

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«Ивановский государственный политехнический университет»
(ИВГПУ)**

Текстильный институт

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре «ТексКонтроль»

кафедры материаловедения, товароведения, стандартизации и метрологии

1. Область деятельности

Настоящее Положение распространяется на деятельность научно-производственного Центра «ТексКонтроль» (далее – Центр), являющимся структурным подразделением кафедры материаловедения, товароведения, стандартизации и метрологии (далее - МТСМ) и предназначенного для создания и реализации информационной наукоемкой продукции, оказания услуг по испытаниям, экспертизе и стандартизации потребительской продукции.

Положение определяет область деятельности, устанавливает функции и задачи, организационную структуру, права, обязанности, ответственность, порядок финансовой деятельности и взаимодействие с другими подразделениями Ивановского государственного политехнического университета (далее – ИВГПУ).

Положение разработано на основании Положения о кафедре МТСМ. Центр в своей деятельности руководствуется следующими документами: Уставом ИВГПУ, приказами и распоряжениями по университету, планами деятельности университета, текстильного института и кафедры МТСМ, настоящим Положением.

Местонахождение Центра: 153000, г. Иваново, Шереметевский проспект, д. 21, офис Г-344, тел. (4932) 93-78-59.

2. Функции и задачи

2.1. Главной функцией Центра является оказание услуг потребителям (физическим и юридическим лицам) по анализу и оценке качества изделий текстильной и легкой промышленности.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- оказание услуг по проведению испытаний и экспертизы текстильных материалов (волокон, нитей, полотен), швейных и меховых изделий, изделий из кожи и других товаров легкой промышленности, мебельных товаров;
- разработка нормативных документов и программных продуктов на проектирование и оценку требуемого уровня конкурентоспособности и качества изделий текстильной и швейной промышленности;
- выполнение заявок по тестированию и идентификации потребительских изделий и организации их производства;
- повышение квалификации специалистов предприятий и организаций в направлении обеспечения качества и конкурентоспособности продукции;
- составление и реализация справочной литературы на методы и средства измерений;

- совершенствование и разработка новых методов и средств испытаний изделий текстильной и легкой промышленности на основе использования современных технологий.

3. Организация деятельности

3.1. Работу Центра организует, направляет и контролирует руководитель Центрав лице заведующего кафедрой МТСМ.

3.2. Заведующий кафедрой решает правовые, финансовые и технические вопросы, связанные с деятельностью Центра.

3.3. Деятельностью по организации и соблюдению требований к заказу, использованию испытательного оборудования, ремонтом помещения Центра, обеспечением аттестации испытательного оборудования, составлению договоров и оформлению документов, связанных с выполнением услуги, руководит преподаватель кафедры МТСМ, наделенный полномочиями исполнительного директора на определенное время на основании решения кафедры МТСМ.

3.4. В структуру Центра «ТексКонтроль» входят следующих лаборатории:

- проектирования свойств текстильных изделий из смесей натуральных и химических волокон (г. Иваново, ул. Суворова, д.38, офис. 228, тел. (4932) 93-78-59).;

- разработки автоматизированных средств контроля качества текстильной продукции (г. Иваново, ул. Суворова, д.38, офис. 228, тел. 8(906) 619-11-19);

- стандартизации и метрологического обеспечения производств продукции (г. Иваново, Шереметевский проспект, д. 21, офис Г-345, тел. (4932) 93-78-59);

- разработки документов системы менеджмента качества (СМК) предприятий (организаций) (г. Иваново, Шереметевский проспект, д. 21, офис Г-345, тел. (4932) 93-78-59);

- экспертизы потребительских товаров (г. Иваново, ул. Суворова, д.38, офис. 208 тел. (4932) 42-63-74);

- стандартных методов испытаний (г. Иваново, ул. Суворова, д. 38, офис. 208 тел. (4932) 42-63-74).

3.5. Для каждой лаборатории руководитель Центра назначает заведующих лабораториями, которые подчиняются непосредственно руководителю Центра.

3.6. Выполнение заказов осуществляется экспертами и специалистами Центра из числа сотрудников кафедры МТСМ. Эксперты, имеющие государственный сертификат соответствия, осуществляют

производственную деятельность по экспертизе, тестированию и идентификации потребительских изделий текстильной и легкой промышленности. Остальные сотрудники кафедры МТСМ участвуют в разработке нормативных документов, повышению квалификации специалистов предприятий и организаций в направлении обеспечения качества и конкурентоспособности продукции. Сотрудники кафедры, имеющие практический опыт работы, осуществляют производственную деятельность по испытаниям потребительской продукции в рамках деятельности Центра.

3.7. Выполнение работ экспертами и специалистами Центра осуществляется на основании Договора гражданско-правового характера. Оплата труда производится в соответствии с расчетом затрат и расходов на проведение производственных работ на основании нормативных документов бухгалтерии ИВГПУ.

3.8. Организационная структура, административная независимость, система оплаты труда исключает возможность оказания коммерческого, финансового, административного или иного другого давления на сотрудников Центра, способного изменить результаты испытаний потребительской продукции.

3.9. Взаимодействие с заказчиками осуществляется на основе договора об оказании платных услуг. Организация и выполнение услуги, оформление сопроводительных документов, расчет стоимости и порядок оплаты осуществляется заведующим кафедрой МТСМ и исполнительным директором Центра и утверждается руководством ИВГПУ.

3.10. Руководитель Центра разрабатывает и пересматривает по мере необходимости прейскурант на оказание платных услуг, проводит от имени кафедры МТСМ коммерческие переговоры с заказчиками, ведет контроль и учет всего производства работ Центра.

