

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ П 24.7 - 2018
	Положение о подразделении	
	Центр испытаний и экспертизы потребительских товаров Инжинирингового центра текстильной и лёгкой промышленности	
Изменения:	Дата введения:	с. 1 из 13

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании структуры управления ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет» (далее – ИВГПУ, Университет), утвержденной приказом ректора № 106-01-07 от 27.09.2017 г., и устанавливает статус, цели и задачи деятельности, организационную структуру, функции, порядок взаимодействия, основные документы, используемые ресурсы, а также права, обязанности и ответственность Центра испытаний и экспертизы потребительских товаров (далее – ЦИЭПТ, Центр), как структурного подразделения Инжинирингового центра текстильной и лёгкой промышленности (ИЦ ТЛП) ИВГПУ.

1.2 Деятельность Центра распространяется на:

- оказание услуг по испытаниям (измерениям, анализу, оценке качества, контролю) товаров, а также материалов и сырья текстильной и лёгкой промышленности по заявкам юридических и физических лиц;

- оказание услуг по проведению экспертизы потребительских товаров по заявкам юридических и физических лиц, в том числе по определениям судов различных юрисдикций, а также проведение работ по оценке товаров легкой промышленности.

1.3 Центр в своей деятельности руководствуется следующими документами:

1.3.1 Кодексами, в том числе:

Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации (АПК РФ) от 24.07.2002 № 95-ФЗ;

Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации (ГПК РФ) от 14.11.2002 № 138-ФЗ.

1.3.2 Федеральными законами, в том числе:

от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;

от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

от 31.05.2001 № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации».

1.3.3 Законами, в том числе:

от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.3.4 Техническими регламентами РФ, Таможенного Союза и Евразийского экономического союза - ЕАЭС (далее – Регламенты).

1.3.5 Приказами Минэкономразвития России и локальными нормативными актами Росаккредитации, в том числе:

приказом Минэкономразвития России от 30.05.2014 № 326 «Об утверждении критериев аккредитации, перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, и перечня документов в области стандартизации, соблюдение требований которых заявителями, аккредитованными лицами обеспечивает их соответствие критериям аккредитации».

1.3.6 Нормативными документами, в том числе:

ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009 Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий;

ГОСТ Р 51000.4-2011 Общие требования к аккредитации испытательных лабораторий;

стандартами, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Регламентов, включая стандарты, устанавливающие правила и методы испытаний, измерений и контроля в соответствующей предметной области;

иными действующими стандартами;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ П 24.7 - 2018
	Положение о подразделении	
	Центр испытаний и экспертизы потребительских товаров Инжинирингового центра текстильной и лёгкой промышленности	
Изменения:	Дата введения:	с. 2 из 13

1.3.7 Уставом и действующими локальными нормативными актами ИВГПУ.

1.3.8 Приказами и распоряжениями по Университету.

1.3.9 Планами деятельности Университета.

1.3.10 Распоряжениями и планами деятельности ИЦ ТЛП.

1.3.11 Настоящим Положением.

1.4 Центр является структурным подразделением ИЦ ТЛП ИВГПУ и имеет в своём составе лаборатории (участки) по испытаниям и экспертизе, оснащенные для осуществления работ по установленным видам деятельности.

1.5 Организационная основа, ответственность и статус Центра соответствуют действующему законодательству и обеспечивают независимость его деятельности от разработчиков, изготовителей, продавцов и потребителей.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Центр создан для расширения спектра и объемов платных научно-исследовательских, инжиниринговых и экспертно-консультационных услуг, оказываемых Университетом гражданам, а также предприятиям и организациям всех форм собственности, заинтересованным в достоверной, независимой и компетентной оценке качества (в том числе экспертной) потребительских товаров, а также материалов и сырья текстильной и легкой промышленности.

2.2. Заинтересованными сторонами в деятельности Центра выступают:

2.2.1 изготовители (продавцы, импортеры) и потребители продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия;

2.2.2 изготовители (продавцы, импортеры) и потребители продукции, соответствие которой может подтверждаться в рамках добровольной сертификации;

2.2.3 изготовители (разработчики) новых видов продукции;

2.2.4 научно-исследовательские организации (исследователи) в рамках выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

2.2.5 органы и организации в области защиты прав потребителей;

2.2.6 органы судебной и исполнительной власти в рамках уставной деятельности;

2.2.7 граждане (физические лица), нуждающиеся в защите и восстановлении своих нарушенных прав в отношении качества товаров и услуг.

