

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИВГТУ

Е.В. Румянцев

2023 г.

Положение
О Центре технической поддержки

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Центре технической поддержки (далее - Положение) разработано на основании организационной структуры ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет» (далее - университет) и устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, используемые ресурсы, а также права и ответственность Центра технической поддержки (далее - ЦТП).

1.2 Центр технической поддержки в своей деятельности руководствуется следующими документами: Конституцией Российской Федерации, Законом 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Национальной доктриной образования Российской Федерации на период до 2025 г., Уставом университета, приказами и распоряжениями по университету, планами деятельности университета и настоящим Положением.

1.3 ЦТП является структурным подразделением университета и создано для реализации следующих целей:

- проведение единой информационной и научно-технической политики университета по внедрению и использованию современных информационных и компьютерных технологий в научные исследования, учебный процесс и организационное управление вузом;

- организация и обеспечение проведения эффективной информационной политики университета, направленной на поддержание статуса и имиджа ИВГПУ, поднятия престижа инженерного образования, пропаганду научных достижений;

- осуществление координации деятельности структурных подразделений вуза, обеспечивающей реализацию политики университета в области информационных и компьютерных технологий;

- совместно с кафедрами/институтами внедрение в учебный процесс новейших образовательных и информационных технологий, создание эффективной системы обучения, работа с современными информационными ресурсами, направленными на повышение качества образования, совершенствование научной деятельности, конкурентоспособности ИВГПУ на региональном и российском рынках образовательных услуг, а выпускников университета – на рынках труда;

- повышение информационной безопасности и защиты информации;

- организация и проведение совместно с подразделениями вуза (научно-исследовательскими лабораториями и центрами, кафедрами, директоратами и учебно-методическим управлением) работ по использованию в научно-техническом и учебном процессе актуальных информационных технологий: современных систем автоматизированного проектирования (САПР), экономико-математического моделирования и др.;

- повышение качества и культуры управленческой деятельности путем внедрения информационных, компьютерных технологий и современных средств связи;

Общая цель достигается посредством ее реализации системой структур и решением более конкретных задач:

- совершенствование методов использования информационных и коммуникационных технологий, направленных на содействие преподаванию и обучению, обеспечение доступности и качества университетского образования;
- организация работы в сети Интернет и обслуживание работы электронной почты и корпоративной сети вуза, проектирование и создание локальных сетей, организация их информационного наполнения;
- обеспечение подготовки и передачи отчетности в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и другие вышестоящие организации с использованием новых информационно-компьютерных технологий и современных коммуникационных средств связи (электронная почта, Интернет);
- обеспечение функционирования программной системы электронных пропусков;
- техническое переоснащение компьютерного парка и технических средств компьютерных классов, кафедр, научных подразделений и административно-управленческих служб университета, установка и настройка программных средств общего назначения (операционные системы, офисные пакеты, сетевые технологии, инструментальные средства программирования, системы создания и поддержки баз данных и т.п.), инструментальных и прикладных программ, приобретенных у правообладателей;
- модернизация и развитие автоматизированной системы управления вузом, в том числе функционирующих автоматизированных рабочих мест;
- обеспечение защиты интеллектуальной собственности и авторских прав специалистов университета в части программ для ЭВМ и баз данных;
- обеспечение хранения и обслуживания фонда программ для ЭВМ и баз данных;
- обеспечение организационного и технического обслуживания при проведении научно-технических конференций;
- обеспечение методической и консультативной помощи специалистам кафедр и других подразделений университета по освоению и использованию средств вычислительной техники и программ для ЭВМ, внедрению новых информационных технологий.

1.4 ЦТП непосредственно подчиняется первому проректору-проректору по развитию. В состав ЦТП входит: Отдел автоматизированных систем управления университетом (ОАСУУ), Отдел системного администрирования университетских сетей (ОСАУС) и Отдел обслуживания средств вычислительной техники и компьютерных классов (ООСВТиКК).

