

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Институт непрерывного профессионального образования (ИНПО) автомобильно-дорожный факультет (АДФ)
	<i>Положение об Автомобильно-дорожном факультете (АДФ) ИНПО</i>



## ПОЛОЖЕНИЕ об Автомобильно-дорожном факультете ИНПО

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об автомобильно-дорожном факультете (АДФ) разработано на основании структуры управления ФГБОУ ВО Ивановский государственный политехнический университет, утвержденной приказом от 27.09.2016 № 117-01-07 и устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, используемые ресурсы, а также права и ответственность АДФ ИНПО.

1.2 Автомобильно-дорожный факультет (АДФ) ИНПО в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам высшего образования (Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Типовом положении об образовательном учреждении высшего профессионального образования (Утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008);
- федеральными образовательными стандартами по соответствующим программам высшего образования;
- локальными нормативными актами университета (Уставом ФГБОУ ВО «ИВГПУ», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2014 № 1186), Положением ИНПО;
- документами системы менеджмента качества университета.

1.3 Автомобильно-дорожный факультет (АДФ) является структурным подразделением Института непрерывного профессионального образования ИВГПУ и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями высшего, дополнительного, среднего профессионального образования Ивановской области и других регионов, методическими центрами и институтами повышения квалификации, и в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

#### **Цели АДФ:**

- достижение высокого качества подготовки специалистов, определяемого уровнем их профессиональных знаний, навыков и умений;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Институт непрерывного профессионального образования (ИНПО) автомобильно-дорожный факультет (АДФ)
	<i>Положение об Автомобильно-дорожном факультете (АДФ) ИНПО</i>

- формирование принципиальной гражданской позиции и высоких морально-нравственных качеств;
- развитие фундаментальной и прикладной науки;
- повышение эффективности подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- создание конкурентоспособной научно-технической продукции и наукоемких технологий;
- создание необходимых условий для внедрения и эффективного использования новых образовательных технологий и результатов научной деятельности;
- развития корпоративной культуры АДФ и формирования привлекательного имиджа специальностей и направлений подготовки специалистов АДФ в профессиональной среде и обществе.

#### **Задачи АДФ:**

- непрерывное улучшение качества образовательной деятельности на основе использования новых результатов фундаментальных и прикладных исследований по перспективным направлениям развития науки и техники с учетом динамично изменяющихся потребностей рынка образовательных услуг и рынка труда;
- обеспечение высокой квалификации и мотивации профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала АДФ посредством создания атмосферы взаимопонимания, взаимоуважения;
- обеспечение качества контингента абитуриентов и обучающихся студентов посредством совершенствования работы с поставщиками (школами, лицеями, колледжами и т. д.), входного отбора и создания положительной мотивации студентов к обучению;
- непрерывное улучшение качества учебно-методических комплексов дисциплин и материально-технического обеспечения образовательного процесса, а также внедрение современных технологий обучения;
- увеличение объемов и расширение сферы научно-исследовательской и инновационной деятельности АДФ, как основы для привлечения дополнительных ресурсов, повышения квалификации и практических навыков персонала и обеспечения базы для образовательного процесса и подготовки кадров высшей квалификации;
- создание системы постоянного профессионального обучения в области менеджмента качества для всех сотрудников АДФ.

1.4 АДФ непосредственно подчиняется директору ИНПО.

В состав автомобильно-дорожного факультета (АДФ), входят три выпускающие кафедры:

- кафедра «Автомобильные дороги»;
- кафедра «Автомобили и автомобильное хозяйство»;
- кафедра «Организация и безопасность движения».

1.5 Общее руководство АДФ осуществляет выборный представительный орган - совет АДФ.

Порядок избрания членов совета АДФ определяется Положением о совете факультета ИВГПУ. В состав совета АДФ без избрания входят Директор ИНПО (далее - директор), который является его председателем, декан АДФ являющийся заместителем председателя совета и заведующие кафедрами.

