

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
<i>П СМК ИВГПУ 7.5.1-05-2015</i>	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления научного руководства (научного консультирования) подготовкой диссертации на соискание ученых степеней кандидата (доктора) наук

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «ИВГПУ»
чл.-корр. РААСН,
д.т.н., профессор
АЛОЯН Р.М.
« 26 » 03 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
*о порядке организации и осуществления научного руководства
(научного консультирования) подготовкой диссертации на соискание
ученых степеней кандидата (доктора) наук*

ИВАНОВО 2015

Версия: 2.0	Полное имя файла	С. 1 из 9
----------------	------------------	-----------

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
<i>П СМК ИВГПУ 7.5.1-05-2015</i>	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления научного руководства (научного консультирования) подготовкой диссертации на соискание ученых степеней кандидата (доктора) наук

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. №127-ФЗ, «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 28.03.2008 №814 (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности», концепцией научной, научно-технической и инновационной политики в системе образования Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, локальными актами Университета.

1.2. Научный руководитель назначается аспиранту, а также лицу, прикрепленному для подготовки и защиты кандидатской диссертации без зачисления в аспирантуру, с целью оказания помощи в организации деятельности по подготовке диссертации, научных работ для опубликования основных результатов исследования, внедрению основных результатов диссертации в практическую деятельность соответствующих органов и их подразделений, в учебный процесс образовательных организаций, а также осуществления контроля за выполнением индивидуального плана работы лица, прикрепившегося для подготовки кандидатской диссертации.

1.3. Научным руководителем аспиранта может быть назначен ученый, имеющий ученую степень, как правило, доктора наук, опыт научно-исследовательской или научно-педагогической работы не менее 5 лет и опубликованные научные труды по научной специальности, в рамках которой будет осуществляться научное руководство, и ученое звание доцента или профессора по профильной кафедре.

Версия: 2.0	Полное имя файла	С. 2 из 9
----------------	------------------	-----------

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
<i>П СМК ИВГПУ 7.5.1-05-2015</i>	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления научного руководства (научного консультирования) подготовкой диссертации на соискание ученых степеней кандидата (доктора) наук

1.4. Докторанту может быть назначен научный консультант из числа высококвалифицированных специалистов по соответствующей научной специальности, имеющих ученую степень доктора наук и ученое звание профессора, осуществлявших научное руководство подготовкой не менее десяти успешно защищенных диссертаций на соискание ученой степени кандидата, доктора наук.

1.5. Аспирантам, а также лицам, прикрепленным для подготовки кандидатской диссертации, выполняющим диссертационные исследования на стыке смежных научных специальностей, может быть назначено два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант.

Докторантам, выполняющим диссертационные исследования на стыке смежных специальностей, может быть назначено два научных консультанта.

1.6. Научное руководство, научное консультирование в Университете осуществляется по научным специальностям согласно номенклатуре специальностей научных работников, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, на которые у Университета открыта лицензия.

1.7. На осуществление научного руководства аспирантом, научного консультирования докторанта выделяется количество часов в соответствии с действующими в Университете нормами учебной нагрузки. Указанные часы входят в учебную нагрузку научных руководителей, являющихся штатными сотрудниками (работниками) из числа профессорско-преподавательского состава кафедры Университета или осуществляющих педагогическую деятельность на кафедрах Университета по совместительству.

1.8. На осуществление научного руководства лица, прикрепившегося для подготовки и защиты кандидатской диссертации, научного консультирования лица, прикрепившегося для выполнения докторской диссертации, выделяется соответственно 75/100 часов в год. Указанные часы входят в учебную нагрузку научных руководителей, научных консультантов, являющихся штатными сотрудниками (работниками) из числа профессорско-преподавательского состава кафедры Университета или осуществляющих педагогическую деятельность на кафедрах Университета по совместительству.

