

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
<i>ПСМК ИВГПУ 7.1-11-2015</i>	<i>Положение о порядке предоставления академического отпуска аспирантам ФГБОУ ВО «ИВГПУ»</i>

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Ивановский государственный политехнический  
университет»



«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ФГБОУ ВО «ИВГПУ»  
*Алюян Р.М.*  
Алюян Р.М.  
«28» 05 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления академического отпуска**  
**аспирантам ИВГПУ**

Иваново 2015

Версия: 2.0	Полное имя файла	с.1 из 12
----------------	------------------	-----------

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
ПСМК ИВГПУ 7.1-11-2015	Положение о порядке предоставления академического отпуска аспирантам ФГБОУ ВО «ИВГПУ»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления аспирантам ФГБОУ ВО «ИВГПУ» академических отпусков (далее по тексту – положение) конкретизирует порядок предоставления аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «ИВГПУ», университет, вуз) академических отпусков.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21.11.2011 г. №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Министерства и образования РФ от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2013 года № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.94 N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

1.3. Академический отпуск предоставляется лицам, обучающимся по программам аспирантуры (далее по тексту – аспирантам), в связи с невозможностью освоения образовательной программы аспирантуры по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

Версия: 2.0	Полное имя файла	с.2 из 12
----------------	------------------	-----------

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
ПСМК ИВГПУ 7.1-11-2015	Положение о порядке предоставления академического отпуска аспирантам ФГБОУ ВО «ИВГПУ»

1.4. Основания, по которым аспиранту университета предоставляется академический отпуск, должны быть подтверждены соответствующими документами (при наличии), подлинность которых проверяется начальником управления подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров. В случае непредставления подтверждающих документов академический отпуск не предоставляется.

1.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается и оформляется приказом ректора университета или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

1.6. Академический отпуск предоставляется аспирантам университета на период времени, не превышающий двух лет.

1.7. Академический отпуск может предоставляться аспирантам неограниченное количество раз.

1.8. Аспирантам, нуждающимся в отпуске по беременности и родам, а в дальнейшем и в отпуске по уходу за ребенком, академический отпуск не предоставляется. Им предоставляется отпуск по беременности и родам в соответствии со статьей 255 и отпуск по уходу за ребенком в соответствии со статьей 256 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.9. Аспирант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

1.10. На основании личного заявления и приказа ректора университета или уполномоченного им должностного лица аспирант может быть допущен к обучению до завершения периода академического отпуска.

1.11. Аспирантам, обучающимся по договорам на оказание платных образовательных услуг, академический отпуск предоставляется на общих основаниях, если иное не предусмотрено договором. Оплата за обучение в период нахождения в академическом отпуске не взимается.

1.12. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным аспирантам определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений, заключаемых в соответствии со статьями Положения о Министерстве образования Российской Федерации.

1.13. Возможность проживания в общежитии аспирантов университета, находящихся в академических отпусках, определяется с учетом их пожеланий администрацией университета.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
ПСМК ИВГПУ 7.1-11-2015	Положение о порядке предоставления академического отпуска аспирантам ФГБОУ ВО «ИВГПУ»

1.14. При невозвращении из академического отпуска в установленные сроки по неуважительной причине и не уведомления университета о причинах невозвращения в установленный срок, аспирант по истечении 10-и календарных дней со дня истечения периода отпуска отчисляется из университета.

1.15. Аспирант, предоставивший заведомо ложные документы, послужившие основанием предоставления академического отпуска, подвергается дисциплинарной и иной ответственности, вплоть до отчисления из вуза.

1.16. При выходе из академического отпуска издается соответствующий приказ ректора университета.

## 2. Термины и определения

Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый аспиранту ФГБОУ ВО «ИВГПУ» в связи с невозможностью освоения по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам образовательной программы.

### 3. Порядок предоставления академического отпуска по медицинским показаниям

3.1. Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется аспирантам на основании заключения врачебной комиссии медицинской организации.

При этом в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" в разделе «Диагноз заболевания» диагноз без согласия аспиранта в заключении может не указываться, но должен быть указан код заболевания.

Аспиранты, аспиранты по очной форме, справку медицинской организации перед предоставлением в отдел аспирантуры и докторантуры регистрируют в здравпункте университета.

3.2. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска аспиранту университета являются:

- личное заявление аспиранта по форме (Приложение №1) с резолюцией научного руководителя;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации.

3.3. Аспирантам университета, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.94 N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным

Версия: 2.0	Полное имя файла	с.4 из 12
----------------	------------------	-----------

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
ПСМК ИВГПУ 7.1-11-2015	Положение о порядке предоставления академического отпуска аспирантам ФГБОУ ВО «ИВГПУ»

категориям граждан" могут назначаться и выплачиваться ежемесячные компенсационные выплаты.

