

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 7.1-05-2014
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение	
	Положение о повышении квалификации ППС ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 1 из 18



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Р.М. Алоян
12 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ИВГПУ

Иваново, 2013

	Должность	Ф.И.О./Подпись	Дата
<i>Разработали</i>	Ведущий инженер МО УМУ	Мамонтова И.Е.	23.12.2013
	Начальник МО УМУ	Сануткова Н.Ю.	23.12.2013
	Инженер по качеству	Гойс Т.О.	29.12.2013
<i>Проверил</i>	Начальник УМУ	Дрягина Л.В.	23.12.2013
<i>Согласовал</i>	Проректор по учебной работе	Федоров Ю.А.	23.12.2013
	Проректор по УКО	Квашнина Н.А.	23.12.2013
<i>Версия 1.0</i>			

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 7.1-05-2014
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение	
	Положение о повышении квалификации ППС ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 2 из 18

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 №71;
- других приказов и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Устава ИВГПУ.

1.2. Положение определяет роль повышения квалификации профессорско-преподавательского состава ИВГПУ, его основные цели, задачи, принципы, направления и виды, а также устанавливает порядок взаимодействия участников образовательного процесса в организации и проведении повышения квалификации.

1.3. Повышение квалификации преподавателей – это целенаправленное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной деятельности преподавателя, осуществляемого в течение всей его трудовой деятельности.

1.4. Повышение квалификации может проводиться в ведущих ВУЗах, в том числе и в научно-исследовательских (проектных) институтах, институтах повышения квалификации, учебных центрах профессиональной переподготовки и повышения квалификации, а также на ведущих предприятиях, в межотраслевых региональных центрах повышения квалификации и переподготовки как в Российской Федерации, так и за рубежом.

1.5. Выбор учреждения для прохождения повышения квалификации должен определяться заведующим кафедрой с учетом квалификации и должности преподавателя.

1.6. Финансирование повышения квалификации преподавателей, направляемых на обучение в рамках государственного заказа, ежегодно утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации, осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Финансирование обучения преподавателей, осуществляемое сверх государственного заказа, может проводиться за счет внебюджетных средств ИВГПУ по распоряжению ректора, а также за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам с вузами, учреждениями, организациями.

1.7. На период повышения квалификации все права преподавателя сохраняются в полном объеме. В случае повышения квалификации с отрывом от основной работы преподаватель получает среднюю заработную плату, если иное не оговаривается условиями обучения. Учебная нагрузка преподавателей, повышающих квалификацию с отрывом от основной работы, в том числе частичным, перераспределяется между преподавателями кафедры при сохранении существующего уровня оплаты труда и при условии, что учебная нагрузка для каждого из них должна соответствовать нормативам, установленным в университете.

Преподавателю, командированному руководством ИВГПУ в другой город для повышения квалификации, выплачиваются суточные по действующим в Российской Федерации нормам, оплачиваются проезд и расходы на проживание в общежитии или

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 7.1-05-2014
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение	
	Положение о повышении квалификации ППС ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 3 из 18

гостинице принимающей стороны, если иное не предусмотрено условиями повышения квалификации.

1.8. Общую организацию и контроль повышения квалификации преподавателей в ИВГПУ осуществляют:

- проректор по учебной работе – по видам и направлениям, связанным с образовательной деятельностью;
- проректор по научной работе – по видам и направлениям, связанным с научной деятельностью.

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Целями повышения квалификации преподавателей являются:

- совершенствование научно-теоретических, научно-методических знаний преподавателей в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, образовательной среды;
- удовлетворение запросов преподавателей в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- помощь преподавателям в реализации их творческого потенциала;
- повышение качества образования в ИВГПУ силами преподавателей, прошедших повышение квалификации.

2.2. Главной задачей повышения квалификации является обобщение и распространение передового педагогического опыта, инновационных технологий профессионального образования, совершенствование на этой основе качества подготовки специалистов.

3. Принципы повышения квалификац

3.1. **Непрерывность и обязательность.** Повышение квалификации преподавателей осуществляется на непрерывной основе по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, независимо от занимаемой должности и стажа научно-педагогической работы. Для начинающих преподавателей – в течение двух первых лет работы. Повышение квалификации является необходимым условием для участия в конкурсе на замещение должностей научно-педагогических работников.

3.2. **Развитие внутривузовской системы** повышения квалификации преподавателей. Внутривузовская система повышения квалификации позволяет без отрыва от основной работы систематически обновлять знания преподавателей, совершенствовать их научную, методическую и педагогическую квалификацию. Решение о повышении квалификации за счет централизованных средств принимается по представлению заведующего кафедрой ректором ИВГПУ.

