

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



Утверждено решением
Ученого совета «27» декабря 2018 г.,
протокол № 6



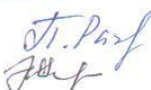
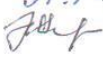
И.о. ректора

Е.В. Румянцев

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ

Иваново

2018

Ивановский государственный политехнический университет ЦСМК ИВГПУ	СОГЛАСОВАНО:
	Проректор по научной и инновационной деятельности Начальник отдела аспирантуры и докторантуры  Разговоров П.Б.  Божичева Ж.В.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	II СМК ИВГПУ
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	<i>Положение О докторантуре</i>	
Изменения: от 25.04.2019	<i>Дата введения: 27.12.2018</i>	с. 2 из 19

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»



УЧЕНЫЙ СОВЕТ

8 Марта ул., д. 20, г. Иваново, 153037

ВЫПИСКА из протокола № 6 заседания Ученого совета от 27 декабря 2018 г.

СЛУШАЛИ: проректора по научной и инновационной деятельности Разговорова П.Б. об утверждении Положения о докторантуре ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет».

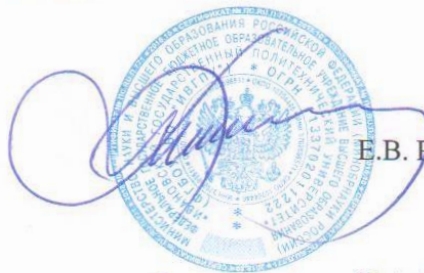
ВОПРОСЫ: нет.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Положение о докторантуре ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет».

Ввести утвержденное Положение о докторантуре ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет» в действие с 09.01.2019 г.

ГОЛОСОВАНИЕ: «за» – единогласно.

Председатель Ученого совета,
д.х.н., доцент



Е.В. Румянцев

Ученый секретарь,
д.т.н., доцент

Н.А. Грузинцева

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	II СМК ИВГПУ
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	<i>Положение О докторантуре</i>	
Изменения: от 25.04.2019	<i>Дата введения: 27.12.2018</i>	с. 3 из 19

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Ивановский государственный политехнический университет"



УЧЕНЫЙ СОВЕТ

Щереметевский проспект, д. 21, г. Иваново, 153000

ВЫПИСКА из протокола № 6 заседания Ученого совета от 25 апреля 2019 г.

СЛУШАЛИ: проректора по образовательной деятельности Матрохина А.Ю. о внесении изменения в Положение о докторантуре (решение Ученого совета от 27.12.2018 г., протокол №6).

ПОСТАНОВИЛИ: Внести следующие изменения в Положение о докторантуре (решение Ученого совета от 27.12.2018 г., протокол №6): заменить текущую редакцию Положения "п. 3.2. Прием документов в Докторантуру Университета осуществляется два раза в год: с 1 марта по 1 апреля; с 1 октября по 1 ноября" на новую редакцию Положения "п. 3.2 Сроки приема документов в Докторантуру Университета устанавливаются приказом ректора ИВГПУ и размещаются на официальном сайте ИВГПУ не позднее, чем за 15 календарных дней до установленной даты начала приема документов".

ГОЛОСОВАНИЕ: "за" – единогласно.

Председатель Ученого совета,
д.х.н., доцент

Е.В. Румянцев

Ученый секретарь,
д.т.н., доцент

Н.А. Грузинцева

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	II СМК ИВГПУ
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	<i>Положение</i>	
	<i>О докторантуре</i>	
Изменения: от 25.04.2019	<i>Дата введения: 27.12.2018</i>	с. 4 из 19

Содержание

		С.
1	Общие положения	5
2	Требования к работникам	5
3	Порядок направления в докторантуру	6
4	Порядок подготовки докторской диссертации в докторантуре.....	9
5	Права и обязанности докторантов.....	11
6	Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат.....	12
	Приложение 1 Список научных специальностей, по которым возможно зачисление в докторантуру ИВГПУ	13
	Приложение 2 Личное заявление Работника ИВГПУ, поступающего в Докторантуру	14
	Приложение 3 Личное заявление Работника сторонней организации, поступающего в Докторантуру ИВГПУ	15
	Приложение 4 Личное заявление Работника ИВГПУ, поступающего в Докторантуру сторонней организации	16
	Приложение 5 Анкета	17
	Приложение 6 Заключение о соответствии темы Докторской диссертации	19

