

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
<i>П СМК ИВГПУ 7.5.1-01-2015</i>	<i>Положение о приемной комиссии на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИВГПУ»</i>

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Ивановский государственный политехнический университет»



«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ФГБОУ ВО «ИВГПУ»  
Р.М. АЛОЯН  
« 26 » 03 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приемной комиссии на обучение по программам высшего**  
**образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в**  
**аспирантуре**  
**ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический**  
**университет»**

ИВАНОВО 2015

Версия: 2.0	Полное имя файла	с. 1 из 7
----------------	------------------	-----------

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П СМК ИВГПУ 7.5.1-01-2015	Положение о приемной комиссии на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИВГПУ»

## 1. Назначение и область применения.

1.1. Положение распространяется на приемную комиссию для приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее Приемная комиссия) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (далее Университет) и устанавливает ее основные задачи, функции, состав, структуру, полномочия. Положение входит в систему менеджмента качества Университета.

## 2. Нормативные ссылки.

2.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 19.05.2015 №511), Устава ИВГПУ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИВГПУ», других локальных нормативных актов Университета, регламентирующих прием в аспирантуру.

## 3. Общие положения.

3.1. В соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования №07593 от 07.06.2013 (серия 90ЛО1 №0000816) в Университете действует аспирантура по специальностям, количество которых может изменяться по мере открытия новых специальностей.

3.2. Приемная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый с целью осуществления набора аспирантов на конкурсной основе. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральный Закон №273-ФЗ от 29.12.12 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими Федеральными законами;
- правилами приема в аспирантуру Университета;

Версия: 2.0	Полное имя файла	с. 2 из 7
----------------	------------------	-----------

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П СМК ИВГПУ 7.5.1-01-2015	Положение о приемной комиссии на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИВГПУ»

- другими документами органов управления образованием;
- внутренними нормативными документами, утвержденными ректором Университета;
- настоящим Положением.

#### 4. Состав и организация деятельности Приемной комиссии.

4.1. Приемная комиссия организуется приказом ректора.

4.2. В состав Приемной комиссии входят:

- председатель комиссии – ректор университета;
- зам. председателя комиссии – проректор по науке и Президент университета, курирующие подготовку кадров высшей квалификации;
- члены Приемной комиссии – директора институтов, деканы факультетов, начальник управления подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров;
- ответственный секретарь Приемной комиссии – начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

4.3. Сроки назначения состава Приемной комиссии, организации приема документов для поступления в аспирантуру на бюджетную основу обучения и целевого назначения, а также проведения вступительных экзаменов и зачисления в аспирантуру утверждаются приказом ректора университета.

4.4. Срок полномочий Приемной комиссии устанавливается до 31 декабря каждого года.

4.5. Работу Приемной комиссии организует ответственный секретарь.

4.6. Заседание/совещание Приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 40% ее состава.

4.7. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. При равном соотношении голосов членов Приемной комиссии решение принимается председателем Приемной комиссии.

4.8. Решения Приемной комиссии оформляются записью в протоколе заседания комиссии и служат основанием для издания приказов ректора или носят рекомендательный характер.

4.9. Протокол каждого заседания подписывается председателем и ответственным секретарем комиссии.

4.10. В случае невозможности члена Приемной комиссии по уважительным причинам присутствовать на заседании/совещании Приемной комиссии на заседании/совещании обязан присутствовать с правом совещательного голоса его заместитель или иной уполномоченный представитель соответствующего структурного подразделения.

Версия: 2.0	Полное имя файла	с. 3 из 7
----------------	------------------	-----------

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П СМК ИВГПУ 7.5.1-01-2015	Положение о приемной комиссии на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИВГПУ»

## 5. Функции Приемной комиссии.

5.1. Приемная комиссия рассматривает вопросы, решение которых отнесено к компетенции Приемной комиссии законодательством РФ. Формами работы Приемной комиссии являются: проведение заседаний, проведение совещаний по вопросам зачисления в аспирантуру на бюджетную и целевую основу обучения и перевода аспирантов со сменой основы обучения, для граждан РФ и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также для иностранных граждан по представлению управления по работе с иностранными студентами.

5.2. Приемная комиссия:

5.2.1. Рассматривает документы поступающих в аспирантуру на предмет их соответствия установленным требованиям.

5.2.2. Выносит решение о допуске к вступительным экзаменам на основании сформированного отделом аспирантуры и докторантуры Управления подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров пакета документов поступающего и результатов собеседования на кафедре.

5.2.3. Распределяет контрольные цифры приема граждан, желающих проходить обучение в аспирантуре за счет средств федерального бюджета, по кафедрам институтов, согласно следующим критериям эффективности работы институтов/кафедр в сфере подготовки кадров высшей квалификации за последние пять лет:

- фактический выпуск аспирантов за 5 лет с последующей защитой диссертации в установленные сроки;

- средняя численность аспирантов, проходивших обучение на кафедрах, за последние пять лет;

- методическое обеспечение учебного процесса: наличие на кафедрах разработанных ООП по профилирующим направлениям (направленностям программа аспирантуры) подготовки аспирантов;

- доля (процент) бюджетных мест от числа аспирантов, обучающихся в институте (на кафедре);

- результаты аттестации аспирантов на кафедрах;

- привлечение аспирантов к участию в выполнении научно-исследовательских, научно-производственных работ, а так же локальных проектов по приоритетным направлениям развития Университета в отчетном году;

- соответствие тем диссертационных исследований аспирантов плану научных работ ИВГПУ.

