

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	"Ивановский государственный политехнический университет"
	<i>Положение о Центре содействия трудоустройству и управления карьерой выпускника</i>



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ИВГПУ»

Р.М.Алоян

2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Центре содействия трудоустройству и управления карьерой выпускника

#### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со структурой управления ФГБОУ ВО Ивановский государственный политехнический университет (далее ИВГПУ), утвержденной Решением ученого совета от 30.08.2013 г. и устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, используемые ресурсы, а также права и ответственность центра содействия трудоустройству и управления карьерой выпускника (далее ЦСТиУКВ).

1.2 В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, Уставом Университета, и иными локальными нормативными актами.

1.3 ЦСТиУКВ является структурным подразделением университета, цель которого – организация успешного решения главных задач университета – подготовка высококвалифицированных специалистов и их трудоустройство.

#### 2 Задачи ЦСТиУКВ

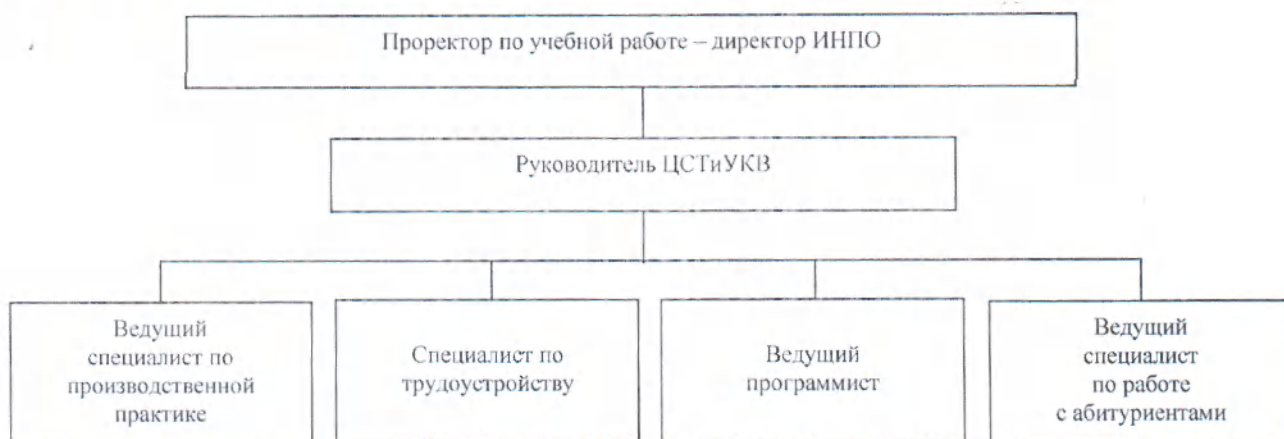
Задачами ЦСТиУКВ являются:

- организационное руководство и осуществление контроля над проведением всех видов практик кафедрами в соответствии с рабочими учебными планами, графиком учебного процесса, программами практик и требованиями действующих официальных документов, в том числе Положения о практике студентов, приказов ректора университета и т.д.;
- содействие занятости выпускников университета посредством их профессиональной ориентации, развития профессионального образования и социальной адаптации;
- осуществление практической работы по профессиональной ориентации в общеобразовательных организациях, организациях среднего профессионального образования, на предприятиях, в воинских частях и военных комиссариатах.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	"Ивановский государственный политехнический университет"
	<i>Положение о центре содействия трудоустройству и управления карьерой выпускников</i>

### 3 Структура ЦСТиУКВ

3.1 ЦСТиУКВ непосредственно подчиняется проректору по учебной работе - директору ИНПО.



3.2 ЦСТиУКВ возглавляет руководитель, который принимается на работу по трудовому договору и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по учебной работе – директора ИНПО.

3.3 На должность руководителя ЦСТиУКВ назначается специалист, имеющий высшее образование, опыт и стаж преподавательской работы не менее 5-ти лет.