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	II СМК ИВГПУ
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	<i>Положение О докторантуре</i>	
Изменения: от 25.04.2019	<i>Дата введения: 27.12.2018</i>	с. 5 из 19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приема в докторантуру федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (далее ИВГПУ или Университет) научных и педагогических работников (далее - Работники); порядок направления в докторантуру сторонних образовательных и научных организаций; требования к Работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления Работникам ежемесячных выплат.

1.2. Докторантура является формой подготовки научных кадров в ИВГПУ, как принимающей организации (далее – Принимающая организация), в которой осуществляется подготовка диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее – Докторская диссертация).

1.3. Направляющая организация – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются в Принимающую организацию для подготовки Докторской диссертации. Направляющая и Принимающая организации совпадают в случае приема в Докторантуру ИВГПУ работников Университета.

1.4. Работник, соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего положения, и осуществляющий подготовку Докторской диссертации в Докторантуре, является докторантом (далее – Докторант).

1.5. Подготовка научных кадров в Докторантуре ИВГПУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 28.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 01.01.2017), Постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре», Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с учетом изменений от 21.04.2016, 02.08.2016, 01.10.2018), локальными нормативно-правовыми актами ИВГПУ, а также настоящим положением.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКАМ

2.1. В Докторантуру может быть принят Работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в Направляющей организации, имеющий:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	II СМК ИВГПУ
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	<i>Положение</i>	
	<i>О докторантуре</i>	
Изменения: от 25.04.2019	<i>Дата введения: 27.12.2018</i>	с. 6 из 19

- б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- в) трудовой стаж в Направляющей организации не менее 1 года;
- г) научные достижения, подтвержденные перечнем объектов авторского права, включая статьи, опубликованные в рецензируемых научных изданиях, и (или) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- д) план подготовки Докторской диссертации.

3. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРУ

3.1. Докторская диссертация может быть подготовлена в Докторантуре при наличии:

а) совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - Номенклатура).

Список научных специальностей, по которым возможно зачисление в Докторантуру Университета, представлен в Приложении 1;

б) условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление Докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;

в) организационных условий управления процессом подготовки Докторской диссертации в соответствии с индивидуальным планом Докторанта для оказания Докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки Докторской диссертации;

г) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в государственном (муниципальном) задании (сформированном или формируемом) на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с Направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ, либо инициативных научно-исследовательских работ. При этом направление работ должно соответствовать теме Докторской диссертации.

3.2. Сроки приема документов в Докторантуру Университета устанавливаются приказом ректора ИВГПУ и размещаются на официальном сайте ИВГПУ не позднее, чем за 15 календарных дней до установленной даты начала приема документов.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	II СМК ИВГПУ
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	<i>Положение</i>	
	<i>О докторантуре</i>	
Изменения: от 25.04.2019	<i>Дата введения: 27.12.2018</i>	с. 7 из 19

3.3. Направление в Докторантуру Университета осуществляется на основании личного заявления Работника (Приложения 2 и 3) на имя ректора ИВГПУ, к которому прилагаются следующие документы:

а) анкета с фотографией размером 3x4, заверенная по месту работы (Приложение 5);

б) копия диплома кандидата наук, заверенная в установленном порядке (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык);

в) копия документа, удостоверяющая личность Работника;

г) перечень объектов авторского права (в том числе в соавторстве), указанных в подпункте «г» пункта 2.1 настоящего положения:

- eLibrary SPIN-код поступающего в докторантуру и список печатных работ, индексированных в РИНЦ/eLibrary.ru;

- Scopus ID поступающего в докторантуру и список печатных работ, индексированных в Scopus;

