

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.6-01-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения: № 1 от 30.04.2020	Дата введения:	с. 1 из 24

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»



**ПРИНЯТО**  
Ученым советом ИВГПУ  
(протокол от 31.01.2019 № 7  
в редакции решения Ученого совета  
от 30.04.2020, протокол № 3)



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
\_\_\_\_\_ Е.В. Румянцев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Совета  
обучающихся ИВГПУ  
\_\_\_\_\_ А.С. Беляева  
«30» 04 2020 г.

Председатель ППО обучающихся ИВГПУ  
\_\_\_\_\_ А.А. Гаврилов  
«30» 04 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»**

Иваново – 2020

	Должность	Ф.И.О. / Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Дрягина Л.В.	27.04.2020
Проверил	Проректор по ОД	Матрохин А.Ю.	27.04.2020
Согласовал	Первый проректор – проректор по развитию	Никифорова Е.Н.	27.04.2020
Версия 2.0		КЭ:	УЭ №

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 8.6-01-2019</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения: № 1 от 30.04.2020	Дата введения:	с. 2 из 24

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (далее – ФГБОУ ВО «ИВГПУ», Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в действующей редакции);
- Федерального закона от 22.10.2004 № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции);
- Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» (в действующей редакции);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования» (в действующей редакции);
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08. 2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 8.6-01-2019</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения: № 1 от 30.04.2020	Дата введения:	с. 3 из 24

- Устава ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»;  
- локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет».

*(п. 1.2 в редакции решения Ученого совета от 30.04.2020, протокол № 3).*

1.3 ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.4 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5 Организационно-техническое, методическое и документационное обеспечение проведения ГИА по образовательным программам высшего образования в соответствии с установленными требованиями возлагается на выпускающие кафедры Университета.

1.6 Выпускающие кафедры используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.7 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в другой образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по данной образовательной программе.

## **2 Формы государственной итоговой аттестации**

2.1 ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;  
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются Университетом самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО (при наличии таких требований).

2.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен может проводиться в устной, письменной или комбинированной формах.

2.3. Требования и порядок проведения государственных экзаменов устанавливаются программой ГИА, разрабатываемой выпускающей кафедрой по каждой образовательной программе (или группе программ) в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО (при наличии таких требований).

2.4 ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень сформированности компетенций, а также уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.5 Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 8.6-01-2019</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения: № 1 от 30.04.2020	Дата введения:	с. 4 из 24

устанавливаются программой ГИА, разрабатываемой выпускающей кафедрой по каждой образовательной программе (или группе программ) в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО (при наличии таких требований), настоящим Положением и Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета Университета.

2.6 По программам бакалавриата ВКР выполняется в виде бакалаврской работы, по программам специалитета ВКР - в виде дипломной работы (проекта), по программам магистратуры – в виде магистерской диссертации.

2.7 Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание по каждой образовательной программе устанавливаются Университетом в соответствии с ФГОС ВО и находят отражение в соответствующих учебных планах и программах ГИА.

2.8 ГИА проводится в сроки, определяемые рабочими учебными планами Университета.

2.9 Государственные аттестационные испытания в Университете могут проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством сервисов электронной информационно-образовательной среды ИВГПУ, в том числе обеспечивающей идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных настоящим Положением и отдельными локальными нормативными актами.

### **3 Государственная экзаменационная комиссия**

3.1 Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК).

3.2 ГЭК создаются по каждому направлению подготовки и специальности, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки и специальностей, или по ряду образовательных программ.

3.3 ГЭК действуют в течение календарного года.

3.4 Председатели ГЭК утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, по представлению Университета.

3.5 Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за один месяц до даты начала ГИА.

3.6 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.7 Председатели ГЭК организуют и контролируют деятельность ГЭК, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.8 В состав ГЭК включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами,

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 8.6-01-2019</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения: № 1 от 30.04.2020	Дата введения:	с. 5 из 24

относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В случае проведения ГЭК в форме конкурсно-тренинговых мероприятий (защита бизнес-проектов, стартапов) ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 % являются ведущими специалистами - представителями бизнес-ангелов, венчурных фондов, промышленных предприятий-инвесторов и других заинтересованных сторон.

