

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»



П Р И К А З

31.01.2019

№ 16-01-07

**Об утверждении Положения о порядке
выборов ректора ФГБОУ ВО «ИВГПУ»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом университета, на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «ИВГПУ» от 31 января 2019 года, протокол №1, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет».

2. Первому проректору – проректору по развитию Никифоровой Е.Н. в срок до 01.02.2019 разместить Положение о порядке выборов ректора ФГБОУ ВО «ИВГПУ» на официальном сайте университета.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

Е.В. Румянцев

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»



УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
от 31.01.2019, протокол № 1;
приказом ФГБОУ ВО «ИВГПУ»
от 31.01.2019 № 16-01-07

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выборов ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» определяет порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, в том числе порядок их самовыдвижения, сроки и процедуру проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (далее – ИВГПУ, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- приказом Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ;

- федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018 №35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1396 «О начале приема документов кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

- уставом Университета;

- приказом ИВГПУ от 27.12.2018 № 291-01-07 «Об утверждении Порядка представления сведений о расходах».

1.3. Ректор ИВГПУ избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся ИВГПУ (далее – Конференция) сроком до 5 лет из числа кандидатов на должность ректора, прошедших аттестацию в установленном порядке.

1.4. Дата проведения Конференции согласуется с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации после принятия решения Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по кандидатам на должность ректора.

1.5. Для подготовки и проведения выборов ректора Ученым советом ИВГПУ создается комиссия по выборам ректора (далее – Комиссия), утверждается Положение о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (далее – Положение) и календарный план мероприятий по проведению выборов ректора с учетом установленных сроков.

2. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора

2.1. Выборы ректора проводятся на конкурсной основе.

2.2. Кандидат на должность ректора должен быть гражданином Российской Федерации в возрасте до 65 лет, имеющим:

- высшее профессиональное образование;
- дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
- ученую степень и ученое звание;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2.3. Кандидат на должность ректора не должен иметь ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными правовыми актами.

2.4. Не допускается установление требований к кандидатам на должность ректора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами кандидата.

2.5. Кандидат на должность ректора должен представить программу перспективного развития ИВГПУ.

3. Порядок подготовки к выборам ректора

3.1. Подготовку и проведение выборов ректора ИВГПУ, контроль соблюдения настоящего Положения осуществляет комиссия по выборам ректора.

3.2. Комиссия создается Ученым советом ИВГПУ в количестве не более 9 человек.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается на Ученом совете ИВГПУ открытым голосованием простым большинством голосов. В состав Комиссии могут включаться ведущие научно-педагогические работники, представители других категорий работающих и обучающихся ИВГПУ, представители профсоюзных организаций работников и обучающихся Университета.

3.4. Председатель Комиссии назначается Ученым советом Университета. Комиссия из своего состава на первом заседании избирает заместителя председателя и секретаря. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

3.5. В случае выдвижения (самовыдвижения) члена комиссии по выборам ректора в качестве кандидата на должность ректора он автоматически выбывает из состава Комиссии с момента получения комиссией по выборам ректора его заявления о намерении принять участие в выборах ректора.

3.6. Члены комиссии по выборам ректора автоматически выбывают из её состава с момента получения комиссией по выборам ректора заявления о намерении принять участие в выборах ректора от лиц, состоящих с ними в отношении близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сёстры, а также братья, сёстры, родители, дети супругов и супруги детей).

В указанных случаях включение в состав комиссии по выборам ректора новых членов проводится на заседании Учёного совета университета открытым голосованием. До включения в состав комиссии по выборам ректора новых членов, Комиссия продолжает свою деятельность в полном объёме функций, предусмотренных настоящим Положением, без привлечения выбывших членов комиссии по выборам ректора.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.8. Заседания правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 членов списочного состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3.10. Подпись председателя Комиссии на документах, связанных с выборами ректора ИВГПУ, заверяется гербовой печатью ИВГПУ.

3.11. Комиссия по выборам ректора:

- организует информационное обеспечение выборов ректора (информация размещается на информационном стенде управления кадров ИВГПУ и на официальном сайте ИВГПУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- рассматривает документы, поступившие на выдвижение и поддержку кандидатур на должность ректора и другие документы, на соответствие требованиям, предусмотренным Положением;

- координирует проведение заседаний ученых советов институтов, общих собраний научно-педагогических работников и обучающихся, собраний структурных подразделений ИВГПУ по выдвижению (поддержке) кандидатов на должность ректора;

- присутствует на заседаниях ученых советов, общих собраний научно-педагогических работников и обучающихся, собраний структурных

подразделений ИВГПУ по выдвижению (поддержке) кандидатов на должность ректора (решение заседания ученого совета /общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся /собрания структурного подразделения ИВГПУ по выдвижению (поддержке) кандидатов на должность ректора является действительным, если на нем присутствовал член Комиссии);

- уведомляет кандидатов о включении (или не включении) их в список кандидатов на должность ректора, представляемый на утверждение Ученому совету ИВГПУ;

- составляет и представляет на утверждение Ученому совету ИВГПУ список кандидатов, отвечающих требованиям, предусмотренным Положением, и представивших все необходимые документы;

