **10. Методические указания для обучающихся**

Обязанности студента-практиканта:

1. До проведения инструктажа получить методические указания и изучить программу практики.

2. Своевременно прибыть на базу практики, имея при себе необходимые документы: паспорт, направление, программу и дневник практики.

3. Строго выполнять действующие в организации (на предприятии) правила внутреннего распорядка, соблюдать правила техники безопасности. Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками.

4. Регулярно посещать базу практики. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, включая индивидуальное задание.

5. Ежедневно вести дневник установленной формы, в который записываются все виды самостоятельно выполненных работ, и ежедневно представлять его для проверки руководителю практики от организации (предприятия).

6. Подготовить отчет о практике; подписать его у руководителя практики от предприятия и заверить печатью предприятия.

7. По прибытии в ИВГПУ представить на выпускающую кафедру для проверки:

- дневник и технологическую карту, заполненные и подписанные руководителем практики от предприятия (организации);

- характеристику о работе студента, заверенную подписью руководителя и печатью предприятия (организации);

- отчет о практике.

8. Защитить проверенный отчет о практике в установленный срок.

Студенты должны работать по восемь часов каждый рабочий день, что составляет 40 ч в неделю. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, либо не представивший в установленный срок отчет, отчисляется из ИВГПУ.

Во время преддипломной практики студент должен:

- ознакомиться с организацией, пройти вводные инструктажи по охране труда и технике безопасности;

- ознакомиться с типом и видами деятельности предприятия, планировкой и расположением основных и вспомогательных помещений;

- ознакомиться с локальными нормативными актами организации, регламентирующими деятельность организации;

- собрать необходимую информацию для исследования деятельности;

– изучить отчетность организации и порядок ее взаимодействия (финансовых отношений) с внешней средой (банками, налоговыми органами и т.д.);

– обобщить сведения, полученные в ходе практики, и подготовить Отчет о прохождении практики.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

– конспектирование материала;

– участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным разделам практики;

– участие в беседах, дискуссиях.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

– повторение лекционного материала;

– подготовки отчета;

– изучения учебной и научной литературы;

– изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);

– подготовка к зачету.

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является подготовка к промежуточной аттестации – дифференцированному зачету.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## **11. Условия реализации ООП ВО для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по типовым основным образовательным программам (совместно с другими обучающимися) преподавание должно учитывать особенности познавательной деятельности и личностные особенности обучающихся. А именно, преподаватель в общей группе обучающихся учитывает особенности студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Учет особенностей обучающихся с инвалидностью в полной мере проявляется на предусмотренных для таких обучающихся индивидуальных консультациях по практике. Возможен подбор индивидуального задания с коррекцией уровня сложности. Общение и обратная связь (проверка чертежей) возможна с помощью популярных мессенджеров Viber и WhatsApp. Подобные технологии уже отработаны со студентами заочной формы обучения.

На современном этапе крайне важно ускорять социальную адаптацию лиц с ОВЗ в процессе обучения с помощью вовлечения их через общение в социальных

сетях. Для достижения этой задачи необходимо поддерживать работу специализированной страницы в социальной сети «ВКонтакте».

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Ивановский государственный политехнический университет»  
(ИВГПУ)**

Кафедра экономики, управления и финансов



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Код, направление подготовки	<b>38.03.01 Экономика</b>
Профиль подготовки	<b>Экономика предприятий и организа- ций</b>
Курс	<b>4 (7 семестр)</b>
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>

Иваново 2020

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327, и рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного решением Ученого совета ИВГПУ от 30.04.2020 г. протокол №3.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики, управления и финансов 26.05.2020 (протокол №8).

Зав. кафедрой экономики,  
управления и финансов, д.э.н., проф.



С.С.Мишуров

Автор, д.э.н., проф.



Д.В.Пятницкий

Рецензент, к.э.н., доцент



Е.А.Сотскова

Согласовано:

Зав. кафедрой экономики,  
управления и финансов, д.э.н., проф.