1.6 Непосредственное управление деятельностью АДФ осуществляет Декан.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Институт непрерывного профессионального образования (ИНПО) автомобильно-дорожный факультет (АДФ)
	<i>Положение об Автомобильно-дорожном факультете (АДФ) ИНПО</i>

Выборы Декана осуществляются в соответствии с Положением о порядке выборов деканов в университете, утвержденным решением Ученого совета ИВГПУ.

Декан принимается на работу по трудовому договору и освобождается от должности приказом ректора. В подчинение декана факультета входит весь профессорско-преподавательский состав (профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты), учебно-вспомогательный персонал (заведующие лабораториями, ведущие документоведы, ведущие инженеры, учебные мастера), аспиранты и докторанты, магистранты и студенты.

1.7 На должность декана АДФ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, подтвержденное соответствующим документом, а также стаж работы не менее 5 лет, на педагогических или руководящих должностях, квалификационные требования: наличие ученой степени кандидата (доктора) наук и /или ученого звания доцента (профессора).

1.8 Деятельность АДФ осуществляется в соответствии с планом работы совета АДФ. Отчет о работе АДФ составляется Деканом в соответствии с требованиями и периодичностью, установленными документами системы качества университета и Положением о совете АДФ.

## 2 ФУНКЦИИ

В соответствии с основными целями и задачами АДФ ИНПО осуществляет следующие функции:

### 2.1 Общие функции:

- реализация в соответствии с имеющимися лицензиями основных образовательных программ высшего образования по специальностям и (или) направлениям подготовки, отнесенным к выпускающим кафедрам АДФ, а именно:

- подготовка студентов по основным образовательным программам высшего образования:

*по направлению подготовки бакалавров:*

08.03.01 – Строительство (с профилем «Автомобильные дороги»);

23.03.01 – Технология транспортных процессов;

23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

*по специальности:*

08.05.03 – Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов, тоннелей и путепроводов.

*по направлению подготовки магистров:*

08.04.01 – Строительство;

23.04.01 – Технология транспортных процессов;

23.04.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

- руководство научно-исследовательской работой кафедр;

- разработка совместно с центром планирования и организации учебного процесса университета на основе федеральных государственных образовательных стандартов рабочих учебных планов специальностей и (или) направлений подготовки высшего образования и внесение их на утверждение Ученого совета университета;



Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Институт непрерывного профессионального образования (ИНПО) автомобильно-дорожный факультет (АДФ)
	<i>Положение об Автомобильно-дорожном факультете (АДФ) ИНПО</i>

- кадровое, методическое, информационное и материальное обеспечение рабочих учебных планов специальностей и (или) направлений подготовки;
- разработка предложений по изменению перечня и структуры специальностей и (или) направлений подготовки АДФ;
- реализация утвержденных Ученым советом университета решений о лицензировании новых для АДФ специальностей и (или) направлений подготовки;
- организация, проведение и развитие научных исследований, в том числе с активным привлечением студенчества;
- организация воспитательной работы со студентами, в том числе и во вне учебное время. Формирование у студентов гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного общественного уклада;
- организация работы по профессиональной ориентации молодежи;
- реализация работ, направленных на привлечение и увеличение внебюджетных средств, разработка предложений по их рациональному использованию.

В области делопроизводства:

- составление и периодическое обновление номенклатуры дел АДФ в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- обеспечение ведения делопроизводства согласно номенклатуре дел;
- осуществление технологических процессов работы с документами на основе использования автоматизированных систем документационного обеспечения управления университетом (с учетом применения ПЭВМ).

В области менеджмента качества:

- участие в реализации политики университета в области качества;
- участие в разработке и актуализации целей университета и АДФ;
- участие в разработке и внедрении документации СМК;
- обеспечение регистрации данных о качестве;
- предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения);
- участие в разработке программ по качеству;
- разработка или участие в разработке корректирующих и предупреждающих действий;
- планирование улучшения качества подготовки выпускников АДФ.

