

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
(ИВГПУ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе –
директор ИНПО



В.В. Шутенко

2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ
ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БУХГАЛТЕРОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает функции, направления деятельности, права, обязанности, структуру, управление, контингент обучающихся, особенности организации учебного процесса и порядок прекращения деятельности учебно-методического центра по подготовке профессиональных бухгалтеров.

1.2 Учебно-методический центр по подготовке профессиональных бухгалтеров (далее по тексту УМЦ) является структурным подразделением Института управления и организации производства (далее по тексту ИУиОП) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (далее по тексту ИВГПУ).

1.3 Деятельность УМЦ направлена на оказание различных видов образовательных и консультационных услуг по профилю центра, выполнение работ по возмездным договорам с заказчиками и потребителями услуг.

1.4 Образовательная деятельность УМЦ осуществляется в рамках лицензии ИВГПУ (лицензия на осуществление образовательной деятельности № 1526 от 30 июня 2015 г. серия 90Л01 № 0008527) и аккредитации некоммерческого партнерства «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» (свидетельство об аккредитации №ПА-0536/16 от 24.11.2016).

1.5 УМЦ функционирует за счет доходов, полученных от ведения платной деятельности в области дополнительного образования.

1.6 Учет доходов и расходов УМЦ осуществляется Управлением платных образовательных услуг и Управлением бухгалтерского учета ИВГПУ.

1.7 В своей деятельности УМЦ руководствуется:

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 1 июля 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Уставом ИВГПУ;

– локальными нормативными актами ИВГПУ и ИУиОП;

– Письмом Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-610/06, содержащим «Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»;

– Положением об аккредитации, утвержденным решением Президентского совета НП «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» (протокол № 3/14 от 27 марта 2014 г.);

– Положением об аттестации, утвержденным решением Президентского совета НП «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» (протокол № 10/16 от 24 ноября 2016 г.) с изменениями и дополнениями, утвержденными решением Президентского совета НП «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» (протоколы № 1/17 от 26 января 2017 г., № 4/17 от 27 апреля 2017 г.);

– Положением о постоянном повышении профессионального уровня, утвержденным решением Президентского совета НП «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» (протокол № 12/13 от 19 декабря 2013 г.) с изменениями и дополнениями, утвержденными решениями Президентского совета НП «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» (протоколы № 7/14 от 28 августа 2014 г., № 3/15 от 17 апреля 2015 г., № 8/15 от 29 октября 2015 г., № 10/15 от 24 декабря 2015 г., № 10/16 от 24 ноября 2016 г., № 1/17 от 26 января 2017 г.);

– Положением о тестировании, утвержденным решением Президентского совета НП «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» (протокол № 10/16 от 24 ноября 2016 г.) с изменениями и дополнениями, утвержденными решением Президентского совета НП «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» (протокол № 1/17 от 26 января 2017 г.);

– Положением о выдаче аттестатов и дипломов Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России, утвержденным решением Президентского совета НП «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» (протокол № 10/16 от 24 ноября 2016 г.) с изменениями и дополнениями, утвержденными решением Президентского совета НП «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» (протокол № 6/17 от 29 июня 2017 г.);

– Порядком взаимодействия между ИПБ России, УМЦ, ТИПБ и АЦ по проведению аттестации претендентов и тестированию Действительных членов ИПБ России по трудовым функциям профессионального стандарта «Бухгалтер»;

– Профессиональным стандартом «Бухгалтер» (разработан ИПБ России, одобрен Минфином России и утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н).

– актуальным договором между ИВГПУ и НП «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России»;

– актуальным договором между ИВГПУ и НП «Ивановский территориальный институт профессиональных бухгалтеров»;

– настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ, ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УМЦ

2.1 Основной целью УМЦ является оказание возмездных услуг по дополнительному профессиональному образованию в области бухгалтерского учета, налогообложения, анализа хозяйственной деятельности, аудита, международных стандартов финансовой отчетности и международных стандартов аудита; а также консультированию заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию УМЦ.