2. Порядок назначение научного руководителя, научного консультанта

2.1. научный руководитель, научный консультант назначается приказом ректора Университета, как правило, из числа штатных сотрудников (работников) или совместителей не позднее трех месяцев с момента зачисления

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
<i>П СМК ИВГПУ 7.5.1-05-2015</i>	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления научного руководства (научного консультирования) подготовкой диссертации на соискание ученых степеней кандидата (доктора) наук

аспиранта, докторанта или прикрепления лица для подготовки и защиты кандидатской диссертации.

2.2. Для подготовки приказа о назначении научного руководителя, научного консультанта используется информация, указанная в заявлении на зачисление/прикрепление, устанавливающая согласие предполагаемого руководителя или консультанта на руководство/консультирование аспирантом или прикрепленным лицом или докторантом, а также согласие заведующего кафедрой на руководство конкретным аспирантом, прикрепленным лицом или докторантом научного руководителя или консультанта.

2.3. В отдельных случаях по решению Ученого совета Университета к научному руководству аспирантами, лицами, прикрепленными для подготовки и защиты кандидатских диссертаций, могут привлекаться наиболее опытные сотрудники (работники), имеющие ученую степень кандидата наук по соответствующей научной специальности, и имеющие ученое звание профессора или доцента, соответствующие требованиям, изложенным в п.1.3 настоящего Положения, или подготавливающие докторские диссертации.

2.4. Кандидаты наук, претендующие на научное руководство, представляют на рассмотрение Ученого совета Университета следующие документы:

- заявление на имя ректора Университета на научное руководство с указанием специальности, по которой планируется научное руководство;
- выписку из протокола заседания соответствующей кафедры с ходатайством о допуске кандидата к научному руководству;
- копию диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
- копию аттестата о присуждении ученого звания профессора или доцента;
- список опубликованных научных трудов;
- мотивированное заключение кафедры о научно-педагогической деятельности;
- справку с основного места работы с указанием должности (для совместителей).

3. Обязанности научного руководителя, научного консультанта

Научный руководитель, научный консультант:

3.1. Оказывает консультативную помощь аспиранту, докторанту, прикрепленному лицу в выборе темы диссертации, подготовке ее обоснования и плана. Тема диссертации должны соответствовать приоритетным направлениям деятельности Университета, перечню НИР.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
<i>П СМК ИВГПУ 7.5.1-05-2015</i>	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления научного руководства (научного консультирования) подготовкой диссертации на соискание ученых степеней кандидата (доктора) наук

3.2. Один раз в семестр формирует, согласовывает с аспирантом/прикрепленным лицом и заведующим кафедрой график проведения очных консультаций.

3.3. Согласовывает с аспирантом, докторантом, прикрепленным лицом его индивидуальный план подготовки диссертационного исследования и контролирует ход его выполнения, организует проведение научных исследований аспирантом/прикрепленным лицом.

3.4. В случае утраты связи с аспирантом, докторантом, прикрепленным лицом информирует об этом заведующего кафедрой.

3.5. Контролирует выполнение индивидуального плана работы аспирантом, докторантом, прикрепленным лицом. В случае его невыполнения информирует об этом заведующего кафедрой.

3.6. Согласовывает отчет аспиранта, докторанта, прикрепленного лица при рассмотрении его на заседании кафедры (не реже двух раз в год).

3.7. Направляет работу аспиранта, докторанта, прикрепленного лица в соответствии с выбранной темой диссертации, оказывая методическую и иную необходимую помощь. С этой целью:

- консультирует аспиранта, докторанта, прикрепленное лицо в определении цели и задач диссертации, теоретической, нормативной, эмпирической базы исследования, его методологии, апробации результатов диссертации и другим вопросам, связанным с подготовкой диссертации;

- согласовывает обоснование темы и план диссертации, контролирует своевременность представления аспирантом, докторантом, прикрепленным лицом соответствующих материалов для утверждения темы диссертации в установленном порядке;

- в необходимых случаях своевременно ходатайствует перед заведующим кафедрой об изменении формулировки темы диссертации для организации работы по ее повторному утверждению в установленном порядке;

