

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»



## П Р И К А З

29.12.2023

№ 212-01-04

**Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности из Перечня, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.07.2018 №12н «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в действующей редакции, с учетом приказов ФГБОУ ВО «ИВГПУ» от 12.05.2023 № 60-01-07 «Об утверждении Перечня должностей в ФГБОУ ВО "ИВГПУ", при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Перечень должностей в ИВГПУ) и от 18.12.2023 № 192-01-07 «О должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИВГПУ»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие со дня подписания настоящего приказа прилагаемый Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок представления сведений о доходах и расходах).

2. Директору Департамента комплексной безопасности Саранцеву М.А. – должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИВГПУ:

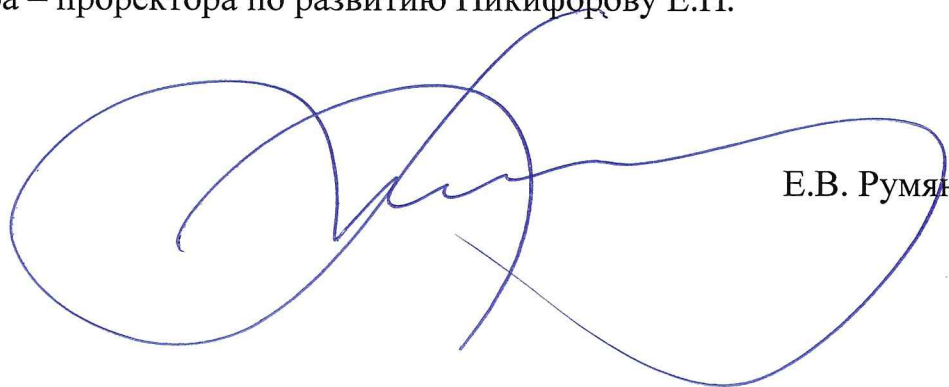
2.1. В срок до 19 января 2024 г. ознакомить работников ИВГПУ, замещающих должности, при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с настоящим приказом под подпись.

2.2. Осуществлять контроль за своевременностью предоставления и правильностью оформления представляемых гражданами и работниками сведений о доходах и расходах.

3. Признать утратившим силу приказ ФГБОУ ВО "ИВГПУ" от 27.12.2018 № 291-01-07 «Об утверждении Порядка представления сведений о расходах».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по развитию Никифорову Е.Н.

Ректор



Е.В. Румянцев



## УТВЕРЖДЕН

приказом ФГБОУ ВО «ИВГПУ»  
от 29.12.2023 № 212-01-04

### **Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» из Перечня должностей в ИВГПУ, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (далее – ИВГПУ, Университет), и работниками ИВГПУ, замещающими должности из Перечня должностей в ИВГПУ, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах и расходах).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляют:

а) граждане, претендующие на замещение в Университете должностей, предусмотренных Перечнем должностей в ИВГПУ, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей в ИВГПУ, граждане);

б) работники ИВГПУ, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчетного года в Университете должности, предусмотренные Перечнем должностей ИВГПУ (далее – работники).

3. Сведения о доходах и расходах представляются работниками, замещающими должности, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Граждане, претендующие на замещение должностей, для которых работодателем будет являться Министр науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министр), сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, а также работники, замещающие должности, для которых работодателем является Министр, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, представляют в структурное подразделение Министерства, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение по профилактике коррупции).

5. Граждане, претендующие на замещение должностей, работодателем для которых будет являться Университет, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, а также работники, замещающие должности, работодателем для которых является Университет, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, представляют директору Департамента комплексной безопасности – должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИВГПУ.

6. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 (далее – Справка о доходах и расходах).

Справка о доходах и расходах заполняется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальных сайтах Президента Российской Федерации и федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В целях обработки и проведения анализа указанных в Справках о доходах и расходах сведений в рамках федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в подразделение по профилактике коррупции представляется Справка о доходах и расходах на бумажном носителе и файл с электронным образом Справки о доходах и расходах в формате .XSB на электронном носителе информации (компакт-диск (CD, DVD), флэш-накопитель USB или внешний жесткий диск).



7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданами – при назначении в ИВГПУ на должности, предусмотренные Перечнем должностей;

б) работниками – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

8. Гражданин при назначении в ИВГПУ на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в ИВГПУ, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в ИВГПУ (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в ИВГПУ, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в ИВГПУ (на отчетную дату).

9. Работник представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

10. Работник, замещающий в Университете должность, не включенную в Перечень должностей ИВГПУ, и претендующий на замещение в Университете, включенной в Перечень должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

11. В случае если граждане или работники обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера могут быть представлены:

гражданами – в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при назначении в ИВГПУ на должность, предусмотренную Перечнем должностей;

работниками – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 7 настоящего Порядка.

12. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работники, для которых работодателем является Министр, направляют в подразделение по профилактике коррупции заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений.

13. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работники, замещающие должности, работодателем для которых является Университет, направляют должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИВГПУ, заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений (Приложение №1).

14. Сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей представляются работниками за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), при наличии правовых оснований, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

Если правовые основания для представления сведений о расходах отсутствуют, то раздел 2 "Сведения о расходах" Справки о доходах и расходах не заполняется.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

16. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей представляются лично либо по почте в порядке, установленном для документов ограниченного пользования.

17. Работники Университета, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или работником, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, при назначении на должность в ИВГПУ, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, представляемые работником ежегодно, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу работника.

Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

19. В случае если гражданин или работник, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, представившие справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены в ИВГПУ на должность, включенную в Перечень должностей, им возвращаются представленные ими справки по их письменному заявлению вместе с другими документами.

20. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен в ИВГПУ на должность, предусмотренную Перечнем должностей.

21. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) сведений о расходах работник освобождается от должности или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку представления гражданами,  
претендующими на замещение должностей, и  
работниками, замещающими должности  
из Перечня, сведений о своих доходах, расходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного  
характера, а также сведений о доходах, расходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей, утвержденному  
приказом ФГБОУ ВО «ИВГПУ»  
от 29.12.2023 № 212-01-04

Директору Департамента  
комплексной безопасности  
Саранцеву М.А. – должностному  
лицу, ответственному за  
профилактику коррупционных и  
иных правонарушений в ИВГПУ  
от \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при  
наличии), должность, контактный телефон

### Заявление

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих:

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

В связи с тем, что \_\_\_\_\_

указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того,

\_\_\_\_\_  
чтобы Комиссия, могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в  
случае наличия): \_\_\_\_\_

указываются дополнительные материалы

Меры, принятые работником по предоставлению указанных сведений:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))