Из числа лиц, включенных в состав ГЭК, председателем ГЭК назначается заместитель председателя ГЭК.

3.9 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ректора университета назначаются секретари ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, его научных работников или административных работников. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, оформляет и представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10 Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава.

Заседания ГЭК проводятся председателем ГЭК, а в случае его отсутствия – заместителем председателя ГЭК.

3.11 Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.12 Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, об уровне сформированности компетенций обучающегося, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председательствующим и секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета согласно утвержденной номенклатуре дел.

#### **4 Порядок проведения ГИА**

4.1 Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.2 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 8.6-01-2019</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения: № 1 от 30.04.2020	Дата введения:	с. 6 из 24

государственного аттестационного испытания в Университете проректором по образовательной деятельности утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

4.3 При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.4 Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

4.5 Выпускающая кафедра разрабатывает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Темы выпускных квалификационных работ определяются и ежегодно обновляются (корректируются) на выпускающих кафедрах с учетом новейших научных достижений, пожеланий работодателей, партнеров университета и утверждаются приказом ректора.

4.6 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) выпускающая кафедра может в установленном в Университете порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.7 В ходе работы над ВКР тема может быть скорректирована или изменена по обоюдному согласию обучающегося и руководителя на основании заявления обучающегося на имя ректора Университета с резолюциями руководителя, заведующего выпускающей кафедрой и директора института.

Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за 1 месяц до защиты ВКР.

4.8 Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) по представлению заведующего выпускающей кафедрой приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

4.9 Руководитель ВКР совместно с обучающимся разрабатывает по выбранной теме задание на ее выполнение, согласовывает его с партнером-заказчиком (если работа выполняется по заявке организаций), составляет график ее выполнения, перечень иллюстрированного материала, конкретизирует форму предъявления материала на защите ВКР.

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 8.6-01-2019</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения: № 1 от 30.04.2020	Дата введения:	с. 7 из 24

4.10 В процессе работы руководитель ВКР осуществляет консультации выпускника по возникшим вопросам и следит за выполнением графика намеченных этапов работы.

4.11 Согласно графику выполнения работ обучающийся в указанный срок, по мере написания отдельных глав, предоставляет их руководителю ВКР. После проверки и уточнения предоставленных материалов, обучающийся исправляет, дополняет главы ВКР в соответствии с рекомендациями.

4.12 После согласования окончательного варианта ВКР с руководителем, обучающийся распечатывает и подписывает работу.

4.13 Законченная ВКР, подписанная обучающимся, и протокол проверки на объем заимствований представляется руководителю ВКР не позднее, чем за 7 дней до защиты.

4.14 Обучающийся несет ответственность за предоставление руководителю ВКР документальных свидетельств отсутствия неправомерных заимствований в тексте ВКР.

4.15 После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Отзыв руководителя представляет собой анализ ВКР и упорядоченное перечисление сформированных компетенций выпускника (выпускников), выявленных в ходе работы над ВКР (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, творческий подход к выполнению заданий и т. п.).

4.16 ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

4.17 Для проведения рецензирования ВКР направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо Университета. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется кафедрой нескольким рецензентам (не менее чем двум).

Рецензент сосредотачивает внимание на качестве выполненной работы и дает ее объективную оценку на основании требований соответствующего ФГОС ВО.

Рецензия, как правило, должна содержать подтверждение актуальности, научной новизны и практической значимости исследования, научно-практический профессионализм выполнения, достоинства (недостатки) работы, заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее, общую оценку работы, отражающую уровень продемонстрированных компетенций, соответствие ее установленным требованиям, а также качество оформления ВКР и мнения о том, какой оценки заслуживает работа.

4.18 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.19 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающихся с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.20 ВКР, отзыв, рецензия (рецензии) и документ со сведениями о наличии заимствований в тексте ВКР, передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР. В процессе защиты ВКР члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 8.6-01-2019</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения: № 1 от 30.04.2020	Дата введения:	с. 8 из 24

руководителя ВКР и рецензией.

4.21 Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом (выпускающей кафедрой) в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования.

4.22 Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается соответствующим Положением.

4.23 Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.24 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.25 Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.26 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации установленного образца.