1.5 ЦТП возглавляет директор, принимаемый на работу по трудовому договору и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.6. На должность директора ЦТП назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое, инженерно-экономическое) образование и стаж работы в области автоматизации обработки информации не менее 5 лет в должности ведущего специалиста или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 5 лет.

1.7 Директор ЦТП должен обладать следующими деловыми качествами: компетентность, организаторские способности и умение работать с людьми (коммуникабельность), способность к планированию работы, инициативность и самостоятельность, аналитические способности, энергичность, точность и исполнительность, умение работать с документами.

1.8 Директор ЦТП должен знать:

- структуру управления университетом, руководящие и нормативные документы, директивные и распорядительные документы;
- локальные нормативные акты университета, в том числе устав, коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о защите и обработке персональных данных сотрудников и обучающихся университета, Антикоррупционную политику университета;
- требования по обеспечению защиты персональных данных сотрудников;
- порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с работой ЦТП;
- порядок составления установленной отчетности;
- возможности использования современных информационных технологий в работе ЦТП;
- передовой отечественный и зарубежный опыт работы с управлением имущественным комплексом, основы социологии, психологии и организации труда, основы экономики, организации производства и управления;
- средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- правила и нормы охраны труда;
- требования охраны труда и противопожарной безопасности.

Директор ЦТП должен уметь:

- организовывать работу сотрудников ЦТП;
- определять задачи сотрудников ЦТП в соответствии с должностными инструкциями, исходя из целей и стратегии университета;
- создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции ЦТП;
- обеспечивать разработку и реализацию локальных нормативных актов университета;
- работать с информационными системами и базами данных;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- контролировать исполнение поручений и задач, вносить своевременные коррекции в планы и задачи;
- определять показатели эффективности работы сотрудников ЦТП;
- организовывать хранение документов в соответствии с требованиями и архивного законодательства Российской Федерации и локальными актами университета;
- вести деловую переписку в пределах своей компетенции.

2 ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными на ЦТП функциями и задачами:

2.1 через Отдел автоматизированных систем управления университетом:

- разрабатывает прикладные программы для ПЭВМ, обеспечивающие технологию компьютерного обучения, научные исследования и автоматизацию наиболее трудоемких функций управления вузом по заданиям руководства университета, кафедр и других подразделений;
- осуществляет программную поддержку, сопровождение и дальнейшее развитие автоматизированной системы управления вузом, которая охватывает основные виды деятельности университета и автоматизирует наиболее трудоемкие

и требующие обработки больших объемов информации виды работ: планирование организации учебного процесса, управление финансово-бухгалтерской деятельностью, информационное сопровождение приемной кампании, учет кадрового состава студентов и сотрудников вуза;

- разрабатывает и внедряет в вузе методические, информационные материалы, эксплуатационную документацию («Руководство пользователя», «Инструкция») для разрабатываемых и приобретенных программных средств;

- осуществляет контроль за количеством экземпляров средств вычислительной техники, периферийных устройств, за актуальностью их технических характеристик, за перемещениями и списаниями техники, организуя электронную базу данных Паспорт СВТ как элемент информационной системы управления вузом;

- осуществляет контроль за лицензиями коммерческого программного обеспечения, приобретенного вузом, за сроками начала и окончания лицензии, за количеством реализованных и свободных ключей, накапливая по ним электронную базу данных как элемент единой информационной системы управления вузом;

- несет материальную ответственность за объекты нефинансовых активов – закупленных вузом дистрибутивов программ, лицензий, сертификатов, контролирует рабочее состояние программ, создает отчетность по требованию руководства;

- осуществляет внешнее взаимодействие с руководящими структурами, обеспечивает функционирование и наполнение данными министерских информационных систем (ИС), связанных с информатизацией вуза, обеспечивает наполнение данными информационные системы, связанные с отчетностью (ФИС ГИА и Приема, ФИС ФРДО, ССПВО, ГИС СЦОС, ИАСМОН);

- обеспечивает работу в области делопроизводства.