С.С. Мишуров

## **1. Цели практики**

Цель практики состоит в том, чтобы путем непосредственного участия студента в деятельности предприятия или организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе научно-исследовательской) направлена на приобщение студента к внутренней среде предприятия (организации) с целью приобретения профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

### **Задачи практики:**

- ознакомление с программой и методикой работ организации (предприятия);
- закрепление и развитие знаний, умений, владений в сфере профессиональной деятельности, полученных студентами в процессе обучения, путем участия в обработке и интерпретации информации;
- приобретение студентами опыта профессиональной деятельности в процессе выполнения конкретных задач, определенных руководителем практики от предприятия (организации);
- развитие навыков расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
- приобретение навыков оценки эффективности деятельности предприятий (организаций);
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- обработка полученных результатов, анализ и представление их в виде отчета о работе.

В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, в ходе практики изучаются технологии, и методики выполнения работ. Важнейшей задачей практики является сбор материалов, необходимых для написания отчета. При прохождении практики намечены разделы самостоятельной творческой части работы и проведены специальные изыскания, обследования, исследования.

## **2. Место практики в структуре ООП бакалавриата**

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика» производственную практику студенты проходят в конце шестого семестра обучения. Местом проведения практики могут служить: организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные).

Производственная практика может быть организована в виде стационарной или выездной практики.

Практика имеет предшествующие связи с дисциплинами: Финансовый менеджмент, Экономика предприятия. Последующие межпредметные связи практика имеет с ВКР.

### **Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов**

Студент должен:

**знать:** базовые концепции, принципы и основные инструменты экономики предприятия и финансового менеджмента; содержание и основные проблемы экономики предприятия и финансового менеджмента; понятийный аппарат экономики предприятия и финансового менеджмента; методы, приемы, систему частных и обобщающих показателей, обеспечивающих получение объективной оценки состояния объекта экономики предприятия и финансового менеджмента;

**уметь:** обосновывать оптимальные управленческие решения в области финансово-инвестиционной деятельности коммерческих организаций; применять концепции, методы и инструменты экономики предприятия и финансового менеджмента на практике;

**владеть:** методологией экономики предприятия и финансового менеджмента, методами работы с финансовой отчетностью, методами решения задач по управлению различными объектами (активами, капиталом, обязательствами, прибылью и т.д.), методами финансового анализа, планирования и контроля.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

#### **- профессиональные (ПК):**

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

#### **В результате прохождения практики студент должен:**

##### **знать:**

процессы управления базовой организацией  
принципы организации учета на предприятии;



содержание аналитической деятельности на предприятии;  
законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия;

**уметь:**

оценить характеристики производственных процессов предприятия;  
определять основные факторы, определяющие эффективность работы предприятия, разработать рекомендации по активизации данных факторов;  
самостоятельно и творчески использовать теоретические знания и полученные практические навыки в процессе обучения в соответствии с учебными планами подготовки бакалавров при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач;

**владеть:**

- методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретации полученных результатов;
- методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- категориальным аппаратом экономики предприятия и финансового менеджмента;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам эффективного управления предприятием и повышения эффективности организации производства.

#### **4. Организация и содержание практики**

Продолжительность практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Руководство студентами во время прохождения производственной практики осуществляется, с одной стороны, преподавателем выпускающей кафедры, с другой - специалистом (руководителем) предприятия, о чем издаются соответствующие распоряжения (приказы).

До начала практики студент совместно с руководителем от ВУЗа разрабатывают план, в котором учитываются потребность в информации для бакалаврской работы в соответствии с ее темой.

Прибыв на предприятие, студент обращается к руководителю практики со стороны предприятия или в отдел подготовки кадров, где определяют наиболее рациональные действия по выполнению плана практики.

Прежде чем приступить к выполнению программы практики, студент должен ознакомиться с правилами по охране труда и техники безопасности (производится инструктаж с соответствующей записью в специальном журнале и подписью практиканта), а также с правилами внутреннего распорядка на предприятии.

На основе настоящей рабочей программы и баланса времени на практику студент совместно с руководителем от предприятия составляет календарный план изучения и решения поставленных вопросов. При этом студент обязан ежедневно вести дневник выполняемых работ, на основании которого руководителями от вуза и предприятия осуществляется контроль прохождения практики.

По окончании практики каждым студентом индивидуально составляется отчет о прохождении практики, который оформляется соответствующим образом, подписывается руководителем от предприятия (подпись заверяется печатью) и представляется по истечении не более трех дней после окончания практики на ведущую кафедру для проверки содержания и последующей защиты отчета.