4.27 Обучающемуся, прошедшему все виды аттестационных испытаний с оценкой «отлично» и получившему оценку «отлично» не менее чем по 75 % всех дисциплин учебного плана и курсовых работ (проектов) (при отсутствии удовлетворительных оценок), по решению ГЭК принимается решение о выдаче диплома с отличием.

4.28 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или семейные обстоятельства), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. При этом обучающийся должен представить в институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.29 Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.30 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п.5 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в



<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 8.6-01-2019</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения: № 1 от 30.04.2020	Дата введения:	с. 9 из 24

установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.31 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно ее пройти не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока ее проведения.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на установленный период времени, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением заведующего выпускающей кафедрой ему может быть установлена иная тема ВКР.

4.32 Обучающимся по образовательным программам после прохождения ГИА предоставляется по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых проводится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

## **5 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 8.6-01-2019</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения: № 1 от 30.04.2020	Дата введения:	с. 10 из 24

5.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 8.6-01-2019</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения: № 1 от 30.04.2020	Дата введения:	с. 11 из 24

5.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2 Для проведения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

6.3 Институты Университета формируют состав апелляционной комиссий, который утверждается приказом ректора Университета одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.4 Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета, или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации.

6.5 Председатели апелляционных комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований.

6.6 В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Решение комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

6.7 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.8 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.9 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 8.6-01-2019</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения: № 1 от 30.04.2020	Дата введения:	с. 12 из 24

6.10 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

6.11 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.12 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание.

6.13 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

6.14 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 8.6-01-2019</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения: № 1 от 30.04.2020	Дата введения:	с. 13 из 24

подлежит.

6.15 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС ВО.

6.16 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **7 Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

### 7.1 Общие требования

7.1.1 Под электронным обучением (далее - ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

7.1.2 Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

7.1.3 Основанием для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ в текущем учебном году может являться:

- решение (приказ ректора) о реализации соответствующих образовательных программ исключительно с применением ЭО и ДОТ;
- положительное решение (виза ректора или уполномоченного им лица) по заявлению обучающегося, направленному в порядке, установленном настоящим Положением.

7.1.4 При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ Университет обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

### 7.2 Организационно-методические требования к проведению ГИА с использованием ЭО и ДОТ

7.2.1 Организация и проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ допускается в тех случаях, когда это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) и образовательными программами высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – ООП ВО).

7.2.2 Обучающиеся допускаются к защите ГИА с применением ЭО, ДОТ на основании заявления (приложение 1), которое подается на имя ректора университета в директорат

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 8.6-01-2019</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения: № 1 от 30.04.2020	Дата введения:	с. 14 из 24

института не позднее чем за неделю до даты защиты ВКР в личном кабинете электронной информационно-образовательной среды (система Цифровой Политех).

В приказах о допуске к ГИА и протоколах ГЭК указывается, что испытание проводится дистанционно.

7.2.3 Обучающийся несет ответственность за обеспечение наличия, подключение, обеспечение совместимости и работоспособности необходимого аппаратного и программного обеспечения, позволяющего ему принять участие в процедуре защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) (сдачи государственного экзамена) дистанционно.

7.2.4 Для обеспечения режима дистанционного консультирования, подготовки и защиты ВКР (подготовки и сдачи государственного экзамена) необходимо наличие персонального компьютера (далее - ПК) или смартфона/планшетного компьютера; аудиоколонок/наушников и микрофона; веб-камеры; программного обеспечения для редактирования документов, презентаций, трансляции видеоконференций; специализированного программного обеспечения (при необходимости - согласно программе ГИА). Скорость подключения к сети Интернет не должна быть ниже 1 Мбит/с.

7.2.5 При наличии у обучающегося объективных технических затруднений с выходом в сеть Интернет по месту жительства/пребывания, университет по заявлению обучающегося оказывает ему техническую поддержку в части организации видеоконференцсвязи согласно графику защит по месту нахождения университета.

7.2.6 При проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ университет обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения требований, установленных к процедуре проведения государственной итоговой аттестации.

Процедура идентификации личности обучающегося основывается на использовании:

- фотоматериалов, представленных обучающимся в ГЭК - первый этап;
- потокового видео, которое записывается в процессе защиты ВКР (сдачи государственного экзамена) - второй этап.

