

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»



П Р И К А З

29.12.2023

№ 216-01-04

**Об утверждении Порядка уведомления
работодателя работниками ИВГПУ
о возникшем конфликте интересов
или возможности его возникновения**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях обеспечения соблюдения работниками университета требований законодательства о противодействии коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие со дня подписания настоящего приказа прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками ИВГПУ о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (далее – Порядок).

2. Руководителям структурных подразделений университета ознакомить подчиненных работников с настоящим приказом под подпись и в срок до 19.01.2024 г. сдать листы ознакомления в Отдел кадров УДК (к.ГШ-229).

3. Директору Департамента комплексной безопасности Саранцеву М.А. – должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИВГПУ, обеспечить ведение журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, в соответствии с требованиями Порядка.

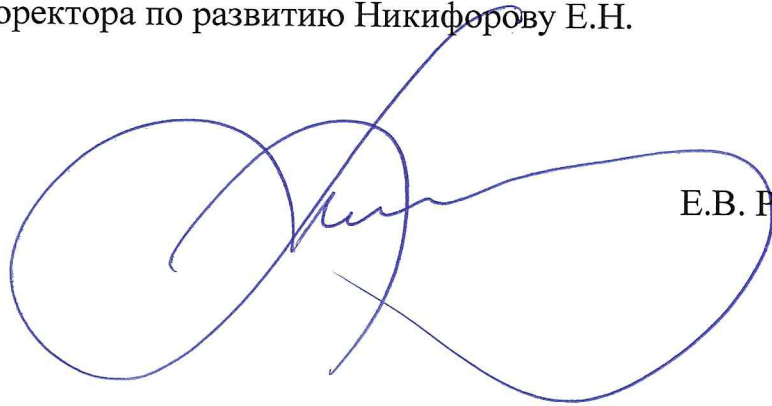
4. Работникам университета независимо от занимаемой ими должности незамедлительно уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, в соответствии с прилагаемым к настоящему приказу Порядком уведомления.

5. Начальнику управления делами и кадрами Онопченко Д.А. при приеме на работу обеспечивать ознакомление работников с настоящим приказом и Порядком под подпись.

6. Признать утратившим силу приказ ФГБОУ ВО "ИВГПУ" от 27.12.2018 № 294-01-07 «Об утверждении Порядка сообщения работниками ФГБОУ ВО «ИВГПУ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по развитию Никифорову Е.Н.

Ректор



Е.В. Румянцев

УТВЕРЖДЕН

приказом ФГБОУ ВО «ИВГПУ»
от 29.12.2023 № 216-01-07

**Порядок уведомления работодателя работниками ФГБОУ ВО
«Ивановский государственный политехнический университет»
о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работниками ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет» (далее – соответственно работники, ИВГПУ, Университет) работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Работник обязан незамедлительно уведомить своего непосредственного начальника и работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) работник составляет в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении №1 к настоящему Порядку).

В уведомлении указывается:

должность работодателя, на имя которого направляется уведомление, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

должность работника, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации;

какие меры, направленные на предотвращение или урегулирование возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения, приняты работником (если такие меры принимались).

Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления.

4. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

5. Уведомление представляется (направляется) должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИВГПУ, назначенному приказом ФГБОУ ВО «ИВГПУ» от 18.12.2023 №192-01-07.

6. При нахождении работника в служебной командировке или вне места работы, работник обязан уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИВГПУ, либо первого проректора – проректора по развитию, а также своего непосредственного начальника незамедлительно с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы незамедлительно направить работодателю уведомление в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Уведомление в день поступления регистрируется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИВГПУ, в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении №2 к настоящему Порядку).

8. Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки, либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

9. Уведомление рассматривается в соответствии с Положением о Комиссии ИВГПУ по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (Положение о комиссии ИВГПУ по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия) утверждено приказом ФГБОУ ВО «ИВГПУ» от 20.12.2023 г. № 193-01-07).

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей и работниками, замещающими должности из Перечня должностей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет», и соблюдения ими требований к служебному поведению, утвержденным приказом ФГБОУ ВО «ИВГПУ» от 29.12.2023 г. № 213-01-07.

11. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу работника.

12. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИВГПУ, обеспечивает конфиденциальность полученных от работника сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
работниками ИВГПУ о возникшем конфликте
интересов или возможности его возникновения,
утвержденному приказом ФГБОУ ВО «ИВГПУ»
от 29.12.2023 № 216-01-04

Рекомендуемый образец

Ректору ФГБОУ ВО «ИВГПУ»
Румянцеву Е.В.

от _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника)

контактный телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может

_____;

привести к возникновению конфликта интересов)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо

_____;

может негативно повлиять личная заинтересованность)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____.

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии ИВГПУ по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

К уведомлению прилагаю _____
(материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, либо иные материалы, имеющие отношение к данным обстоятельствам)
(при наличии)

 (дата)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(заполняется должностным лицом ИВГПУ ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

" ____ " _____ 20__ г.
 (дата)

№ _____
 (номер регистрации уведомления)

 (должность, (фамилия, имя, отчество (при наличии))

 (дата)

 (подпись)

 лица зарегистрировавшего уведомление

----- (линия отрыва) -----

Корешок уведомления о конфликте интересов

Уведомление о конфликте интересов получено от _____

 (Ф.И.О., должность работника)

и зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

" ____ " _____ 20__ г. за № _____
 (дата) (номер регистрации уведомления)

 (должность, (фамилия, имя, отчество (при наличии))

 (дата)

 (подпись)

 лица зарегистрировавшего уведомление

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя
работниками ИВГПУ о возникшем конфликте
интересов или возможности его возникновения,
утвержденному приказом ФГБОУ ВО «ИВГПУ»
от 29.12.2023 № 216-01-04

Рекомендуемый образец

Журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер, дата)	Сведения о рассмотрении уведомления
1	2	3	4	5	6