Во время прохождения практики студентам требуется изучить следующие характеристики организации:

Во время прохождения практики студентам требуется изучить следующие характеристики организации:

1. Общеэкономические сведения за период исследования.

1.1. Общая характеристика предприятия: виды деятельности, отраслевая принадлежность, год создания, организационно-правовая форма структура управления.

1.2. Анализ финансовой отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за три последних года (в приложение к отчету)).

1.3. Анализ технико-экономических показателей деятельности организации и их динамики: выручка от реализации продукции, товаров и услуг, себестоимость продукции, валовая прибыль, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения, налоговые платежи, чистая прибыль, численность промышленно-производственного персонала (ППП), производительность труда, показатели рентабельности.

2. Анализ основных фондов, их структуры (доля активной и пассивной части), показатели состояния и движения основных фондов: среднегодовая стоимость, полная первоначальная стоимость, остаточная стоимость, коэффициент введения, коэффициент выбытия, коэффициент годности и показатели эффективности использования: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность. Амортизация и методы ее начисления, амортизационная политика предприятия. Распределение машин и оборудования по срокам использования, применяемые нормы амортизации.

3. Анализ использования оборотных средств: структура и показатели эффективности использования: коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота

4. Анализ использования трудовых ресурсов: численность, движение, коэффициент приема, выбытия, текучести в динамике за три года, возрастной, квалификационный состав, структура персонала по стажу работы в организации. Организация работы отдела кадров.

5. Анализ использования фонда рабочего времени: эффективный плановый фонд, фактический, отклонение фактического от планового, структура использования рабочего времени, средняя плановая и фактическая продолжительность рабочего дня, сверхурочное отработанное время.

6. Организация оплаты труда. Формы заработной платы, применяемые на предприятии, динамика заработной платы, средняя заработная плата в организации в целом и по категории работников. Дифференциация заработной платы. Структура оплаты труда

7. Анализ себестоимости продукции: смета затрат и калькуляция себестоимости. Анализ структуры сметы затрат и калькуляции себестоимости

8. Анализ динамики цен и ценовой политики предприятия: методы формирования цены, уровень рентабельности продукции

9. Маркетинговая деятельность предприятия: анализ основных конкурентов, вид рынка, на котором работает организация (совершенная конкуренция, олигополия, монополия, монополистическая конкуренция). Реклама и ее виды. Эффективность рекламы. Методы продвижения товаров.

10. Анализ доходов фирмы. Прибыль, ее виды и динамика. Показатели рентабельности и их динамика: общая рентабельность, рентабельность продаж, рентабельность продукции

11. Налогообложение предприятия: основные виды налогов и налоговых платежей, уплачиваемых предприятием, налоговые декларации по основным видам налогов (по одной за любые последние три года) и порядок начисления налогов, налоговые ставки, динамика налоговых платежей, структура налоговых платежей.

12. Индивидуальное задание. Выдается руководителем практики от вуза в соответствии с направлением научных исследований кафедры и предполагаемой темой бакалаврской работы.

## 5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы по практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Формы контроля
		Всего, в т.ч.	Ознакомительная лекция	Инструктаж по технике безопасности	Сбор информации	Систематизация фактического материала	Самостоятельная работа	Сдача зачета	
1	Подготовительный этап	2	1	1		-	-	-	План прохождения практики
2	Учебный этап	56	-	-	56	-	-	-	Заполненный дневник прохождения практики
3	Обработка и анализ полученной информации	32	-	-	-	12	20	-	Проект отчета по практике
4	Подготовка отчета по практике	12	-	-	-	6	6	-	Отчет по практике
5	Заключительный этап.	6	-	-	-		4	2	Защита отчета
6	Общая трудоемкость, часы	108	1	1	56	18	30	2	-
7	Зачетные единицы	3	-	-	-	-	-	-	-

8	Неделя	2	-	-	-	-	-	-	-
---	--------	---	---	---	---	---	---	---	---

В отчет должны входить сведения, указанные в разделах 1 – 12, перечисленные выше. Последовательность изложения материала может быть такой же, как это приведено, или произвольной. Качество отчета по производственной практике должно определяться в соответствии с тем, насколько полно и глубоко раскрыто содержание каждого раздела, насколько глубокими и правильными являются выводы, какова оценка студентом имеющейся информации, а также в зависимости от степени достижения целей практики.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