Первый этап состоит в визуальном сличении изображения обучающегося, полученного им с помощью веб-камеры (камеры смартфона), с паспортными данными обучающегося. Сличение проводится при условии, что на одном изображении (файл формата .jpeg) без применения средств фотомонтажа размещаются паспортные данные обучающегося в виде разворота первой и второй страниц паспорта и изображение самого обучающегося представляющего доклад. Качество и разрешающая способность изображения должны позволять провести необходимое сличение и правильно прочесть указанные сведения. Соответствующий файл с изображением должен быть представлен секретарю ГЭК в электронном виде вместе с установленным комплектом документов не позднее чем за два дня до даты защиты ВКР (сдачи государственного экзамена).

При неудовлетворительном качестве представленного изображения (непредставлении изображения) или при установлении факта несоответствия личности гражданина, представляющего доклад, паспортным данным или личности обучающегося принимается решение о снятии обучающегося с ГИА без права повторного ее прохождения.

Второй этап идентификации личности обучающегося предусмотрен при его непосредственном взаимодействии с членами ГЭК. При выходе на связь, в начале

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 8.6-01-2019</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения: № 1 от 30.04.2020	Дата введения:	с. 15 из 24

видеоконференции обучающийся обязан полностью назвать фамилию, имя, отчество. Секретарь ГЭК сверяет поступающую текущую информацию с материалами, имеющимися в ГЭК. Результаты идентификации личности каждого обучающегося вносятся секретарем ГЭК в протокол заседания ГЭК. В случае невозможности идентификации или отрицательных результатах идентификации личности обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания, в протоколе заседания ГЭК ему вносится запись «неявка по неуважительной причине в связи с невозможностью идентификации обучающегося».

7.2.7 Мероприятия ГИА с применением ЭО и ДОТ предусматривают непрерывную двустороннюю видеосвязь с обучающимся и ее запись, возможность обмена всех участников ГИА с использованием ЭО и ДОТ текстовыми сообщениями и файлами, возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время защиты ВКР.

7.2.8 Для обеспечения синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, руководителями учебных структурных подразделений, руководителями ВКР, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) предусматривается использование средств видеоконференцсвязи, доступных в Университете.

7.2.9 Заведующие выпускающими кафедрами, начальник НОЦ ИЦ ТЛП обеспечивают информирование, координацию участников ГИА (председателя и членов ГЭК, обучающихся) в ходе подготовки к оценочным мероприятиям, в кратчайший срок доводят информацию о возникающих технических затруднениях до непосредственного руководства, а также несут ответственность за соблюдение установленного порядка в процессе проведения ГИА.

7.2.10 Проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ обеспечивается, в том числе ресурсами инфраструктуры университета (аудиториями, компьютерной техникой, веб-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, программным обеспечением, выходом в Интернет), который рассматривается в качестве резервной площадки для обучающихся и членов ГЭК, имеющих объективные затруднения с использованием дистанционных технологий.

7.2.11 Участники мероприятий ГИА с использованием ЭО и ДОТ обеспечиваются дополнительной, в том числе телефонной связью (технической поддержкой) на случай сбоя интернет-соединения и возникновения иных технических проблем.

7.2.12 К помещению, в котором находится обучающийся во время доклада (ответов на вопросы членов ГЭК, дискуссии), предъявляются следующие требования:

- наличие стен и закрывающейся двери, вдалеке от радиопомех;
- отключение дополнительных компьютеров и других мониторов;
- отсутствие в поле зрения настенных рисунков и плакатов;
- отсутствие в поле зрения посторонних лиц во время ГИА;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный, в том числе портативный компьютер обучающегося, должна быть свободна от посторонних предметов;
- используемая веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от обучающегося.

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 8.6-01-2019</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения: № 1 от 30.04.2020	Дата введения:	с. 16 из 24

7.2.13 Для обучающихся организуются каналы связи с доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета для самостоятельной и коллективной работы, а также выделяются индивидуальные логины и пароли для прохождения контрольных мероприятий в системах дистанционного обучения с применением электронных и дистанционных технологий.

