

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П СМК ИВГПУ 8.2.4-09.2015	Положение о профессиональной (научно-исследовательской) практике аспирантов ФГБОУ ВО «ИВГПУ»

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Ивановский государственный политехнический университет»



«УТВЕРЖДАЮ».
 Ректор ФГБОУ ВО «ИВГПУ»
 Р.М. АЛОЯН
 «26» марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональной (научно-исследовательской)
практике аспирантов
ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический
университет»

ИВАНОВО 2015

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П	<i>Положение о профессиональной (научно-исследовательской) практике аспирантов ФГБОУ ВО «ИВГПУ»</i>

1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной (научно-исследовательской) практике аспирантов ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет» (далее – Университет) регламентирует порядок и формы прохождения профессиональной (научно-исследовательской) практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон РФ №273-ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012 г.;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1348 от 27.11.2015 "Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования"

1.3. Профессиональная (научно-исследовательская) практика является обязательным компонентом профессиональной подготовки аспирантов к научно-исследовательской деятельности. Продолжительность практики устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, календарными учебными графиками подготовки аспирантов и индивидуальными планами аспирантов.

1.4. Организатором профессиональной (научно-исследовательской) практики аспиранта является профильная кафедра.

1.5. Руководителем профессиональной (научно-исследовательской) практики аспиранта является научный руководитель.

1.6. При необходимости образовательной программой устанавливается индивидуальная форма проведения профессиональной (научно-исследовательской) практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П	<i>Положение о профессиональной (научно-исследовательской) практике аспирантов ФГБОУ ВО «ИВГПУ»</i>

2. Цели и задачи профессиональной (научно-исследовательской) практики аспирантов

2.1. Целью профессиональной (научно-исследовательской НИП) практики является формирование компетенций аспиранта, направленных на реализацию практических навыков, на основе приобретенных в процессе обучения знаний, умений, опыта научно-исследовательской и аналитической деятельности.

2.2. Среди задач НИП:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
- применение теоретических знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей.

2.3. Программа профессиональной (научно-исследовательской) практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П	<i>Положение о профессиональной (научно-исследовательской) практике аспирантов ФГБОУ ВО «ИВГПУ»</i>

3. Организация профессиональной (научно-исследовательской) практики

3.1. НИП проводится в соответствии с требованиями образовательной программы по направлению (направленности/профилю) подготовки.

3.2. Профессиональная (научно-исследовательская) практика аспирантов в Университете является стационарной и проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения педагогической практики и путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения педагогической практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и для выполнения научно-исследовательской работы.

При стационарном виде практики она организуется непосредственно на кафедрах, в научных лабораториях, центрах и других структурных подразделениях Университета.

При проведении профессиональной (научно-исследовательской) практики на базе других вузов, где реализуются образовательные программы соответствующих направленностей, или на базе предприятий и организаций, такая практика считается выездной. Профессиональная (научно-исследовательская) практика также проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения педагогической практики и путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения педагогической практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и для выполнения научно-исследовательской работы.

Выездная практика осуществляется на основе договора. Договор должен содержать информацию о формах, методах и местах проведения НИП.

Аспиранты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.3. Учебно-научное и организационное руководство НИП осуществляется на кафедрах, за которыми закреплена подготовка аспирантов по соответствующему профилю направления подготовки. Кафедры обеспечивают выполнение программ НИП и качество ее проведения.

3.4. Непосредственным руководителем НИП аспиранта является научный руководитель.

3.5. Научный руководитель обеспечивает организацию всех видов и форм деятельности аспиранта в ходе НИП как включаемых в учебные планы подготовки аспирантов, так и выполняемых вне учебных планов.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П	<i>Положение о профессиональной (научно-исследовательской) практике аспирантов ФГБОУ ВО «ИВГПУ»</i>

3.6. Конкретные виды деятельности аспиранта в течение практики, сроки исполнения заданий определяются научным руководителем и фиксируются в индивидуальном плане прохождения НИП. Индивидуальный план НИП утверждается профильной кафедрой.

3.7. Контроль этапов выполнения индивидуального плана НИП проводится в виде собеседования с научным руководителем.

3.8. Основной формой деятельности аспиранта при прохождении НИП является самостоятельная работа с консультациями у научного руководителя.

3.9. По итогам выполнения индивидуального плана НИП кафедра проводит аттестацию аспиранта на основании представленного отчета о прохождении научно-исследовательской практики, материалов, прилагаемых к отчету, отзыва научного руководителя о прохождении научно-исследовательской практики.

3.10. По результатам аттестации аспиранту выставляется дифференцированный зачет. Выписка из протокола заседания кафедры за подписью заведующего кафедрой представляется в отдел аспирантуры и докторантуры.

3.11. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить педагогическую практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию профессиональной (научно-исследовательской) практики.

