

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»



СОГЛАСОВАНО


Проректор по образовательной
деятельности и воспитательной работе

 А.Ю. Матрохин

« 21 » 12 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИВГПУ

 Е.В. Румянцев

« 12 » 12 2022 г.



***Положение о библиотеке ИКЦ
Ивановского государственного политехнического
университета***

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании структуры управления ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет» (далее – ИВГПУ, Университет) и устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, используемые ресурсы, а также права и ответственность библиотеки ИКЦ ИВГПУ.

1.2. Библиотека ИКЦ ИВГПУ (далее – Библиотека) является структурным подразделением университета, обеспечивающим документами и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры. Университет как учредитель Библиотеки финансирует ее деятельность и осуществляет контроль в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Библиотека в своей деятельности руководствуется Федеральными законами: «Об образовании в Российской Федерации», «О персональных данных», «О библиотечном деле», «О противодействии экстремистской деятельности», «Об обязательном экземпляре», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом ИВГПУ, планами деятельности университета и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, формирования в университетской среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека.

1.5. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25.07.2002 года в Библиотеке запрещено распространение и использование литературы экстремистской направленности.

1.6. Порядок предоставления доступа пользователей к книжным и иным информационным фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования Библиотекой ИКЦ.

1.7. Библиотека решает возложенные на нее задачи во взаимодействии со всеми подразделениями Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Формирование информационных ресурсов Библиотеки (фонда печатных и электронных ресурсов) в соответствии с потребностями Университета и информационными запросами пользователей.

2.2. Предоставление пользователям Библиотеки широкого доступа к электронным библиотечным системам (ЭБС), современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам, а также иным собственным и внешним информационным ресурсам и управление ими в электронно-образовательной среде.

2.3. Оперативное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся

всех форм обучения, преподавателей, инженерно-технического персонала и других категорий контингента университета в соответствии с информационными запросами на основе свободного доступа к информации.

2.4. Сохранение образовательного и научного наследия, уникальных и научных документов.

2.5. Обеспечение многоаспектного раскрытия фонда Библиотеки через систему традиционного и электронного справочно-поискового аппарата в целях релевантного удовлетворения запросов пользователей.

2.6. Расширение перечня библиотечных услуг и сервисов, повышение их качества на основе технического оснащения Библиотеки.

2.7. Формирование современной комфортной среды для образовательной и научной деятельности.

2.8. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение пользователей современным методам поиска информации.

2.9. Повышение профессиональных компетенций работников Библиотеки, освоение методов работы в цифровой среде.

2.10. Взаимодействие с библиотеками, органами научно-технической информации, учреждениями образования и культуры, ассоциациями и консорциумами.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Организует дифференцированное (индивидуальное, групповое) библиотечно-информационное обслуживание пользователей.

3.2. Бесплатно обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда и электронных ресурсов с помощью справочно-поискового аппарата и других форм библиотечного информирования;
- обеспечивает доступ пользователей к ресурсам электронного каталога, локальным и удаленным информационным ресурсам через сайт Библиотеки;
- оказывает консультационную помощь в поиске информации;
- выдает во временное пользование документы из библиотечного фонда, продлевая срок пользования в установленном порядке;
- получает произведения печати и иные документы по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- составляет в помощь научной и учебной работе вуза библиографические указатели, списки литературы; выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, организует книжные выставки.

3.3. Безвозмездно оказывает пользователям, не являющимися работниками и обучающимися Университета, следующие библиотечные услуги:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, электронных баз данных (БД) и другие формы библиотечного информирования, консультационную помощь в поиске и выборе информации;
- выдает печатные документы, предоставляет доступ к локальным, сетевым и

удаленным ресурсам в читальном зале.

3.4. Формирует оптимальный состав библиотечных ресурсов с учетом научно-исследовательской политики университета и требований ФГОС ВО и СПО к условиям реализации образовательных программ и учитывая Федеральный список экстремистской литературы, запрещенной на территории Российской Федерации, утвержденный Федеральным органом исполнительной власти.

3.5. Изучает информационные потребности пользователей с целью выявления степени удовлетворенности читательского спроса.

3.6. Анализирует обеспеченность библиотечными ресурсами образовательных программ университета в соответствии с требованиями ФГОС ВО и СПО.

3.7. Осуществляет учет, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность и режим хранения, реставрацию.

3.8. Исключает документы из книжного фонда согласно нормативно-регламентирующим документам.

3.9. Два раза в год проводит сверку имеющихся в фондах Библиотеки и поступающих документов (на любых носителях) с «Федеральным списком экстремистских материалов» (опубликованных на официальном сайте Министерства юстиции РФ). При обнаружении запрещенных материалов экстремистского содержания они изымаются из фондов Библиотеки и составляется акт на списание.

3.10. Ведет систему библиотечных каталогов и БД с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

3.11. Организует систему обучения информационной грамотности и современным методам поиска информации.

3.12. Внедряет передовые библиотечные технологии.

3.13. Взаимодействует со структурными подразделениями университета по информационному обеспечению научно-образовательной деятельности.

3.14. Взаимодействует с другими библиотеками, органами научно-технической информации, учреждениями образования и культуры, ассоциациями и консорциумами.

3.15. Предоставляет пользователям другие виды услуг, в том числе платные на основе «Прейскуранта платных услуг», утвержденного ректором университета.

4. УПРАВЛЕНИЕ. СТРУКТУРА. ШТАТЫ

4.1. Библиотека ИКЦ подчиняется непосредственно проректору по образовательной деятельности и воспитательной работе.

4.2. Руководство Библиотекой осуществляет директор, который принимается на работу по трудовому договору и освобождается от должности приказом ректора Университета по предоставлению проректора по образовательной деятельности и воспитательной работе.

4.3. Директор несет полную ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции, издает распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников Библиотеки.

4.4. Работники Библиотеки назначаются, переводятся и освобождаются от

должности ректором по предоставлению директора Библиотеки.

4.5. Структура, штатное расписание Библиотеки, а также Положение о Библиотеке, Правила пользования Библиотекой утверждаются ректором Университета.

4.6. Основными структурными подразделениями Библиотеки являются следующие отделы:

- отдел по работе с книжными фондами;

- отдел информационного сопровождения учебного процесса.

4.7. Обязанности, права, ответственность и требования к квалификации сотрудников Библиотеки приводятся в должностных инструкциях.

5. ПРАВА БИБЛИОТЕКИ

Библиотека имеет право:

5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.

5.2. Разрабатывать Правила пользования и другие локальные нормативные документы Библиотеки.

5.3. Определять условия доступа к информационным ресурсам, в том числе библиотечному фонду, на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

5.4. Вводить ограничения в пользовании особо ценными, редкими и малоэкземплярными документами.

5.5. Определять в соответствии с Правилами пользования Библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеке.

5.6. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой НИР Университета. Получать от структурных подразделений Университета материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед Библиотекой задач.

5.7. Представлять Университет в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

5.8. Вести в установленном порядке деловую переписку с другими библиотеками, организациями.

5.9. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательном порядке.

Директор библиотеки ИКЦ



Т. Ю. Матвеева