### **6.1 . Обязанности руководителя практики от академии**

Преподаватель-руководитель практики от кафедры по прибытии на базу практики обязан:

- установить контакт с руководителем практики от предприятия, решить организационные вопросы;
- согласовать с руководителем практики от предприятия рабочую программу и сроки прибытия студентов;
- обеспечить проведение всех организационных мероприятий до начала практики. В процессе проведения организационных собраний исчерпывающе осветить: цель и

задачи практики, содержание программы, календарный план, права и обязанности студента-практиканта, отчет по практике, требования к отчету, зачет по практике, порядок приема зачета. Руководитель практики обязан:

- обеспечить высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие с учебными планами и программой;
- оказывать различную методическую помощь студентам-практикантам;
- всю работу проводить в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия;
- осуществлять контроль за ходом прохождения практики, посещать базы практики не менее двух раз в неделю;
- рассматривать отчеты студентов по практике, дать отзывы об их работе и представить заведующему кафедрой письменный отчет о прохождении практики вместе с предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

### **6.2. Обязанности руководителя производственной практики от организации:**

- представить студентов руководителям структурных подразделений;
- ознакомить с историей создания, целями, задачами и перспективами развития организации, ее организационно-правовой формой, видом собственности, основными направлениями деятельности;
- оказать помощь студентам при сборе материалов.

### **6.3. Обязанности студента-практиканта**

#### **До начала практики:**

- получить и изучить программу практики;
- получить индивидуальное задание у руководителя практики от академии;
- получить в деканате факультета направление на практику и другие сопроводительные документы.

#### **В период прохождения практики:**

- полностью выполнять задание, предусмотренное программой практики;
- выполнять порученную работу и соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- систематически отчитываться перед руководителем практики о проделанной работе;
- своевременно заполнять технологическую карту производственной практики;
- в конце практики составить письменный отчет, который проверяется, подписывается и заверяется руководителем практики от предприятия, (организации) и сдать его руководителю практики от ИВГПУ. По результатам защиты отчета выставляется зачет с дифференцированной оценкой.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику или отчисляется.

#### **7. Формы промежуточной аттестации, фонды оценочных средств.**

В ходе практики студенты заполняют отчет с обязательным развернутым изложением выполненных заданий. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. К отчету студента может прикладываться текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Отчет о прохождении практики должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики по всем разделам (этапам).

Отчет подписывается руководителем практики, оценивающим выполнение студентом программы практики.

По окончании практики студент должен сдать зачет на итоговой конференции. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью оформленный Задание-отчет по практикам.

Дата и время зачета устанавливаются заведующим кафедрой СЭД и вносятся в расписание занятий.

Зачет проходит в форме защиты отчета по практике на итоговой конференции по окончании практики с участием руководителя ООП, руководителя практики и студентов-практикантов.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает дифференцированный зачет с оценкой.

Основные критерии оценки производственной практики:

- содержание и правильность оформления студентом задания - отчета по практике;

объем выполненного индивидуального задания; качество выполненного отчета по практике;

устные ответы студента при защите отчета по производственной практике; деловая активность студента в процессе практики; отзыв руководителя практики от предприятия. Студент, не выполнивший программу практики или получивший неудовлетворительный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется вторично на практику или представляется к отчислению из академии.

Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и задание-отчет по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (карта компетенций);

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) основная литература:**

1. Финансовая математика: учебник / Е. М. Четыркин ; Е.М.Четыркин. - М. : Дело; Академия народного хозяйства, 2004. - 400с. - ISBN 5-7749-0193-9 : 287р. (1 экз.)
2. Финансовая математика: учебник для вузов / Е. М. Четыркин. - 6-е изд. ; испр. - Москва : Дело, 2006. - 397с. : ил. - ISBN 5-7749-0193-9 : 253р. (10 экз.)
3. Касимов, Ю. Ф. Финансовая математика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Ф. Касимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 459 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3787-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1B83785D-226A-4D8B-9D76-442B7DFA1DE6](http://www.biblio-online.ru/book/1B83785D-226A-4D8B-9D76-442B7DFA1DE6).
4. Копнова, Е. Д. Финансовая математика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Д. Копнова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 413 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00620-9. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/C551AFF1-16B7-4AC3-8A64-F89953E63088](http://www.biblio-online.ru/book/C551AFF1-16B7-4AC3-8A64-F89953E63088).
5. Мардас, А. Н. Основы финансовых вычислений : учеб. пособие для академического бакалавриата / А. Н. Мардас. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 127 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03038-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/6D0C8A0D-2CDA-4EE5-98FD-F2F7094ACD29](http://www.biblio-online.ru/book/6D0C8A0D-2CDA-4EE5-98FD-F2F7094ACD29).