3.4. По окончании периода предоставленного академического отпуска по медицинским показаниям, основанием для издания приказа ректора университета о допуске к обучению являются:

- личное заявление аспиранта с резолюцией научного руководителя по форме (Приложение №4);
- заключение врачебной комиссии медицинской организации об отсутствии противопоказаний к продолжению освоения образовательной программы в университете.

#### 4. Порядок предоставления академического отпуска по причинам, не связанным с медицинскими показаниями

4.1. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска по причинам, не связанным с медицинскими показаниями, являются:

- личное заявление аспиранта по форме (Приложение №1);
- документы (подлинные или заверенные), подтверждающие наличие оснований для предоставления академического отпуска.

4.2. Документами, подтверждающими необходимость предоставления академического отпуска, являются:

- в связи с призывом на военную службу: повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- по семейным обстоятельствам: медицинские документы, подтверждающие болезненное состояние членов семьи и необходимость осуществления за ними ухода и постоянного пребывания;
- в связи со стихийными бедствиями и природными катаклизмами в местах постоянного проживания аспиранта: документы, выданные или заверенные органами Министерства чрезвычайных ситуаций (далее по тексту – МЧС) или органами местной власти;
- в связи с ухудшением материального состояния, что препятствует продолжению обучения: документы, выданные органами социального обеспечения; справки из налоговой службы об отсутствии предпринимательской и иной деятельности членов семьи, приносящей доход;
- в связи с производственной необходимостью (для работающих аспирантов заочной формы обучения): письма-обращения руководства предприятий, организаций, учреждений с мест официальной работы аспиранта с обоснованием необходимости в предоставлении академического отпуска.

Версия: 2.0	Полное имя файла	с.5 из 12
----------------	------------------	-----------

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
ПСМК ИВГПУ 7.1-11-2015	Положение о порядке предоставления академического отпуска аспирантам ФГБОУ ВО «ИВГПУ»

4.3. Во всех прочих случаях, не подпадающих под вышеуказанные основания, но могущих служить основаниями для предоставления академических отпусков, решение принимается ректором университета или уполномоченным им должностным лицом, на основании индивидуального рассмотрения заявления аспиранта.

## 5. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

5.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется на основании личного заявления аспиранта и документа, выданного медицинской организацией.

5.2. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется до достижения им возраста трех лет на основании личного заявления аспиранта и копии свидетельства о рождении ребенка.

5.3. Решение о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком принимается и оформляется приказом ректора Университета.

5.4. Аспиранты, находящиеся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, освобождаются от обязанностей, связанных с освоением ими образовательных программ, и не допускаются к образовательному процессу до завершения отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

5.5. Аспиранты, обучающиеся по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком за обучение не оплачивают.

5.6. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления аспиранта.

5.7. Аспиранты после выхода из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком допускаются к обучению на основании приказа ректора.

5.8. Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком является личное заявление (приложения 2, 3) с приложением:

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
ПСМК ИВГПУ 7.1-11-2015	Положение о порядке предоставления академического отпуска аспирантам ФГБОУ ВО «ИВГПУ»

- листка нетрудоспособности (копии) для предоставления отпуска по беременности и родам;

- заверенной копии свидетельства о рождении ребенка для предоставления отпуска по уходу за ребенком.

5.9. Аспирант подает заявление, согласованное с научным руководителем и заведующим кафедрой, с прилагаемыми документами начальнику отдела аспирантуры и докторантуры для его визирования проректором по научной работе и начальником УИАИИПК.

5.10. Начальник УИАИИПК представляет заявление ректору Университета и, в случае положительного решения, в течение трех дней готовит проект приказа о предоставлении отпусков.

5.11. Для выхода из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком аспирантом подается заявление (приложение 4), согласованное с научным руководителем и заведующим кафедрой, на основании которого издается приказ ректора. Заявление должно быть предоставлено не позднее даты окончания отпусков.

5.12. Начальник УИАИИПК в течение пяти дней рассматривает заявление, определяет наличие академической разницы, возникшей в период нахождения аспиранта в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком, определяет сроки, согласованные с кафедрой, для её ликвидации и готовит проект приказа о выходе аспиранта из отпуска.

5.13. При наличии академической разницы аспиранту составляется индивидуальный учебный план с указанием дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, по которым образовалась академическая разница и сроков её ликвидации. Индивидуальный учебный план составляется в двух экземплярах, доводится до сведения аспиранта под роспись. Один экземпляр выдается на руки аспиранту, второй – остается в личном деле аспиранта.

Аспирант, не ликвидировавший академическую разницу в установленные сроки, считается имеющим академическую задолженность.

5.14. В случае если аспирант, находившийся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком, не представил без уважительной причины заявление на выход из отпуска в срок, отчисляется из университета в связи с не выходом из отпуска.

