

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Текстильный институт ИВГПУ
П 52-13	<i>Положение о кафедре ТШИ</i>



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Ю.А. Федоров

2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре технологии швейных изделий

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о кафедре технологии швейных изделий (ТШИ) Текстильного института ИВГПУ разработано на основании структуры управления ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный политехнический университет» (далее – ИВГПУ), утвержденной приказом от 03.07.2013 № 78-01-07 и устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, используемые ресурсы, а также права и ответственность кафедры ИГ.

1.2 Кафедра ТШИ в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам высшего образования;
- образовательными стандартами по соответствующим программам высшего образования;
- локальными нормативными актами ИВГПУ, Текстильного института ИВГПУ;
- документами системы менеджмента качества университета;
- настоящим Положением.

1.3 Кафедра ТШИ является структурным подразделением текстильного института и в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

- образовательные: обучение студентов дневного, заочного факультетов и факультета дополнительного образования, а также студентов, обучающихся в ТИ ИВГПУ по контракту, дисциплинам, связанным с профессиональной деятельностью инженера-технолога швейного производства и регламентируемым ГОС ВПО и РУП: «Технология . изделий легкой промышленности», «Проектирование швейных предприятий», «Основы технологической подготовки производства», «Методы и средства исследований», «САПР одежды» и др.;

- научные: организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в области общепрофессиональных и специальных дисциплин, а также по проблемам образования. Публикация результатов научно-исследовательских работ в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах, конференциях, выставках, конкурсах. Организация научно-исследовательской работы студентов, мотивация их для участия в конкурсах, грантах, олимпиадах, конференциях и др.;

- иные: совершенствование методов, средств и форм учебно-методической работы; участие в реализации политики университета в области системы качества. Систематическое повышение квалификации профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры.

1.4 Работники кафедры ТШИ непосредственно подчиняются заведующему кафедрой.

1.5 Кафедра ТШИ возглавляется заведующим кафедрой, который принимается на работу по трудовому договору и освобождается от должности приказом проректора-директора Текстильного института ИВГПУ по представлению декана.

1.6 Заведующий кафедрой избирается ученым советом ИВГПУ на конкурсной основе в установленном порядке.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Текстильный институт ИВГПУ
П 52-13	Положение о кафедре ТШИ

По должности заведующего кафедрой установлены следующие квалификационные требования: высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Заведующий кафедрой должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;
- локальные нормативные акты образовательного учреждения;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- государственные образовательные стандарты высшего образования;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям;
- нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений высшего образования, особенности регулирования их труда;
- основы управления персоналом;
- основы экологии, экономики, права, социологии; финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения;
- основы административного, трудового законодательства;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- документы системы менеджмента качества университета.

Заведующий кафедрой руководствуется в своей работе настоящим Положением о кафедре, несет полную ответственность за результаты и качество работы всего коллектива кафедры и подчиняется декану факультета индустрии моды.

1.7 Работа кафедры ТШИ ведется на основе годовых планов, утверждаемых деканом факультета, в соответствии с выделяемыми финансовыми ресурсами, объем и направление использования которых регламентируются бюджетом ИВГПУ, утверждаемым ректором.

2 ФУНКЦИИ

В соответствии с основными целями и задачами кафедра ТШИ осуществляет следующие функции:

- реализует решения ученого совета университета и совета факультета в части организации и проведения учебно-методической, научной и воспитательной работы со студентами.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Текстильный институт ИВГПУ
П 52-13	<i>Положение о кафедре ТШИ</i>

Организует участие преподавателей и сотрудников в общеинститутских и факультетских мероприятиях;

- организует проведение преподавателями кафедры учебных занятий в виде лекций, консультаций, практических и лабораторных занятий, контрольных и расчетно-графических работ, самостоятельных работ и научно-исследовательской работы со студентами и аспирантами на высоком научном и методическом уровне;
- обеспечивает высокое качество всех видов учебно-методической и научно-методической работы преподавателей. Обеспечивает качественное методическое обеспечение всех дисциплин кафедры, включая рабочие программы, учебные и методические пособия, экзаменационные и контрольные материалы;
- утверждает основные направления и тематику научной работы преподавателей;
- активно участвует в поддержании дисциплины и порядка в институте, обеспечивает непрерывность и преемственность воспитательного процесса обучающихся, развивает у них самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- обеспечивает организацию и проведение научно-исследовательской работы студентов, представление студенческих научных работ на смотры и конкурсы;
- систематически занимается повышением квалификации и общекультурного уровня сотрудников, используя различные формы осуществления этого процесса: факультеты повышения квалификации, стажировки, краткосрочные курсы, симпозиумы и конференции. Организует внутрикафедральный обмен опытом преподавателей;
- определяет качество работы преподавателей и, в соответствии с ним, рекомендует преподавателей и сотрудников для избрания на должности, к присвоению ученых званий, заключению контрактов с администрацией университета;
- поддерживает оборудование, макеты и литературу в исправном состоянии;
- составляет и периодически обновляет номенклатуру для кафедры в соответствии с предъявленными требованиями;
- обеспечивает ведение делопроизводства согласно номенклатуре дел;
- осуществляет технологические процессы работы с документами на основе использования автоматизированных систем документационного обеспечения управления текстильного института;
- обеспечивает соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- участвует в реализации политики университета в области качества;
- участвует в разработке и актуализации целей университета в области качества;
- участвует в разработке и внедрении документации СМК;
- обеспечивает регистрацию данных о качестве;
- предоставляет данные для анализа СМК со стороны руководства;
- участвует в разработке программ по качеству;
- разрабатывает или участвует в разработке корректирующих и предупреждающих действий;
- планирует улучшение качества образовательной и научной деятельности.

Заведующий кафедрой выполняет следующие должностные обязанности:

- разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием;
- осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре;
- формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Текстильный институт ИВГПУ
П 52-13	<i>Положение о кафедре ТШИ</i>

- организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры;
- обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта;
- создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- разрабатывает систему качества подготовки специалистов на кафедре;
- определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;
- организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения;
- присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору;
- регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы;
- подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр факультета и университета;
- создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре в установленном текстильным институтом порядке и объеме;
- представляет на утверждение декану факультета планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры;
- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения;
- осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования;
- организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся (студентов, слушателей), курсовыми и дипломными работами;
- обеспечивает проведение экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся (студентов, слушателей) по отдельным предметам; анализирует их результаты и докладывает о них на заседаниях кафедры;
- организует по поручению руководства факультета проведение научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривает диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени;
- руководит научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей);
- организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения;
- обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах;
- обеспечивает составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры;
- контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников;
- ведет педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре;
- изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Текстильный институт ИВГПУ
П 52-13	<i>Положение о кафедре ТШИ</i>

- руководит подготовкой научно-педагогических кадров;
- планирует повышение квалификации преподавателей кафедры;
- участвует в работе учебно-методических комиссий образовательных учреждений по направлениям подготовки, устанавливает связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи;
 - принимает участие в международной деятельности кафедры, факультета, университета/текстильного института, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями;
 - участвует в разработке штатного расписания кафедры ИГ текстильного института;
 - обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры;
 - контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности;
 - соблюдает требования Устава, Правил внутреннего распорядка, Положения об обработке и защите персональных данных и Инструкции о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные

3 ПРАВА

Права кафедры осуществляются заведующим кафедрой.

Заведующий кафедрой имеет право:

- 3.1 Подготавливать проекты приказов и указаний по Текстильному институту ИВГПУ в соответствии с задачами и функциями кафедры.
- 3.2 Визировать и подписывать документы, находящиеся в компетенции кафедры.
- 3.3 Требовать от других подразделений согласования проектов документов, затрагивающих сферу компетенции кафедры.
- 3.4 Требовать от подразделений предоставление информации, объем и содержание которой определены настоящим Положением, нормативными документами, приказами и указаниями ректора.
- 3.5 Принимать решение о распределении работ между работниками кафедры.
- 3.6 Вносить проректору-директору Текстильного института ИВГПУ по направлениям деятельности предложения о материальном поощрении либо взыскании в отношении работников кафедры.
- 3.7 Представлять Текстильный институт ИВГПУ по поручению руководства во внешних организациях по вопросам компетенции кафедры.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на кафедру, несет заведующий кафедрой.
- 4.2 Права, обязанности и ответственность преподавателей кафедры ИГ устанавливаются должностными инструкциями на основании данного Положения.
- 4.3 Заведующий кафедрой также несет ответственность за:
 - выполнение задач и функций кафедры в области качества;
 - правильность документов, подготавливаемых кафедрой или визируемых заведующим кафедрой;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Текстильный институт ИВГПУ
П 52-13	Положение о кафедре ТШИ

- правильность применения и соблюдение требований тех или иных положений, инструкций, процедур и т.п., входящих в компетенцию кафедры;
- нарушение и отклонения от установленных требований (в том числе требований документации системы качества), обеспечение которых или контроль за которыми входит в компетенцию кафедры;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками кафедры трудовой и производственной дисциплины, техники безопасности и противопожарной безопасности, требований режима;
- выполнение приказов и указаний руководства ИВГПУ;
- рациональную и эффективную организацию труда сотрудников кафедры;
- обеспечение надлежащего уровня квалификации и содействие повышению квалификации работников кафедры, необходимой для исполнения должностных обязанностей;
- создание нормального психологического климата на кафедре;
- развитие творческого потенциала сотрудников кафедры.

5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1 Другие подразделения университета представляют информацию кафедре ТШИ по ее требованиям, исходя из перечня задач и функций кафедры.

5.2 Кафедра ТШИ по требованиям других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

5.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ, Табеля форм и иных внутренних нормативных документов.

5.4 Информация для структурных подразделений подготавливается за подписью заведующего кафедрой или лица, его замещающего, с указанием фамилии и номера телефона, а для внешних адресатов представляется на подпись руководству ИВГПУ.

Заведующий кафедрой ТШИ



О.В.Метелева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор-директор



Г.И. Чистобородов