## 2.2 Функции внутренних структурных звеньев

### 2.2.1 Декан осуществляет следующие функции:

- осуществляет общее руководство АДФ;
- осуществляет планирование, организацию, контроль и руководство учебной, учебно-методической, научно-методической, научной и научно-исследовательской работой факультета;
- руководит сотрудниками АДФ;
- ведет учёт и анализ работы кафедры по обеспечению качества подготовки специалистов;
- участвует в подготовке и проведении "Декад качества";
- контролирует проведение всех видов учебных занятий, практик, итоговой аттестации студентов АДФ;
- организует учет текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и посещаемости учебных занятий студентами;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Институт непрерывного профессионального образования (ИНПО) автомобильно-дорожный факультет (АДФ)
	<i>Положение об Автомобильно-дорожном факультете (АДФ) ИНПО</i>

- проводит систематическую работу по анализу эффективности системы, рейтинг - контроля, устранение причин ненадлежащего качества знаний студентов;
- обеспечивает совместно с центром планирования и организации учебного процесса проведение выборочного контроля соблюдения рабочего учебного плана, соответствия планов лекций и практических занятий требованиям утверждённых программ учебных дисциплин;
- информирует проректора по учебной работе, начальника центра планирования и организации учебного процесса ИВГПУ и руководителей структурных подразделений обо всех обнаруженных несоответствиях, отрицательно влияющих на качество образования и эффективность функционирования действующей в ИВГПУ системы качества;
- участвует в разработке корректирующих действий по устранению выявленных несоответствий в учебном процессе и их предупреждению, а также, осуществляет контроль за внедрением этих мероприятий;
- контролирует ведение документации АДФ согласно номенклатуре дел центра;
- рассматривает взаимные претензии кафедр и служб ИВГПУ по вопросам, входящим в компетенцию АДФ;
- организует проведение межкафедральных совещаний, научных и научно-методических совещаний и конференций;
- подписывает графики работы заведующих кафедрами, сотрудников АДФ;
- организует подготовку проектов приказов по вопросам зачисления и отчисления студентов, перевода и восстановления, предоставления академических отпусков, назначения студентам стипендии, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий;
- руководит подготовкой аспирантов и работой по повышению квалификации ППС;
- координирует связь с выпускниками АДФ, а также с предприятиями, в которых они работают, с целью своевременной корректировки учебного процесса АДФ;
- контролирует повышение квалификации профессорско-преподавательского состава АДФ;
- организует моральное и материальное стимулирование сотрудников АДФ за добросовестное выполнение трудовых обязанностей;
- реализует меры по охране труда, и противопожарной безопасности в АДФ с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных и других помещениях факультета;
- участвует в открытии новых специальностей в АДФ;
- соблюдает требования Положения об обработке и защите персональных данных в ИВГПУ и Инструкции о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные.

**2.2.4 Ведущий документовед Автомобильно-дорожного факультета** осуществляет следующие функции:

- учет и оформление различной документации по АДФ: учебные личные карточки студентов, регистрационные журналы, сессионные журналы, личные дела студентов, журнал выдачи студентам зачетных книжек и студенческих билетов, медицинские и академические справки, журнал регистрации студентов, обучающихся на договорной основе;
- оформление приказов и распоряжений по АДФ, подготовка списков групп для представления в бухгалтерию, отдел кадров, здрав. пункт, планово-финансовое

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Институт непрерывного профессионального образования (ИНПО) автомобильно-дорожный факультет (АДФ)
	<i>Положение об Автомобильно-дорожном факультете (АДФ) ИНПО</i>

управление и другие структурные подразделения университета, отчеты по работе АДФ и др.;

- оформление сводки движения контингента (ежемесячно);
- учет и сбор данных по успеваемости студентов;
- заполнение зачетных книжек, студенческих билетов, экзаменационных ведомостей и другой бланочной документации;
- знание политики ИВГПУ и АДФ в области качества;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, ТБ, ПБ;
- бережное отношение к имуществу ИВГПУ и иному чужому имуществу;
- соблюдение служебной и коммерческой тайны;
- информирование своего руководителя обо всех обнаруженных несоответствиях, отрицательно влияющих на качество подготовки специалистов и эффективность функционирования действующей в ИВГПУ системы качества;
- выполняет другие работы по заданию руководства АДФ;
- соблюдает требования Положения об обработке и защите персональных данных в ИВГПУ и Инструкции о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные.