- уведомляет кандидатов на должность ректора о принятом Ученым советом ИВГПУ решении о включении (или не включении) их в список, представляемый в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- готовит материалы по кандидатам на должность ректора, утвержденным Ученым советом ИВГПУ для представления в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- уведомляет кандидатов о включении (или не включении) их в список кандидатов на должность ректора по результатам решения Аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования РФ;

- информирует работников и обучающихся ИВГПУ о дате проведения Конференции (информация размещается на информационном стенде отдела кадров ИВГПУ и на официальном сайте ИВГПУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- размещает информацию о кандидатах на должность ректора, организует размещение программ перспективного развития ИВГПУ кандидатов на информационном стенде отдела кадров ИВГПУ и на официальном сайте ИВГПУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обеспечивает кандидатам равные возможности участия в кампании по выборам ректора;

- координирует проведение собраний работников структурных подразделений по избранию делегатов на Конференцию работников и обучающихся Университета (далее – Конференция);

- разрабатывает и представляет на утверждение в Ученый совет ИВГПУ формы документов, необходимых для проведения Конференции;

- организует и проводит Конференцию;

- организует видео и аудиозаписи Конференции;

- осуществляет контроль за ходом подготовки и проведением всех мероприятий по выборам ректора;

- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

3.12. После проведения Конференции Комиссия в течение 3 рабочих дней направляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации следующие документы:

- стенограмму Конференции с печатью и подписями председателя и секретаря Конференции (оригинал), который должен содержать данные о результатах голосования и включать в себя протокол счетной комиссии;
- заявление избранного ректора (написанное от руки) на имя Министра науки и высшего образования Российской Федерации с просьбой заключить с ним трудовой договор (эффективный контракт);
- протоколы счетной и мандатной комиссий Конференции (копии);
- иные документы в соответствии с требованиями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

3.13. Комиссия заканчивает свои полномочия после избрания ректора, все документы по своей деятельности с приложением описи передает в Ученый совет ИВГПУ.

3.14. Для работы Комиссии выделяется помещение по адресу: г.Иваново, Шереметевский пр., д. 21, каб. ГШ-241.

3.15. Режим работы Комиссии соответствует графику рабочего времени, установленному в ИВГПУ: с понедельника по четверг - с 8.30 до 17.15, перерыв на обед с 12.30 до 13.00, пятница - с 8.30 до 16.00, перерыв на обед с 12.30 до 13.00.

3.16. Информация о расположении помещения и режиме рабочего времени Комиссии публикуется на официальном Интернет-сайте Университета.

3.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии гарантируется администрацией Университета.

Комиссия вправе привлекать к своей работе, не являющихся ее членами работников Университета (по согласованию с их непосредственными руководителями) и обучающихся Университета (с их согласия), в том числе для участия в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

Все работники Университета обязаны оказывать содействие Комиссии в выполнении ее функций (по запросу) в рамках установленных трудовых обязанностей.

4. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и сроки представления документов в комиссию по выборам ректора

4.1. Право выдвижения кандидата на должность ректора принадлежит:

- Ученому совету ИВГПУ;
- Ученым советам институтов;
- общим собраниям научно-педагогических работников;
- общим собраниям обучающихся Университета;
- собраниям работников структурных подразделений ИВГПУ имеющих списочную численность не менее 10 человек;

- право выдвижения на должность ректора может быть реализовано в порядке самовыдвижения.

Допускается объединение структурных подразделений университета для проведения собраний по выдвижению (поддержке) кандидатов на должность ректора.

4.2. Руководители подразделений письменно информируют Комиссию о дате, времени и месте проведения собраний по выдвижению кандидатур для избрания на должность ректора не позднее, чем за один день до их проведения. В случае невыполнения данного требования решение собрания (заседания) структурного подразделения признается Комиссией недействительным.

4.3. Ученый совет ИВГПУ/ученые советы институтов/общие собрания научно-педагогических работников и обучающихся институтов/собрания структурных подразделений ИВГПУ могут выдвинуть (поддержать) не более одного кандидата на должность ректора.

4.4. Решение о выдвижении (поддержке) кандидата на должность ректора принимается открытым голосованием на заседании Ученого совета ИВГПУ/ученого совета института/ общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся института/собрания структурных подразделений ИВГПУ.

Решение о выдвижении (поддержке) принимается по кандидатам, набравшим по результатам голосования не менее 50% плюс один голос от числа присутствующих на заседании (собрании) при кворуме не менее 2/3 от их численного состава.

4.5. Решение о выдвижении (поддержке) кандидата на должность ректора оформляется протоколом и представляются в Комиссию не позднее, чем на следующий день после проведения заседания Ученого совета ИВГПУ/ученого совета института/общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся института/собрания структурных подразделений ИВГПУ.

4.6. Подача кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора проводится в срок, установленный Планом мероприятий по проведению процедур выдвижения кандидатур на должность ректора и выборов ректора ИВГПУ, с понедельника по пятницу с 09.00 ч. до 16.00 ч. местного времени по адресу: 153000, г. Иваново, Шереметевский пр., д. 21, каб. ГШ- 241, тел. (4932) 48-26-34.