- Researcher ID поступающего в докторантуру и список печатных работ, индексированных в Web of Science;

- список иных работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный заведующим кафедрой и директором института – для Работников ИВГПУ или подписанный руководителем Направляющей организации и заверенный ее печатью (при наличии) – для Работников сторонней организации;

д) план подготовки Докторской диссертации, подписанный лично Работником;

е) представление научного консультанта (при его наличии);

ж) справка о трудовом стаже, заверенная в отделе кадров Направляющей организации, или копия иного документа, заверенного в организации, выдавшей данный документ, подтверждающего наличие стажа педагогической и (или) научной работы не менее пяти лет, в том числе наличие трудового стажа в Направляющей организации не менее одного года;

з) договор на подготовку Докторской диссертации в Докторантуре. Договор оформляется: в двух экземплярах – для Работников Университета и в трех экземплярах - для Работников сторонней организации;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	II СМК ИВГПУ
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	<i>Положение</i>	
	<i>О докторантуре</i>	
Изменения: от 25.04.2019	<i>Дата введения: 27.12.2018</i>	с. 8 из 19

и) одна фотография размером 3x4;
к) выписки из протокола заседания кафедры и из протокола заседания Ученого совета Университета – для Работников Университета или письмо-ходатайство от Направляющей организации об участии Работника в конкурсном отборе в Докторантуру ИВГПУ, подписанное руководителем Направляющей организации и заверенное ее печатью (при наличии) - для Работников сторонней организации;

л) заключение о соответствии научно-исследовательских, опытно-конструкторских технологических работ, договоров (соглашений, контрактов), инициативных НИР (подпункт «г» пункта 3.1 настоящего положения) теме Докторской диссертации (Приложение б).

3.4. Заявление Работника о направлении в Докторантуру подлежит обсуждению на заседании Ученого совета (Научно-технического совета) Направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый совет (Научно-технический совет) Направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю Направляющей организации о возможности подготовки Работником Докторской диссертации в Докторантуре ИВГПУ.

Решение о направлении Работника в Докторантуру принимается руководителем Направляющей организации с учетом рекомендации Ученого совета (Научно-технического совета) в течение 3 месяцев со дня подачи Работником соответствующего заявления.

Научно-методический межкафедральный семинар ИВГПУ вправе дать рекомендацию проректору по научной и инновационной деятельности Университета о возможности подготовки Работником Докторской диссертации в Докторантуре ИВГПУ при условии ее соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения, на основании проведения Университетом конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 4.1-4.3 настоящего Положения (далее - Конкурсный отбор).

В случае направления Работника ИВГПУ в Докторантуру сторонней организации Работник подает заявление (Приложение 4) на имя ректора с просьбой рассмотреть на Ученом совете Университета его документы для решения вопроса о направлении в Докторантуру сторонней организации. На основании положительного заключения Ученого совета ИВГПУ и положительного решения проректора по научной и инновационной деятельности о направлении Работника в Докторантуру сторонней организации готовится письмо-ходатайство от Университета об участии Работника в конкурсном отборе в Докторантуру сторонней организации.

Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении Работника в Докторантуру подает в Принимающую организацию письмо-ходатайство об участии Работника, направляемого в Докторантуру Принимающей организации, в конкурсном отборе.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	II СМК ИВГПУ
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	<i>Положение</i>	
	<i>О докторантуре</i>	
Изменения: от 25.04.2019	<i>Дата введения: 27.12.2018</i>	с. 9 из 19

3.5. В случае направления в Докторантуру ИВГПУ Работника Университета в Научно-методический межкафедральный семинар ИВГПУ предоставляются рекомендации кафедры, направляющей Работника в Докторантуру ИВГПУ, в форме выписки из протоколов заседания с решениями о рекомендации. В выписке из протокола заседания кафедры фиксируется информация о предполагаемом научном консультанте.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ

4.1. Университет объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения Докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом "г" пункта 3.1 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований Докторской диссертаций по научным специальностям в соответствии с Номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проводит конкурсный отбор.