4. Содержание профессиональной (научно-исследовательской) практики

4.1. Содержание НИП определяется программой практики, которая разрабатывается кафедрами Университета, за которыми закреплены аспиранты, на основе требований ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки, и должно соответствовать теме выпускной квалификационной работы.

4.2. В ходе НИП аспирант занимается:

- систематизацией, обработкой и анализом результатов проведенной научно-исследовательской деятельности;
- выполнением индивидуальных прикладных и исследовательских проектов;
- обобщением и оценкой эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П	<i>Положение о профессиональной (научно-исследовательской) практике аспирантов ФГБОУ ВО «ИВГПУ»</i>

- подготовкой презентаций результатов профессиональной и исследовательской деятельности;
- структурированием и оформлением материала для написания выпускной квалификационной работы, выполняемой на основе результатов научно-исследовательской работы.

5. Обязанности должностных лиц при организации научно-исследовательской практики

5.1. Общее руководство и контроль за прохождением НИП аспирантов осуществляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой:

- разрабатывает общую программу практики,
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием,
- готовит документы по направлению аспирантов на практику,
- проводит организационное собрание с аспирантами и научными руководителями,
- знакомит аспирантов с программой практики, существующими требованиями по ее прохождению, а также формой и содержанием отчетной документации,
- координирует работу научных руководителей,
- утверждает индивидуальные планы прохождения практики,
- организует подведение итогов практики.

5.2. Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуального плана практики аспиранта осуществляет его научный руководитель. Научный руководитель аспиранта:

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план практики, конкретизирует виды деятельности;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуального плана практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период практики, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспиранта;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчетной документации;
- готовит отзыв о прохождении практики.

5.3. Начальник отдела аспирантуры и докторантуры УПАННПК:

- организует подготовку приказов по вопросам прохождения практики и осуществляет контроль их исполнения;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П	<i>Положение о профессиональной (научно-исследовательской) практике аспирантов ФГБОУ ВО «ИВГПУ»</i>

- консультирует преподавателей кафедр и аспирантов по вопросам научно-исследовательской практики.

6. Отчетная документация по научно-исследовательской практике

6.1. Содержание отчетной документации определяется программами НИП, разработанными кафедрами Университета.

6.2. За две недели до аттестации аспирант предоставляет на кафедру отчетную документацию. Отчетная документация по НИП, как правило, включает:

- индивидуальный план прохождения НИП с визой научного руководителя о выполнении программы практики;
- отчет о прохождении НИП и материалы, прилагаемые к отчету;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики.

6.3. Формой контроля по профессиональной (научно-исследовательской) практике является дифференцированный зачет.

6.4. Отсутствие зачета по профессиональной (научно-исследовательской) практике является академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована в сроки, определенные Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет».

6.5. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не отчитавшиеся на заседании кафедры, являются неаттестованными за текущий период обучения.

6.6. Если аспирант работает преподавателем (научным работником) в Университете или другой образовательной организации высшего образования, его научно-исследовательская деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве профессиональной (научно-исследовательской) практики при условии предоставления справки с места работы с указанием занимаемой должности и объема выполненных научно-исследовательских работ.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П	Положение о профессиональной (научно-исследовательской) практике аспирантов ФГБОУ ВО «ИВГПУ»

Приложение 1
к Положению о научно-исследовательской практике
аспирантов ФГБОУ ВО «ИВГПУ»

Календарный план работы аспиранта

_____ (ФИО полностью)

_____ ФИО научного руководителя /личная подпись/

Срок прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Вид и предмет проводимого исследования

Задача исследования _____

№ п/п	Даты	Вид выполняемых работ, место проведения работ	Содержание работы	Способ фиксации результата	Привлекаемые ресурсы	Дата выполнения

Аспирант _____

подпись

(_____)
ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой _____

подпись

(_____)

ФИО

Научный руководитель _____

подпись

(_____)
ФИО

«__» _____ 20__ г.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П	Положение о профессиональной (научно-исследовательской) практике аспирантов ФГБОУ ВО «ИВГПУ»

Приложение 2

к Положению о научно-исследовательской практике аспирантов ФГБОУ ВО «ИВГПУ»

Общий отчет о прохождении научно-исследовательской практики

_____ (ФИО)

Курс _____
 Форма обучения _____
 Кафедра _____

Текст отчета

Аспирант _____ (_____)
 подпись _____ ФИО

СОГЛАСОВАНО:
 Зав. кафедрой _____ (_____)
 подпись _____ ФИО

Научный руководитель _____ (_____)
 подпись _____ ФИО

« ____ » _____ 20 __ г.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П	<i>Положение о профессиональной (научно-исследовательской) практике аспирантов ФГБОУ ВО «ИВГПУ»</i>

Приложение 3

к Положению о научно-исследовательской практике аспирантов ФГБОУ ВО «ИВГПУ»

Отзыв руководителя практики (научного руководителя) о прохождении научно-исследовательской практики

_____ (ФИО)

Курс _____
 Форма обучения _____
 Кафедра _____

Текст отзыва

Научный руководитель _____ (ФИО)