2.3 Задачи Центра:

2.3.1 Определение и поддержание на должном уровне организационной структуры Центра.

2.3.2 Обеспечение конфиденциальности информации и прав собственности заказчиков, Университета и третьих лиц, вовлеченных в деятельность Центра.

2.3.3 Проведение количественной оценки показателей качества потребительских товаров, а также материалов и сырья текстильной и лёгкой промышленности.

2.3.4 Выполнение в пределах своей компетенции работ в рамках обязательного подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов.

2.3.5 Оказание услуг по экспертизе потребительских товаров, включая товары текстильной и лёгкой промышленности, в том числе при рассмотрении споров в суде.

2.3.6 Проведение работ по оценке товаров текстильной и легкой промышленности.

2.3.7 Систематическое повышение квалификации персонала Центра.

2.3.8 Соблюдение принципов управления деятельностью по обеспечению единства измерений в соответствии с номенклатурой оказываемых услуг по испытаниям (измерениям, анализу, оценке качества, контролю) продукции.

2.3.9 Обеспечение достоверности, объективности результатов измерений.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ П 24.7 - 2018
	Положение о подразделении	
	Центр испытаний и экспертизы потребительских товаров Инжинирингового центра текстильной и лёгкой промышленности	
Изменения:	Дата введения:	с. 3 из 13

2.3.10 Соблюдение установленных требований делопроизводства и документооборота.

2.3.11 Консультирование заинтересованных сторон по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

2.3.12 Совершенствование имеющихся и внедрение новых востребованных методов и средств измерений, испытаний и контроля.

3 ФУНКЦИИ

В соответствии с целями и задачами ЦИЭПТ выполняет следующие функции.

3.1 В области проведения испытаний:

3.1.1 отбор образцов (проб) для лабораторных исследований (испытаний), в том числе на территории заявителя;

3.1.2 проведение испытаний (измерений, оценки показателей качества) исследуемой продукции в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;

3.1.3 контроль (оценка соответствия стандартным техническим условиям) и обеспечение сохранности полученных запасов, реактивов и расходных материалов, влияющих на качество испытаний;

3.1.4 контроль и регистрация условий окружающей среды в соответствии с техническими требованиями, методиками и процедурами;

3.1.5 контроль достоверности проведенных испытаний (измерений, оценки показателей качества);

3.1.6 оформление и регистрация протоколов испытаний.

3.2 В области проведения экспертизы (таможенной, контрактной, судебной, потребительской):

3.2.1 организация и проведение экспертизы по определению уровня качества товаров народного потребления, сырья и материалов по потребительским свойствам и/или уровню дефектности и их соответствия требованиям стандартов, технических регламентов, условиям договоров (контрактов) и другим нормативным и техническим документам на стадии хранения, эксплуатации, перевозки, реализации, утилизации, в том числе при рассмотрении споров в суде;

3.2.2 организация и проведение оценочной экспертизы качества, количества, происхождения и цены товаров, в том числе при рассмотрении споров в суде;

3.2.3 организация и проведение экспертизы товаров и сырья при осуществлении внешнеэкономической деятельности, в том числе при рассмотрении споров в суде;

3.2.4 организация и проведение экспертизы по определению причин качественных изменений продукции и характера происхождения дефектов, в том числе при рассмотрении споров в суде;

3.2.5 организация и проведение экспертизы качества товара, бывшего в употреблении (эксплуатации), по определению причин образования дефектов и /или процента снижения качества по наличию дефектов, в том числе при рассмотрении споров в суде;

3.2.6 идентификация объектов технического регулирования (товаров) с определением кода товаров по ТН ВЭД ЕАЭС, в том числе при рассмотрении споров в суде;

3.2.7 определение соответствия маркировочных данных индивидуальной /потребительской/транспортной тары продукции на стадии хранения, эксплуатации, перевозки, реализации, утилизации, в том числе при рассмотрении споров в суде;

3.2.8 определение годности к реализации продукции, соответствия сроков и условий

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П SMK ИВГПУ П 24.7 - 2018
	Положение о подразделении	
	Центр испытаний и экспертизы потребительских товаров Инжинирингового центра текстильной и лёгкой промышленности	
Изменения:	Дата введения:	с. 4 из 13

ее хранения требованиям стандартов, условиям договора, контракта и другим нормативно-техническим документам, в том числе при рассмотрении споров в суде;