4.2. Порядок конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, условия проведения научных исследований и подготовки Докторской диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки Докторской диссертаций, определяются ИВГПУ самостоятельно.

4.3. Конкурсный отбор осуществляется комиссией по вопросам проведения конкурсного отбора для рассмотрения вопросов зачисления в Докторантуру ИВГПУ (далее Конкурсная комиссия), утверждаемая ректором Университета.

Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя в лице проректора по научной и инновационной деятельности, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Члены комиссии назначаются из числа докторов наук, преимущественно из числа членов диссертационного совета по данной специальности.

Решение Конкурсной комиссией оформляется протоколом.

4.4. Подготовка Докторской диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 4.5 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок, но не менее 1 года.

4.5. Подготовка Докторской диссертации осуществляется на основании договора между Направляющей организацией, ИВГПУ и Докторантом, который оформляется в трех экземплярах (подпункт «з» пункта 3.3 настоящего Положения).

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	II СМК ИВГПУ
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	<i>Положение</i>	
	<i>О докторантуре</i>	
Изменения: от 25.04.2019	<i>Дата введения: 27.12.2018</i>	с. 10 из 19

В случае направления в Докторантуру ИВГПУ Работника Университета договор заключается между ИВГПУ и Докторантом и оформляется в двух экземплярах (подпункт «з» пункта 3.3 настоящего Положения).

4.6. Договор, указанный в пункте 4.5 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема Докторской диссертации по научной специальности в соответствии с Номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований Докторантом;
- в) срок подготовки Докторской диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.7. Университет осуществляет расходы на создание условий для подготовки Докторской диссертации.

4.8. С целью повышения научной и педагогической квалификации по научной специальности Работника ИВГПУ Университет вправе предоставить этому Работнику возможность подготовить Докторскую диссертацию в Докторантуре без возмещения затрат. В этом случае Работник берет на себя обязательство после окончания Докторантуры отработать в Университете не менее 3 лет, соответствующее обязательство содержится в договоре, указанном в пункте 4.5 настоящего Положения.

4.9. В случае поступления в Докторантуру Работника сторонней организации подготовка Докторской диссертации в Докторантуре осуществляется на условиях полного возмещения затрат.

4.10. Для оказания помощи Докторанту в подготовке Докторской диссертации Университетом может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта, являющегося работником ИВГПУ, в том числе количество часов нагрузки в год на одного Докторанта, осуществляется в порядке, установленном Университетом. Научным консультантам могут устанавливаться доплаты без ограничения их предельных размеров.

Оплата труда научных консультантов Докторантов ИВГПУ, являющихся работниками Университета, производится за счет средств, полученных от выполнения работ, предусмотренных подпунктом «г» пункта 3.1 настоящего Положения.

Оплата труда научных консультантов Докторантов ИВГПУ, являющихся работниками Направляющей организации, производится за счет средств, предусмотренных договором, заключенным в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	II СМК ИВГПУ
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	<i>Положение</i>	
	<i>О докторантуре</i>	
Изменения: от 25.04.2019	<i>Дата введения: 27.12.2018</i>	с. 11 из 19

4.11. Научно-методический межкафедральный семинар Университета после заключения договора, указанного в пункте 4.5 настоящего Положения, и выхода приказа о зачислении в Докторантуру ИВГПУ утверждает индивидуальный план Докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

Ученый совет ИВГПУ ежегодно заслушивает отчет Докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает Докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета.

4.12. Университет обязан выдать Докторанту заключение по Докторской диссертации, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в Направляющую организацию.

Указанное заключение выдается не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени доктора наук на имя ректора ИВГПУ заявления о выдаче заключения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОКТОРАНТОВ

5.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ИВГПУ;
- б) участвовать в научных исследованиях ИВГПУ по теме Докторской диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.5 настоящего Положения.

