

Ивановский государственный политехнический университет II СКМ ИВГПУ	Система менеджмента качества
	Отдел аспирантуры и докторантуры
Порядок приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИВГПУ» на 2019/2020 учебный год	

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
(ИВГПУ)

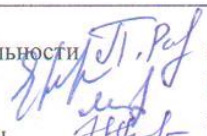
ПРИНЯТО
на заседании
Ученого совета ИВГПУ
от 24.09.2018 г.
протокол №3

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ИВГПУ,
д.х.н., доцент
Румянцев Е.В.
24.09.2018



ПОРЯДОК ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре ИВГПУ
на 2019/2020 учебный год

Иваново 2018

Ивановский государственный политехнический университет II СКМ ИВГПУ	СОГЛАСОВАНО:	
	Проректор по научной и инновационной деятельности Первый проректор-проректор по развитию Проректор по образовательной деятельности Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	 Разговоров П.Б. Никифорова Е.Н. Матрохин А.Ю. Божичева Ж.В.

Версия: 3.0	Полное имя файла	с. 1 из 22
----------------	------------------	---------------

Ивановский государственный политехнический университет <i>И СМК ИВГПУ</i>	Система менеджмента качества
	Отдел аспирантуры и докторантуры
	<i>Порядок приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИВГПУ» на 2019/2020 учебный год</i>

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет» (далее – ИВГПУ, Университет) разработан на основании части 1 статьи 81 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Устава ИВГПУ и регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение в университет по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья (далее – Порядок).

1.2. ИВГПУ объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки.

1.3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным государственным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

Версия: 3.0	Полное имя файла	с. 2 из 22
----------------	------------------	---------------

Ивановский государственный политехнический университет <i>И СМК ИВГПУ</i>	Система менеджмента качества
	Отдел аспирантуры и докторантуры
	<i>Порядок приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИВГПУ» на 2019/2020 учебный год</i>

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение (далее – квота целевого приема).

1.6. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по университету в целом, включая его филиалы;
- отдельно по очной и заочной формам обучения;

Версия: 3.0	Полное имя файла	с. 3 из 22
----------------	------------------	---------------

Ивановский государственный политехнический университет <i>И СМК ИВГПУ</i>	Система менеджмента качества
	Отдел аспирантуры и докторантуры
	<i>Порядок приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИВГПУ» на 2019/2020 учебный год</i>

- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности: по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием может проводиться разными способами);

- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе, представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии Университета является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются «Положением о приемной комиссии при приеме на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИВГПУ».

Версия: 3.0	Полное имя файла	с. 4 из 22
----------------	------------------	---------------

Ивановский государственный политехнический университет <i>И СМК ИВГПУ</i>	Система менеджмента качества
	Отдел аспирантуры и докторантуры
	<i>Порядок приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИВГПУ» на 2019/2020 учебный год</i>

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются «Положением об экзаменационных и апелляционных комиссиях при приеме на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров (в аспирантуре)».

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Университет размещает на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ivgpu.com> и на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему:
 - Порядок приема, утвержденный Университетом;
 - информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний:

для приема на 2019/20 учебный год сроки приема документов установлены с 01 июля по 12 июля 2019 г. (первый поток) и с 26 августа по 06 сентября 2019 г. (второй поток);

сроки проведения вступительных испытаний – с 09 сентября по 21 сентября 2019 г.;

- условия поступления, указанные в п. 1.6

для приема на 2019/20 учебный год Университет проводит прием:

- по университету в целом (так как прием в аспирантуру в филиале не проводится);
- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности в пределах направления подготовки;

Версия: 3.0	Полное имя файла	с. 5 из 22
----------------	------------------	---------------

Ивановский государственный политехнический университет II СМК ИВГПУ	Система менеджмента качества
	Отдел аспирантуры и докторантуры
	Порядок приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИВГПУ» на 2019/2020 учебный год

- **раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;**

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления

для приема на 2019/20 учебный год Университет проводит прием по следующим направлениям и формам обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг

№ п/п	Направление обучения	Форма обучения, количество мест	
		очная	заочная
1	08.06.01 Техника и технологии строительства	2	3
2	15.06.01 Машиностроение	2	3
3	29.06.01 Технологии легкой промышленности	3	3
4	18.06.01 Химическая технология	1	1

- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих:

для приема на 2019/20 учебный год Университет утверждает следующий перечень вступительных испытаний в порядке их приоритетности:

- **специальная дисциплина, соответствующая направлению и направленности подготовки в аспирантуре,**

- **иностраный язык,**

- **философия;**

- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания):