3.4 Работа ЦСТиУКВ ведется на основе годового плана, утверждаемого проректором по учебной работе – директором- ИНПО.

### 4 ФУНКЦИИ ЦСТиУКВ

Функции цстиукв реализуются в лице руководителя центра:

#### 4.1 В области организации и проведения практик студентов:

- организационное руководство и контроль планирования и проведением всех видов практик кафедрами в соответствии с рабочими учебными планами, графиком учебного процесса, программами практик и требованиями действующих официальных документов, в том числе Положения о практике студентов, приказов ректора университета и т.д;
- контроль качественного содержания программ практик по всем их видам для всех направлений и специальностей подготовки университета. Хранение одного комплекта программ практик и пособий;
- участие в составлении графика учебного процесса университета в части, касающейся всех видов практик;
- расчет педагогической нагрузки по практике;
- организация своевременной подготовки и издания приказов по всем видам практик студентов;
- контроль и руководство организационной работой кафедр и институтов, центров перед выездом студентов на практику (проведение организационных собраний студентов, а также оформление и выдача документов);
- контроль за организацией и проведением практики студентов кафедрами на предприятиях и в организациях, решение текущих вопросов прохождения практики;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	"Ивановский государственный политехнический университет"
	<i>Положение о центре содействия трудоустройству и управления карьерой выпускников</i>

- сбор и анализ отчетов кафедр по итогам практики студентов;
- представление сведений, необходимых для составления сметы расходов на производственную практику и контроль за ее выполнением;
- систематический анализ организации и качества проведения практики студентов, разработка и внедрение предложений по ее совершенствованию.

#### **4.2 В области содействия трудоустройству выпускников университета:**

- проведение маркетинговых исследований рынка труда;
- проведение рекламно-информационной работы среди студентов о направлениях деятельности ЦСТиУКВ, местах возможного трудоустройства;
- проведение рекламно-информационной работы среди работодателей о направлениях, специальностях и специализациях, по которым ведется подготовка в университете;
- проведение собеседования и анкетирования студентов и выпускников для включения в информационный банк данных с целью трудоустройства;
- выявление потенциальных работодателей, их запросов на выпускников университета и формирование банка вакансий;
- сотрудничество с Комитетом Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции, Департаментом образования Ивановской области, Департаментом общественных связей, молодежной и информационной политике Ивановской области с целью трудоустройства выпускников университета, а также студентов, желающих работать в свободное от учебы время;
- координация деятельности выпускающих кафедр в части вопросов, касающихся трудоустройства выпускников;
- выполнение работ по ведению документации, договоров по трудоустройству студентов и выпускников;
- подготовка отчетных документов по выполненной работе или отдельным ее этапам.

#### **4.3 В области профессиональной ориентации:**

- организация работы по заключению договоров о сотрудничестве университета с общеобразовательными организациями;
- организация работы по заключению контрактов о целевой подготовке молодежи для поступления в университет;
- организация и проведение в университете профориентационных встреч и ярмарок образовательных услуг, дней открытых дверей;
- организация и проведение выездных профориентационных встреч в городах и районных центрах Ивановской области и других областях;
- оказание методической помощи учителям и преподавателям общеобразовательных организаций, образовательных организаций среднего профессионального образования;
- участие в организации и проведении ЕГЭ второй волны для учащихся общеобразовательных организаций, образовательных организаций среднего профессионального образования, рабочей молодежи и лиц, демобилизованных из рядов Вооруженных Сил;
- проведение спецсеминаров в общеобразовательных организациях по направлениям подготовки специалистов в университете, а также естественнонаучным дисциплинам.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	"Ивановский государственный политехнический университет"
	<i>Положение о центре содействия трудоустройству и управления карьерой выпускников</i>

#### **4.4 В области делопроизводства:**

- составление и периодическое обновление номенклатуры дел ЦСТиУКВ в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- обеспечение ведения делопроизводства ЦСТиУКВ согласно номенклатуре дел;
- осуществление технологических процессов работы с документами на основе использования автоматизированных систем документационного обеспечения управления университета (с учетом применения ПК).