3.3. **Актуальность.** Виды и сроки повышения квалификации преподавателей определяются с учетом возможностей и потребностей кафедр и ИВГПУ в целом. По результатам анализа педагогической деятельности преподавателю кафедрой может быть рекомендовано повышение квалификации.

3.4. **Результативность.** Повышение квалификации преподавателя должно отражаться на организации учебного процесса и повысить качество преподавания в ИВГПУ.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 7.1-05-2014
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение	
	Положение о повышении квалификации ППС ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 4 из 18

4. Виды повышения квалификации

4.1. Процесс повышения квалификации осуществляется как в форме однократного обучения, так и нескольких распределенных во времени циклов – составных модулей базового учебного плана повышения квалификации, позволяющих обеспечить вариативность при повышении квалификации.

4.2. В зависимости от преследуемых целей повышение квалификации имеет различные формы, программы, продолжительность обучения и виды выдаваемых по окончании документов:

- краткосрочные курсы повышения квалификации продолжительностью от 16 до 72 часов с выдачей сертификата, свидетельства, справки;

- краткосрочные курсы повышения квалификации продолжительностью от 72 до 100 часов, в т.ч. по дистанционным программам, с выдачей удостоверения государственного образца;

- среднесрочные курсы повышения квалификации продолжительностью от 100 до 250 часов с выдачей свидетельства государственного образца;

- курсы профессиональной переподготовки продолжительностью свыше 250 часов с выдачей диплома о профессиональной переподготовке;

- обучение по программам дополнительного к высшему образованию продолжительностью не менее 1000 часов с выдачей диплома о дополнительном (к высшему) образовании;

- стажировка, в т.ч. зарубежная, с целью формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки или в целях изучения передового опыта, приобретения новых профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

В рамках прохождения стажировки преподаватель может принять участие в семинарах, конференциях или симпозиумах, посвященных вопросам развития науки и высшего образования, управления вузом и информатизации, менеджмента качества, развития материальной базы вузов, интеграции образования и научных исследований, опережающей подготовке элитных специалистов, современным педагогическим технологиям и т.д.

Срок прохождения стажировки определяется кафедрой по согласованию с принимающими преподавателя предприятиями, учреждениями и составляет от 100 до 500 часов.

Наряду с традиционной стажировкой организационными формами индивидуального повышения квалификации преподавателей являются:

- обучение в аспирантуре (при условии положительного результата ежегодной аттестации кафедрами ИВГПУ по итогам выполнения индивидуального плана, утвержденного ректором или Ученым советом ИВГПУ);

- обучение в докторантуре (при условии положительного результата ежегодной аттестации кафедрами или научно-техническим советом ИВГПУ по итогам выполнения плана подготовки диссертации);

- перевод на должности научных сотрудников для выполнения докторских диссертаций;

- соискательство для подготовки кандидатской диссертации (при условии положительного результата ежегодной аттестации кафедрами ИВГПУ);

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 7.1-05-2014
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение	
	Положение о повышении квалификации ППС ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 5 из 18

- соискательство для подготовки докторской диссертации (при условии положительного результата ежегодной аттестации в порядке, определяемом Ученым советом ИВГПУ);

- творческий отпуск для завершения кандидатской (до 3-х месяцев) или докторской (до 6-ти месяцев) диссертаций;

- защита диссертаций;

- научная стажировка, с целью реализации значимого научного проекта (подготовка и издание монографий объемом свыше 10 п.л., учебника или учебного пособия с грифом Министерства образования и науки Российской Федерации, диссертационного исследования и т.п.), продолжительностью, устанавливаемой ректором в зависимости от объема запланированной работы;

- краткосрочные семинары для деканов факультетов и заведующих кафедрами суммарной продолжительностью в течение нормативного срока (5 лет) не менее 72 часов.

Повышение квалификации преподавателей проводится по очной форме с отрывом от работы, в том числе частичным, без отрыва от работы и по индивидуальным формам обучения.

В зависимости от стажа педагогической работы преподавателя в рамках 5-летнего цикла рекомендуются следующие организационные формы дополнительного профессионального образования:

- стаж до 10 лет – профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации «Преподаватель высшей школы», стажировка и повышение квалификации;

- стаж более 10 лет – стажировка или другие формы индивидуального повышения квалификации и повышение квалификации.

Обязательным дополнением к стажировке научно-предметной направленности или к другим формам индивидуального повышения квалификации в рамках 5-летнего цикла является освоение преподавателем программы повышения квалификации психолого-педагогического профиля трудоемкостью не менее 72 часов.