для приема на 2019/20 учебный год Университет утверждает шкалу оценивания в балльной системе с оценкой от 2 до 5 баллов включительно, и минимальное количество баллов по специальной дисциплине – 4 балла, по иностранному языку – 4 балла, по философии – 4 балла, что подтверждает успешность прохождения вступительного испытания;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний:

для приема на 2019/20 учебный год Университет утверждает устно-письменную форму проведения всех вступительных испытаний;

- программы вступительных испытаний (размещаются на странице Отдела аспирантуры и докторантуры на официальном сайте Университета);

Версия: 3.0	Полное имя файла	с. 6 из 22
----------------	------------------	---------------

Ивановский государственный политехнический университет <i>И СМК ИВГПУ</i>	Система менеджмента качества
	Отдел аспирантуры и докторантуры
	<i>Порядок приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИВГПУ» на 2019/2020 учебный год</i>

- информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний:

для приема на 2019/20 учебный год Университет утверждает:

- *русский язык, как язык, на котором осуществляется сдача всех вступительных испытаний для граждан Российской Федерации;*

- *английский язык, как язык, на котором осуществляется сдача всех вступительных испытаний для иностранных граждан (при наличии их заявления о сдаче вступительных испытаний на иностранном языке);*

- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих:

для приема на 2019/20 учебный год Университет утверждает:

а) следующий перечень профильных направлений Всероссийской студенческой олимпиады (в соответствии с письмом Минобрнауки России от 11.02.2016 №АК-289/05), результаты которых будут засчитываться как индивидуальное достижение при поступлении по соответствующим направлениям подготовки:

Теория механизмов и машин;

Текстильное материаловедение;

Технологические машины и оборудование;

Производство строительных материалов, изделий и конструкций;

Управление качеством;

Строительство;

Конструирование изделий легкой промышленности;

Технологии изделий легкой промышленности.

При учёте индивидуальных достижений по олимпиадам Университет принимает следующую шкалу оценивания:

- *победа во Всероссийском этапе ВСО приравнивается к максимальному баллу за вступительное испытание по специальной дисциплине, то есть к 5 баллам, которые плюсятся к оценке, полученной на вступительном испытании по специальной дисциплине;*

- *призер (2-3 место) Всероссийского этапа ВСО имеет право сдать вступительное испытание по специальной дисциплине в любой форме по своему выбору, в том числе по портфолио. Дополнительно к набранным баллам вступительных испытаний призер Всероссийского этапа ВСО (2-3 место) получает 1 балл;*

- *если поступающий предъявляет документ о победе (1 место) или участии (2-3 место) во Всероссийском этапе ВСО по непрофильной направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в*

Версия: 3.0	Полное имя файла	с. 7 из 22
----------------	------------------	---------------

Ивановский государственный политехнический университет И СМК ИВГПУ	Система менеджмента качества
	Отдел аспирантуры и докторантуры
	Порядок приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИВГПУ» на 2019/2020 учебный год

аспирантуре, то дополнительно к набранным баллам вступительных испытаний он получает 0,3 балла;

б) следующий перечень научных публикаций абитуриента и шкалу оценивания этих публикаций:

- наличие публикаций в вузовских, региональных и других изданиях, не зарегистрированных в РИНЦ – 0,1 балла за публикацию;

- наличие публикаций в вузовских, региональных и других изданиях, зарегистрированных в РИНЦ – 0,8 балла за публикацию;

- наличие публикаций в журналах, рекомендованных ВАК – 5 баллов за публикацию;

- наличие публикаций в журналах, индексируемых в Web of Science и Scopus – 8 баллов за публикацию;

в) все индивидуальные достижения должны быть подтверждены документально;

- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме:

для приема на 2019/20 учебный год Университетом не предусматривается возможность подачи документов для поступления в аспирантуру в электронной форме;

- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов (представлена в п. 5 настоящего Порядка);

- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний:

для приема на 2019/20 учебный год Университетом не предусматривается возможность дистанционной сдачи вступительных испытаний;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (определены «Положением об апелляционной комиссии при приеме на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИВГПУ»);

- образец договора об оказании платных образовательных услуг (размещается на странице Отдела аспирантуры и докторантуры на официальном сайте Университета);

- информация о местах приема документов, необходимых для поступления:

для приема на 2019/20 учебный год установлено следующее место приема документов для поступления в аспирантуру: г. Иваново, пр. Шереметевский, 21, Ги-212;

Версия: 3.0	Полное имя файла	с. 8 из 22
----------------	------------------	---------------

Ивановский государственный политехнический университет И СМК ИВГПУ	Система менеджмента качества
	Отдел аспирантуры и докторантуры
	<i>Порядок приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИВГПУ» на 2019/2020 учебный год</i>

- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме:

для приема на 2019/20 учебный год Университетом не предусматривается возможность подачи документов, необходимых для приема, по почтовому адресу или по электронной почте;

- информацию о наличии общежития (общежитий) – представлена на официальном сайте Университета в сети Интернет;

2) не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления:

для приема на 2019/20 учебный год Университетом не предусмотрен прием на обучение в рамках контрольных цифр

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа о зачислении):

для приема на 2019/20 учебный год Университет устанавливает:

- ***срок размещения списков поступающих на официальном сайте – 6 сентября 2019 г.;***

- ***срок завершения приема оригинала документа о высшем образовании или согласия на зачисление – 26 сентября 2019 г.;***

- ***срок издания приказа о зачислении – 30 сентября 2019 г.;***

- информация о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

- не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения:

для приема на 2019/20 учебный год Университет устанавливает дату размещения расписания вступительных экзаменов – не позднее 14 июля 2019 г.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов (01 июля 2019 г.), необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на места

Версия: 3.0	Полное имя файла	с. 9 из 22
----------------	------------------	---------------

Ивановский государственный политехнический университет <i>И СМК ИВГПУ</i>	Система менеджмента качества
	Отдел аспирантуры и докторантуры
	<i>Порядок приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИВГПУ» на 2019/2020 учебный год</i>

по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.6 Порядка. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с Порядком приема, утвержденным Университетом.

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета по адресу: г. Иваново, пр. Шереметевский, 21, Гш-212.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим (доверенным) лицом. Поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.7 Порядка;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 1.6 Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления на различные условия поступления;
- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме

Версия: 3.0	Полное имя файла	с. 10 из 22
----------------	------------------	----------------

Ивановский государственный политехнический университет <i>И СМК ИВГПУ</i>	Система менеджмента качества
	Отдел аспирантуры и докторантуры
	<i>Порядок приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИВГПУ» на 2019/2020 учебный год</i>

на обучение в соответствии с Порядком приема, утвержденным Университетом (при наличии – с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

11) почтовый адрес и электронный адрес, номер телефона;

12) номера СНИЛС и ИНН;

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение).

3.5. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с Порядком приема, утвержденным Университетом, в том числе с правилами подачи апелляций по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее даты завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.6. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.5 Порядка, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющие личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме

Версия: 3.0	Полное имя файла	с. 11 из 22
----------------	------------------	----------------

Ивановский государственный политехнический университет <i>И СМК ИВГПУ</i>	Система менеджмента качества
	Отдел аспирантуры и докторантуры
	<i>Порядок приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИВГПУ» на 2019/2020 учебный год</i>

обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Порядком приема, утвержденным Университетом (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе; реферат по избранному направлению подготовки, анкету);

б) 3 фотографии поступающего.

3.8. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

- при предоставлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию новых субъектов – республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона №84-ФЗ.

3.9. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

Версия: 3.0	Полное имя файла	с. 12 из 22
----------------	------------------	----------------

Ивановский государственный политехнический университет <i>И СМК ИВГПУ</i>	Система менеджмента качества
	Отдел аспирантуры и докторантуры
	<i>Порядок приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИВГПУ» на 2019/2020 учебный год</i>

3.10. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.11. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.12. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов лично. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

4. Вступительные испытания

4.1. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются Университетом настоящим Порядком (указаны в п.2.2).

4.2. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.

4.3. Вступительные испытания проводятся в устной или письменной форме, с сочетанием указанных форм или в иных формах (по билетам, в

Версия: 3.0	Полное имя файла	с. 13 из 22
----------------	------------------	----------------

Ивановский государственный политехнический университет <i>И СМК ИВГПУ</i>	Система менеджмента качества
	Отдел аспирантуры и докторантуры
	<i>Порядок приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИВГПУ» на 2019/2020 учебный год</i>

форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте, и так далее).

4.4. При проведении одного и того же вступительного испытания на различных языках Университет устанавливает одинаковую форму проведения и программу вступительного испытания.

4.5. Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в Университете не предусмотрено.

4.6. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.7. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии у Университета такой возможности).

4.9. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. При проведении Университетом вступительного испытания на различных языках поступающий выбирает один язык из предлагаемых Университетом и сдает вступительное испытание на выбранном языке.

4.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.11. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний Порядком приема, утвержденным

Версия: 3.0	Полное имя файла	с. 14 из 22
----------------	------------------	----------------

Ивановский государственный политехнический университет И СМК ИВГПУ	Система менеджмента качества
	Отдел аспирантуры и докторантуры
	Порядок приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИВГПУ» на 2019/2020 учебный год

Университетом. Разрешены калькуляторы, технические словари по иностранным языкам.

