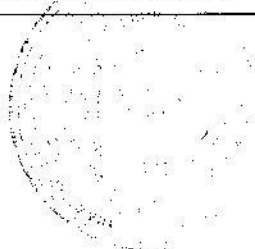
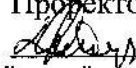


Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Текстильный институт ИВГПУ
П 17-14	Положение о кафедре ТПТИ



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
 Ю.А. Федоров
 " " " 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре «Технология и проектирование текстильных изделий»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о кафедре «Технология и проектирование текстильных изделий» (ТПТИ) Текстильного института ИВГПУ разработано на основании приказа ректора ИВГПУ о реорганизации факультетов и кафедр Текстильного института от 09.09.2014 № 111-01-07 и устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, используемые ресурсы, а также права и ответственность кафедры ТПТИ.

1.2 Кафедра ТПТИ в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам высшего образования;
- образовательными стандартами по соответствующим программам высшего образования;
- локальными нормативными актами ИВГПУ, Текстильного института ИВГПУ;
- документами системы менеджмента качества университета;
- настоящим Положением.

1.3 Кафедра ТПТИ является структурным подразделением факультета текстильных технологий и индустрии моды Текстильного института ИВГПУ. Кафедра осуществляет подготовку бакалавров и магистров по направлению 261100 «Технологии и проектирование текстильных изделий», а также инженеров по специальностям 260703 «Проектирование текстильных изделий», 260704 «Технология текстильных изделий», и в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

- образовательные: получение студентами знаний и умений в области проектирования текстильных изделий (пряжи, нитей, тканей, трикотажа, нетканых текстильных материалов) и технологий их изготовления; эффективное использование материалов, оборудования, соответствующих алгоритмов и программ расчетов параметров технологических процессов; разработке проектов текстильных изделий с учетом механико-технологических, эстетических, экономических параметров и технологических процессов их изготовления с использованием автоматизированных систем проектирования технологической информационной среды; использовании научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта при проектировании новых технологических процессов и изделий, применении современных методов исследования структуры текстильных волокон, нитей, полотен и технологий их изготовления; проведение научных исследований по отдельным разделам (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками; участие в выполнении эксперимента, проведение наблюдений и измерений, составление их описания и формулировка выводов;

- научные: организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в области общепрофессиональных и специальных дисциплин, а также по проблемам образования;

- иные: совершенствование методов, средств и форм учебно-методической работы; участие в реализации политики университета в области системы качества.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Текстильный институт ИВГПУ
<i>П 17-14</i>	<i>Положение о кафедре ТПТИ</i>

1.4 Работники кафедры ТПТИ непосредственно подчиняются заведующему кафедрой.

1.5 Кафедра ТПТИ возглавляется заведующим кафедрой, который принимается на работу по трудовому договору и освобождается от должности приказом ректора ИВГПУ по представлению декана.

1.6 Заведующий кафедрой избирается ученым советом ИВГПУ на конкурсной основе в установленном порядке.

По должности заведующего кафедрой установлены следующие квалификационные требования: высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы на руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Заведующий кафедрой должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;
- локальные нормативные акты образовательного учреждения;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- государственные образовательные стандарты высшего образования;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям;
- нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений высшего образования, особенности регулирования их труда;
- основы управления персоналом;
- основы экологии, экономики, права, социологии; финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения;
- основы административного, трудового законодательства;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- документы системы менеджмента качества университета.

Заведующий кафедрой руководствуется в своей работе настоящим Положением о кафедре, несет полную ответственность за результаты и качество работы всего коллектива кафедры и подчиняется декану технологического факультета.

1.7 Работа кафедры ТПТИ ведется на основе годовых планов, утверждаемых деканом факультета, в соответствии с выделяемыми финансовыми ресурсами, объем и направление использования которых регламентируются бюджетом ИВГПУ, утверждаемым ректором.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Текстильный институт ИВГПУ
<i>П 17-14</i>	<i>Положение о кафедре ТПТИ</i>

2 ФУНКЦИИ

В соответствии с основными целями и задачами кафедры ТПТИ осуществляет следующие функции:

- реализует решения ученых советов университета и факультета в части организации и проведения учебно-методической, научной и воспитательной работы со студентами. Организует участие преподавателей и сотрудников в общеинститутских и факультетских мероприятиях;

- организует проведение преподавателями кафедры учебных занятий в виде лекций, консультаций, практических занятий, контрольных и расчетно-графических работ, самостоятельных работ и научно-исследовательской работы со студентами и аспирантами на высоком научном и методическом уровне;

- обеспечивает высокое качество всех видов учебно-методической и научно-методической работы преподавателей. Обеспечивает качественное методическое обеспечение всех дисциплин кафедры, включая рабочие программы, учебные и методические пособия, экзаменационные и контрольные материалы;

- утверждает основные направления и тематику научной работы преподавателей;

- активно участвует в поддержании дисциплины и порядка в институте, обеспечивает непрерывность и преемственность воспитательного процесса обучающихся, развивает у них самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- обеспечивает организацию и проведение научно-исследовательской работы студентов, представление студенческих научных работ на смотры и конкурсы;

- систематически занимается повышением квалификации и общекультурного уровня сотрудников, используя различные формы осуществления этого процесса: факультеты повышения квалификации, стажировки, краткосрочные курсы, симпозиумы и конференции. Организует внутрикафедральный обмен опытом преподавателей;

- определяет качество работы преподавателей и, в соответствии с ним, рекомендует преподавателей и сотрудников для избрания на должности, к присвоению ученых званий, заключению контрактов с администрацией университета;

- поддерживает оборудование, макеты и литературу в исправном состоянии;

- составляет и периодически обновляет номенклатуру дел кафедры в соответствии с предъявленными требованиями;

- обеспечивает ведение делопроизводства согласно номенклатуре дел;

- осуществляет технологические процессы работы с документами на основе использования автоматизированных систем документационного обеспечения управление текстильного института;

- обеспечивает соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности;

- участвует в реализации политики университета в области качества;

- участвует в разработке и актуализации целей университета в области качества;

- участвует в разработке и внедрении документации СМК;

- обеспечивает регистрации данных о качестве;

- предоставляет данные для анализа СМК со стороны руководства;

- участвует в разработке программ по качеству;

- разрабатывает или участвует в разработке корректирующих и предупреждающих действий;

- планирует улучшение качества образовательной и научной деятельности.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Текстильный институт ИВГПУ
П 17-14	<i>Положение о кафедре ТПТИ</i>

Заведующий кафедрой выполняет следующие должностные обязанности:

- разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием;
- осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре;
- формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры;
- организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры;
- обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта; создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- разрабатывает систему качества подготовки специалистов на кафедре;
- определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;
- организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения;
- присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору;
- регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы;
- подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр факультета и университета;
- создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре в установленном текстильным институтом порядке и объеме;
- представляет на утверждение декану факультета планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры;
- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения;
- осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования;
- организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся (студентов, слушателей), курсовыми и дипломными работами;
- обеспечивает проведение экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся (студентов, слушателей) по отдельным предметам; анализирует их результаты и докладывает о них на заседаниях кафедры;
- организует по поручению руководства факультета проведение научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривает диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени;
- руководит научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей);
- организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения;
- обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Текстильный институт ИВГПУ
<i>П 17-14</i>	<i>Положение о кафедре ТПТИ</i>

- обеспечивает составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры;
- контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников;
- ведет педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре;
- изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры;
- руководит подготовкой научно-педагогических кадров;
- планирует повышение квалификации преподавателей кафедры;
- участвует в работе учебно-методических комиссий образовательных учреждений по направлениям подготовки, устанавливает связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи;
- принимает участие в международной деятельности кафедры, факультета, университета/текстильного института, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями;
- участвует в разработке штатного расписания кафедры ТПТИ текстильного института;
- обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры;
- контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности;
- соблюдает требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об обработке и защите персональных данных и Инструкции о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные

3 ПРАВА

Права кафедры осуществляются заведующим кафедрой.

Заведующий кафедрой имеет право:

- 3.1 Визировать и подписывать документы, находящиеся в компетенции кафедры.
- 3.2 Требовать от других подразделений согласования проектов документов, затрагивающих сферу компетенции кафедры.
- 3.3 Требовать от подразделений предоставление информации, объем и содержание которой определены настоящим Положением, нормативными документами, приказами и указаниями ректора.
- 3.4 Принимать решение о распределении работ между работниками кафедры.
- 3.5 Вносить проректору-директору Текстильного института ИВГПУ по направлениям деятельности предложения о материальном поощрении либо взыскании в отношении работников кафедры.
- 3.6 Представлять Текстильный институт ИВГПУ по поручению руководства во внешних организациях по вопросам компетенции кафедры.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Текстильный институт ИВГПУ
П 17-14	Положение о кафедре ТПТИ

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на кафедру, несет заведующий кафедрой.

4.2 Права, обязанности и ответственность преподавателей кафедры ТПТИ устанавливаются должностными инструкциями на основании данного Положения.

4.3 Заведующий кафедрой также несет ответственность за:

- выполнение задач и функций кафедры в области качества;
- правильность документов, подготавливаемых кафедрой или визируемых заведующим кафедрой;
- правильность применения и соблюдение требований тех или иных положений, инструкций, процедур и т.п., входящих в компетенцию кафедры;
- нарушение и отклонения от установленных требований (в том числе требований документации системы качества), обеспечение которых или контроль за которыми входит в компетенцию кафедры;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками кафедры трудовой и производственной дисциплины, техники безопасности и противопожарной безопасности, требований режима;
- выполнение приказов и указаний руководства ИВГПУ;
- рациональную и эффективную организацию труда сотрудников кафедры;
- обеспечение надлежащего уровня квалификации и содействие повышению квалификации работников кафедры, необходимой для исполнения должностных обязанностей;
- создание нормального психологического климата на кафедре;
- развитие творческого потенциала сотрудников кафедры.

5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

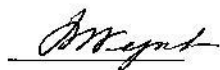
5.1 Другие подразделения университета представляют информацию кафедре ТПТИ по ее требованиям, исходя из перечня задач и функций кафедры.

5.2 Кафедра ТПТИ по требованиям других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

5.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ, Табеля форм и иных внутренних нормативных документов.

5.4 Информация для структурных подразделений подготавливается за подписью заведующего кафедрой или лица, его замещающего, с указанием фамилии и номера телефона, а для внешних адресатов представляется на подпись руководству ИВГПУ.

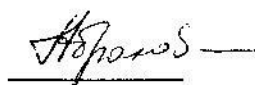
Заведующий кафедрой ТПТИ



Т.Ю. Карева

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента кадров
и кадровой политики



Н.А. Абрамова