#### **4.5 В области менеджмента качества:**

- участие в реализации политики университета в области качества;
- участие в разработке и актуализации целей университета в области качества;
- участие в разработке и внедрении документации системы качества образования университета (в соответствии с компетенцией подразделения);
- обеспечение регистрации данных о качестве (в соответствии с компетенцией подразделения);
- предоставление данных для анализа системы качества образования университета со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения);
- участие в разработке программ по качеству (в соответствии с компетенцией подразделения);
- участие в разработке корректирующих и предупреждающих действий (в соответствии с компетенцией подразделения);
- руководитель центра соблюдает требования Устава ИВГПУ, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ.

## **5 ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА**

Руководитель центра имеет право:

- 5.1 Подготавливать проекты приказов и указаний по университету в соответствии с задачами и функциями ЦСТиУКВ.
- 5.2 Визировать и подписывать документы, находящиеся в компетенции ЦСТиУКВ.
- 5.3 Требовать от других подразделений согласования проектов документов, затрагивающих сферу компетенции ЦСТиУКВ.
- 5.4 Требовать от подразделений предоставления информации, объем и содержание которой определены настоящим Положением, нормативными документами, приказами и указаниями ректора (проректоров по направлениям деятельности).
- 5.5 Привлекать в установленном порядке другие подразделения к выполнению мероприятий, находящихся в компетенции ЦСТиУКВ.
- 5.6 Принимать решение о распределении работы между специалистами ЦСТиУКВ.
- 5.7 Вносить ректору и проректорам по направлению деятельности предложения о материальном поощрении либо о наложении дисциплинарных взысканий в отношении сотрудников ЦСТиУКВ.
- 5.8 Представлять университет по поручению руководства в сторонних организациях по вопросам компетенции ЦСТиУКВ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	"Ивановский государственный политехнический университет"
	<i>Положение о центре содействия трудоустройству и управления карьерой выпускников</i>

## 6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ И РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ЦСТиУКВ, несет руководитель данного подразделения.

6.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников ЦСТиУКВ устанавливаются должностными инструкциями на основании данного Положения.

## 7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1 Взаимодействие ЦСТиУКВ с другими подразделениями университета определяется:

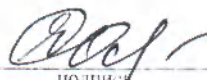
- общей организационной структурой университета;
- структурой процессов системы качества образования университета;
- требованиями документов системы качества.

7.2 ЦСТиУКВ осуществляет взаимодействие:

- с проректором по учебной работе – директором ИНПО;
- с директорами институтов (центров), деканами факультетов, заведующими кафедрами и руководителями практик от выпускающих кафедр в вопросах организации и проведения всех видов практик, а также в вопросах трудоустройства и профориентации;
- с департаментом реализации образовательных программ в вопросах составления графика учебного процесса и расчета педагогической нагрузки;
- с учебно-научным центром мониторинга качества образования (УНЦМКО) по вопросам получения нормативных документов системы качества образования университета, представления документов системы качества для проведения экспертизы и согласования с другими подразделениями ИВГПУ.

7.3 ЦСТиУКВ осуществляет взаимодействие с иными организациями, в том числе: Департаментом образования Ивановской области, ОГУ «Ивановский центр занятости населения», Комитетом Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции и Департаментом общественных связей, молодежной и информационной политики Ивановской области.


Руководитель ЦСТиУКВ

  
\_\_\_\_\_ подпись

Е.А. Санталова

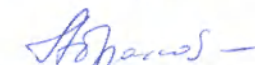
Согласовано:

Проректор по учебной работе –  
директор ИНПО

  
\_\_\_\_\_ подпись

В.В. Шутенко

Директор департамента кадров  
и кадровой политики

  
\_\_\_\_\_ подпись

Н.А. Абрамова