4.7. Кандидат на должность ректора лично или через лицо, имеющее нотариально заверенную доверенность, представляет в Комиссию следующие документы и сведения:

- письменное заявление о намерении принять участие в выборах ректора в качестве кандидата – при его выдвижении Ученым советом ИВГПУ /ученым советом института/общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся института/собранием структурного подразделения ИВГПУ (заявление заполняется собственноручно) (Приложение 1);

- письменное заявление о намерении принять участие в выборах ректора в качестве кандидата – в случае самовыдвижения (заявление заполняется собственноручно) (Приложение 2);
- согласие на сбор, обработку, передачу и включение в общедоступные источники персональных данных (Приложение 3);
- выписку из протокола заседания Ученого совета ИВГПУ/ученого совета института или из протокола общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся института/собрания структурного подразделения ИВГПУ по выдвижению кандидата на должность ректора (Приложение 4);
- выписку из протокола заседания Ученого совета ИВГПУ/ученого совета института или из протокола общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся института/собрания структурного подразделения ИВГПУ по поддержке кандидата на должность ректора (Приложение 5);
- автобиографию с перечнем основных достижений кандидата на должность ректора;
- сведения о кандидате на бумажном и электронном носителях (Приложение 6);
- список научных и учебно-методических работ;
- программу развития ИВГПУ (объем – не более 10 страниц) (в 2 экз., прошитых, пронумерованных и подписанных кандидатом);
- основные положения программы развития ИВГПУ (объем - не более 2 страниц) (в 2 экз., прошитых, пронумерованных и подписанных кандидатом);
- для кандидатов, не работающих в ИВГПУ на штатной основе – заверенные по основному месту работы копии: трудовой книжки, документов о высшем образовании, о наличии ученой степени и ученого звания, о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, в области управления персоналом, в области управления проектами, в области менеджмента и экономики;
- для кандидатов, работающих в ИВГПУ на штатной основе – заверенные управлением кадров ИВГПУ копии: трудовой книжки, документов о высшем образовании, о наличии ученой степени и ученого звания, о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, в области управления персоналом, в области управления проектами, в области менеджмента и экономики;
- сведения о доходах кандидата на должность ректора, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2018 год (по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460);
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) кандидата на должность ректора и несовершеннолетних детей (по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460);

- справку об отсутствии (наличии) судимости и фактов уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- другие документы по усмотрению кандидата.

4.8. Кандидат на должность ректора несет ответственность за достоверность представленных документов и материалов.

4.9. Регистрация документов от кандидатов на должность ректора осуществляется секретарем Комиссии с оформлением справки о регистрации документов по перечню в двух экземплярах (Приложение 7). Один экземпляр справки о регистрации документов по перечню выдается кандидату после регистрации документов.

4.10. После окончания сроков подачи документов на должность ректора Комиссия на своем заседании рассматривает зарегистрированные документы, готовит заключение по каждому кандидату и выносит решение о внесении или об отказе внесения кандидатуры в список кандидатов на должность ректора, представляемый на утверждение Ученому совету ИВГПУ.

4.11. Кандидат на должность ректора имеет право присутствовать на заседании Ученого совета ИВГПУ по утверждению списка кандидатур на должность ректора.

4.12. Кандидат на должность ректора вправе снять свою кандидатуру на любом этапе кампании по выборам ректора, но не позднее начала голосования на Конференции. Снятие кандидатуры осуществляется:

- до начала работы Конференции по выборам ректора – путем подачи письменного заявления в Комиссию;

- непосредственно на Конференции по выборам ректора до начала голосования – в устной форме с занесением данного заявления в протокол Конференции.

5. Порядок представления списка кандидатур на должность ректора ИВГПУ и материалов по ним в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

5.1. Комиссия по выборам ректора формирует и оформляет сведения, необходимые для предоставления в Аттестационную комиссию Минобрнауки России.

5.2. Ученый совет ИВГПУ на своем заседании рассматривает кандидатуры на должность ректора, представленные Комиссией, и утверждает список кандидатов, направляемый в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

5.3. Решение об утверждении кандидатов на должность ректора принимается открытым голосованием персонально по каждой кандидатуре. Решение о включении кандидата в список считается принятым, если за кандидата проголосовало более 50% присутствующих на заседании Ученого совета ИВГПУ членов Ученого совета ИВГПУ при кворуме не менее 2/3 списочного состава.

5.4. Ученый совет ИВГПУ вправе отклонить кандидатуру, при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия квалификационным и иным требованиям, установленным настоящим Положением;
- недостоверности сведений, указанных в представленных документах;
- предоставления подложных и (или) поддельных документов.