7.2.14 При проведении мероприятий ГИА обеспечивается автоматизированный (технический) и административный (непосредственно уполномоченными лицами) контроль условий проведения мероприятий и процедур аттестации, постоянная идентификация личности соответствующими техническими средствами и (или) сотрудниками подразделений Университета.

### 7.3 Порядок проведения государственных экзаменов с применением ЭО и ДОТ

7.3.1 Государственный экзамен (ГЭ) проводится в форме синхронного взаимодействия обучающихся и задействованных членов ГЭК. Задания ГЭ должны быть доступны для выполнения при авторизованном входе обучающихся на портал дистанционного обучения <https://moodle.ivgpu.com/>. Идентификация личности обучающегося и постоянный контроль со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения ГЭ осуществляется посредством видеоконференцсвязи в течение всего времени выполнения заданий.

7.3.2 Не позднее чем за месяц до проведения ГЭ заведующие выпускающими кафедрами передают в отдел дистанционного обучения ИРК задания государственного экзамена для размещения на портале дистанционного обучения <https://moodle.ivgpu.com/>.

7.3.3 График проведения ГЭ, консультаций по модулям ГЭ разрабатывается, согласовывается, утверждается и размещается сектором расписания Учебно-методического управления в установленном Университетом порядке.

Учебно-методическое управление доводит график проведения консультаций и ГЭ до начальника УИРиК для формирования и размещения на сайте университета расписания видеоконференций с ссылками для подключения обучающихся. Приглашения для входа в видеоконференции с идентификаторами и паролями передаются директорам институтов, заведующим выпускающими кафедрами.

7.3.4 Ответственность за оповещение обучающихся о дате и времени проведения ГЭ (не позднее двух дней до даты его проведения) возлагается на директора института: информационным сообщением в личном кабинете обучающегося, через корпоративный портал <https://portal.ivgpu.com/>, по e-mail или любым другим доступным способом.

7.3.5 Обучающиеся, имеющие технические затруднения с выходом в сеть Интернет по месту жительства/пребывания, которые не позволяют им принять участие в сдаче ГЭ в режиме видеоконференции, должны сообщить об этом директору института не позднее чем за неделю до проведения ГЭ с указанием контактных данных.

В зависимости от поступающих обращений обучающихся директор института (руководитель учебного структурного подразделения) не позднее чем за 5 дней до проведения мероприятий (консультаций, ГЭ) формирует и направляет в ЦТП техническое



<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 8.6-01-2019</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения: № 1 от 30.04.2020	Дата введения:	с. 17 из 24

задание на оказание технической поддержки в части организации видеоконференцсвязи согласно графику проведения ГЭ по месту нахождения университета.

ЦТП на основе технического задания готовит помещения для проведения ГЭ согласно утвержденному расписанию с соблюдением установленных требований (готовит компьютеры к сеансу видеоконференцсвязи, проверяет работу видеокамер и микрофонов; качество связи), в том числе с учетом требований санитарно-эпидемиологического благополучия человека. Информация о готовности помещений для конкретных обучающихся доводится до секретаря ГЭК и до обучающихся по указанным контактными данным и через чат старост в корпоративном портале <https://portal.ivgpu.com/>.

7.3.6 В день проведения ГЭ:

а) обучающийся в соответствии с расписанием ГЭ входит в личный кабинет <https://moodle.ivgpu.com/> и одновременно устанавливает соединение с членами ГЭК в режиме видеоконференции;

б) секретарь ГЭК контролирует подключение обучающихся к видеоконференции и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в разумный срок (от 15 до 30 минут) проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что ГЭ переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления Интернет-соединения.

7.3.7 При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения ГЭ и проводит процедуру идентификации обучающихся.

7.3.8 После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает всем обучающимся, называя каждого по списку, пройти жеребьевку путем случайного выбора номера из озвученного количества билетов (заданий). в результате жеребьевки обучающийся получает доступ к содержанию билета в системе <https://moodle.ivgpu.com/>. На подготовку ответа отводится не менее 60 минут. Конкретные требования к срокам подготовки ответа содержатся в программе ГИА ООП ВО.

7.3.9 В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для допуска обучающегося к сдаче следующего аттестационного испытания.