3.11. Испытания объектов исследования проводятся на поверенном и аттестованном испытательном оборудовании в ФБУ «Ивановский ЦСМ».

3.12. Имущество Центра находится в собственности ИВГПУ и находится на балансе кафедры МТСМ.

3.13. Центр в своей производственной деятельности руководствуется Трудовым Законодательством России, правилами и нормативной документацией, обеспечивающие качество выполнения услуг, договорами, заключенными между Центром и Заказчиком, настоящим Положением.

4. Права

4.1. Руководитель Центра определяет перспективы развития Центра, исходя из наличия основных показателей его деятельности, наличия спроса

на выполняемые работы и оказываемые услуги, а также распределяет обязанности и полномочия между сотрудниками Центра.

4.2. Заведующий кафедрой имеет право назначить ответственных (исполнительного директора и заведующих лабораториями) за выполнение определенных задач Центра из числа сотрудников кафедры МТСМ с предоставлением им ряда прав и полномочий.

4.3. Ответственные имеют право по согласованию с руководителем Центра представлять интересы Центра в других организациях, определять стоимость выполнения заказа, проводить контроль выполнения заказа, состояния и уровня технической оснащенности Центра.

4.4. Исполнительный директор, заведующие лабораторией, эксперты и специалисты Центра по согласованию с руководителем Центра могут привлекать к своей деятельности сотрудников других кафедр ИВГПУ компетентных в вопросах выполнения заказа.

5. Обязанности

5.1. Эксперты и специалисты Центра обязаны обеспечить полноту, достоверность, объективность и точность выполнения услуги в сроки, оговоренные с заказчиком.

5.2. Сотрудники Центра обязаны поддерживать в надлежащем рабочем состоянии имущество Центра, своевременно проводить его текущий ремонт, обеспечивать периодическую аттестацию и поверку испытательного оборудования и средств измерений.

5.4. Эксперты и специалисты Центра обязаны соблюдать установленные и согласованные сроки выполнения договорных работ.

5.5. Эксперты и специалисты Центра обязаны предоставлять заказчику возможность ознакомления с условиями проведения работ.

5.6. Эксперты и специалисты Центра обязаны согласовать с заказчиком намерение поручить проведение части испытаний другой лаборатории ИВГПУ на условиях субподряда. Заведующий лабораторией обязан регистрировать и хранить документацию, подтверждающую компетентность субподрядчиков, а также вести учет всех работ, выполненных на условиях субподряда.

5.7. Исполнительный директор и заведующие лабораториями обязаны контролировать правильность оформления документов приема-сдачи услуги, в том числе протоколов испытаний и заключений, а копии заключений обязательно архивировать в Центре в печатном виде или (в случае большого количества страниц текста и приложений) на электронном носителе.

5.8. Исполнительный директор и заведующие лабораториями обязаны обеспечивать сбор и хранение информации о проведенных работах сотрудников Центра.

5.9. Руководитель Центра совместно с исполнительным директором обязаны предоставлять ежегодно отчет о деятельности Центра на заседании кафедры МТСМ или в иных структурных подразделениях ИВГПУ в соответствии с их компетентностью.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполненных задач и функций, возложенных на Центр, несет заведующий кафедрой МТСМ, исполнительный директор и заведующие лабораториями Центра.

6.2. Руководство и сотрудники Центра несут дисциплинарную ответственность:

- за выполнение функций и задач, возложенных на Центр;
- за соблюдение при выполнении услуги действующих нормативных документов;
- за полноту и сроки выполнения работы;
- за объективность экспертной оценки исследуемых изделий и материалов на соответствие тем или иным нормативным документам;
- за правильность и доступность оформления результатов работы, в том числе протоколов результатов испытаний и заключений экспертизы;
- за правильность применения и соблюдения требований тех или иных положений, инструкций, процедур и т.п., входящих в компетенцию Центра;
- за четкую организацию отчетности и регистрацию результатов испытаний;
- за соблюдение конфиденциальности предоставленной услуги;
- за сохранность результатов предоставленной услуги в течение 5 лет;
- нарушения и отклонения от установленных требований (в том числе требований документации систем качества), обеспечение которых или контроль за которыми входит в компетенцию подразделения;
- рациональную и эффективную организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой и производственной дисциплины, норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечение надлежащего уровня квалификации и содействие повышению квалификации работников подразделения, необходимой для исполнения должностных обязанностей.

7. Финансовая деятельность Центра

7.1. Финансовая деятельность Центра осуществляется на договорной основе за счет поступивших денежных средств от заявителей (изготовителей, потребителей, поставщиков продукции).

7.2. Заявитель оплачивает расходы по проведению испытаний независимо от их результатов.

7.3. Центр может осуществлять реализацию разработанных сотрудниками Центра нормативных документов, компьютерных программ, информационных материалов и других видов деятельности, не запрещенных Федеральными законами и в рамках своих функций согласно настоящего Положения.

8. Взаимодействие Центра с другими подразделениями

8.1. По требованию руководителя Центра исполнительный директор совместно с заведующими лабораториями подготавливают информацию для подразделений ИВГПУ в пределах своей компетенции и в рамках прав необходимых требований.

8.2. Иное взаимодействие Центра с другими подразделениями ИВГПУ осуществляется на основе работ и иных внутренних нормативных документов.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры МТСМ
(протокол № от).

Заведующий кафедрой

Б.Н. Гусев