5. Порядок организации повышения квалификации

5.1. Основой организации повышения квалификации в ИВГПУ является перспективный план повышения квалификации преподавателей.

5.2. Подразделением, осуществляющим организацию повышения квалификации преподавателей, является кафедра. Заведующий кафедрой разрабатывает перспективный план повышения квалификации ППС кафедры сроком на пять лет, где отражается повышение квалификации всех преподавателей с учетом последнего срока повышения квалификации и имеющихся организационных и финансовых возможностей. Изменения перспективного плана отражаются в последующих ежегодных планах, составляемых заведующими кафедрами, с учетом корректировок на начало учебного года.

5.3. Продолжительность программы повышения квалификации определяется, исходя из общего уровня квалификации, занимаемой должности и ученого звания преподавателя.

5.4. Место повышения квалификации преподавателя определяется:

- с учетом возможности обеспечения выезда в другой город;

- выполнения программы переподготовки на предприятиях и в организациях города;

- выполнения программы переподготовки на соответствующих кафедрах ИВГПУ.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 7.1-05-2014
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение	
	Положение о повышении квалификации ППС ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 6 из 18

5.5. На основании планов повышения квалификации, разработанных заведующими кафедрами и утвержденными деканами соответствующих факультетов, Директорами институтов и Центров, методический отдел учебно-методического управления (МО УМУ) составляет план ИВГПУ в целом, утверждаемый ректором (приложения 1,2).

5.6. При длительном повышении квалификации преподавателем предоставляется календарно-тематический план. При участии в конференции, семинаре предоставляется соответствующая программа.

5.7. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за направление преподавателя на повышение квалификации и реализацию перспективных и текущих планов повышения квалификации.

5.8. За месяц до наступления сроков повышения квалификации преподаватель должен оформить заявление о направлении на повышение квалификации на имя проректора по учебной работе или ректора в случае выездного повышения квалификации и завизировать его у заведующего кафедрой (приложение 3).

5.9. На основании заявления и письма-приглашения с печатью и подписью руководителя принимающей стороны издается приказ ректора о направлении на повышение квалификации.

5.10. Преподаватели, направленные на повышение квалификации, персонально ответственны за посещение учебных занятий, результативность, а также за своевременную сдачу отчетных документов.

5.11. Результатом повышения квалификации преподавателя является использование полученных знаний, умений и навыков в учебном процессе.

6. Организация стажировки преподавателей

6.1. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования преподавателей, в результате которой формируется профессиональная компетентность.

6.2. Стажировка проводится в отечественных и зарубежных ведущих образовательных учреждениях, на предприятиях, в научно-исследовательских организациях.

6.3. Стажировка организуется руководством кафедры по согласованию с принимающими преподавателя учреждениями в соответствии с утвержденным в установленном порядке ежегодным планом повышения квалификации преподавателей.

6.4. Индивидуальный план стажера составляется заведующим кафедрой по согласованию с руководством принимающего преподавателя учреждения (приложение 4).

Индивидуальный план стажировки утверждается проректором по учебной работе (директором ДРОП) и может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства;
- непосредственное участие в планировании работы учреждения;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

6.5. Направление преподавателя на стажировку оформляется МО УМУ соответствующим приказом ректора по ИВГПУ на основании индивидуального плана

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 7.1-05-2014
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение	
	Положение о повышении квалификации ППС ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 7 из 18

стажировки и письменного согласия принимающей стороны, с печатью и подписью руководителя.

6.6. Руководитель учреждения, в которое преподаватель направляется для прохождения стажировки, назначает стажеру консультанта из числа ведущих сотрудников учреждения и оформляет стажировку преподавателя приказом по учреждению.

7. Контроль выполнения программы повышения квалификации

7.1. По итогам прохождения повышения квалификации преподавателем предоставляются следующие документы:

- по итогам стажировки:
- отчет преподавателя о выполнении плана стажировки с печатью и подписью руководителя принимавшей стороны (приложение 5);
- по итогам обучения по программам повышения квалификации:
- отчет преподавателя о повышении квалификации (приложение 6);
- копия документа о повышении квалификации.

7.2. Оценка результативности повышения квалификации преподавателя осуществляется на заседании кафедры. Отчет преподавателя заслушивается и принимается решение об его утверждении, доработке или отклонении, а также даются рекомендации по использованию результатов повышения квалификации с учетом ее практической значимости для совершенствования учебного процесса и научной работы. Отчет утверждается проректором по учебной работе ИВГПУ (директором ДРОП). К отчету могут быть приложены публикации научных статей, учебно-методических разработок и пособия, рабочих программ, параграфа главы диссертации и т.д.