7.3.10 По окончании времени, отведенного на подготовку ответа председатель ГЭК вызывает каждого обучающегося по списку. Обучающийся излагает свои ответы (решение предложенных заданий) и отвечает на дополнительные вопросы членов ГЭК.

7.3.11 Председатель ГЭК после завершения опроса всех обучающихся, подводит количественные итоги по установленным критериям, фиксируют результаты ГЭ и объявляют его результаты обучающимся в тот же день.

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 8.6-01-2019</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения: № 1 от 30.04.2020	Дата введения:	с. 18 из 24

#### 7.4 Порядок подготовки и проведения защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ

7.4.1 Подготовка ВКР проводится обучающимся в установленные сроки при взаимодействии с руководителем ВКР (консультантами по разделам, проектной командой) как в синхронном (онлайн), так и в асинхронном (офлайн) режиме.

Основными видами учебной работы с использованием ЭО или ДОТ при подготовке ВКР являются:

- консультация индивидуальная и/или групповая;
- самостоятельная работа обучающегося, включающая работу с содержимым электронных информационных ресурсов, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками и практикумами;
- проектная деятельность обучающихся в командах с решением локальных задач междисциплинарных проектов в соответствии с тематикой ВКР.

7.4.2 Руководители ВКР поэтапно, согласно плану-графику, проверяют задания, выполненные обучающимися, фиксируют ход выполнения ВКР, делают замечания, комментарии к выполненной работе.

В целях доступности результатов мониторинга соблюдения обучающимися графика подготовки ВКР выпускающие кафедры и кафедры, консультирующие по разделам ВКР ведут еженедельный отчет по форме приложения 2.

Информация о соблюдении обучающимися графика подготовки ВКР обобщается директорами по институтам и размещается на доступных информационных ресурсах университета (институтов).

В отношении обучающихся, не выполняющих график подготовки ВКР, принимаются меры воздействия в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся ИВГПУ.

7.4.3 Все материалы для выполнения ВКР: локальные нормативные акты, установленные шаблоны и бланки, критерии оценки ГИА, методические материалы по выполнению ВКР и другие необходимые материалы размещаются на сайте университета и доводятся до всех обучающихся руководителями ВКР в установленном порядке.

7.4.4 График проведения консультаций по разделам ВКР, график защиты ВКР («марафона компетенций») разрабатывается, согласовывается, утверждается и размещается сектором расписания Учебно-методического управления в установленном Университетом порядке.

Учебно-методическое управление доводит график защиты ВКР («марафона компетенций») до начальника УИРиК для формирования и размещения на сайте университета расписания видеоконференций с ссылками для подключения обучающихся, членов ГЭК, представителей работодателей, иных заинтересованных лиц. Приглашения для входа в видеоконференции с идентификаторами и паролями передаются директорам институтов, заведующим выпускающими кафедрами.

7.4.5 Ответственность за оповещение обучающихся о дате и времени проведения защиты ВКР (не позднее двух недель до даты ее проведения) возлагается на директора института: информационным сообщением в личном кабинете обучающегося, через

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 8.6-01-2019</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения: № 1 от 30.04.2020	Дата введения:	с. 19 из 24

корпоративный портал <https://portal.ivgpu.com/>, по e-mail или любым другим доступным способом.

7.4.6 Обучающиеся, имеющие технические затруднения с выходом в сеть Интернет по месту жительства/пребывания, которые не позволяют им принять участие в защите ВКР в режиме видеоконференции, должны сообщить об этом директору института не позднее чем за неделю до проведения защиты ВКР с указанием контактных данных.

В зависимости от поступающих обращений обучающихся директор института (руководитель учебного структурного подразделения) не позднее, чем за 5 дней до проведения защиты ВКР формирует и направляет в ЦТП техническое задание на оказание технической поддержки в части организации видеоконференцсвязи согласно графику защит по месту нахождения университета.

ЦТП на основе технического задания готовит помещения для проведения защиты ВКР согласно утвержденному расписанию с соблюдением установленных требований (готовит компьютеры к сеансу видеоконференцсвязи, проверяет работу видеокамер и микрофонов; качество связи), в том числе с учетом требований санитарно-эпидемиологического благополучия человека. Информация о готовности помещений для конкретных обучающихся доводится до секретаря ГЭК и до обучающихся по указанным контактным данным и через чат старост в корпоративном портале <https://portal.ivgpu.com/>.