5.5. В установленный срок Ученый совет ИВГПУ совместно с Комиссией представляет утвержденный список кандидатов на должность ректора в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. К списку прилагаются:

- сведения о кандидате;
- письменное заявление кандидата о согласии на рассмотрение его кандидатуры Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- заявление кандидата о согласии (намерении) принять участие в выборах на должность ректора;
- согласие на сбор, обработку, передачу и включение в общедоступные источники персональных данных;
- выписка из решения Учёного совета ИВГПУ о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора;
- копия паспорта;
- автобиография;
- заверенные копии – трудовой книжки, ИНН, документов о высшем образовании и о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, в области управления персоналом, в области управления проектами, в области менеджмента и экономики;
- заверенные копии документов об ученой степени и ученом звании;
- список научных и учебно-методических работ, заверенный в установленном порядке;
- программа развития ИВГПУ (объем – не более 10 страниц) (на бумажном и электронном носителях);
- основные положения программы развития ИВГПУ (объем - не более 2 страниц) (на бумажном и электронном носителях);
- сведения о доходах кандидата на должность ректора, о его имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) кандидата на должность ректора и несовершеннолетних детей;
- справка об отсутствии (наличии) судимости и фактов уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.
- копия (копии) дипломов о высшем образовании;

- копия (копии) документов о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
- копия (копии) дипломов о присуждении учёных степеней;
- копия (копии) аттестатов о присвоении учёных званий;
- копия (копии) свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);
- дополнительные сведения и документы по усмотрению кандидата на должность ректора.

5.6. Список кандидатов на должность ректора, прошедших аттестацию (согласованных) Аттестационной комиссией Минобрнауки России, с указанием для каждого из них места работы, занимаемой должности, учёной степени и учёного звания, советов (структурных подразделений) университета, выдвинувших кандидата на должность ректора (при наличии) публикуется на официальном Интернет-сайте Университета в течение 2 календарных дней с момента получения решения Аттестационной комиссии Минобрнауки России.

5.7. Кандидаты на должность ректора, аттестованные Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, имеют право вести предвыборную агитационную кампанию по разъяснению своей программы.

5.8. Предвыборная агитация начинается не ранее размещения на официальном Интернет-сайте университета списка кандидатов на должность ректора ИВГПУ, утвержденных Учёным советом университета и прошедших аттестацию (согласованных) Аттестационной комиссией Минобрнауки России и завершается не позднее 1 календарного дня до даты проведения конференции.

5.9. Комиссия контролирует соблюдение этических норм проведения предвыборной агитации, достоверность информации в рамках всех форм предвыборной агитации.

5.10. В случае принятия Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации решения о признании прошедшими аттестацию только в отношении одного кандидата на должность ректора или о признании всех кандидатов на должность ректора не прошедшими аттестацию, Учёный совет ИВГПУ представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией сроки.

6. Нормы представительства, порядок и сроки избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся по выборам ректора

6.1. На Конференции должны быть представлены все категории работников и обучающихся ИВГПУ. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию по выборам ректора, нормы представительства всех категорий работников обучающихся ИВГПУ, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции определяются Учёным советом ИВГПУ с

учетом предложений всех категорий работников и обучающихся ИВГПУ. В состав Конференции входят члены Ученого совета университета и персонально избираемые представители всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов Ученого совета ИВГПУ должно составлять не более 50% от общего числа делегатов Конференции.

6.2. Избрание делегатов на Конференцию проводится не ранее объявления даты проведения Конференции.

6.3. Избрание делегатов Конференции от работников ИВГПУ осуществляется простым большинством голосов открытым голосованием на общих собраниях работников структурных подразделений при участии в голосовании не менее 50% от числа работников соответствующих коллективов.

6.4. Избрание делегатов Конференции от обучающихся осуществляется простым большинством голосов открытым голосованием на конференции обучающихся ИВГПУ при участии в голосовании не менее 2/3 избранного состава делегатов. Делегаты на конференцию обучающихся избираются открытым голосованием простым большинством голосов на общих собраниях обучающихся при участии в голосовании не менее 50% от числа обучающихся на соответствующих. Студенты и аспиранты заочной формы обучения, а также обучающиеся по программам дополнительного образования, в выборе делегатов не участвуют.

6.5. Руководители подразделений информируют Комиссию о дате, времени и месте проведения собраний по избранию делегатов на Конференцию. В случае невыполнения данного требования решение общего собрания структурного подразделения признается Комиссией недействительным.

6.6. На общих собраниях работников структурных подразделений по избранию делегатов на Конференцию присутствует один из членов Комиссии. В случае невыполнения данного требования решение общего собрания структурного подразделения признается Комиссией недействительным.

6.7. Решения общих собраний работников или конференции обучающихся по избранию делегатов Конференции по выборам ректора оформляются протоколами (Приложение 8). Протоколы представляются в Комиссию не позднее, чем на следующий день после проведения собрания (конференции).

6.8. На основании представленных протоколов Комиссия проверяет правомочность принятых решений о составе делегатов и формирует список делегатов Конференции, который оформляется протоколом заседания Комиссии.

7. Подготовка документов, необходимых для проведения Конференции

7.1. Комиссия разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету ИВГПУ форму удостоверения участника Конференции, форму

мандата участника Конференции, форму бюллетеня для тайного голосования по избранию ректора.

7.2. Комиссия организует изготовление удостоверений и мандатов делегатов Конференции, списка регистрации делегатов Конференции, списка регистрации делегатов, получивших бюллетени для тайного голосования, бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора, бланков протоколов заседания мандатной и счетной комиссий.

7.3. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии и печать ИВГПУ.

7.4. Не заверенные Комиссией бюллетени являются недействительными и при подсчете голосов на Конференции не учитываются.

