

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»



П Р И К А З

27.12.2018

№ 295-01-07

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в ФГБОУ ВО «ИВГПУ», к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом ИВГПУ от 27.12.2018 №290-01-07 «Об утверждении Перечня должностей» и в целях реализации антикоррупционной политики университета п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие со дня подписания приказа прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет», к совершению коррупционных правонарушений.

2. Начальнику управления кадров Онипченко Д.А. в срок до 18 января 2019 года ознакомить работников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей в ФГБОУ ВО «ИВГПУ», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей), с настоящим приказом под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по развитию Никифорову Е.Н.

И.о. ректора

Е.В. Румянцев

УТВЕРЖДЕН

приказом ФГБОУ ВО «ИВГПУ»
от 27.12.2018 № 295-01-07

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работников, замещающих отдельные должности на основании трудового
договора в ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический
университет», к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет» (далее соответственно – работники, ИВГПУ, Университет), замещающими должности, предусмотренные Перечнем должностей в ИВГПУ, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей), работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Работник обязан незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении работника в командировке, отпуске, вне места прохождения работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту выполнения работы.

В случае если уведомление не может быть передано работником непосредственно работодателю, уведомление направляется им незамедлительно по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Ректор составляет уведомление на имя Министра науки и высшего образования Российской Федерации и передает его в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Министерства.

5. Работник ИВГПУ, составляет уведомление на имя ректора Университета и передает его должностному лицу Университета, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (первому проректору – проректору по развитию).

6. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление составляется в письменном виде (приложение № 1 к настоящему Порядку), подписывается работником лично и должно содержать следующие сведения:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;

2) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона работника;

3) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

5) известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

6) способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

7. К уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

8. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.

9. Должностное лицо Университета, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, а

также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

11. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Университета и подписью ответственного лица.

12. Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается работнику на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

13. В день регистрации уведомления должностное лицо Университета, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает доведение до ректора информации о регистрации уведомления.

14. Ректор Университета, получивший уведомление, при наличии оснований по результатам его рассмотрения принимает решение об организации проверки сведений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работников,
замещающих отдельные должности на основании
трудового договора в ФГБОУ ВО «Ивановский
государственный политехнический университет»,
к совершению коррупционных правонарушений,
утвержденному приказом ИВГПУ
от 27.12.2018 № 295-01-07

Рекомендуемый образец

Первому проректору –
проректору по развитию
Никифоровой Е.Н.

от _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

контактный телефон

Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(дата, место, время и описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны были быть совершены по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____
(известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

(Дата)

Регистрационный номер в
журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления

_____ (дата)

_____ (должность, (фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ лица зарегистрировавшего уведомление

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работников,
замещающих отдельные должности на основании
трудового договора в ФГБОУ ВО «Ивановский
государственный политехнический университет»,
к совершению коррупционных правонарушений,
утвержденному приказом ИВГПУ
от 27.12.2018 № 295-01-07

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

№ уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., подпись зарегистрировавшего уведомление
1	2	2	4	5

В журнале пронумеровано и прошнуровано
() _____ страниц.
(прописью)

Должностное лицо _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. " " _____ 20__ г.