7.4.7 Обучающийся должен направить в адрес секретаря ГЭК не позднее чем за два дня до даты защиты ВКР следующий комплект документов в электронном виде:

1) оформленная ВКР в форматах .doc/.docx и .pdf (на титульном листе ВКР в формате .pdf должна быть подпись студента, работы в форматах .doc/.docx и .pdf должны быть идентичны друг другу);

2) отчет о результатах проверки текста ВКР на объем заимствования – скриншот страницы специализированного сайта в формате .jpeg;

3) внешняя рецензия (обязательно для ВКР выпускников специалитета и магистратуры) – фото или сканированная копия в формате .jpeg;

4) отзыв руководителя – фото или сканированная копия в формате .jpeg;

5) презентация доклада в формате .ppt/.pptx или .pdf;

6) видеоролик с записью выступления/доклада обучающегося длительностью не более 5 минут в формате .avi, .mp3 или .mp4;

7) краткая аннотация выполненной ВКР в форматах .doc/.docx и .pdf с указанием ФИО автора и руководителя, темы ВКР; ключевых слов - до 10 слов (словосочетаний); цели работы и ее важнейших результатов и выводов - до 500 символов;

8) файл в формате .jpeg для идентификации личности обучающегося, подготовленный с соблюдением требований п. 7.2.6.

7.4.8 Секретарь ГЭК рассылает комплект документов (поз. 1 – 7) членам ГЭК для ознакомления не позднее, чем за 2 дня до даты защиты ВКР.

7.4.9 В день проведения защиты ВКР:

а) обучающийся в соответствии с графиком защит устанавливает соединение с членами ГЭК в режиме видеоконференции;

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 8.6-01-2019</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения: № 1 от 30.04.2020	Дата введения:	с. 20 из 24

б) секретарь ГЭК контролирует подключение обучающихся к видеоконференции и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в разумный срок (от 15 до 30 минут) проблема с подключением не устраняется и перенести его защиту после других защищающихся в этот день уже невозможно, то обучающемуся по телефону объявляется, что защита ВКР переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления Интернет-соединения. В этом случае ГЭК должна собраться в другой (резервный) день, предусмотренный расписанием ГИА.

7.4.10 Защита ВКР проводится на заседании ГЭК в форме синхронного взаимодействия обучающихся и членов ГЭК посредством видеоконференцсвязи. Ведет заседание председатель ГЭК. Техническую помощь и модерирование (отключение микрофона, вывод и приглашение отдельных участников конференции и др.) участников осуществляет секретарь ГЭК.

7.4.10 При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения ГЭ и проводит процедуру идентификации обучающихся.

7.4.11 Идентификация личности обучающегося и постоянный контроль со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения защиты ВКР осуществляется в соответствии с п. 7.2.6.

7.4.12 После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает всем обучающимся, называя каждого по списку, высказаться относительно последовательности защит или по техническим вопросам интернет-соединения. В случае необходимости в порядок защит вносятся изменения.

7.4.13 Формат работы предусматривает дискуссию членов ГЭК с защищающимся, вызываемым по установленной очередности в режиме «вопрос-ответ». Члены ГЭК должны заранее ознакомиться с докладом и быть готовыми к формулировке вопросов, раскрывающих необходимые компетенции и аспекты ВКР.

7.4.14 Секретарь ГЭК стенографирует (ведет запись) ход защиты.

7.4.15 Члены ГЭК ведут соответствующие записи (проставляют оценки) в матрице по каждому обучающемуся.

7.4.16 Председатель ГЭК после завершения опроса всех обучающихся, подводит количественные итоги по установленным критериям, фиксируют результаты защиты ВКР и объявляют его результаты обучающимся в тот же день.

7.4.17 В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для допуска обучающегося к сдаче аттестационного испытания в резервный день.

7.4.18 На правах зрителей в видеоконференции могут участвовать обучающиеся (кроме непосредственно защищающегося), преподавательский состав, представители

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 8.6-01-2019</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения: № 1 от 30.04.2020	Дата введения:	с. 21 из 24

работодателей, заинтересованные лица (родственники обучающихся) и др. Максимальное количество участников определяется имеющимися техническими ограничениями и контролируется секретарем ГЭК.