### 3 ПРАВА

Права АДФ определяются правами Декана.

Декан имеет право:

- 3.1 Подготавливать проекты приказов и указаний по АДФ в соответствии с задачами и функциями АДФ.
- 3.2 Визировать и подписывать документы, находящиеся в компетенции АДФ.
- 3.3 Требовать от других подразделений согласования проектов документов, затрагивающих сферу компетенции АДФ.
- 3.4 Требовать от подразделений предоставления информации, объем и содержание которой определены настоящим Положением, нормативными документами, приказами и указаниями ректора (проректоров).
- 3.5 Привлекать в установленном порядке другие подразделения к выполнению мероприятий, находящихся в компетенции АДФ.
- 3.6 Принимать решение о распределении работ между специалистами АДФ.
- 3.7 Вносить ректору, проректорам, директору ИНПО предложения о материальном поощрении либо взыскании в отношении сотрудников АДФ.
- 3.8 Представлять университет по поручению руководства во внешних организациях по вопросам компетенции АДФ.

### 4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на факультет, несет декан.
- 4.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников АДФ устанавливаются должностными инструкциями на основании данного Положения.
- 4.3 Декан также несет ответственность за:
  - выполнение задач и функций АДФ, в том числе в области качества;
  - правильность документов, подготавливаемых АДФ;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Институт непрерывного профессионального образования (ИНПО) автомобильно-дорожный факультет (АДФ)
	<i>Положение об Автомобильно-дорожном факультете (АДФ) ИНПО</i>

- правильность применения и соблюдение требований тех или иных положений, инструкций, процедур и т. п., входящих в компетенцию АДФ;

- нарушения и отклонения от установленных требований (в том числе требований документации системы качества), обеспечение которых или контроль за которыми входит в компетенцию АДФ;

- выполнение приказов и распоряжений руководства университета;

- материальный ущерб определенного вида;

- состояние трудовой дисциплины и работу с персоналом АДФ;

- рациональную и эффективную организацию труда персонала АДФ;

- обеспечение надлежащего уровня квалификации и содействие повышению квалификации персонала АДФ, необходимой для исполнения должностных обязанностей;

- создание нормального психологического климата в АДФ;

- развитие творческого потенциала персонала АДФ;

- выполнение приказов и распоряжений ректора, распоряжений проректоров (издаваемых в пределах их полномочий) директора института, решений совета АДФ, нормативных документов системы менеджмента качества, функций и обязанностей, определенных должностными инструкциями;

- знание политики в области качества АДФ;

- качество и своевременность выполнения работ, возложенных на АДФ;

- правильность и полноту использования предоставленных ему прав;

- обеспечение выполнения плана учебного процесса;

- исполнительную дисциплину в подразделении;

- сохранность и надлежащее состояние материальных ценностей, находящихся в распоряжении АДФ;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии.

## 5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1 Взаимодействия АДФ с другими подразделениями Университета определяются:

- общей организационной структурой Университета;

- структурой процессов системы качества Университета;

- требованиями документов системы качества.

5.2 АДФ взаимодействует со следующими структурными подразделениями Университета:

с начальником центра планирования и организации учебного процесса:

- организации учебно-воспитательной деятельности, осуществляемой в АДФ, и руководства ею;

- совершенствования учебного процесса, осуществляемого в АДФ;

с проректором по научной работе по вопросам:

- организации научно-исследовательской деятельности, осуществляемой в АДФ (проведения фундаментальных исследований, прикладных научных и учебно-методических исследований, подготовки научных трудов и создание других результатов интеллектуальной деятельности), и руководства ею;

- совершенствования научно-исследовательской деятельности, осуществляемой в АДФ;

с управлением международного сотрудничества по вопросам:



Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Институт непрерывного профессионального образования (ИНПО) автомобильно-дорожный факультет (АДФ)
	<i>Положение об Автомобильно-дорожном факультете (АДФ) ИНПО</i>

- осуществления международного сотрудничества на основе договоров, заключаемых от имени университета с иностранными гражданами и юридическими лицами;

- реализации совместных образовательных, научных, консультационных и издательских проектов;