3.2.9 определение принадлежности отечественных и импортных товаров к номенклатуре продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия в РФ, Таможенном Союзе, Евразийском экономическом союзе;

3.2.10 оформление и выдача соответствующих документов по результатам экспертизы (актов экспертизы, экспертных заключений);

3.2.11 участие экспертов Центра в судебных заседаниях при рассмотрении дел в соответствии с определениями судебных инстанций;

3.2.12 участие в приемке товаров по количеству и качеству;

3.2.13 отбор проб (образцов) товаров и их анализ;

3.2.14 проверка уровня качества образцов товаров;

3.2.15 определение экспертируемой (спорной) продукции как продукции собственного производства;

3.2.16 оценка рыночной стоимости товаров народного потребления.

3.3 В области делопроизводства:

3.3.1 составление и периодическое обновление номенклатуры дел ЦИЭПТ в соответствии с предъявляемыми требованиями;

3.3.2 обеспечение ведения делопроизводства согласно номенклатуре дел;

3.3.3 осуществление технологических процессов работы с документами на основе использования автоматизированных систем документационного обеспечения управления университета (с учетом применения ПЭВМ);

3.3.4 разработка проектов внутренних организационно-методических документов, регламентирующих деятельность по испытаниям и экспертизе.

3.4 В области менеджмента качества:

3.4.1 участие в реализации политики и целей Университета в области качества;

3.4.2 участие в разработке, внедрении и актуализации документации SMK Университета (в соответствии с компетенцией Центра);

3.4.3 обеспечение регистрации данных о качестве (в соответствии с компетенцией Центра);

3.4.4 предоставление данных для анализа SMK со стороны руководства (в соответствии с компетенцией Центра);

3.4.5 участие в разработке программ по качеству (в соответствии с компетенцией подразделения);

3.4.6 сотрудничество (включая обратную связь) с заказчиками или их представителями для уточнения запросов и мониторинга деятельности Центра в связи с выполняемой работой;

3.4.7 организация работы по регистрации, рассмотрению и урегулированию претензий (рекламаций) заказчиков или других сторон; содействие руководству Университета в проведении расследований по выявленным фактам нарушений;

3.4.8 разработка или участие в разработке корректирующих и предупреждающих действий (в соответствии с компетенцией Центра);

3.4.9 планирование улучшения качества (в соответствии с компетенцией Центра).

3.5. В области охраны труда и техники безопасности:

3.5.1 обеспечение соблюдения требований по охране труда и техники безопасности;

3.5.2 участие в мероприятиях по охране труда и техники безопасности.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ П 24.7 - 2018
	Положение о подразделении	
	Центр испытаний и экспертизы потребительских товаров Инжинирингового центра текстильной и лёгкой промышленности	
Изменения:	Дата введения:	с. 5 из 13

4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Ректор ФГБОУ ВО «ИВГПУ» является гарантом независимости руководства и сотрудников Центра от любого внутреннего и внешнего коммерческого, финансового или другого давления и влияния, которое может оказывать негативное воздействие на качество их работы.

4.2 Директор ИЦ ТЛП:

4.2.1 осуществляет общее руководство, определяет стратегические направления развития Центра;

4.2.2 непосредственно взаимодействует с проректором по научной работе Университета по вопросам деятельности Центра;

4.2.3 утверждает перспективные годовые планы работы Центра, обеспечивает и контролирует их выполнение;

4.2.4 контролирует текущую деятельность начальника Центра в части соблюдения им требований настоящего Положения;

4.2.5 распределяет поступившие заявки на проведение испытаний и экспертиз;

4.2.6 официально представляет Университет во внешних организациях по вопросам компетенции Центра при осуществлении деловой переписки;

4.2.7 координирует работу экспертов и иных исполнителей в целях организации работы в области судебной экспертизы;

4.2.8 инициирует разработку, актуализацию, а также согласовывает проекты распорядительных и локальных нормативных актов, касающихся деятельности Центра;

4.2.9 осуществляет другие полномочия по руководству деятельностью Центра.

4.2.10. контролирует деятельность Центра на принципах самоокупаемости.

4.3 Начальник ЦИЭПТ

4.3.1 Центр возглавляет начальник, который непосредственно подчиняется директору ИЦ ТЛП, выполняет его письменные или устные распоряжения.

4.3.2 Начальник ЦИЭПТ принимается на работу на основании трудового договора. Назначение на должность начальника ЦИЭПТ и освобождение от нее производится приказом ректора по представлению директора ИЦ ТЛП, согласованному с проректором по научной работе.