5.2. За Докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в Докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку Докторской диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед Ученым советом ИВГПУ о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.5 настоящего Положения.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	II СМК ИВГПУ
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	<i>Положение</i>	
	<i>О докторантуре</i>	
Изменения: от 25.04.2019	<i>Дата введения: 27.12.2018</i>	с. 12 из 19

6. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОКТОРАНТАМ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ

6.1. Направляющая организация осуществляет Докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда в Российской Федерации.

6.2. В случае если при направлении в Докторантуру Работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в Докторантуру влечет за собой невозможность исполнения Работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.3. Ежемесячные выплаты осуществляются Докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.4. В случае увольнения Работника из Направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	II СМК ИВГПУ
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	<i>Положение О докторантуре</i>	
Изменения: от 25.04.2019	<i>Дата введения: 27.12.2018</i>	с. 13 из 19

Приложение 1

Список научных специальностей, по которым возможно зачисление в докторантуру ИВГПУ

- 05.02.13 – Машины, агрегаты и процессы (по отраслям)
- 05.02.22 – Организация производства (строительство)
- 05.19.02 – Технология и первичная обработка текстильных материалов и сырья
- 05.19.04 – Технология швейных изделий
- 05.23.05 – Строительные материалы и изделия

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	<i>Положение О докторантуре</i>	
Изменения: от 25.04.2019	<i>Дата введения: 27.12.2018</i>	с. 14 из 19

Приложение 2

(Личное заявление Работника ИВГПУ, поступающего в Докторантуру)

**И.о. ректора ИВГПУ
д.х.н. Е.В. Румянцеву
от**

_____ (Фамилия Имя Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на Ученом совете ИВГПУ мои документы для решения вопроса о направлении в докторантуру ИВГПУ для участия в конкурсном отборе на право подготовки диссертации на соискании ученой степени доктора наук по специальности:

_____ (шифр и наименование специальности)

Институт _____

Кафедра _____

Тема диссертационного исследования: _____

_____ (формулировка темы)

О себе сообщаю следующее: окончил(а) _____

Присуждена ученая степень _____

по специальности _____

Диплом кандидата наук (PhD): серия _____ № _____

Дата выдачи _____ г.

Стаж педагогической и (или) научной работы _____ лет. Трудовой стаж в ИВГПУ _____ лет.

Наличие: опубликованных работ да/нет, патентов да/нет, отчетов по научно-исследовательской работе да/нет.

Наличие индивидуальных достижений да/нет

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись поступающего)

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, за подлинность подаваемых документов предупрежден(а) _____

_____ (подпись поступающего)

На обработку, использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью учёта поступающих на обучение согласен (на) _____

_____ (подпись поступающего)

Согласовано:

Директор института

_____ подпись

_____ (Ф.И.О., ученая степень, звание)

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ (Ф.И.О., ученая степень, звание)

Предполагаемый научный консультант

_____ подпись

_____ (Ф.И.О., ученая степень, звание)

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	II СМК ИВГПУ
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	<i>Положение О докторантуре</i>	
Изменения: от 25.04.2019	<i>Дата введения: 27.12.2018</i>	с. 15 из 19

Приложение 3

(Личное заявление Работника сторонней
организации, поступающего в Докторантуру ИВГПУ)

**И.о. ректора ИВГПУ,
д.х.н. Румянцеву Е.В.**

от

(Фамилия Имя Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на право подготовки диссертации на соискании ученой степени доктора наук в докторантуре ИВГПУ по специальности:

(шифр и наименование специальности)

Институт _____

Кафедра _____

Тема диссертационного исследования: _____

(формулировка темы)

О себе сообщаю следующее: окончил(а) _____

Присуждена ученая степень _____

по специальности _____

Диплом кандидата наук (PhD): серия _____ № _____ Дата выдачи _____ г.

Направляющая организация _____

(наименование организации)

Трудовой стаж в направляющей организации _____ лет.