- приглашения специалистов и обучающихся, обеспечения их приема и сопровождения;

- получения информационных писем, документов, регулирующих международную деятельность университета;

- представления заявок на командирование;

со службами по административно-хозяйственной работе университета:

- организации административно-хозяйственной и производственной деятельности, осуществляемой на АДФ, и руководства ею;

с директорами институтов университета по вопросам:

- организации общеуниверситетских мероприятий;

с кафедрами АДФ по вопросам:

- получения планов работы кафедр на учебный год, заполненных зачетных и экзаменационных ведомостей, а также форм записей о качестве учебного процесса;

с центром планирования и организации учебного процесса (ЦПОУП) по вопросам:

- разработки на основе государственных образовательных стандартов рабочих учебных планов специальностей и (или) направлений подготовки;

- получения расписаний учебных занятий кафедр, приказов и распоряжений руководства университета, института непрерывного профессионального образования по организации учебного процесса, а также форм записей о качестве учебного процесса;

- представления служебных записок по различным вопросам, планируемой и фактической нагрузки преподавателей за истекший учебный год, а также форм записей о качестве учебного процесса;

С центром содействия трудоустройству и управлению карьерой выпускников по вопросам:

- организации практики студентов АДФ;

- трудоустройства выпускников АДФ.

с библиотекой по вопросам:

- получения информации об обеспеченности литературой курсов, групп, специальностей, информации о новых изданиях литературы;

- представления заявок на приобретение литературы, отчетных финансовых документов о приобретении литературы, информации о публикациях сотрудников;

с отделом научно-исследовательской работы (ОНИР) по вопросам:

- получения информационных и информационно-методических материалов о научных мероприятиях, проводимых университетом и сторонними организациями, информационно-методических материалов для участия в конкурсах научно-технических программ и фондов, методических материалов для подготовки отчетов по бюджетному финансированию, информации о финансовом состоянии проекта, договоров, статистики по расходованию средств;

- представления предложений по формированию тематического плана научно-исследовательских работ (НИР), участию в научно-технических программах, планов научно-технических мероприятий, проектов и договоров на выполнение работ и услуг, отчетов о НИР по бюджетному финансированию;



Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Институт непрерывного профессионального образования (ИНПО) автомобильно-дорожный факультет (АДФ)
Положение об Автомобильно-дорожном факультете (АДФ) ИНПО	

- с управлением бухгалтерского учета по вопросам:
- счетов на приобретенное оборудование и расходные материалы, материальных пропусков, инвентарных ведомостей;
  - документов на приобретение оборудования и расходных материалов;
- с департаментом кадров и кадровой политики по вопросам:
- получения форм документов для заполнения;
  - представления материалов на оформление сотрудников АДФ;
  - получения оформленных командировочных удостоверений, почты (внешней и внутренней), организационно-распорядительных документов университета;
  - представления писем и телеграмм для дальнейшей обработки и отправления по назначению, документов для утверждения их гербовой печатью, писем в другие организации для регистрации;
- со структурой проректора по административно работе по вопросам:
- получения требований на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей (отдел материально-технического снабжения), служебных записок о ремонте помещений и оборудования АДФ (эксплуатационно-технический отдел);
  - с редакционно-издательским отделом по вопросам:
    - заказа бланочной документации для организации и осуществления учебного процесса;
    - получения готовых вариантов для проведения учебного процесса;
  - с учебно-научным центром мониторинга качества образования (УНЦМКО) по вопросам:
    - получения нормативных документов системы качества университета;
    - представления документов системы качества кафедр для проведения экспертизы и согласования;
    - получение информации о результатах мониторинга качества знаний и процессов;
  - с другими подразделениями ИВГПУ и внешними организациями по вопросам, касающимся деятельности АДФ.

5.3. Информация для структурных подразделений подготавливается за подписью директора ИНПО и Декана АДФ ИНПО на бланке ИНПО, а для внешних адресатов представляется на подпись руководству университета.

Директор ИНПО



С.М. Алоян

Декан АДФ ИНПО



В. В. Кузьмин

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента кадров  
и кадровой политики



Н.А. Абрамова