## 6. Выплата государственной стипендии аспирантам, находящимся в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком

### 6.1. Нахождение аспиранта в академическом отпуске, а также в отпуске

Версия: 2.0	Полное имя файла	с.7 из 12
----------------	------------------	-----------

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
ПСМК ИВГПУ 7.1-11-2015	Положение о порядке предоставления академического отпуска аспирантам ФГБОУ ВО «ИВГПУ»

по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им. возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной аспиранту государственной стипендии, и выплачивается до конца срока ее назначения.

6.2. Аспиранткам, обучающимся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе, находящимся в отпуске по беременности и родам, выплачивается пособие по беременности и родам в размере ранее назначенной государственной стипендии аспиранта из средств федерального бюджета, выделяемых на выплату стипендии.

6.3. Аспирантам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей.



Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
ПСМК ИВГПУ 7.1-11-2015	Положение о порядке предоставления академического отпуска аспирантам ФГБОУ ВО «ИВГПУ»

Приложение 1  
ОБРАЗЕЦ

Ректору ФГБОУ ВО «ИВГПУ»  
чл.-корр. РААСН,  
д.т.н., профессору  
АЛОЯНУ Р.М.

аспиранта \_\_\_\_\_ формы обучения  
очной (заочной)  
кафедры \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта указывается полностью)

заявление

Прошу предоставить академический отпуск по медицинским показаниям  
(или другим причинам) с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заключение врачебной комиссии медицинской организации прилагается  
(документы, подтверждающие необходимость академического отпуска).

Дата

Подпись аспиранта

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, дата)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, дата)

Визы согласования:

Проректор по научной работе \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, дата)

Нач. УПАННПК \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, дата)

Версия: 2.0	Полное имя файла	с.9 из 12
----------------	------------------	-----------

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
ПСМК ИВГПУ 7.1-11-2015	Положение о порядке предоставления академического отпуска аспирантам ФГБОУ ВО «ИВГПУ»

Приложение 2  
ОБРАЗЕЦ

Ректору ФГБОУ ВО «ИВГПУ»  
чл.-корр. РААСН,  
д.т.н., профессору  
АЛЮЯНУ Р.М.

аспиранта \_\_\_\_\_ формы обучения  
очной (заочной)  
кафедры \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта указывается полностью)

заявление

Прошу предоставить отпуск по беременности и родам с «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Документ медицинской организации прилагается.

Дата

Подпись аспиранта

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, дата)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, дата)

Визы согласования:

Проректор по научной работе \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, дата)

Нач. УПАННПК \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, дата)

Версия: 2.0	Полное имя файла	с.10 из 12
----------------	------------------	------------

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
ПСМК ИВГПУ 7.1-11-2015	Положение о порядке предоставления академического отпуска аспирантам ФГБОУ ВО «ИВГПУ»

Приложение 3  
ОБРАЗЕЦ

Ректору ФГБОУ ВО «ИВГПУ»  
чл.-корр. РААСН,  
д.т.н., профессору  
АЛОЯНУ Р.М.

аспиранта \_\_\_\_\_ формы обучения  
очной (заочной)  
кафедры \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта указывается полностью)

заявление

Прошу предоставить отпуск по уходу за ребенком с «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. до достижения  
им возраста \_\_\_\_\_.

Копия свидетельства о рождении ребенка прилагается

Дата

Подпись аспиранта

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, дата)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, дата)

Визы согласования:

Проректор по научной работе \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, дата)

Нач. УПАННПК \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, дата)

Версия: 2.0	Полное имя файла	с.11 из 12
----------------	------------------	------------

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
ПСМК ИВГПУ 7.1-11-2015	Положение о порядке предоставления академического отпуска аспирантам ФГБОУ ВО «ИВГПУ»

Приложение 4  
ОБРАЗЕЦ

Ректору ФГБОУ ВО «ИВГПУ»  
чл.-корр. РААСН,  
д.т.н., профессору  
АЛОЯНУ Р.М.

аспиранта \_\_\_\_\_ формы обучения  
очной (заочной)  
кафедры \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта указывается полностью)

заявление

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска (или иное), в котором находился (ась) в связи \_\_\_\_\_  
(указать причину)  
\_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Примечание.

К заявлению прилагаются: - по медицинским показаниям - разрешение врачебной комиссии; в связи с призывом на военную службу - ксерокопия военного билета; в связи с отпуском по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком – копия свидетельства о рождении ребенка).

Дата

Подпись аспиранта

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, дата)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, дата)

Визы согласования:

Проректор по научной работе \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, дата)

Нач. УПАННИК \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, дата)

Версия: 2.0	Полное имя файла	с.12 из 12
----------------	------------------	------------