4.3.3 На должность начальника ЦИЭПТ назначается специалист:

а) имеющий:

высшее профессиональное образование и стаж работы на должностях, соответствующих профилю работы Центра не менее 5 лет;

б) знающий:

специфику материаловедения производств текстильной и легкой промышленности; технологию производства текстильных материалов и изделий легкой промышленности; основы метрологического обеспечения в процессах жизненного цикла продукции; вопросы стандартизации и подтверждения соответствия продукции; научно-технические достижения и передовой производственный опыт в текстильной и швейной отраслях легкой промышленности; принципы, терминологию, нормативные акты и практику технического регулирования; методы контроля (испытаний, определения, измерений, анализа, оценки показателей качества) продукции текстильной и лёгкой промышленности; организацию труда в лабораториях соответствующего профиля; основы делопроизводства и правила делового документооборота; принципы и методы управления персоналом; правила и нормы охраны труда; основы экономического обоснования затрат на выполнение услуг по испытаниям и экспертизе;

в) обладающий:

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ П 24.7 - 2018
	Положение о подразделении	
	Центр испытаний и экспертизы потребительских товаров Инжинирингового центра текстильной и лёгкой промышленности	
Изменения:	Дата введения:	с. 6 из 13

высокой работоспособностью, предприимчивостью и деловой активностью; способностью к обучению и самообучению; коммуникативностью; требовательностью к себе и к подчиненным; честностью и порядочностью.

4.3.4 Общие требования к деятельности начальника ЦИЭПТ в соответствии с квалификационными характеристиками согласно приказу Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»:

а) руководит деятельностью Центра; организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан; распределяет обязанности персонала Центра; обеспечивает выполнение стоящих перед Центром задач; организует взаимодействие Центра с иными подразделениями Университета; формирует, поддерживает в актуальном состоянии и расширяет клиентскую базу Центра;

б) вносит предложения по формированию штатного расписания Центра; разрабатывает и оформляет должностные инструкции работников Центра; планирует (составляет графики); организует повышение квалификации и аттестацию персонала Центра; координирует и контролирует работу подчиненных сотрудников по выполнению текущих планов и заданий, а также по разработке (оформлению) необходимой документации; организует табельный учет рабочего времени; обеспечивает трудовую и производственную дисциплину в подразделении;

в) участвует в реализации планов развития материально-технической базы Центра; организует подготовку помещений Центра и его оснащение необходимым измерительным и испытательным оборудованием; представляет руководству ИЦ ТЛП заявки на приобретение аппаратуры и приборов; организует работу по вводу в эксплуатацию измерительных приборов, испытательных установок и стендов; определяет потребность подразделения в расходных материалах, оборудовании и приборах;

г) осуществляет текущий контроль за сохранностью и техническим состоянием имеющегося в Центре оборудования и инвентаря, за состоянием рабочих мест сотрудников, принимает меры по предупреждению и устранению имеющихся недостатков; ведёт учёт, составляет и представляет в установленном порядке товарно-денежные и другие отчёты о движении и остатках вверенного ему имущества и товарно-материальных ценностей; совместно с руководством ИЦ ТЛП участвует в проведении инвентаризации, ревизии, иных проверок сохранности и состояния имущества подразделения;

д) организует метрологическое обеспечение в рамках ЦИЭПТ, ремонт и поверку контрольно-измерительной аппаратуры и приборов; по согласованию с руководством ИЦ ТЛП взаимодействует с органами государственной метрологической службы; ведёт технический учет средств измерений; составляет списки средств измерений, аппаратуры и приборов, подлежащих поверке;

е) организует работу по созданию фонда нормативных документов, в том числе: основополагающих стандартов; стандартов (международных, региональных, национальных, отраслевых) на продукцию; стандартов на методы контроля (испытаний, определения, измерений, анализа, оценки показателей качества) продукции текстильной и лёгкой промышленности;

ж) организует работу по охране труда, безопасной эксплуатации электросетей и электрооборудования Центра, производственной санитарии, обучению сотрудников безопасным приемам и методам труда; проводит инструктаж на рабочем месте и проверку

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ П 24.7 - 2018
	Положение о подразделении	
	Центр испытаний и экспертизы потребительских товаров Инжинирингового центра текстильной и лёгкой промышленности	
Изменения:	Дата введения:	с. 7 из 13

знаний по работе с оборудованием, по правилам техники безопасности; определяет потребность и обеспечивает работников подразделения специальной одеждой и обувью, а также другими средствами индивидуальной защиты; разрабатывает и оформляет инструкции по охране труда и технике безопасности; организует работу по пожарной безопасности;

и) соблюдает требования Устава ИВГПУ и Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ.