- при подготовке аспиранта, лица, прикрепившегося для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по истории и философии науки, рекомендует, по какому из разделов курса подготовить реферат, согласовывает с кафедрой Философии и социально-гуманитарных дисциплин;

- оказывает консультативную помощь аспиранту, докторанту, прикрепленному лицу в подготовке и опубликовании им научных статей, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также в подготовке докладов для выступления на конференциях, научных семинарах, круглых столах и т.д.;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
<i>П СМК ИВГПУ 7.5.1-05-2015</i>	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления научного руководства (научного консультирования) подготовкой диссертации на соискание ученых степеней кандидата (доктора) наук

- согласовывает работу по внедрению результатов диссертации в учебный процесс Университета и других вузов, практическую деятельность по направлению подготовки.

3.8. По завершению работы аспиранта, докторанта, прикрепленного лица научный руководитель, научный консультант составляет письменный отзыв, в котором дает характеристику лица, подготовившего диссертацию, как исследователя, отражает его личное участие в получении результатов диссертации, оценивает теоретическую и практическую значимость диссертации, констатирует отсутствие в диссертации некорректных заимствований текста из работ других авторов, формулирует выводы диссертации в соответствии с заявленной специальностью научных работников (с указанием шифра научной специальности), соответствие диссертации требованиям Положения о присуждении ученых степеней, а также достоинства соискателя присуждения ему ученой степени.

3.9. На протяжении всего периода научного руководства, научного консультирования осуществляет индивидуальную воспитательную работу с аспирантом, докторантом, прикрепленным лицом, реализуя систему целенаправленных мер индивидуального воспитательного воздействия на конкретную личность с целью всестороннего изучения его личных качеств, развития интеллектуальных и творческих способностей, трудолюбия, психологической готовности посвятить свою жизнь науке, формирования личности ученого с развитым научным мировоззрением и профессиональной этикой, а также развития навыков и качеств, необходимых для успешного выполнения профессиональных задач.

3.10. Организует и обеспечивает ежегодное участие аспиранта в конкурсах НИР международного /всероссийского/ регионального/ внутривузовского уровней.

4. Права научного руководителя, научного консультанта

4.1. Научный руководитель, научный консультант имеет право:

- ходатайствовать о назначении второго научного руководителя или научного консультанта аспиранту, докторанту, прикрепленному лицу, если диссертация выполняется на стыке смежных специальностей;

- принимать участие в разработке учебно-методических материалов по вопросам подготовки аспирантов, докторантов, а также подготовке ими диссертаций;

- участвовать в научной аттестации аспиранта, докторанта, прикрепленного лица;

Версия: 2.0	Полное имя файла	С. 6 из 9
----------------	------------------	-----------

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
<i>П СМК ИВГПУ 7.5.1-05-2015</i>	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления научного руководства (научного консультирования) подготовкой диссертации на соискание ученых степеней кандидата (доктора) наук

- ходатайствовать об отчислении аспиранта, докторанта, прикрепленного лица в связи с невыполнением индивидуального плана подготовки диссертации (невыполнения научных исследований по теме диссертации);

- ходатайствовать перед Ученым советом вуза о снятии обязанностей научного руководства, научного консультирования, мотивируя надлежащим образом постановку данного вопроса.

5. Обязанности заведующего кафедрой по обеспечению научного руководства, научного консультирования на кафедре

Заведующий кафедрой Университета:

5.1. Координирует работу по распределению научных руководителей, научных консультантов из числа сотрудников кафедры для их назначения в установленном порядке за аспирантами, докторантами, прикрепленными лицами.

Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором Университета. Одновременно научный руководитель имеет право руководить, как правило, не более, чем 5 аспирантами и 5 прикрепленными лицами. Количество докторантов не ограничено.

5.2. Организует собеседование сотрудника кафедры, указанного в п.5.1., с лицами, поступающими в аспирантуру, докторантуру, или прикрепляющимися для подготовки и защиты диссертации без обучения в аспирантуре, получает его согласие на осуществление научного руководства, научного консультирования.