7.3. Утвержденный письменный отчет о повышении квалификации с оценкой результативности и копия документа о повышении квалификации преподавателя предоставляются в МО УМУ для хранения.

7.4. По окончании обучения на курсах повышения квалификации в базовых вузах, организуемых Министерством образования и науки Российской Федерации в целях распространения передового опыта и инновационных технологий обучения, слушатели курсов обязаны подготовить выступление на методическом семинаре или конференции для преподавателей ИВГПУ.

8. Взаимодействие структурных подразделений вуза по вопросам организации повышения квалификации

8.1. Структурные подразделения ВУЗа взаимодействуют в сфере организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава следующим образом:

8.1.1. Департамент кадров и кадровой политики осуществляет контроль за соблюдением периодичности повышения квалификации с целью учета результатов при прохождении преподавателем конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников.

8.1.2. Методический отдел учебно-методического управления координирует работу по повышению квалификации ППС в ВУЗе; осуществляет контроль за своевременным формированием перспективных и корректировкой ежегодных планов повышения квалификации, их выполнением; организует повышение квалификации ППС за счет

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 7.1-05-2014
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение	
	Положение о повышении квалификации ППС ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 8 из 18

средств федерального бюджета; формирует и представляет отчеты о повышении квалификации ППС в Министерство образования и науки Российской Федерации.

8.1.3. Управление международного сотрудничества совместно с МО УМУ осуществляет организацию повышения квалификации ППС за рубежом.

8.1.4. Департамент бухгалтерского учета и финансового контроля осуществляет планирование и учет денежных средств, выделенных Министерством образования и науки Российской Федерации на повышение квалификации ППС ИВГПУ.

9. Документация учебных подразделений по повышению квалификации

9.1. Оформление, утверждение и хранение документации осуществляется в соответствии с номенклатурой дел для подразделений ИВГПУ представлено в таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Наименование	Утверждение	Срок действия	Оформление	Хранение
1.	Перспективный план стажировки, повышения квалификации ППС ИВГПУ (на 5 лет)	Ректор, проректор по учебной работе (директор ДРОП), заведующий кафедрой	10 лет	Приложение №1	МО УМУ, кафедра
2.	План стажировки, повышения квалификации ППС ИВГПУ на текущий учебный год	Ректор, проректор по учебной работе (директор ДРОП), заведующий кафедрой	10 лет	Приложение №2	МО УМУ, кафедра
3.	Индивидуальные планы стажировки ППС	Проректор по учебной работе, (директор ДРОП), заведующий кафедрой	ДМН	Приложение №4	МО УМУ, кафедра
4.	Отчеты ППС о выполнении плана стажировки	Проректор по учебной работе (директор ДРОП), заведующий кафедрой	ДМН	Приложение №5	МО УМУ, кафедра
5.	Отчеты ППС о повышении квалификации	Проректор по учебной работе (директор ДРОП), заведующий кафедрой	ДМН	Приложение №6, №7	МО УМУ, кафедра
6.	Копии сертификатов, удостоверений, свидетельств о повышении квалификации ППС		ДМН		МО УМУ, кафедра

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его Ректором ВУЗа и действует до принятия нового.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества		П СМК ИВГПУ 7.1-05-2014
	ГОСТ ISO 9001-2011		
	Положение		
	Положение о повышении квалификации ППС ИВГПУ		
Изменения:	Дата введения:		с. 9 из 18

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ Р.М.Алоян
(подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

**Перспективный план повышения квалификации (стажировки),
профессорско-преподавательского состава ИВГПУ
по направлениям подготовки (специальностям) на _____ годы (5 лет)**

Код и наименование направления подготовки, специальности	Год	Общее число ППС на начало планируемого периода	Повышение квалификации преподавателей																	
			Все го	ИП ПК	ФПКП	Стажировка		ЭЦП ПК	Меж- отрасл евые, отрасл евые ИПК	МРЦ ПК	ФПК специалис тов	КПК специа листов	Аспи ранту ра(за очная)	Докт оран тура	Творческие отпуска		Пере- вод на долж- ность н.с.	Защита диссертаций		Внут ри- вузов ское ПК
						Все го	в том числе за рубе- жом								3 мес.	6 мес.		канд	докт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Директор департамента реализации образовательных программ

В.В.Любимцев

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 7.1-05-2014
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение	
	Положение о повышении квалификации ППС ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 10 из 18

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ Р.М.Алюян
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