8. Порядок проведения Конференции по выборам ректора

8.1. Дата проведения Конференции согласуется с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

8.2. Для определения правомочности конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов.

Регистрацию и выдачу делегатам конференции мандатов, оформленных в соответствии с Приложением 9 к настоящему положению, организует регистрационная группа на основании выписок из протоколов собраний по выдвижению делегатов и документа, удостоверяющего личность делегата.

Делегат конференции удостоверяет факт регистрации, а также достоверность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью.

Регистрационный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата и бюллетеня для тайного голосования.

При регистрации делегата конференции ему вручается мандат, который должен находиться постоянно при делегате и предъявляться при голосовании.

8.3. Для проверки полномочий делегатов конференции избирается мандатная комиссия простым большинством голосов в количестве 5 человек из числа делегатов конференции.

8.4. По результатам регистрации делегатов мандатная комиссия составляет протокол согласно Приложению 10 к настоящему положению. Данный протокол подписывается всеми членами мандатной комиссии.

8.5. Конференцию открывает председатель Комиссии. Перед началом тайного голосования председатель мандатной комиссии оглашает протокол мандатной комиссии, после чего председательствующий ставит на голосование вопрос о признании полномочий конференции.

8.6. Кворум конференции определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей зарегистрированных делегатов в регистрационных листах. Конференция считается правомочной, если в ее

работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов конференции.

При отсутствии кворума конференции Учёный совет университета назначает новую дату созыва конференции в установленном порядке.

8.7. Конференцией избираются открытым голосованием простым большинством голосов президиум в количестве не менее 3 человек, в том числе председателя и секретаря (секретариат), редакционная и счётная комиссии.

8.8. Председатель конференции:

- руководит работой конференции;
- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
- предоставляет возможность кандидатам на должность ректора для выступления и ответов на вопросы делегатов согласно утверждённому регламенту;
- предоставляет возможность для выступления делегатам и участникам конференции согласно утверждённому регламенту;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- даёт поручения, связанные с обеспечением работы конференции и её рабочих органов;
- отвечает на вопросы, поступившие от делегатов конференции, и даёт устные справки;
- обеспечивает порядок в зале заседания конференции;
- предоставляет слово председателям рабочих органов конференции для оглашения результатов их работы;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов конференции;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы в заседании конференции;
- закрывает конференцию;
- обеспечивает и контролирует ведение протокола конференции;
- подписывает протокол конференции.

8.9. Председатель Конференции имеет право:

предупреждать делегата и участника конференции в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишить его слова;

предупреждать выступающего о нарушении им регламента работы конференции и в случае повторного нарушения лишить его слова.

Председатель не вправе высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов повестки дня конференции, комментировать выступления делегатов конференции, давать характеристики выступающим

участникам. Если председатель считает необходимым выступить по обсуждаемому вопросу, он выступает в порядке очередности.

8.10. На конференции ведется протокол, аудио и видеозапись. Секретариат конференции принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня.

8.11. Счётная комиссия избирается для проведения открытого и тайного голосования, является постоянно действующим органом конференции.

8.12. Счётная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе конференции в количестве не менее 5 человек. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав счётной комиссии. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов от числа её членов. Счётная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня конференции, производит подсчёт голосов и объявляет результаты голосования.

8.13. Каждый кандидат из числа включённых в бюллетени для тайного голосования, имеет право прислать не более одного наблюдателя в счётную комиссию по собственному письменному заявлению, поданному в комиссию по выборам ректора до момента избрания конференцией счётной комиссии.

8.14. Счётная комиссия контролирует выдачу и учёт бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует приём бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов конференции, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

8.15. Использование любых технических средств связи, аудио и видеозаписи (за исключением аудио и видеозаписи работы счётной комиссии, организованной комиссией по выборам ректора), членами счётной комиссии и наблюдателями, присланными кандидатами на должность ректора, не допускается.

8.16. Протоколы счётной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные) приобщаются к протоколу конференции.

8.17. Председатель конференции по выборам ректора представляет делегатам кандидатов на должность ректора.

8.18. Каждому из кандидатов предоставляется возможность изложить основные предложения по реализации программы развития ИВГПУ и ответить на вопросы делегатов конференции. Время выступлений кандидатов на должность ректора не должно превышать установленного конференцией регламента.

8.19. Делегатам и участникам конференции предоставляется возможность для выступления по кандидатурам на должность ректора. Выступающие обязаны делать мотивированный вывод о том,

поддерживается или не поддерживается ими кандидатура на должность ректора.

8.20. В случае, если претендент на должность ректора снимает свою кандидатуру, решение об исключении этой кандидатуры из бюллетеня для тайного голосования принимается открытым голосованием простым большинством голосов участников конференции.

8.21. Решения конференции принимаются открытым или тайным голосованием. По вопросам открытого голосования делегаты конференции выражают свое мнение поднятием мандата по одному из вариантов ответа: “за”, “против”, “воздержался”. Тайное голосование проводится по бюллетеням установленной формы согласно Приложению 11 к настоящему положению.

Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало 50% + 1 голос от числа делегатов, участвовавших в голосовании.