5.2.4. Выносит решение по каждому кандидату согласно результатам вступительных экзаменов.

Версия: 2.0	Полное имя файла	с. 4 из 7
----------------	------------------	-----------

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П СМК ИВГПУ 7.5.1-01-2015	Положение о приемной комиссии на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИВГПУ»

5.2.5. Рассматривает и принимает решение об изменении основы обучения в аспирантуре, в том числе компенсационной основы и целевого назначения на бюджетную основу при наличии вакантных мест или в счет контрольных цифр приема текущего года.

5.3. Для проведения вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективной оценки способностей поступающих в аспирантуру, приказом по Университету назначаются комиссии по приему вступительных экзаменов в аспирантуру (далее Экзаменационные комиссии). Председатель Приемной комиссии осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов Экзаменационных комиссий.

5.4. Состав Экзаменационных комиссий формируется из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров (не менее трех), рекомендуемых кафедрами Университета. При необходимости в состав этих комиссий помимо научно-педагогических сотрудников Университета могут быть включены специалисты, преподаватели других образовательных учреждений, обладающие должной квалификацией.

5.5. По результату каждого вступительного экзамена оформляется Протокол заседания экзаменационной комиссии по приему вступительного экзамена в аспирантуру.

5.6. Ответственный секретарь Приемной комиссии формирует списки поступающих в аспирантуру с результатами вступительных экзаменов для вынесения на обсуждение Приемной комиссии, ведет протокол заседания Приемной комиссии.

5.7. Неявка на вступительные экзамены без уважительной причины является основанием для отстранения поступающего от участия в конкурсе. Поступающий, не явившийся на вступительный экзамен в указанный срок, вправе в 3-х дневный срок представить в отдел аспирантуры и докторантуры заявление о признании причины неявки на вступительный экзамен уважительной, с приложением соответствующих документов. В случае удовлетворения заявления поступающего, ему предоставляется возможность участия во вступительных экзаменах в дополнительно установленное время.

5.8. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения Приемной комиссии путем размещения соответствующей информации на сайте Университета, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

5.9. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора, полномочия подписания приказов о назначении Экзаменационных комиссий и зачислении в аспирантуру могут быть делегированы ректором Университета проректору по научной работе, курирующему подготовку кадров высшей квалификации.

Версия: 2.0	Полное имя файла	с. 5 из 7
----------------	------------------	-----------

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П СМК ИВГПУ 7.5.1-01-2015	Положение о приемной комиссии на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИВГПУ»

5.10. Во время работы Приемной комиссии, а также в период приема документов от поступающих в аспирантуру, отдел аспирантуры и докторантуры Управления подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров предоставляет поступающим следующую информацию:

- свидетельство об аккредитации;
- лицензию на право осуществления образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования.
- правила приема в аспирантуру Университета;
- перечень научных направлений подготовки и специальностей, на которые ведется прием документов в соответствии с лицензией;
- количество мест для приема в аспирантуру за счет средств федерального бюджета РФ по каждой отрасли наук, в соответствии с контрольными цифрами, установленными приказом Минобрнауки РФ;
- количество мест на целевую основу обучения по каждой отрасли наук;
- количество мест на компенсационную основу обучения по каждой отрасли наук;
- перечень и программы вступительных экзаменов, систему и критерии оценки знаний поступающих;
- список поступающих допущенных /не допущенных к сдаче вступительных экзаменов;
- порядок проведения конкурса на места, финансируемые из федерального бюджета;
- правила проведения вступительных экзаменов;
- порядок зачисления в аспирантуру Университета.

5.11. Работа Приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании Ученого совета. Отчетными документами при проверке работы Приемной комиссии являются: правила приема в аспирантуру Университета, документы, подтверждающие контрольные цифры приема и установленное количество дополнительных мест, приказы об утверждении составов Приемной комиссии, протоколы заседаний Приемной комиссии, личные дела поступающих, протоколы вступительных экзаменов, приказы о зачислении в аспирантуру Университета.

5.12. Ответственный секретарь Приемной комиссии при осуществлении своей деятельности обеспечивает защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению, а также персональных данных поступающих в аспирантуру.

Версия: 2.0	Полное имя файла	с. 6 из 7
----------------	------------------	-----------

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П СМК ИВГПУ 7.5.1-01-2015	Положение о приемной комиссии на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИВГПУ»

## 6. Ответственность.

6.1. Председатель Приемной комиссии несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов по формированию контингента аспирантов, а также неразглашение сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению, в том числе персональных данных поступающих в аспирантуру.