2.2 Для достижения поставленной цели УМЦ выполняет следующие функции:

2.2.1 В области образовательной деятельности:

– повышение квалификации специалистов учетно-аналитического профиля по программам дополнительного профессионального образования в области бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности, аудита, международных стандартов финансовой отчетности и международных стандартов аудита;

– повышение квалификации аттестованных профессиональных бухгалтеров по 40-часовым спецкурсам, разработанным Институтом профессиональных бухгалтеров России (с выдачей соответствующего сертификата ИПБ России);

– подготовка специалистов к сдаче квалификационного экзамена на аттестат профессионального бухгалтера;

– методическое обеспечение читаемых курсов, в том числе разработка образовательных программ, включающих учебный и учебно-тематический планы, календарный учебный график, планируемые результаты обучения, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты;

– разработка спецкурсов и авторских семинаров на основе сочетания теоретической подготовки с изучением практических методов и приемов решения экономических задач

2.2.2 В области экспертной и консультационной деятельности:

– изучение нововведений в законодательных и нормативных актах в сфере бухгалтерского учета и налогообложения;

– проведение экспертизы научных, учебно-методических и научно-практических разработок и рекомендаций;

- оказание консультативной помощи, в том числе малому бизнесу;
- обеспечение различных организаций и граждан необходимой методической литературой, комплектами документов, программными средствами или специальными разработками по профилю центра;
- организация и проведение семинаров по проблемным вопросам, научных мероприятий – симпозиумов, конференций, круглых столов и др.

2.2.3 В области маркетинговой деятельности:

- изучение спроса на образовательные услуги УМЦ;
- продвижение образовательных и консультационных услуг УМЦ потребителям.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УМЦ

3.1 УМЦ имеет право:

- осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением;
- использовать организационные и материально-технические ресурсы ИВГПУ в целях, определенных данным Положением;
- представлять руководству ИУиОП предложения о приеме и отчислении слушателей;
- готовить к оформлению документы, подтверждающие процесс обучения и его результаты;
- привлекать по согласованию с руководством ИУиОП и ИВГПУ сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе УМЦ;
- разрабатывать и подавать на утверждение учебно-тематические и учебные планы, дополнительные профессиональные программы и другие методические материалы, обеспечивающие образовательный процесс;
- взаимодействовать с кафедрами и другими подразделениями ИВГПУ в области образовательной и консалтинговой деятельности, а также для решения финансово-экономических вопросов;
- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности УМЦ.

3.2 УМЦ обязан:

- согласовывать с руководством ИУиОП планы деятельности;
- представлять руководству ИУиОП отчеты о деятельности УМЦ;
- обеспечивать высокое качество образовательных услуг и других видов деятельности;
- не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка и учебной дисциплины;
- обеспечивать условия для работы сотрудников и обучения слушателей, соответствующие требованиям безопасности и охраны труда.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УМЦ

4.1 В кадровый состав УМЦ входят лица, работающие на постоянной основе и/или по совместительству (внешнему или внутреннему).

4.2 Приём на работу сотрудников УМЦ, в том числе преподавателей, оформляется двусторонним договором.

4.3 УМЦ является отдельным структурным подразделением ИУиОП и подчиняется директору ИУиОП, который осуществляет общее организационное управление УМЦ.

4.4 Непосредственное руководство деятельностью УМЦ осуществляет руководитель УМЦ, назначаемый приказом ректора ИВГПУ по представлению директора ИУиОП, в порядке, предусмотренном уставом вуза.

4.5 Деятельность УМЦ по аттестации и повышению квалификации профессиональных бухгалтеров кроме того регулируется и контролируется ИПБ России и НП «Ивановский территориальный институт профессиональных бухгалтеров» в пределах их компетенции, определенной соответствующими договорами о сотрудничестве с ИВГПУ.

4.6 Права, обязанности и ответственность руководителя УМЦ и всех его сотрудников определяются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ИВГПУ и условиями заключенных трудовых договоров.

4.7 Сотрудники УМЦ обязаны соблюдать трудовую дисциплину, а также требования Положения о защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ выполнять должностные обязанности и поручения руководителя УМЦ.

4.8 Руководитель УМЦ обеспечивает:

- учебно-методическое руководство и организационное обеспечение всех направлений деятельности УМЦ;
- составление планов деятельности УМЦ и его отчетности;
- качество и своевременность выполнения работ УМЦ;
- подбор сотрудников, в том числе преподавателей УМЦ;
- соблюдение трудовой и учебной дисциплины.

5. КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Учащиеся УМЦ относятся к категории слушателей.

5.2 Слушатели УМЦ зачисляются на обучение приказом ректора на основании личного заявления и заключенного возмездного договора при условии выполнения соответствующих требований к уровню образования слушателей, профилю образования, стажу работы и т.д. (если таковые условия предусмотрены соответствующими образовательными программами):

- претенденты на получение удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке должны иметь среднее профессиональное и (или) высшее образование.

– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, имеют право пройти обучение по программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки с получением сертификата установленного вузом образца. Удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.3 К числу специфических требований, предъявляемых к слушателям УМЦ, относятся требования ИПБ России к физическим лицам, претендующим на получение квалификационного аттестата профессионального бухгалтера (ст. 3 Положения об аттестации, утвержденного решением Президентского совета НП «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» от 24 ноября 2016 г., протокол № 10/16):

– претендент на получение **Аттестата бухгалтера** должен удовлетворять одному из следующих требований к образованию, обучению и опыту практической работы:

- иметь среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО1 – 080000) без предъявления требований к опыту практической работы;

- на момент обращения обучаться в вузе на курсе не ниже 3-го по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО – 080000) без предъявления требований к опыту практической работы;

- иметь образование не ниже среднего профессионального образования и дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) по бухгалтерскому учету без предъявления требований к опыту практической работы;

- иметь образование не ниже среднего общего, специальную подготовку по бухгалтерскому учету, а также опыт практической работы не менее 3-х лет по профессии, относящейся к базовым группам «бухгалтеры» (код ОКЗ2 – 2411).

– претендент на получение **Аттестата главного бухгалтера** должен удовлетворять одному из следующих требований к образованию, обучению и опыту практической работы:

- иметь высшее образование по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО – 080000) и опыт практической работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью не менее 3 лет из последних 5 календарных лет по профессии, относящейся к базовым группам «управляющие финансовой деятельностью» (код ОКЗ – 1211), «управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы» (код ОКЗ – 1219) и «бухгалтеры» (код ОКЗ – 2411);

- иметь высшее образование и дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации, программы

профессиональной переподготовки) в области ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности либо аудита, а также опыт практической работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью не менее 3 лет из последних 5 календарных лет по профессии, относящейся к базовым группам «управляющие финансовой деятельностью» (код ОКЗ – 1211), «управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы» (код ОКЗ – 1219) и «бухгалтеры» (код ОКЗ – 2411);

- иметь среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО – 080000) и опыт практической работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью не менее 5 лет из последних 7 календарных лет по профессии, относящейся к базовым группам «управляющие финансовой деятельностью» (код ОКЗ – 1211), «управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы» (код ОКЗ – 1219), и «бухгалтеры» (код ОКЗ – 2411);

- иметь среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) в области ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности либо аудита, а также опыт практической работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью не менее 5 лет из последних 7 календарных лет по профессии, относящейся к базовым группам «управляющие финансовой деятельностью» (код ОКЗ – 1211), «управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы» (код ОКЗ – 1219) и «бухгалтеры» (код ОКЗ – 2411).

5.4 Права и обязанности слушателей определяются Уставом ИВГПУ, правилами внутреннего распорядка и договором.

5.5 Сроки, формы обучения, трудоемкость учебного плана, характер итоговой аттестации и выдаваемый по окончании обучения документ определяются видом дополнительной профессиональной программы и соответствующими нормативными документами ее регулирующими (с учетом потребностей заказчика), что находит отражение в заключенном договоре, необходимой учебной документации и приказах по вузу.

5.6 Трудоемкость программы повышения квалификации аттестованных профессиональных бухгалтеров в соответствии с Положением о постоянном повышении профессионального уровня (утвержденным решением Президентского совета НП «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» 19 декабря 2013 г., протокол № 12/13) должна составлять не менее 40 часов в год.

5.7 Программы подготовки бухгалтеров к прохождению аттестации для получения квалификационного аттестата профессионального бухгалтера и программы 40-часовых спецкурсов повышения квалификации аттестованных профессиональных бухгалтеров разрабатывает и утверждает ИПБ России. Все другие образовательные программы, используемые в УМЦ, УМЦ разрабатывает самостоятельно и утверждает их в установленном порядке.

5.8 Оценка уровня знаний слушателей УМЦ проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Итоговая аттестация бухгалтеров, претендующих на получение квалификационного аттестата профессионального бухгалтера проводится в соответствии с Положением об аттестации (утверждено решением Президентского совета НП «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» 24 ноября 2016 г., протокол № 10/16) и Положением по организации итоговой аттестации слушателей при реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки ИВГПУ.

5.9 По окончании обучения слушателям УМЦ успешно освоившим выбранную ими дополнительную профессиональную программу, выдаются соответствующие документы.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УМЦ

6.1 Прекращение деятельности УМЦ осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ИВГПУ и локальными документами ИУиОП.

6.2 Деятельность УМЦ может быть прекращена по решению руководства ИВГПУ (в форме ликвидации или реорганизации), а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3 Реорганизация и ликвидация УМЦ производится на основании приказа ректора вуза по представлению директора ИУиОП.

Директор ИУиОП



Н.Ю.Матвеева

Руководитель УМЦ



Е.А. Сотскова

Рассмотрено и принято на заседании
Ученого совета ИВГПУ
от «27» сентября 2017 г.
протокол № 1