### **б) дополнительная литература:**

1. Ковалев, В.В. Финансовый анализ: Управление капиталом. Выбор инвестиций. Анализ отчетности / В. В. Ковалев ; В.В.Ковалев. - 2-е изд. ; перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 1997. - 511с. (1 экз.)
2. Финансовый менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов / под ред. Е.С.Стойковой. - 5-е изд. ; перераб. и доп. - М. : Перспектива, 2005. - 655с. (1 экз.)
3. Лысова, Е.Г. Инвестиционный анализ и финансовый менеджмент : учебное пособие / Е. Г. Лысова, В.В. Сильченко. - Иваново: ИГТА, 2012. – 136 с.
4. Шиловская, Н. А. Финансовая математика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Шиловская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 176 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07887-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/04155EC9-1F0A-4C7E-9075-2C7719231748](http://www.biblio-online.ru/book/04155EC9-1F0A-4C7E-9075-2C7719231748).
5. Вавилов, С. А. Финансовая математика. Стохастический анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Вавилов, К. Ю. Ермоленко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02650-4. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/1D450F61-3021-4664-BB75-25D9C7636432](http://www.biblio-online.ru/book/1D450F61-3021-4664-BB75-25D9C7636432).

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

При выполнении практических, контрольных и самостоятельных работ, при написании реферативной работы студентам рекомендуется использовать программы: OpenOffice.org Write, OpenOffice.org Calc, OpenOffice.org Math, OpenOffice.org org, 1С: Предприятие 7.7 (Демо-версия), 1С: Предприятие 8.0 (Демо-версия), ИНЭК-Аналитик, Бухгалтерский учет (от кассы до баланса), Система БЭСТ-офис (Демо-версия), Бизнес-курс Корпорация, СПС Консультант-Плюс, Консультант-Бухгалтер (нормативные документы), Маркетинг. Компьютерное моделирование (маркетинговый анализ), Менеджмент. Компьютерное моделирование, Far, ОФО-Банк, 095-Soft, Банковский аналитик, Интернет, Maxima; Stratagem Demo.

Для ознакомления с нормативно-правовой базой рекомендуется использовать информационную систему «Консультант-Плюс». Информационно – правовая система «Консультант - Плюс», имеющаяся на кафедре, содержит два информационных банка – банк «нормативные документы» и банк «вопросы - ответы». Система содержит правовые документы федерального уровня, нормативные документы гражданского законодательства, ведомственные нормативные документы. Компьютерная база данных при помощи программных средств дает возможность осуществлять быстрый поиск и отбор материала необходимого студенту при изучении данной практики.

При выполнении контрольных, самостоятельных работ, рефератов рекомендуется использовать программы «Stratagem Demo», «Бизнес-курс Корпорация», «OpenOffice.org Calc», информационно – правовую систему «Консультант - Плюс», «Maxima» которые дают возможность ознакомления с нормативной базой, расширяют знания студентов, позволяют приобрести навыки работы с норматив-

ной документацией и справочной информацией.

Необходимую экономическую информацию можно найти с помощью различных поисковых систем, таких как: AltaVista, HotBot, InfoSeek, Looksmart, Lycos. Поисковая система Yahoo содержит свою экономическую страницу. Экономическую информацию также можно найти с помощью поисковой системы Magellan. Кроме того, существуют также специальные поисковые системы для экономистов, например, поисковая система Inomics занимается поиском только экономической информации. При необходимости можно ограничить свой поиск отдельными секциями: экономические отделения университетов, институты и правительства, другая экономическая информация, дискуссии. Можно использовать расширенный поиск.

На сайтах Госкомстата и Банка России (<http://www.gks.ru>, <http://www.cbr.ru>) можно получить доступ к информационным базам данных, в т.ч. оперативной информации о макроэкономических показателях. Это позволяет усилить элемент сравнительного анализа. Для этой цели можно использовать и сайт Федеральной службы статистики США (<http://www.fedstat.gov>), где содержится колоссальный объем самой разнообразной статистической информации по США.

