

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Текстильный институт (ТИ)
	<i>Положение о Текстильном институте</i>

- создание конкурентоспособной научно-технической продукции и наукоемких технологий;
- создание необходимых условий для внедрения и эффективного использования новых образовательных технологий и результатов научной деятельности;
- развития корпоративной культуры Текстильного института и формирования привлекательного имиджа направлений подготовки и специальностей ТИ в обществе.

Задачи Текстильного института:

- непрерывное улучшение качества образовательной деятельности на основе использования новых результатов фундаментальных и прикладных исследований по перспективным направлениям развития науки и техники с учетом динамично изменяющихся потребностей рынка образовательных услуг и рынка труда;
- обеспечение высокой квалификации и мотивации профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала Текстильного института посредством создания в ТИ атмосферы взаимопонимания, взаимоуважения;
- обеспечение качества контингента абитуриентов и обучающихся студентов посредством совершенствования работы с поставщиками (школами, лицеями, техникумами и т. д.), входного отбора и создания положительной мотивации студентов к обучению;
- непрерывное улучшение качества учебно-методических комплексов дисциплин и материально-технического обеспечения образовательного процесса, а также внедрение современных технологий обучения;
- увеличение объемов и расширение сферы научно-исследовательской и инновационной деятельности Текстильного института, как основы для привлечения дополнительных ресурсов, повышения квалификации и практических навыков персонала и обеспечения базы для образовательного процесса и подготовки кадров высшей квалификации;
- создание системы постоянного профессионального обучения в области менеджмента качества для всех сотрудников Текстильного института.

1.4 Текстильный институт непосредственно подчиняется проректору по учебной работе ИВГПУ.

В состав Текстильного института входят два факультета:

- факультет текстильных технологий и индустрии моды (ФТТиИМ) с кафедрами:
 1. Кафедра технологии швейных изделий.
 2. Кафедра конструирования швейных изделий.
 3. Кафедра материаловедения, товароведения, стандартизации и метрологии.
 4. Кафедра техносферной безопасности.
 5. Кафедра технологий и проектирования текстильных изделий.
- факультет механики и автоматизации (ФМА) с кафедрами:
 1. Кафедра автоматизации и радиоэлектроники.
 2. Кафедра технологических машин и оборудования.
 3. Кафедра наземных транспортных средств и технологических машин.

Все кафедры Текстильного института являются выпускающими.

1.5 Непосредственное управление деятельностью Текстильного института осуществляет первый проректор-директор ТИ.

Первый проректор-директор принимается на работу по трудовому договору и освобождается от должности приказом ректора. В подчинение первого проректора-

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Текстильный институт (ТИ)
	<i>Положение о Текстильном институте</i>

директора входят деканы, весь профессорско-преподавательский состав (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты), учебно-вспомогательный персонал (заведующие лабораториями, документоведы, инженеры, учебные мастера и др.), аспиранты и докторанты, магистранты, бакалавры и студенты.

1.6 На должность первого проректора-директора Текстильного института назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, подтвержденное соответствующим документом, а также стаж работы не менее 5 лет, на педагогических или руководящих должностях, квалификационные требования: наличие ученой степени доктора (кандидата) наук и \ или ученого звания профессора (доцента).

1.7 Деятельность Текстильного института осуществляется в соответствии с планом работы. Отчет о работе Текстильного института составляется первым проректором-директором в соответствии с требованиями и периодичностью, установленными документами системы менеджмента качества университета.

2 ФУНКЦИИ

В соответствии с основными целями и задачами Текстильный институт осуществляет следующие функции:

2.1 Общие функции:

- реализация в соответствии с имеющимися лицензиями основных образовательных программ высшего образования по специальностям и (или) направлениям подготовки, отнесенным к выпускающим кафедрам ТИ;
- руководство научно-исследовательской работой кафедр;
- разработка совместно с учебно-методическим управлением университета на основе государственных образовательных стандартов рабочих учебных планов специальностей и (или) направлений подготовки и внесение их на утверждение Ученого совета университета;
- кадровое, методическое, информационное и материальное обеспечение рабочих учебных планов специальностей и (или) направлений подготовки;
- разработка предложений по изменению перечня и структуры специальностей и (или) направлений подготовки ТИ;
- реализация утвержденных Ученым советом университета решений о лицензировании новых для ТИ специальностей и (или) направлений подготовки;
- организация, проведение и развитие научных исследований, в том числе с активным привлечением студенчества;
- организация воспитательной работы со студентами, в том числе и во вне учебное время. Формирование у студентов гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного общественного уклада;
- организация работы по профессиональной ориентации молодежи;
- реализация работ, направленных на привлечение и увеличение внебюджетных средств, разработка предложений по их рациональному использованию.

В области делопроизводства:

- составление и периодическое обновление номенклатуры дел ТИ в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- обеспечение ведения делопроизводства согласно номенклатуре дел;
- осуществление технологических процессов работы с документами на основе использования автоматизированных систем документационного обеспечения управления университетом (с учетом применения ПЭВМ).

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Текстильный институт (ТИ)
	<i>Положение о Текстильном институте</i>

В области менеджмента качества:

- участие в реализации политики университета в области качества;
- участие в разработке и актуализации целей университета и ТИ;
- участие в разработке и внедрении документации СМК;
- обеспечение регистрации данных о качестве;
- предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения);
- участие в разработке программ по качеству;
- разработка или участие в разработке корректирующих и предупреждающих действий;
- планирование улучшения качества подготовки выпускников ТИ.

2.2 Функции внутренних структурных звеньев.

2.2.1 Первый проректор-директор осуществляет следующие функции:

- осуществляет общее руководство ТИ;
- осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, научно-методической, научной и научно-исследовательской работы института;
- непосредственно руководит учебной, методической, научно-методической, научной и воспитательной работой в ТИ;
- руководит сотрудниками ТИ;
- визирует учёт и анализ работы кафедры по обеспечению качества подготовки специалистов;
- участвует в подготовке и проведении "Декад качества";
- контролирует проведение всех видов учебных занятий, практик, итоговой аттестации студентов ТИ;
- организует учет текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и посещаемости учебных занятий студентами;
- проводит систематическую работу по анализу эффективности системы, рейтинг - контроля, устранение причин ненадлежащего качества знаний студентов;
- обеспечивает совместно с ЦПиОУП проведение выборочного контроля соблюдения рабочего учебного плана, соответствия планов лекций и практических занятий требованиям утверждённых программ учебных дисциплин;
- информирует проректора по учебной работе и руководителей структурных подразделений обо всех обнаруженных несоответствиях, отрицательно влияющих на качество образования и эффективность функционирования действующей в ИВГПУ системы качества;
- участвует в разработке корректирующих действий по устранению выявленных несоответствий в учебном процессе и их предупреждению, а также, осуществляет контроль за внедрением этих мероприятий;
- контролирует ведение документации ТИ согласно номенклатуре дел института;
- рассматривает взаимные претензии кафедр и служб ИВГПУ по вопросам, входящим в компетенцию ТИ;
- организует проведение межкафедральных совещаний, научных и научно-методических совещаний и конференций;
- подписывает графики работы заведующих кафедрами, сотрудников ТИ;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Текстильный институт (ТИ)
	<i>Положение о Текстильном институте</i>

- организует подготовку проектов приказов по вопросам зачисления и отчисления студентов, перевода и восстановления, предоставления академических отпусков, повторного обучения, назначения студентам стипендии, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий;

- руководит подготовкой аспирантов и работой по повышению квалификации ППС;
- координирует связь с выпускниками ТИ, а также с предприятиями, в которых они работают, с целью своевременной корректировки учебного процесса ТИ;

- контролирует повышение квалификации профессорско-преподавательского состава ТИ;

- визирует служебные записки ректору университета о мероприятиях по укреплению и развитию материальной базы в ТИ;

- ходатайствует о моральном и материальном стимулировании сотрудников ТИ за добросовестное выполнение трудовых обязанностей;

- контролирует меры по охране труда, и противопожарной безопасности в ТИ с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных и других помещениях факультета;

- участвует в открытии новых направлений подготовки в ТИ;

- соблюдает требования Устава ИВГПУ, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об обработке и защите персональных данных в ИВГПУ, Инструкции о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные, другие локальные нормативные акты университета.

2.2.2 Помощник первого проректора-директора Текстильного института осуществляет следующие функции:

- оформляет, ведет учет и регистрацию различной документации по ТИ;

- осуществляет подготовку заседаний и совещаний при первом проректоре-директоре Текстильного института;

- соблюдает требования Устава ИВГПУ, Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, ТБ, ПБ;

- соблюдает служебную и коммерческую тайну.

3 ПРАВА

Права ТИ определяются правами первого проректора-директора.

Первый проректор-директор имеет право:

3.1 Подготавливать проекты приказов, распоряжений и указаний по ТИ с задачами и функциями ТИ.

3.2 Визировать и подписывать документы, находящиеся в компетенции ТИ.

3.3 Требовать от других подразделений согласования проектов документов, затрагивающих сферу компетенции ТИ.

3.4 Требовать от подразделений предоставления информации, объем и содержание которой определены настоящим Положением, нормативными документами, приказами и указаниями ректора (проректоров).

3.5 Привлекать в установленном порядке другие подразделения к выполнению мероприятий, находящихся в компетенции ТИ.

3.6 Принимать решение о распределении работ между специалистами ТИ.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Текстильный институт (ТИ)
	<i>Положение о Текстильном институте</i>

3.7 Вносить ректору, проректорам предложения о материальном поощрении либо взыскании в отношении сотрудников ТИ.

3.8 Представлять университет по поручению руководства во внешних организациях по вопросам компетенции ТИ.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ТИ, несет первый проректор-директор.

4.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников ТИ устанавливаются должностными инструкциями на основании данного Положения.

4.3 Первый проректор-директор также несет ответственность за:

- выполнение задач и функций ТИ, в том числе в области качества;
- правильность документов, подготавливаемых ТИ;
- правильность применения и соблюдение требований тех или иных положений, инструкций, процедур и т. п., входящих в компетенцию ТИ;
- нарушения и отклонения от установленных требований (в том числе требований документации системы качества), обеспечение которых или контроль за которыми входит в компетенцию ТИ;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой и производственной дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, требований режима;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;
- материальный ущерб определенного вида;
- состояние трудовой дисциплины и работу с персоналом ТИ;
- рациональную и эффективную организацию труда персонала ТИ;
- обеспечение надлежащего уровня квалификации и содействие повышению квалификации персонала ТИ, необходимой для исполнения должностных обязанностей;
- создание нормального психологического климата в ТИ;
- развитие творческого потенциала персонала ТИ.
- выполнение приказов и распоряжений ректора, приказов и распоряжений проректоров (издаваемых в пределах их полномочий), нормативных документов системы менеджмента качества, функций и обязанностей, определенных должностными инструкциями;
- знание Политики в области менеджмента качества ТИ;
- качество и своевременность выполнения работ, возложенных на ТИ;
- правильность и полноту использования предоставленных ему прав;
- обеспечение выполнения плана учебного процесса;
- исполнительскую дисциплину в подразделении;
- сохранность и надлежащее состояние материальных ценностей, находящихся в распоряжении ТИ;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии.

5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1 Другие подразделения представляют информацию ТИ по его требованиям, исхо-

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Текстильный институт (ТИ)
	<i>Положение о Текстильном институте</i>

для из перечня задач и функций ТИ.

5.2 ТИ по требованиям других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требований.

5.3 Организация платных образовательных услуг и договорных отношений, связанных с ними, осуществляется через институт управления и организации производства ИВГПУ.

5.4 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ и иных внутренних нормативных документов.

5.5 Информация для подразделений подготавливается за подписью первого проректора-директора ТИ или лица, его замещающего, с указанием исполнителя, и номера его телефона, а для внешних адресатов, представляется на подпись руководству ИВГПУ.

Первый проректор-директор
Текстильного института

Н.А. Кулида

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по управлению качеством
Образования

Н.А. Квашнина

Ведущий специалист
по юридическим вопросам