к) обеспечивает деятельность Центра на принципах самоокупаемости.

4.4 Персонал ЦИЭПТ

4.4.1 Функции Центра могут осуществлять штатные сотрудники, привлекаемые по трудовому договору, в том числе внутренние совместители, являющиеся работниками Университета, внешние совместители, а также лица, привлекаемые к выполнению работ со стороны по договорам гражданско-правового характера.

4.4.2 Должностные обязанности штатных сотрудников должны быть определены в должностных инструкциях, утвержденных в установленном порядке.

4.5 Работа Центра строится на основе перспективных годовых планов, разрабатываемых начальником ЦИЭПТ до 15 декабря текущего года и утверждаемых директором ИЦ ТЛП, в соответствии с планируемыми финансовыми ресурсами, объём и направление использования которых регламентируется Ректором ИВГПУ.

4.6 Организационный порядок выполнения работ по испытаниям и экспертизе установлен в виде принципиальной схемы, представленной в Приложении 1 к настоящему Положению. Отступление от данной схемы допускается только на основании решения Директора ИЦ ТЛП ИВГПУ.

4.7 Выполнение сотрудниками Центра работ (услуг), связанных с испытаниями и/или экспертизой, в частном порядке, то есть при отсутствии официальных договорных отношений между ИВГПУ и заказчиком, не допускается.

4.8 Специальные требования в области испытаний и экспертизы

4.8.1 При отборе проб для испытаний (экспертизы) на предприятии заказчика сотрудником или начальником ЦИЭПТ в соответствующем журнале непосредственным руководителем заранее вносится отметка о согласовании выхода соответствующего работника на данный объект с указанием наименования, местонахождения объекта, времени выхода и основания для проведения отбора проб.

4.8.2 Протоколы результатов испытаний продукции (форма протокола – Приложение 2) в обязательном порядке удостоверяются подписью директора ИЦ ТЛП и заверяются круглой печатью Текстильного института ИВГПУ.

4.8.3 Заключение экспертов по досудебной и судебной экспертизе товаров (форма заключения – Приложение 3) в обязательном порядке удостоверяются подписью директора ИЦ ТЛП и заверяются круглой печатью Текстильного института ИВГПУ.

4.8.4 В сметах, протоколах испытаний, заключениях эксперта в обязательном порядке должна быть ссылка на реквизиты договора (заявки), номер дела (при судебном рассмотрении дел).

4.8.5 Исполнители экспертиз (испытаний) до принятия задания на выполнение работ обязаны поставить директора ИЦ ТЛП (начальника Центра) о характере своих взаимоотношений с заказчиками, если они выходят за рамки деловых и могут поставить под сомнение их объективность и беспристрастность.

4.8.6 Работники Центра (исполнители экспертиз) не вправе сообщать кому-либо о результатах судебной экспертизы, за исключением органа или лица, ее назначивших, а

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ П 24.7 - 2018
	Положение о подразделении	
	Центр испытаний и экспертизы потребительских товаров Инжинирингового центра текстильной и лёгкой промышленности	
Изменения:	Дата введения:	с. 8 из 13

также уничтожать объекты исследований либо существенно изменять их свойства без разрешения органа или лица, назначивших судебную экспертизу.

5 ПРАВА ЦЕНТРА

Права Центра осуществляются его руководителем (начальником ЦИЭПТ), который в пределах своих полномочий имеет право:

5.1 Требовать от других подразделений предоставления информации, объем и содержание которой определены настоящим Положением, нормативными документами, приказами и указаниями ректора, проректора по научной работе, директора ИЦ ТЛП.

5.2 Требовать от других подразделений согласования проектов документов, затрагивающих сферу компетенции Центра.

5.3 Требовать от других подразделений Университета исполнения утвержденных планов и возложенных функций в соответствии с действующей документацией и локальными нормативными актами.

5.4 Привлекать в установленном порядке другие подразделения к выполнению мероприятий, относящихся к компетенции Центра.

5.5 Визировать и подписывать документы, находящиеся в компетенции Центра.

5.6 Распределять работы между подчиненными сотрудниками ЦИЭПТ.