Скачать учебник, учебное пособие, справочник по экономике можно на сайте «Образовательные ресурсы Интернета – Экономика»: <http://www.alleng.ru/edu/econom3.htm>.

На сайте Института экономического анализа (<http://www.iea.ru>) можно найти много свежей экономической информации.

На сайте GAAP.RU имеется большое количество статей, где обсуждаются различные аспекты управленческого анализа <http://gaap.ru/articles/>.

Получить консультацию по проведению управленческого анализа можно, используя ссылку: <http://www.dist-cons.ru/modules/fap/section1.html>.

С помощью сайта [www.audit-it.ru](http://www.audit-it.ru) можно бесплатно провести анализ финансовой отчетности, используя программный продукт «Ваш финансовый аналитик».

Перечень ссылок на Интернет-ресурсы можно получить здесь: <http://www.twirpx.com/files/financial/analysis/>.

## **8. Материально-техническое обеспечение практики**

Для полноценного прохождения производственной практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.01 – Экономика, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих преддипломную практику в организациях, должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет. ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ (1С Бухгалтерия, Консультант «+», Statistica, Project Expert), которые используются в учебном процессе.



Необходимая производственная и научная литература для прохождения производственной практики имеется на абонементе и в читальном зале библиотеки ИВГПУ. Кафедра ЭУФ оснащена компьютерными классами с выходом в Интернет. Работает локальная сеть ИВГПУ, обеспечивающая доступ к необходимым электронным ресурсам. Информация доступна с любого компьютера, находящегося на кафедре.

Для проведения защиты отчетов о прохождении производственной практики используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций.

## **9. Методические рекомендации преподавателям по проведению практики**

Преследуя цель повышения качества подготовки специалистов, следует наряду с сообщением определенных программных сведений, более активно осуществлять управление процесса получения и усвоения знаний студентами, особенно при их самостоятельной работе.

Определенный вклад в решение этой задачи должна внести более тщательная разработка и внедрения в процесс обучения современных, научно обоснованных учебных и методических пособий, которые по использованным в них способам представления знаний отходят от традиционного исполнения, характерного для большинства учебной литературы.

Вместе с тем учебные пособия должны выполнять не только информационную, но и организационно – контролирующую функции.

Управляющая функции учебного пособия проявляется в рубрикации, в текстовом выделении основных положений учебного материала, в наличии структурно – логических схем, выявляющих взаимосвязь учебных материалов, в обобщающих выводах.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студента учебные пособия должны также дополняться методическими пособиями, выполняющими только руководящую и направляющую роль. Содержание такого пособия должно указывать, в какой последовательности следует изучать материал практики, обращать внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов, помогать отбирать наиболее важные и необходимые сведения из содержания учебного пособия, а также давать объяснения вопросам программы, которые обычно вызывают наибольшие затруднения и приводят к ошибкам.

Организационно – контролирующая функция учебного пособия проявляется при переходе к активным формам обучения, способствующим развитию у обучающихся навыков самостоятельной работы. Вместе с тем мыслительную активность, позволяющую студенту полностью раскрывать свои способности и ускорить процесс усвоения получаемой информации, необходимо организовывать в процессе обучения.

Одним из методов активизации учебной деятельности может служить создание проблемной ситуации. Проблемные ситуации ставят обучающегося перед необходимостью выбора в процессе принятия решения, что формирует не только его волю, но и его мышление.

Постановка обучающегося перед необходимостью выбора и принятия решения может быть реализована с помощью учебных пособий управляющего типа, в которых создаются условия для самоконтроля и самокоррекции в процессе самостоятельного изучения программного материала.

Такого рода пособие состоит из трех частей. Первая включает информационный текст, составленный на основании программы учебной практики, изучая которую, студент получает возможность определить объем необходимого для усвоения материала. Если по данному курсу существует учебник, отвечающий учебному плану, то эта часть пособия может быть исключена.

Осуществление самоконтроля начинается со второй части пособия, содержащей вопросы к информационному тексту и выборочны ответы к ним, которые студент должен подвергнуть анализу. Перед вопросом приводится порция информации, которая концентрирует внимание на определенной части ранее изученного материала и из которой последовательно вытекает поставленный вопрос.