4.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Порядка приема, утвержденного Университетом, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и информационном стенде не позднее 3-х рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.14. Лица, получившие на каком-нибудь вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины), в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает им документы.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. В Университете должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, расширенных дверных проемов, аудитории должны располагаться на первом этаже).

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

Версия: 3.0	Полное имя файла	с. 15 из 22
----------------	------------------	----------------

Ивановский государственный политехнический университет II СМК ИВГПУ	Система менеджмента качества
	Отдел аспирантуры и докторантуры
	Порядок приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИВГПУ» на 2019/2020 учебный год

- при сдаче вступительного экзамена в письменной форме – 12 человек;

- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Университета на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

Версия: 3.0	Полное имя файла	с. 16 из 22
----------------	------------------	----------------

Ивановский государственный политехнический университет <i>И СМК ИВГПУ</i>	Система менеджмента качества
	Отдел аспирантуры и докторантуры
	<i>Порядок приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИВГПУ» на 2019/2020 учебный год</i>

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.1-5.3 Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5.9. Проведение для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Университетом не предусмотрено.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается лично поступающим (доверенным лицом).

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

Версия: 3.0	Полное имя файла	с. 17 из 22
----------------	------------------	----------------

Ивановский государственный политехнический университет <i>И СМК ИВГПУ</i>	Система менеджмента качества
	Отдел аспирантуры и докторантуры
	<i>Порядок приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИВГПУ» на 2019/2020 учебный год</i>

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливается Университетом и указан в п.п. 2.2 настоящего Порядка.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов (п.2.2 Порядка) по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний,

Версия: 3.0	Полное имя файла	с. 18 из 22
----------------	------------------	----------------

Ивановский государственный политехнический университет <i>И СМК ИВГПУ</i>	Система менеджмента качества
	Отдел аспирантуры и докторантуры
	<i>Порядок приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИВГПУ» на 2019/2020 учебный год</i>

и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальному предмету.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с п.8.5 Порядка).

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующего приказа о зачислении.

8.5. Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца (подпункт 2) пункта 2.2 Порядка);
- для зачисления на места по договорам на оказание платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 17 часов по местному времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с п. 8.5 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в рамках целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.9. Зачисление на обучение завершается до начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

Версия: 3.0	Полное имя файла	с. 19 из 22
----------------	------------------	----------------

Ивановский государственный политехнический университет И СМК ИВГПУ	Система менеджмента качества
	Отдел аспирантуры и докторантуры
	Порядок приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИВГПУ» на 2019/2020 учебный год

8.10. Приказ о зачислении размещается в день его издания на официальном сайте и на информационном стенде и должен быть доступен пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня его издания.

9. Особенности организации целевого приема

9.1. Университет вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр. **На 2019/2020 учебный год Университетом не предусмотрен прием на обучение в рамках контрольных цифр.**

Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается Университету Министерством образования и науки Российской Федерации:

- а) по университету в целом;
- б) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- в) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления.

9.2. В случае установления Минобрнауки России университету квоты целевого приема без детализации по какому-либо из признаков, указанных в п.9.1 Порядка, Университет самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема по подпунктам а) и б) п.9.1 Порядка, а также при необходимости по подпункту в) п.9.1 Порядка.

9.3. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого университетом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – заказчики целевого приема).

Министерство образования и науки Российской Федерации может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты без указания детализации квота может быть детализирована по отдельным заказчикам целевого приема самостоятельно Университетом.

Версия: 3.0	Полное имя файла	с. 20 из 22
----------------	------------------	----------------

Ивановский государственный политехнический университет <i>И СМК ИВГПУ</i>	Система менеджмента качества
	Отдел аспирантуры и докторантуры
	<i>Порядок приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИВГПУ» на 2019/2020 учебный год</i>

9.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

9.5. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства университета по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

- обязательства органа или организации, указанных в пункте 9.3 Порядка, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

9.6. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

9.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) университета.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17

Версия: 3.0	Полное имя файла	с. 21 из 22
----------------	------------------	----------------

Ивановский государственный политехнический университет <i>И СМК ИВГПУ</i>	Система менеджмента качества
	Отдел аспирантуры и докторантуры
	<i>Порядок приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ИВГПУ» на 2019/2020 учебный год</i>

Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 п.3.7 Порядка, оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п.3.7 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона №99-ФЗ.

10.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 3.7 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Версия: 3.0	Полное имя файла	с. 22 из 22
----------------	------------------	----------------