5.7 Вносить ректору (проректору по научной работе, директору ИЦ ТЛП) предложения о материальном поощрении либо взыскании в отношении сотрудников Центра.

5.8 Представлять Университет по поручению ректора ИВГПУ, проректора по научной работе, директора ИЦ ТЛП во внешних организациях по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

5.9 Привлекать с учетом имеющихся у Центра ресурсов специалистов различных отраслей знаний, не являющихся работниками Центра, для проведения экспертизы и оценки.

5.10 Публиковать материалы научно-технического и рекламного характера о своей деятельности с учетом авторских прав третьих лиц и ограничений, относящихся к информации ограниченного распространения.

5.11 Для осуществления своих функций Центр может создавать из числа работников Центра и привлекаемых специалистов временные рабочие группы (комиссии), действующие под руководством начальника Центра.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения договорных обязательств, задач и функций, возложенных на подразделение, несет начальник ЦИЭПТ.

6.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников Центра устанавливаются должностными инструкциями на основании данного Положения.

6.3 Начальник Центра также несет ответственность за:

6.3.1 неукоснительное выполнение требований настоящего Положения;

6.3.2 выполнение задач и функций подразделения, в том числе в области качества;

6.3.3 правильность документов, подготавливаемых подразделением или визируемых его руководителем;

6.3.4 правильность применения и соблюдение требований положений, инструкций, процедур и т. п., относящихся к компетенции подразделения;

6.3.5 нарушения и отклонения от установленных требований (в том числе

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ П 24.7 - 2018
	Положение о подразделении	
	Центр испытаний и экспертизы потребительских товаров Инжинирингового центра текстильной и лёгкой промышленности	
Изменения:	Дата введения:	с. 9 из 13

требований документации системы качества), обеспечение которых или контроль за которыми входит в компетенцию подразделения;

6.3.6 организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой и производственной дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, требований режима;

6.3.7 выполнение приказов и указаний руководства Университета;

6.3.8 моральный и/или материальный ущерб, нанесенный неправомерными действиями сотрудников Центра;

6.3.9 состояние трудовой дисциплины и работу с персоналом подразделения;

6.3.10 рациональную и эффективную организацию труда персонала подразделения;

6.3.11 обеспечение надлежащего уровня квалификации и содействие повышению квалификации работников подразделения, необходимой для исполнения должностных обязанностей;

6.3.12 создание нормального психологического климата в подразделении;

6.3.13 развитие творческого потенциала персонала подразделения.

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1 Другие подразделения представляют информацию Центру по его запросам, исходя из перечня задач и функций Центра.

7.2 Центр по запросам других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

7.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ и иных внутренних нормативных документов.

7.4 Запросы для других подразделений подготавливаются за подписью начальника ЦИЭПТ и директора ИЦ ТЛП.

8 ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1 Финансирование Центра осуществляется из внебюджетных средств (доходов), полученных от деятельности ЦИЭПТ, и реинвестируемых как в данное структурное подразделение, так и в Университет в целом.

8.2 Центр не имеет отдельного лицевого счета и не ведет бухгалтерскую отчетность. Все первичные документы бухгалтерского учета (или их копии заверенные директором ИЦ ТЛП), связанные с оказанием услуг, предусмотренных настоящим Положением (договоры и заявки на оказание услуг и/или выполнение работ, сметы расходов, приходные кассовые ордера) по завершении календарного месяца передаются начальником Центра в управление бухгалтерского учета для включения их в состав документов бухгалтерского учета ИВГПУ и учета доходов и расходов Центра.

8.3 Оценка стоимости выполняемых работ по испытаниям (экспертизе) потребительских товаров осуществляется с учётом действующего на данный период времени прейскуранта, составленного начальником Центра, согласованного с ПФУ ИВГПУ и утвержденного директором ИЦ ТЛП.

8.4 Установление порядка расчета заработной платы сотрудников ЦИЭПТ:

8.4.1 Основанием для начисления заработной платы являются:

а) утвержденная ректором ИВГПУ смета расходов по видам работ (услуг), составленная начальником ЦИЭПТ в соответствии с договорами (заявками), согласованная проректором по научной работе, директором ИЦ ТЛП ИВГПУ, главным бухгалтером, начальником планово-финансового управления;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ П 24.7 - 2018
	Положение о подразделении	
	Центр испытаний и экспертизы потребительских товаров Инжинирингового центра текстильной и лёгкой промышленности	
Изменения:	Дата введения:	с. 10 из 13

б) подтверждение поступления на расчетный счет ИВГПУ денежных средств от заказчиков за выполненные работы (оказанные услуги) в соответствии с договорами (заявками);

8.4.2 Право на выплаты заработной платы имеют штатные сотрудники Центра, сотрудники других подразделений ИВГПУ и иные лица, принимавшие непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по договорам (заявкам).