7.4.19 Выписки из протоколов заседания ГЭК в результатами передаются в Управление делами и кадрами для формирования дипломов в тот же день посредством корпоративного портала.

#### 7.5 Порядок проведения апелляций с применением ЭО и ДОТ

7.5.1 Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА обучающийся при необходимости отправляет скан–копию апелляции по электронной почте на имя ректора и письмо с отправленным оригиналом.

7.5.2 Не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции обучающимся и в день заседания апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии проводит заседание по рассмотрению апелляции, формирует и подписывает протокол заседания апелляционной комиссии.

7.5.3 В день заседания комиссии председатель апелляционной комиссии доводит до сведения обучающегося результаты заседаний апелляционной комиссии по результатам ГЭ / защиты ВКР (в электронном виде).

7.5.4 Не позднее следующего рабочего дня после заседания председатель апелляционной комиссии передает протокол заседаний апелляционных комиссий на выпускающую кафедру.

7.5.5 В случае удовлетворения апелляции обучающегося кафедра повторно проводит ГИА в сроки, установленные и утвержденные проректором по образовательной деятельности согласно пп. 7.3.4 – 7.3.11 и 7.4.9 – 7.4.19.

*(разд. 7 введен решением Ученого совета от 30.04.2020, протокол № 3)*

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 8.6-01-2019</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения: № 1 от 30.04.2020	Дата введения:	с. 22 из 24

**Приложение 1  
Форма заявления  
на прохождение государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ  
(рекомендуемое)**

Ректору ИВГПУ Е.В. Румянцеву

от обучающегося группы \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество, обучающегося в родительном падеже*

Место проживания \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить прохождение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в связи с

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации моей личности во время ГИА.

*подпись*

*дата*

2. Я проинформирован(а) о своей ответственности за обеспечение наличия, подключение, обеспечение совместимости и работоспособности необходимого оборудования для защиты ВКР, а именно:

- персонального компьютера (далее - ПК) или смартфона/планшетного компьютера;
- аудиоколонок/наушников и микрофона;
- веб-камеры;
- программного обеспечения для трансляции видеоконференций.

*подпись*

*дата*

3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить ГИА может быть подключен к сети Интернет со скоростью не менее 1 Мбит/с.

*подпись*

*дата*

4. Я обязуюсь в срок не позднее чем за два дня до установленной даты защиты ВКР самостоятельно настроить аппаратно-программное обеспечение ПК, произвести тестовое подключение к каналам связи, имеющимся в Университете, а также предоставить в электронном виде секретарю государственной экзаменационной комиссии установленный комплект документов, в том числе видеоролик в записью своего выступления/доклада.

*подпись*

*дата*

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 8.6-01-2019</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения: № 1 от 30.04.2020	Дата введения:	с. 23 из 24

5. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием ГИА, эти мероприятия будут перенесены на другой (резервный) день, предусмотренный расписанием ГИА.

*подпись* *дата*

6. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, повторно назначенные для прохождения ГИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

*подпись* *дата*

7. Я ознакомлен(а) с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации, Программой ГИА и согласен(на), что случае невыполнения мной условий этого Положения буду отчислен(а) как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

*подпись* *дата*

8. В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных...» даю согласие на использование моего изображения и изображения (данных) моего паспорта (разворот стр. 2,3) при представлении документов к защите ВКР и оформлению документов об образовании.

*подпись* *дата*

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 8.6-01-2019</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения: № 1 от 30.04.2020	Дата введения:	с. 24 из 24

**Приложение 2**  
**Форма мониторинга соблюдения обучающимися графика подготовки ВКР**  
**(рекомендуемое)**

Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра/подразделение \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Направление / образовательная программа \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента	Ф.И.О. руководителя	Оценка руководителем ВКР степени готовности ВКР*, %						Особые отметки
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	...	n-1 неделя	n ** неделя	

\* Графы заполняются еженедельно с последовательной экспертной оценкой готовности ВКР (в %) относительно запланированного объема на дату защиты ВКР

\*\* Число недель определяется действующим графиком учебного процесса. Форма должна предусматривать графы с оценками по каждой неделе