8.22. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам, в том числе:

- об избрании председателя конференции;
- об утверждении повестки дня, регламента и наличия кворума конференции;
- о выборах секретариата, редакционной и счѐтной комиссий конференции;
- о включении кандидатов на должность ректора в бюллетень для тайного голосования;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе и прекращении прений;
- о голосовании вопросов без обсуждения;
- об изменении очередности выступлений.

8.23. Перед началом открытого голосования председатель конференции озвучивает вопрос, поставленный на голосование, объявляет кворум для принятия решений.

8.24. Подсчет голосов по вопросам голосования производится счѐтной комиссией. По окончании подсчѐта голосов председатель счѐтной комиссии объявляет результаты голосования.

8.25. Претенденты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования с указанием фамилии, имени, отчества.

8.26. Перед началом тайного голосования председатель счѐтной комиссии знакомит делегатов с формой бюллетеня и разъясняет порядок его заполнения.

8.27. Число бюллетеней для тайного голосования равно списочному составу делегатов конференции. На обороте каждого бюллетеня ставится подпись председателя и секретаря Комиссии и печать университета.

8.28. Каждый делегат конференции получает один бюллетень под расписку и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

8.29. Для проведения голосования устанавливаются урны для баллотировочных бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

8.30. Подсчёт голосов делегатов конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчёта голосов председатель счётной комиссии в присутствии членов счётной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

8.31. После подсчёта голосов делегатов конференции по выборам ректора счётная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число не выданных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

8.32. Недействительными считаются:
бюллетени, не соответствующие утверждённой форме;
бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление делегата.

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счётная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счётной комиссии.

8.33. По результатам тайного голосования счётная комиссия составляет протокол установленной формы согласно Приложению 12 к настоящему положению.

8.34. Протокол счётной комиссии по выборам ректора оглашается председателем счётной комиссии и утверждается делегатами конференции.

8.35. По результатам тайного голосования конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора университета;
- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее число голосов;
- признание выборов несостоявшимися.

8.36. Решение о выборах ректора является недействительным, если в голосовании приняли участие менее $2/3$ списочного состава делегатов конференции.

8.37. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее $50\% + 1$ голос от числа принявших участие в голосовании.

Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования. Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов. Второй тур голосования по решению конференции может быть проведен в тот же день.

8.38. Второй тур голосования считается состоявшимся, если в голосовании приняли участие не менее $2/3$ списочного состава делегатов конференции.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший $50\% + 1$ голос от числа принявших участие в голосовании делегатов конференции.

8.39. Если и во втором туре ни один из кандидатов не набрал $50\% + 1$ голос от числа делегатов конференции, принявших участие в голосовании, выборы признаются несостоявшимися.

При этом процедура проведения новых выборов должна включать проведение всех мероприятий, предусмотренных настоящим положением, повторно.

8.40. По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования.

8.41. Решение Конференции и иные необходимые документы направляются председателем Комиссии в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

8.42. Избранный Конференцией ректор ИВГПУ утверждается в должности приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, с ним заключается трудовой договор на соответствующий срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Ученым советом ИВГПУ.

9.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются решением Ученого совета ИВГПУ.

Приложение 1
к Положению «О порядке выборов ректора федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ивановский государственный
политехнический университет»»

Председателю комиссии по выборам ректора
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ивановский государственный
политехнический университет»

от _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

в связи с выдвижением моей кандидатуры собранием (советом)

_____ (наименование подразделения)

« ____ » _____ 2019 года

настоящим заявлением уведомляю о согласии (намерении) принять участие в выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» в качестве кандидата.

С Положением «О порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»», ознакомлен(а), предусмотренные в нём материалы (документы) прилагаю, достоверность и полноту содержащихся в них сведений подтверждаю.

Контактный телефон: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Электронная почта: _____

Приложения: материалы (документы) в соответствии с описью.

(Подпись)

(Дата)

Приложение 2
к Положению «О порядке выборов ректора федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ивановский государственный
политехнический университет»»

Председателю комиссии по выборам ректора
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ивановский государственный
политехнический университет»

От _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

в связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» настоящим заявлением уведомляю о намерении принять участие в выборах ректора в качестве кандидата.

С Положением «О порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»», ознакомлен(а), предусмотренные в нём материалы (документы) прилагаю, достоверность и полноту содержащихся в них сведений подтверждаю.

Контактный телефон: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Электронная почта: _____

Приложения: материалы (документы) в соответствии с описью.

(Подпись)

(Дата)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, (Ф.И.О.) _____,

Паспорт (номер, серия, когда, кем выдан) _____

адрес регистрации (страна, населенный пункт, улица, дом, квартира) _____

в связи с моим участием в выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (ФГБОУ ВО «ИВГПУ») в качестве кандидата настоящим заявлением уведомляю о согласии на проверку ФГБОУ ВО «ИВГПУ» представленных мною в комиссию по выборам ректора ФГБОУ ВО «ИВГПУ» сведений и обработку ФГБОУ ВО «ИВГПУ» моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, адрес регистрации и места жительства, сведения об образовании, учёных степенях и учёных званиях, сведений о повышении квалификации и переподготовке, сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, о работе, в том числе стаже и характере трудовой деятельности, участии в выборных органах государственной власти, а также иные необходимые данные для оформления документов и обеспечения моего участия в процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО «ИВГПУ».

