

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВПО “Ивановский  
государственный  
политехнический университет”  
“30” января 2014 г.

(протокол № 1)

председатель Ученого совета  
член-корреспондент РААСН  
Р.М. Алюян



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по наградам федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения**  
**высшего профессионального образования**  
**“Ивановский государственный политехнический университет”**

Иваново 2014

## 1. Основные положения

1.1. Комиссия по наградам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования “Ивановский государственный политехнический университет” (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом и создается с целью предварительного рассмотрения документов по представлению работников ИВГПУ к награждению государственными, региональными, ведомственными и внутривузовскими наградами и выработки решения по вынесению вопроса о награждении на заседание Ученого совета университета.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета и другими его нормативными документами, настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается сроком на 5 лет (на период избрания Ученого совета).

## 2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает документы, проводит их экспертизу на соответствие требованиям, предъявляемых к тому или иному виду наград, и готовит предложения о целесообразности представления к награждению работников университета;
- осуществляет представление соискателей наград на заседании Ученого совета университета;
- принимает участие в подготовке проектов решений Ученого совета ИВГПУ по вопросам награждения;
- оказывает методическую и иную помощь работникам университета, представленным к награждению Ученым советом университета;
- осуществляет контроль прохождения наградных документов в соответствующих инстанциях;
- организует вручение наград работникам университета на заседаниях Ученого совета, собраниях трудового коллектива и т.д.

2.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- запрашивать от руководителей структурных, ходатайствующих о награждении, необходимые материалы и документы в пределах своей компетенции;
- заслушивать на заседании Комиссии в случае необходимости руководителей структурных подразделений информацию о достижениях соискателей наград и их соответствии установленным требованиям;

– пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами университета по вопросам награждения.

### 3. Организация работы Комиссии

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии определяется решением Ученого совета ИВГПУ и утверждается приказом ректора университета.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равного числа голосов "за" и "против" голос председательствующего является решающим.

Комиссия правомочна приступить к рассмотрению документов, если на заседании присутствует не менее половины утвержденного количества членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

3.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя, избираемые на первом заседании Комиссии. Секретарь Комиссии назначается председателем из числа членов Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- контролирует выполнение решений Комиссии;
- координирует работу членов Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- оповещает членов Комиссии о заседаниях;
- готовит материалы к заседаниям Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии и выписки из них;
- обеспечивает ведение и сохранность документации Комиссии.

### 4. Порядок представления к награждению

4.1. Квоты для присвоения почетных званий и награждения государственными, отраслевыми и другими наградами определяются Положениями о наградах в соответствии с количеством работников вуза.

4.2. Выдвижение претендентов на присвоение почетных званий, награждение производится:

- в учебных подразделениях Советом института (факультета);
- в других структурных подразделениях общим собранием работников подразделения.

4.3. Выдвижение на присвоение почетных званий, на награждение проректоров, руководителей подразделений, директоров институтов, департамен-

тов и центров производится ректором.

4.4. Руководитель подразделения, выдвигающего претендента на присвоение почетных званий, наград, предоставляет в Комиссию следующие документы:

– выписку из протокола заседания Совета института (факультета) или выписку из протокола общего собрания структурного подразделения о выдвижении претендента на награждение или на присвоение почетного звания;

– характеристику, объективно отражающую заслуги претендента, результаты и достижения его деятельности в соответствии с предполагаемой наградой;

– другие документы, установленные соответствующими законодательными актами о порядке представления к почетным званиям и наградам (наградной лист по форме).

4.5. Комиссия на основе рассмотрения и изучения всех документов соискателя награды выносит мотивированное заключение о возможности представления документов претендента на награждение на заседание Ученого совета университета.

4.6. Заключение Комиссии по наградам о невозможности представления претендента к награждению может быть обжаловано в Ученом совете университета. Решение Ученого совета по данному вопросу является окончательным.

4.7. Представление к присвоению почетного звания или награждению производится решением Ученого совета ИВГПУ на основании мотивированного заключения Комиссии по наградам.

4.8. Вручение работнику ИВГПУ документов о присвоении звания, награды производится, как правило, на торжественных мероприятиях университета или структурного подразделения.

## 5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу со дня утверждения Ученым советом университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета университета.