

Ивановский государственный политехнический университет П 12.2-17	Система менеджмента качества
	Положение о Планово-финансовом управлении

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

Р.М. Алоян

2017 года

Положение о Планово-финансовом управлении

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании структуры управления ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет» (далее – ИВГПУ, Университет) и устанавливает основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, используемые ресурсы, а также права и ответственность Планово-финансового управления (далее ПФУ, Управление).

1.2 В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями Ученого совета ИВГПУ, приказами и распоряжениями ректора, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.3 Деятельность Управления направлена на решение следующих основных задач:

- осуществление контроля за исполнением смет доходов и расходов в различных направлениях деятельности Университета, плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) в разрезе статей экономической классификации;

Ивановский государственный политехнический университет П 12.2-17	Система менеджмента качества
	<i>Положение о Планово-финансовом управлении</i>

- разработка локальных методических, нормативных и информационных документов по вопросам финансово-экономической деятельности;

- подготовка приказов и распоряжений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Университета, включая установление размера стипендий и иных выплат обучающимся ИВГПУ;

- проверка и сопровождение кадровых приказов на приём, увольнение и перевод работников на предмет соответствия наименования подразделений утверждённой структуре вуза, наименования должностей установленным в штатном расписании Университета, размеров должностных окладов (ставок заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера действующим Положению об оплате труда и Положению о критериях и порядке установления выплат стимулирующего характера работникам ИВГПУ;

- разработка применительно к конкретным условиям вуза локальных нормативных документов и положений, касающихся использования фонда оплаты труда, стипендиального фонда, средств, выделяемых из федерального бюджета на социальное обеспечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также осуществление контроля за правильностью применения указанных документов;

- подготовка приказов по вопросам организации труда и заработной платы;

- участие в разработке проекта Коллективного договора между работодателем и работниками ИВГПУ, бухгалтерской и статистической отчетности, различных экономических обоснований, справок;

- осуществление переписки с различными федеральными и местными органами по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.4 Планово-финансовое управление непосредственно подчиняется ректору Университета.

В состав Управления входят следующие подразделения:

- планово-экономический отдел;
- отделение мониторинга.

1.5 Управление возглавляет начальник, принимаемый на работу по трудовому договору и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.6 На должность начальника ПФУ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и