Для указанных целей предоставляю ФГБОУ ВО «ИВГПУ» право осуществлять любые действия (операции) в отношении моих персональных данных, которые необходимы для их достижения, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, блокирование, уничтожение, передачу (в том числе трансграничную), а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ФГБОУ ВО «ИВГПУ» вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы. ФГБОУ ВО «ИВГПУ» имеет право на обмен (приём и передачу) моих персональных данных со сторонними организациями (учреждениями) с использованием бумажных, машинописных носителей или по каналам связи.

Настоящее согласие действует до завершения процедуры выборов ректора ФГБОУ ВО «ИВГПУ», с момента подачи мною настоящего согласия. Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления и подачи соответствующего документа в письменном виде, который может быть направлен мной в адрес ФГБОУ ВО «ИВГПУ» посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением о вручении) либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю ФГБОУ ВО «ИВГПУ».

В случае отзыва согласия, прекращение обработки персональных данных производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Дата (число, месяц, год)

(Подпись)

Приложение 4
к Положению «О порядке выборов ректора федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ивановский государственный
политехнический университет»»

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА**

название института
наименование структурного подразделения (каждого из подразделений, входящих в группу)

«__» _____ 2.

г. Иваново

Общее число работников: _____ человек
Присутствовало: _____ человек (явочный лист прилагается).
Председателем собрания избран(а) _____
Секретарем собрания избран(а) _____

СЛУШАЛИ:

Председателя _____ общего собрания работников института
ФИО _____ о порядке
выдвижении кандидата для избрания на должность ректора федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет» ФИО

ВЫСТУПИЛИ:

(Фамилия И.О.) _____	предложил кандидатуру для избрания
на должность ректора	
(Фамилия И.О.) _____	предложил кандидатуру для избрания
на должность ректора	

ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть на должность ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский
государственный политехнический университет» кандидатуру (ФИО кандидата)

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

за ____, против ____, воздержались ____

Председатель:

подпись

ФИО

Секретарь:

подпись

ФИО

Приложение 5
к Положению «О порядке выборов ректора федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ивановский государственный
политехнический университет»»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА

название института
наименование структурного подразделения (каждого из подразделений, входящих в группу)

«__» _____ 2.

г. Иваново

Общее число работников: _____ человек
Присутствовало: _____ человек (явочный лист прилагается).
Председателем собрания избран(а) _____
Секретарем собрания избран(а) _____

СЛУШАЛИ:

Председателя _____ общего собрания работников института
_____ ФИО _____ о порядке выдвижении кандидата
для избрания на должность ректора федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный
политехнический университет», а также о выдвижении от Ученого совета ИВГПУ
кандидатуры _____ для избрания на должность ректора.

Предложил поддержать решение _____ о выдвижении
кандидатуры _____ для избрания на должность ректора.

ВЫСТУПИЛИ:

(Фамилия И.О.) _____ предложил поддержать кандидатуру
для избрания на должность ректора

(Фамилия И.О.) _____ предложил поддержать кандидатуру
для избрания на должность ректора

ПОСТАНОВИЛИ:

Поддержать решение _____ о выдвижении
кандидатуры _____ для избрания на должность
ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

за ____, против ____, воздержались ____

Председатель:

подпись

ФИО

Секретарь:

подпись

ФИО

Приложение 6
к Положению «О порядке выборов ректора федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ивановский государственный
политехнический университет»»

В Аттестационную комиссию
Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
3. окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
4. Сведения о присуждении учёных степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
5. Сведения о присвоении учёных званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
6. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
7. Тематика и количество научных трудов.
8. Сведения о наградах, почетных званиях.
9. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
10. Владение иностранными языками.
11. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
12. Сведения о работе.¹
13. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
14. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
16. Рекомендации структурного подразделения ИВГПУ, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ № _____
(уполномоченный орган управления образовательной организации)

_____ в порядке, предусмотрен
(Ф.И.О. кандидата)

ном уставом, включен в список кандидатов на должность

(наименование должности, полное наименование организации)

(наименование руководителя
уполномоченного органа управления
образовательной организацией)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место печати
образовательной
организации

Ознакомлен и подтверждаю

(подпись)

(Ф.И.О. кандидата)

¹Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

Приложение 7
к Положению «О порядке выборов ректора федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ивановский государственный
политехнический университет»»

**Справка о регистрации документов
(фамилия, имя, отчество кандидата)**

№ п/п	Наименование материалов (документов)	Количество		Наличие электронной версии (да/нет)	Согласие кандидат (да/нет)	
		Стр.	Экз.		Предоставление в Аттестационную комиссию Минобрнауки России	Публикация на официальном Интернет-сайте
1.	Заявление кандидата в комиссию по выборам ректора о намерении принять участие в выборах ректора					
2.	Заявление кандидата в Аттестационную комиссию Минобрнауки России					
3.	Заявление кандидата в комиссию по выборам ректора о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных					
4.	Заявление кандидата в Аттестационную комиссию Минобрнауки России о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных					
5.	Сведения о кандидате					
6.	Предложения кандидата по реализации программы развития ФГБОУ ВО «ИВГПУ»					
7.	Основные положения предложений кандидата по реализации программы развития ФГБОУ					