5.3. Создает условия для выполнения научным руководителем, научным консультантом своих обязанностей. С этой целью:

- не позднее трех месяцев с момента издания приказа о назначении научного руководителя, научного консультанта организует на заседании кафедры рассмотрение тем диссертационных исследований, а также контролирует ход их дальнейшего утверждения;

- в необходимых случаях, связанных с изменением формулировки темы диссертации, организует работу по ее повторному утверждению в установленном порядке;

- организует рассмотрение на заседании кафедры научных работ аспирантов, докторантов, прикрепленных лиц, подготовленных ими для опубликования основных результатов диссертации и согласованных с научным руководителем;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
<i>П СМК ИВГПУ 7.5.1-05-2015</i>	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления научного руководства (научного консультирования) подготовкой диссертации на соискание ученых степеней кандидата (доктора) наук

- организует работу по внедрению основных результатов диссертаций, подготовленных аспирантами, докторантами, прикрепленными лицами, в учебный процесс Университета, обеспечиваемый кафедрой;

- организует рецензирование и рассмотрение на заседании кафедры диссертаций, подготовленных аспирантами, докторантами, прикрепленными лицами;

- привлекает аспирантов и докторантов к научной и учебно-методической работе, проводимой на кафедре;

- обеспечивает доступ аспирантов, докторантов к необходимому для выполнения научно-исследовательских, учебно-методических работ кафедральному оборудованию и оргтехнике;

- контролирует работу научных руководителей и научных консультантов с аспирантами, докторантами, прикрепленными лицами. С этой целью не реже двух раз в год заслушивает их с отчетом на заседании кафедры;

- в установленном порядке организует ежегодную научную аттестацию аспирантов, докторантов и прикрепленных лиц на заседании кафедры.

5.4. Вносит предложения руководству Университета:

- по поощрению научных руководителей, научных консультантов, имеющих высокие показатели в подготовке научно-педагогических и научных кадров;

- по замене научного руководителя, научного консультанта, назначенного в установленном порядке аспиранту, докторанту, прикрепленному лицу, мотивируя надлежащим образом постановку данного вопроса

- о наложении дисциплинарных взысканий на научных руководителей, научных консультантов, не исполняющих своих обязанностей.

5.5. Обеспечивает продолжение тематики исследования СС случае замены научного руководителя в случае его неспособности выполнять обязанности научного руководителя, включая увольнение, а также при реорганизации соответствующей кафедры.

5.6. В случае ликвидации кафедры ответственность за обеспечение продолжения тематики исследования и замены научного руководителя возлагается на проректора по научной работе Университета.

6. Обязанности сотрудников управления подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров по обеспечению научного руководства, научного консультирования

Сотрудники управления подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров (УПАННПК) в установленном порядке создают условия

Версия: 2.0	Полное имя файла	С. 8 из 9
----------------	------------------	-----------

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
<i>П СМК ИВГПУ 7.5.1-05-2015</i>	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления научного руководства (научного консультирования) подготовкой диссертации на соискание ученых степеней кандидата (доктора) наук

для выполнения научным руководителем, научным консультантом своих обязанностей. С этой целью:

6.1. На основании поданных заявлений на зачисление с визами заведующего кафедрой в срок не позднее одного месяца с момента зачисления аспирантов, докторантов, прикрепленных лиц подготавливает в установленном порядке приказ о назначении научных руководителей, научных консультантов.

6.2. По информации заведующего кафедрой об утере связи с аспирантом, докторантом, прикрепленным лицом принимает меры, направленные на возобновление возможности осуществления научным руководителем, научным консультантом своих обязанностей, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

6.3. В случае невыполнения аспирантом, докторантом, прикрепленным лицом предъявляемых требований, УПАННПК, на основании представленных руководством кафедры материалов о невыполнении индивидуального плана, нарушениях договорных обязательств принимает установленные действующим законодательством и требованиями локальных нормативных актов меры.

6.4. Проводит ежегодный мониторинг эффективности работы научных руководителей и передает сведения проректору по научной работе для поощрения или взыскания.