

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «ИВГПУ»
от 27.12.2018 № 285-01-07

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»

1. Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (далее соответственно – Комиссия, ИВГПУ, Университет) является постоянно действующим совещательным органом в ИВГПУ, созданным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в Университете; устранения в ИВГПУ причин и условий, порождающих коррупцию; создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и сотрудников.

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также настоящим Положением.

3. Противодействие коррупции в ИВГПУ осуществляется на основе следующих основных принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия для реализации возложенных на нее задач:

- выявляет и изучает причины и условия, способствующие возникновению коррупции;

- подготавливает проекты локальных нормативных актов и иных правовых актов ИВГПУ о противодействии коррупции;
- организовывает правовое просвещение и антикоррупционное образование работников и обучающихся;
- рассматривает уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, обращений граждан, представителей организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в ИВГПУ и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчетные документы о реализации антикоррупционной политики в ИВГПУ;
- взаимодействует с правоохранительными органами в части достижения целей создания и работы Комиссии;
- передает в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности работников, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства РФ;
- принимает стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы ИВГПУ;
- принимает меры, направленные на недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ИВГПУ;
- предоставляет в соответствии с действующим законодательством РФ информацию о деятельности ИВГПУ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

5. Комиссия дает поручения руководителям структурных подразделений ИВГПУ по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, обеспечивает контроль за исполнением решений Комиссии, заслушивает представителей структурных подразделений Университета по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

6. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

7. Состав Комиссии назначается из числа работников университета, утверждается и изменяется приказом ИВГПУ.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов Комиссии.

На заседания Комиссии могут приглашаться работники Университета, не включенные в состав Комиссии, представители заинтересованных органов власти, представители заинтересованных организаций, независимые эксперты (консультанты).

8. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- формирует повестку заседания Комиссии и определяет порядок его проведения;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

9. В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Ответственный секретарь Комиссии:

- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о дате и времени проведения заседания и обеспечивает их участие на заседании Комиссии;
- обеспечивает приглашение представителей структурных подразделений Университета, не являющихся членами Комиссии;
- подготавливает проекты протоколов заседаний Комиссии;
- обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии.

В отсутствие ответственного секретаря Комиссии его полномочия может осуществлять другой член Комиссии по решению председателя Комиссии или его заместителя.

11. Члены комиссии:

- вносят предложения по формированию повести заседаний Комиссии;
- участвуют в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;
- докладывают на заседаниях Комиссии по вопросам, включенным в повестку заседаний Комиссии;
- участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

12. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считаются правомочными при наличии не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии.

Работа комиссии осуществляется на плановой основе. План составляется на учебный год, утверждается на заседании Комиссии и является частью Плана работы университета на учебный год.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению Председателя Комиссии. Основаниями для проведения внеочередных заседаний Комиссии являются:

- рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, обращений граждан и представителей организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в ИВГПУ;
- поступившие сведения в отношении работника Университета, свидетельствующие о наличии (возникновении) конфликта интересов.

Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является так же информация о факте коррупции со стороны работника ИВГПУ, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов. Информация рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника ИВГПУ и занимаемую им должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации. По результатам проведения внеочередного

заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении работника ИВГПУ.

13. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом ответственного секретаря Комиссии. Отсутствующий член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

14. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссии, и присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника Университета, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительных причин, Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

16. Принятые на заседании Комиссии решения оформляются протоколами, которые подписывает председательствовавший на заседании. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы ИВГПУ.

17. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право представить в Комиссию письменное изложение своего особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

18. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

19. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для структурных подразделений Университета.