Наличие: опубликованных работ да/нет, патентов да/нет, отчетов по научно-исследовательской работе да/нет. Наличие индивидуальных достижений да / нет

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись поступающего)

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, за подлинность подаваемых документов предупрежден(ена) _____

(подпись поступающего)

На обработку, использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью учёта поступающих на обучение согласен (а) _____

(подпись поступающего)

Согласовано:

Директор института

подпись

(Ф.И.О.,ученая степень, звание)

Заведующий кафедрой

подпись

(Ф.И.О.,ученая степень, звание)

Предполагаемый научный
консультант

подпись

(Ф.И.О.,ученая степень, звание)

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	<i>Положение О докторантуре</i>	
Изменения: от 25.04.2019	<i>Дата введения: 27.12.2018</i>	с. 16 из 19

Приложение 4
*(Личное заявление Работника ИВГПУ,
поступающего в Докторантуру сторонней организации)*
И.о. ректора ИВГПУ
д.х.н. Е.В. Румянцеву
от

(Фамилия Имя Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на Ученом совете ИВГПУ мои документы для решения вопроса о направлении _____ в докторантуру _____

(наименование организации)

по специальности: _____

(шифр и наименование специальности)

Институт _____

Кафедра _____

Тема диссертационного исследования: _____

(формулировка темы)

О себе сообщаю следующее: окончил(а) _____

Присуждена ученая степень _____

по специальности _____

Диплом кандидата наук (PhD): серия _____ № _____ Дата выдачи _____ г.

Стаж педагогической и (или) научной работы _____ лет. Трудовой стаж в ИВГПУ _____ лет.

Наличие: опубликованных работ да/нет, патентов да/нет, отчетов по научно-исследовательской работе да/нет. Наличие индивидуальных достижений да / нет

« _____ » _____ 20 _____ г.

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, за подлинность подаваемых документов предупрежден(ена) _____

(подпись поступающего)

На обработку, использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью учёта поступающих на обучение согласен (а) _____

(подпись поступающего)

Согласовано:

Директор института _____
подпись _____ *(Ф.И.О.,ученая степень,звание)*

Заведующий кафедрой _____
подпись _____ *(Ф.И.О.,ученая степень, звание)*

Предполагаемый научный консультант _____
подпись _____ *(Ф.И.О.,ученая степень, звание)*

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	II СМК ИВГПУ
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	<i>Положение</i>	
	<i>О докторантуре</i>	
Изменения: от 25.04.2019	<i>Дата введения: 27.12.2018</i>	с. 17 из 19

Приложение 5

Анкета

1. Фамилия _____
имя _____ отчество _____
2. Пол _____
3. Число месяц и год _____
4. Место
рождения _____
село, деревня, город, район, область
5. Гражданство _____
6. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то, с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете _____
_____ *читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно*
8. Ученая степень, ученое звание _____
9. Какие имеете научные труды и изобретения (к-во печатных листов) _____

10. Являетесь ли Вы победителем или призером грантов (за последние два календарных года) _____
_____ *указать наименование, дату проведения, уровень, занятое место*
11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству).
При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	II СМК ИВГПУ
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	<i>Положение</i>	
	<i>О докторантуре</i>	
Изменения: от 25.04.2019	<i>Дата введения: 27.12.2018</i>	с. 19 из 19

Приложение 6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии темы Докторской диссертации научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам в государственном (муниципальном) задании (сформированном или формируемом) на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), или заключенным (подлежащим заключению) договорам (соглашениям, контрактам) на выполнение работ либо договорам (соглашениям) о предоставлении грантов на проведение работ

Работник, направляемый в Докторантуру ИВГПУ:

(Фамилия, Имя, Отчество)

Докторская диссертация: _____

(название диссертации)

Услуги (выполняемые работы), соглашение, контракт, договор: _____

(наименование и № (при наличии) услуги, работы, соглашения, контракта, договора)

Сроки действия соглашения, контракта, договора:

с _____ по _____.

Институт _____

Кафедра _____

Заключение о соответствии: _____

(соответствует/не соответствует)

Директор института

подпись

(Ф.И.О.,ученая степень, звание)

Заведующий кафедрой

подпись

(Ф.И.О.,ученая степень, звание)

«__» _____ 20__ г.