	ВО «ИВГПУ»					
8.	Копия (копии) диплома (дипломов) о высшем образовании					
9.	Копия (копии) документа (документов) о дополнительном профессиональном образовании					
10.	Копия (копии) диплома (дипломов) о присуждении учёных степеней					
11.	Копия (копии) аттестата (аттестатов) о присвоении учёных званий					
12.	Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН)					
13.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей кандидата					
14.	Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов					
15.	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям					
Дополнительные сведения и документы по усмотрению кандидата						
16.	Выписка (выписки) из протокола (протоколов) заседаний Учёного совета, советов институтов, филиала, кафедр, собраний работников структурных подразделений					

	университета по выдвижению кандидатур на должность ректора ФГБОУ ВО «ИВГПУ»					
17.	Список научных и учебно-методических трудов кандидата					
18.	Автобиография					
19.	Личная фотография					
20.	Копия трудовой книжки					

**Протокол
ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ (ОБУЧАЮЩИХСЯ)**

наименование структурного подразделения (каждого из подразделений, входящих в группу)

**по выдвижению делегатов на Конференцию по выборам ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ивановский государственный политехнический
университет»**

« ____ » _____ 2.

г. Иваново

Общее число работников: _____ человек

Присутствовало: _____ человек

Квота делегатов на конференцию _____ человек

Повестка:

1. Выдвижение делегатов на конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»

Заседание общего собрания работников _____ открыл _____, который выступил с предложением утвердить повестку заседания общего собрания работников _____ посредством открытого голосования.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«ЗА» – _____, «ПРОТИВ» – нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – нет.

Принято решение утвердить повестку заседания общего собрания работников института _____.

РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ:**СЛУШАЛИ:**

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст сообщения).

ВЫСТУПИЛИ:

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст выступления).

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть делегатом (делегатами)

от _____

(наименование структурного подразделения (совета))

на конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» следующие кандидатуры:

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность)

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность)

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

за ____, против ____, воздержались ____

Председатель собрания:

подпись

ФИО

Секретарь собрания:

подпись

ФИО

подпись

ФИО

**Конференция работников и обучающихся
по выборам ректора
ФГБОУ ВО «ИВГПУ»**

МАНДАТ №

выдан делегату конференции

Фамилия, имя, отчество

«__» _____ 2019 г.

Место печати

Протокол № 2

заседания мандатной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»

« ___ » _____ 2019 года

Мандатная комиссия, избранная Конференцией работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ИВГПУ» « ___ » _____ 2019 года в составе:

Председатель мандатной комиссии _____

Секретарь мандатной комиссии _____

Члены комиссии _____

проверив листы регистрации делегатов конференции, а также оставшиеся мандаты, УСТАНОВИЛА, что

1. На конференцию избрано ___ делегатов в соответствии с «Положением о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»», принятым решением Учёного совета университета от 31.01.2019, протокол № 1.

2. Для участия в заседании конференции по выборам ректора зарегистрировались и получили мандаты _____ делегат.

3. Отсутствуют _____ делегатов, в том числе:

по уважительной причине _____,

по невыясненной причине _____.

4. Списки регистрации делегатов конференции по выборам ректора соответствует/не соответствует протоколам собраний структурных подразделений об избрании в качестве делегатов конференции. Протоколы собраний по выборам делегатов имеются

Таким образом, на конференции присутствует более 2/3 избранных делегатов, и конференция полномочна принимать решения по повестке дня.

Комиссия подтверждает/ не подтверждает полномочия всех делегатов и просит утвердить ее решение.

Председатель мандатной комиссии _____

Секретарь мандатной комиссии _____

Члены комиссии _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Ивановский государственный политехнический университет»



БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования на выборах ректора
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
на конференции работников и обучающихся

« _____ » _____ **2019** года

1 Фамилия, имя, отчество

Ученая степень

2 Фамилия, имя, отчество

Ученая степень

Примечание:

Голосование заключается в проставлении любого знака в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор

Протокол № 2
заседания счетной комиссии, избранной Конференцией работников и
обучающихся по выборам ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

« ___ » _____ 2019 года

Состав счетной комиссии:

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены комиссии _____

1. Комиссия избрана для подсчёта голосов при тайном голосовании по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет».

2. Список кандидатов на должность ректора:

Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание

Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание

Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание

3. На конференцию работников и обучающихся по выборам ректора избрано _____ делегатов в соответствии с «Положением о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»», принятым решением Учёного совета университета от 31.01.2019, протокол № 1.

Общее число списочного состава делегатов конференции _____

Число зарегистрированных делегатов _____

Число выданных избирательных бюллетеней _____

Число не выданных (неиспользованных) бюллетеней _____

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах _____

Число действительных избирательных бюллетеней _____

Число бюллетеней, признанных недействительными _____

При подсчете бюллетеней установлены следующие результаты голосования:

п/п	Ф.И.О.	Число поданных бюллетеней «За»	Число поданных бюллетеней «Против»
1.	Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание		
2.	Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание		
3.	Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание		

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены комиссии _____