Работа со второй частью не предполагает усвоения новых знаний, но позволяет студенту корректировать ранее полученные знания (на лекциях, практических занятиях и т.п.) с теми, которыми он овладел в ходе изучения информационного текста, представленного в первой части.

Выбрав и проанализировав ответ, студент обращается за подтверждением к третьей части пособия – консультациям – комментариям к предложенным ответам на поставленные в предыдущей части вопросы.

Консультации построены так, что в случае подтверждения достоверности ответа они развивают далее предложенную мысль, в случае же ошибочности его помогают найти верный путь и определить неточность. Самоконтроль с помощью консультаций дает возможность осмыслить ошибку и самостоятельно ее устранить.

Следует подчеркнуть, что указанные программированные материалы не исполняют роль теста для контроля знаний, так как предназначены для активизации познавательного процесса. Вместе с тем в данном случае выполняется и методическая задача: не разобравшись в вопросе, студент не получит новых сведений. Понимание этого заставляет его быть внимательным к вопросам и не пробрасывать их как вопросы на повторение.

Принимая решения и отбрасывая неверные ответы, студент встречается с необходимостью не просто усваивать информацию, а анализировать её, исключать несущественное, делать выводы и таким образом подходить к верному ответу на поставленный вопрос. Студент включается в активный познавательный процесс, сопровождающийся формированием приемов самостоятельной умственной деятельности.

Учебные пособия указанной структуры должны органически включаться в общий учебный процесс, определяя различные формы самостоятельной работы студента.

## **10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

Избрав, какое – либо учебное пособие, указанное в списке основной литературы, студент должен изучать курс систематически в течение всего семестра, только так можно получить глубокие и прочные знания по дисциплине.

Изучение учебного пособия надо сопровождать составлением конспекта, в котором записываются формулы, определения экономических величин, бухгалтерские проводки.

При выполнении домашних заданий необходимо:

а) Прочитать задание, выписать данные и перевести их в рубли по курсу центрального банка на день совершения операции.

б) Определить основные формулы (проводки), которые будут применяться при решении задачи, разъясняя буквенные обозначения, употребляемые при написании формул. Если формула, применяемая в данной задаче не является определением какой-либо экономической переменной, то ее следует вывести.

в) по возможности надо стараться решить задачу в общем виде и подставлять числовые значения в окончательную формулу, выражающую искомую величину.

В некоторых задачах необходимо проанализировать полученные результаты, чтобы установить, соответствуют ли они данным условиям.

Экономические задачи очень разнообразны и дать единый рецепт их решения невозможно.

Чтобы научиться решать задачи и подготовиться к выполнению контрольных работ и домашних заданий, необходимо после изучения по учебнику очередной темы разобрать лекционный пример решения задач и решить ряд задач, предлагаемых в литературе.

К выполнению домашних работ по каждому разделу курса студент приступает только после изучения материала данного раздела в выбранном из списка основной литературы учебном пособии, самостоятельного разбора примера решения задач на лекции и практическом занятии.

Домашняя работа выполняется чернилами. Для замечаний преподавателя на страницах тетради (для домашних работ заводится отдельная тетрадь) оставляются поля. Условия задачи переписываются полностью без сокращений.

Решения задач должны сопровождаться краткими объяснениями, раскрывающими экономический смысл употребляемых формул.

В случае если домашняя работа не зачтена преподавателем, студент обязан предоставить ее на повторную проверку. Работу над ошибками надо выполнять в той же тетради, где находится незачтенная работа.

Тетрадь с зачтенными работами предъявляется экзаменатору. Студент должен быть готов дать во время зачета пояснения по существу решения задач входящих в его домашние (контрольные) работы.

## **11. Условия реализации ООП ВО для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по типовым основным образовательным программам (совместно с другими обучающимися) преподавание практики должно учитывать особенности познава-

тельной деятельности и личностной особенностью обучающихся. А именно, преподаватель в общей группе обучающихся учитывает, по возможности на лекциях, семинарах, лабораторных работах и т.д. особенности познавательной деятельности и личностной особенностью обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Учет особенностей обучающихся с инвалидностью в полной мере проявляется на предусмотренных для таких обучающихся индивидуальных консультациях по дисциплине.

При наличии в числе обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, для обучения которых должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам, разрабатываются адаптированные основные образовательные программы, которые учитывают особенности познавательной деятельности и личностной особенностью таких обучающихся. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися.