

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	<i>Положение о Здравпункте</i>
П 2021	

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Е.В. Румянцев

«_____» _____ 2021 г.

Положение о Здравпункте

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Здравпункт – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Ивановский государственный политехнический университет (далее ФГБОУ ВО «ИВГПУ», ИВГПУ, университет, вуз), предназначенное для оказания лечебной и первичной доврачебной медико-санитарной помощи обучающимся и сотрудникам ИВГПУ.

Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, используемые ресурсы, а также права и ответственность Здравпункта.

1.2 В своей деятельности Здравпункт руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 N 273-ФЗ; Федеральным законом от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; Сан ПиН 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов,

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	<i>Положение о Здравпункте</i>
П 2021	

осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»; Сан ПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»; уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка ИВГПУ, решениями Ученого совета ИВГПУ, приказами и распоряжениями ректора университета, локальными нормативными актами университета, а также настоящим Положением.

1.3 Здравпункт в своей деятельности выполняет следующие цели и задачи:

- оказание первичной медико-санитарной помощи студентам и сотрудникам университета;
- проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости, травматизма и инвалидности.

1.4 Здравпункт непосредственно подчиняется ректору университета.

В состав Здравпункта входит:

- Заведующий – 1,0 ст.;
- Заместитель заведующего здравпунктом – фельдшер – 0,5 ст.;
- фельдшер – 0,5 ст.

1.5 Здравпункт возглавляет заведующий, специалист с высшим медицинским образованием, имеющий сертификат по специальности «Организация здравоохранения и общественного здоровья» со стажем работы по специальности не менее 5 лет, который принимается на работу по трудовому договору и освобождается от должности приказом ректора.

1.6 Работа здравпункта осуществляется с учетом выделяемых финансовых ресурсов, объем и направление использования которых, регламентируются бюджетом здравпункта, утверждаемым ректором университета по представлению главного бухгалтера ИВГПУ.

2 ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Здравпункт осуществляет следующие функции:

- первую доврачебную помощь при травмах, отравлениях, острых заболеваниях;
- организацию транспортировки больных и пострадавших в лечебно-профилактические учреждения;
- направление больных на консультации и (или) лечение в лечебно-профилактические учреждения;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	<i>Положение о Здравпункте</i>
П 2021	

- разработку и проведение совместно с администрацией университета и по согласованию с органами санэпиднадзора профилактических и оздоровительных мероприятий;

- обеспечение ведения делопроизводства согласно номенклатуре дел;

- осуществление технологических процессов работы с документами на основе использования автоматизированных систем документационного обеспечения управления университета (с учетом применения ПЭВМ);

- участие в разработке и актуализации целей, а также в реализации политики университета в области качества образования;

- разработка или участие в разработке корректирующих и предупреждающих действий (в соответствии с компетенцией подразделения);

Заведующий здравпункта соблюдает требования устава университета, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ИВГПУ, Положения о защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ, Антикоррупционной политики ИВГПУ.

3 ПРАВА

Права Здравпункта осуществляются заведующим.

К полномочиям заведующего здравпунктом относятся:

- подготовка проектов приказов и распоряжений по университету в соответствии с задачами и функциями здравпункта;

- согласование документов, относящихся к компетенции здравпункта;

- сбор в структурных подразделениях университета информации, относящейся к деятельности здравпункта, необходимой для составления отчетов, графиков и планов работы;

- привлечение в необходимых случаях структурных подразделений университета к выполнению мероприятия здравпункта;

- принятие решений о распределении должностных обязанностей между работниками здравпункта;

- решение вопросов о материальном поощрении работников здравпункта либо о привлечении их к дисциплинарной и материальной ответственности;

- решение вопросов, связанных с работой здравпункта в различных органах и организациях;

- решение иных вопросов, вытекающих из деятельности здравпункта.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Здравпункт, несет начальник заведующий.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	<i>Положение о Здравпункте</i>
П 2021	

4.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников Здравпункта устанавливаются должностными инструкциями на основании данного Положения.

4.3 На заведующего здравпункта возлагается персональная ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, выполнение задач Отдела, в том числе в области качества;
- обеспечение установленного порядка работы с документами в университете;
- выполнение приказов и распоряжений руководства университета;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой и производственной дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1 Взаимодействие здравпункта с другими структурными подразделениями университета осуществляется в соответствии с планами и графиками мероприятий, проводимых здравпунктом как лично, так и на основании приказов и распоряжений органов власти и управления в сфере здравоохранения.

5.2 Здравпункт создает в университете информационные стенды по вопросам своей деятельности.

5.3 Соблюдение условия о лицензировании является обязательным в осуществлении работы здравпункта.

Начальник УДК _____

Д.А. Онипченко

Начальник ОПиФМ _____

О.Н. Лихачева