8.4.3 Исчисление общего размера (суммы) дополнительной заработной платы штатных сотрудников ЦИЭПТ осуществляется последовательно путем:

8.4.3.1 Определения общей суммы затрат по статье (строке) «фонд оплаты труда» или «ФОТ», или «ФОТ, в т.ч. расходы на з/п штатных работников центра» за текущий месяц (X_1). Величина X_1 рассчитывается как сумма указанных строк во всех утвержденных сметах расходов по исполненным договорам (заявкам), по которым до 20 числа текущего месяца (включительно) получено подтверждение о поступлении на расчетный счет ИВГПУ денежных средств от заказчиков.

8.4.3.2 Определения размера месячного фонда оплаты труда (X_2) всех штатных сотрудников ЦИЭПТ согласно штатному расписанию.

8.4.3.3 Определения суммы (X_3), перечисленной (предполагаемой к перечислению) лицам, принимавшим непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по договорам (заявкам) и не являющимся штатными сотрудниками ЦИЭПТ.

8.4.3.4 Определения общей суммы дополнительной заработной платы штатных сотрудников ЦИЭПТ за текущий месяц (X_4) по формуле

$$X_4 = X_1 - X_2 - X_3. \quad (1)$$

8.4.3.5 Распределение суммы дополнительной заработной платы между отдельными работниками Центра осуществляется пропорционально их личному вкладу по представлению начальника ЦИЭПТ, одобренному директором ИЦ ТЛП.

8.4.3.6 Начисление дополнительной заработной платы исполнителям – штатным сотрудникам ЦИЭПТ осуществляется согласно договору гражданско-правового характера. Начисленная сумма дополнительной заработной платы одного исполнителя – штатного сотрудника ЦИЭПТ не может превышать величины X_4 .

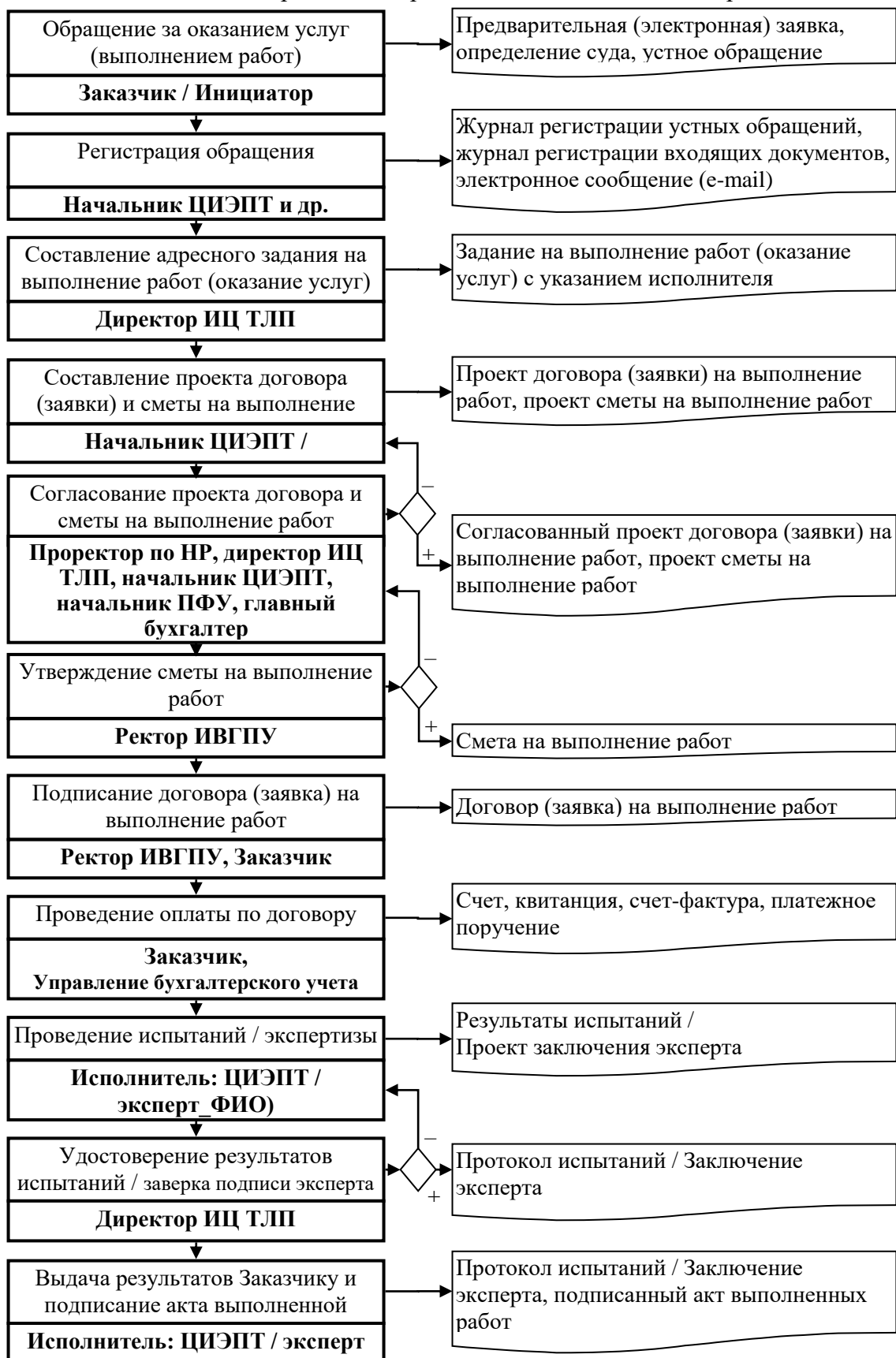
8.5 Денежные суммы дополнительной заработной платы выплачиваются исполнителям на основании договора гражданско-правового характера, подписанного в установленном порядке, и акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), утвержденного в установленном порядке.