2.2 ЦТП через Отдел системного администрирования университетских сетей:

- участвует в приобретении, установке, настройке, техническом сопровождении и обслуживании:

- * серверов;

- * активного сетевого оборудования;

- * аппаратных и программных средств защиты информации;

- * аппаратных и программных средств контроля и управления сетевой инфраструктурой;

- * средств резервного копирования и восстановления данных;

- организует видеонаблюдение;

- участвует в разработке, внедрении и организации контроля исполнения руководящих документов по обеспечению информационной безопасности.

- участвует в разработке плана обеспечения непрерывной работы и восстановлении работоспособности подсистем автоматизированных систем.

- обеспечивает функционирование программной системы электронных пропусков и системы кодификаторов, ведение автоматизированной базы данных электронных пропусков;

- осуществляет администрирование корпоративной сети университета, в том числе:

- поддержку на внешнем сервере операционной системы OpenBSD 3.7 и ПК для работы Web и почтового сервера;

- администрирование операционной системы LINUX на внутренних серверах корпоративной сети;

- поддержку эксплуатации элементов корпоративной сети всех корпусов университета;

- поддержку почтового сервера и клиентов WWW-серверов (внешнего официального www.ivgpu.ru);

- проектирование, монтаж и эксплуатация межкорпусных соединений и каналов;

- предоставление сетевых сервисов клиентам корпоративной сети;

- организацию и проведение мероприятий по информационной безопасности корпоративной сети;

- мониторинг работы корпоративной сети вуза;

- разработку стратегии развития деятельности ЦТП по тематике отделов, укрепление и развитие внешних связей с органами управления образованием, организациями, предлагающими компьютерное оборудование, средства связи, программное обеспечение;

- приобретение технических и программных средств для обеспечения покрытия территорий учебных корпусов беспроводной сетью (Wi-Fi), предоставляющей возможность массового и бесплатного доступа к информационным ресурсам сети Интернет;

- модернизация инфраструктуры телекоммуникаций, включая расширение беспроводной сетевой инфраструктуры для мобильного доступа к ресурсам сети;

- создание структурированных кабельных систем в зданиях студенческих общежитий;

- обслуживание программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего работу системы "Цифровой Политех".

2.3 ЦТП через Отдел обслуживания средств вычислительной техники и компьютерных классов:

- участвует в приобретении, установке, настройке:

- * периферийного оборудования;

- * вычислительной техники и комплектующих;

- * программного обеспечения;

- * расходных материалов и запасных частей к устройствам печати и офисной технике;

- участвует в организации автоматизированных рабочих мест;

- осуществляет диагностику и устранение неисправностей вычислительной и офисной техники;

- осуществляет диагностику и устранение неполадок программного обеспечения;

- проводит координацию работ с поставщиками и производителями вычислительной и офисной техники по вопросам гарантийного обслуживания и ремонта;

- проводит координацию работ с подрядчиками и субподрядчиками - производителями программного обеспечения по вопросам приобретения, обновления и модификации;

- проводит анализ потребностей организации в дополнительных средствах вычислительной техники и обработки информации;

- осуществляет установку, настройку и обслуживание системного,

инструментального и прикладного программного обеспечения;

- осуществляет включение в образовательный процесс новых современных сетевых графических пакетов, организацию изучения их и освоение основных навыков работы;

- выполняет регулярные профилактические осмотры средств вычислительной техники и программного обеспечения ЭВМ, установленных в помещениях компьютерных классов, кафедр, научных подразделений и административно-управленческих служб. Поддерживает вычислительную технику и периферию в актуальном и работоспособном состоянии. Проводит проверку компьютеров подразделений на наличие компьютерных вирусов и устраняет последствия их действия. Осуществляет регулярное обновление баз данных антивирусных программ;