**ПЛАН
стажировки, повышения квалификации
профессорско-преподавательского состава ИВГПУ на
_____ учебный год**

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность, ученая степень, ученое звание	Кафедра	Предполагаемый срок начала и окончания ста- жировки, повышения квалификации	Место прохождения стажировки, повышения квалификации	Цель ста- жировки, повышения квалификации
1	2	3	4	5	6	7

Директор департамента реализации образовательных программ

В.В.Любимцев

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 7.1-05-2014
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение	
	Положение о повышении квалификации ППС ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 11 из 18

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
(ИВГПУ)

Структурное подразделение

Заявление

Дата

Первому проректору
(Проректору по учебной работе)

_____ (Ф.И.О.)

от преподавателя кафедры

_____ (название кафедры)

_____ (Ф.И.О.)

В соответствии с планом повышения квалификации (стажировки) прошу направить меня на повышение квалификации (стажировку) в _____
(Наименование организации)

по программе _____

на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. с отрывом (без отрыва) от основной работы.

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав.кафедрой _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 7.1-05-2014
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение	
	Положение о повышении квалификации ППС ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 13 из 18

Предполагаемая эффективность использования результатов стажировки в учебно-методической и научно-исследовательской работе:

Стажер _____
(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

План утвержден на заседании направляющей кафедры

от «___» _____ 20__ г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

План согласован с принимающей стороной

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 7.1-05-2014
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение	
	Положение о повышении квалификации ППС ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 15 из 18

Практические результаты, рекомендуемые стажером для учебно-методической и научной работы:

Краткий отзыв предприятия, организации, научного учреждения, где осуществляется стажировка (с подтверждением выполнения договорных условий):

Руководитель организации, предприятия, _____
научного учреждения (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Консультанты стажировки _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Защита результатов стажировки _____
(Ф.И.О. преподавателя)
проведена на заседании кафедры от _____ протокол № _____

Решение кафедры: утвердить, отклонить или доработать отчет.

Рекомендуемые сфера и сроки внедрения результатов стажировки:

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Стажер _____
(подпись)

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 7.1-05-2014
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение	
	Положение о повышении квалификации ППС ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 16 из 18

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
 (ИВГПУ)

Приложение 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДРОП

_____ В.В. Любимцев

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о повышении квалификации

Фамилия, имя, отчество _____

Ученая степень и звание _____

Должность _____

Кафедра _____

Форма повышения квалификации _____

Название мероприятия _____

Место прохождения обучения _____

Базовая организация _____

Сроки обучения и продолжительность (час.) _____

Программа курсов повышения квалификации

ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 7.1-05-2014
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение	
	Положение о повышении квалификации ППС ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 17 из 18

Предложения об использовании результатов обучения

Преподаватель _____
(подпись)

Документ, подтверждающий окончание курсов повышения квалификации

_____ (наименование документа)
 дата выдачи _____ № _____
 Отчет _____ (Ф.И.О. преподавателя)

о результатах выполнения программы повышения квалификации заслушан и утвержден на заседании кафедры _____ (наименование кафедры)
 от _____ протокол № _____

Рекомендуемые сферы и сроки внедрения результатов повышения квалификации

Зав.кафедрой _____ (наименование кафедры) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 7.1-05-2014
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение	
	Положение о повышении квалификации ППС ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения:	с. 18 из 18

Приложение 7

Примерное содержание отчета преподавателя о повышении квалификации

1. Цель обучения.
2. Место и время прохождения повышения квалификации.
3. Название курса, темы программы, основные формы проведения курсов.
4. Мнение о прослушанном курсе.
5. Результативность повышения квалификации.
Полученные знания будут использованы:
 - для разработки новых лекций (указать названия);
 - для обновления повторно читаемых лекций (указать названия);
 - для составления (обновления) заданий для практических занятий (указать темы);
 - для составления (обновления) заданий для лабораторных работ (указать названия);
 - для составления (обновления) домашних, расчетно-графических заданий;
 - для составления (обновления) заданий для промежуточных и итоговой аттестаций студентов;
 - для составления (обновления) тематики контрольных работ для студентов заочной формы обучения;
 - для составления (обновления) тематики курсовых и дипломных проектов;
 - для подготовки выступления на методическом семинаре кафедры, академии;
 - для подготовки статьи, параграфа, главы диссертации, тезисов доклада (указать тему);
 - для подготовки к изданию учебно-методической литературы (учебника, учебного пособия, методических указаний);
6. Наличие документа, подтверждающего прохождение повышения квалификации (наименование документа, номер).