8.6 Если до 20 числа текущего месяца поступления денежных средств за выполненные работы (оказанные услуги) не происходит либо работы (услуги) не выполнялись (не оказывались), либо акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) утверждены позже указанной даты, то штатным сотрудникам ЦИЭПТ дополнительная заработная плата в текущем месяце не начисляется, а выплачивается только заработная плата согласно трудовому договору. В текущем месяце фиксируются убытки. В этом случае величина X_2 , используемая при исчислении дополнительной заработной платы текущего месяца, учитывается в следующем отчетном периоде (месяце), то есть добавляется к размеру фонда оплаты труда X_2 следующего отчетного месяца.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ П 24.7 - 2018
	Положение о подразделении	
	Центр испытаний и экспертизы потребительских товаров Инжинирингового центра текстильной и лёгкой промышленности	
Изменения:	Дата введения:	с. 11 из 13

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Схема организации работ по испытаниям и экспертизе



Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ П 24.7 - 2018
	Положение о подразделении	
	Центр испытаний и экспертизы потребительских товаров Инжинирингового центра текстильной и лёгкой промышленности	
Изменения:	Дата введения:	с. 12 из 13

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма бланка для протокола испытаний

ФГБОУ ВО "Ивановский государственный политехнический университет"

Инжиниринговый центр текстильной и легкой промышленности

Центр испытаний и экспертизы потребительских товаров (ЦИЭПТ)

153000, г.Иваново, Шереметьевский пр., д. 21

<http://ivgpu.com/>

e-mail: ictlp@ivgpu.com

т. 8-960-511-85-09

ПРОТОКОЛ ИСПЫТАНИЙ

.....

Нач. ЦИЭПТ

Директор ИЦ ТЛП

М.П. ТИ ИВГПУ

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ П 24.7 - 2018
	Положение о подразделении	
	Центр испытаний и экспертизы потребительских товаров Инжинирингового центра текстильной и лёгкой промышленности	
Изменения:	Дата введения:	с. 13 из 13

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма бланка для заключения эксперта

ФГБОУ ВО "Ивановский государственный политехнический университет"

Инжиниринговый центр текстильной и легкой промышленности

Центр испытаний и экспертизы потребительских товаров (ЦИЭПТ)

153000, г.Иваново, Шереметьевский пр., д. 21

<http://ivgpu.com/>

e-mail: ictlp@ivgpu.com

т. 8-960-511-85-09

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТА

.....

Эксперт

Подпись руки эксперта заверяю

Директор ИЦ ТЛП

М.П. ТИ ИВГПУ