- осуществляет информационное обслуживание кафедр и других подразделений вуза по вопросам средств вычислительной техники, программного обеспечения ЭВМ, использованию новых информационных технологий;

- проводит организацию, проведение и участие в университетских научно-технических конференциях по использованию новых информационных технологий в научных исследованиях, учебном процессе и управлении;

- оказывает техническую поддержку при проведении интерактивного тестирования и участия в интернет-олимпиадах по различным дисциплинам;

- осуществляет разработку стратегии развития деятельности ЦТП по тематике отделов, укрепление и развитие внешних связей с органами управления образованием, организациями, предлагающими компьютерное оборудование, средства связи, программное обеспечение;

- осуществляет регулярное проведение с руководителями отделов заседаний по вопросам контроля, своевременности и качества выполнения текущей работы и планам выполнения предстоящих мероприятий, проводимых в вузе;

- осуществляет технологические процессы работ с документами на основе использования автоматизированных систем документационного обеспечения управления университета (с учетом применения ПЭВМ);

- обеспечивает работу в области охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивает соблюдение требований по охране труда и техники безопасности;

- участвует в мероприятиях по охране труда и техники безопасности;

- обновляет технику в компьютерных классах для возможности использования в обучении современных программных средств;

- организует видеоконференции, трансляции и видеобработку видеоконтента;

- осуществляет совместно с отделом системного администрирования университетских сетей переход на использование в учебном процессе российского программного обеспечения. Приобретает лицензионное программное обеспечение (ПО), используемое в учебном процессе и в управлении вузом в случае, когда невозможно использование «свободного» ПО;

- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

- выполняет иные поручения руководителя.

3 ПРАВА

3.1 Права ЦТП осуществляются его руководителем. Директор ЦТП имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию, касающуюся трудовой функции, от других работников и других структурных подразделений университета;
- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся выполнения должностных обязанностей работников ЦТП;
- право на условия на рабочем месте, необходимые для качественного и своевременного выполнения должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению организации своей работы, работы своего управления и университета;
- получать полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ЦТП, несет директор ЦТП.

4.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников ЦТП устанавливаются должностными инструкциями на основании данного Положения.

4.3 Директор ЦТП также несет ответственность за:

- выполнение задач и функций ЦТП, в том числе в области качества;
- правильность документов, подготавливаемых ЦТП и/или визируемых его руководителем;
- правильность применения и соблюдение требований тех или иных положений, инструкций, процедур и т.п., входящих в компетенцию ЦТП;
- нарушения и отклонения от установленных требований (в том числе требований документации системы качества), обеспечение которых или контроль за которыми входит в компетенцию ЦТП;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- выполнение приказов и распоряжений руководства университета;
- состояние трудовой дисциплины и работу с персоналом ЦТП;
- рациональную и эффективную организацию труда персонала ЦТП;
- обеспечение надлежащего уровня квалификации и содействие повышению квалификации работников отделов ЦТП, необходимой для исполнения должностных обязанностей;
- создание нормального психологического климата в ЦТП;
- развитие творческого потенциала персонала ЦТП.

5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1 Другие подразделения представляют информацию ЦТП по его требованиям, исходя из перечня задач и функций ЦТП.

5.2 ЦТП по требованиям других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав потребителей.

5.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работы и иных внутренних нормативных документов.

5.4 Информация для подразделений подготавливается за подписью руководителя подразделения или лица, его замещающего, с указанием исполнителя и номера телефона, а для внешних адресатов представляется на подпись руководству университета.

5.5 ЦТП взаимодействует со внешними организациями в соответствии с выполняемыми функциями и по поручению непосредственного руководителя и руководства университета.

Разработал
Первый проректор -
проректор по развитию



Е.Н. Никифорова

Согласовано
Начальник УДК



Д.А. Онипченко

Начальник ОПиФМ



О.Н. Лихачева