

Ивановский государственный политехнический университет П 42-17[02]	Система менеджмента качества
	ИВГПУ
<i>Положение об УНЦМКО</i>	



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по УР

В.В. Шутенко

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-научном центре мониторинга качества образования

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании структуры управления ФГБОУ ВО Ивановский государственный политехнический университет (далее - ИВГПУ), приказа ректора от 27.09.2017 № 106-01-07 и устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, используемые ресурсы, а также права и ответственность учебно-научного центра мониторинга качества образования (УНЦМКО).

1.2. УНЦМКО в своей деятельности руководствуется следующими документами: Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, Типовым положением об образовательном учреждении высшего образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, в рамках их компетенции, нормативными документами системы менеджмента качества и настоящим положением.

1.3. УНЦМКО создается с целью реализации общеуниверситетских планов по внедрению и совершенствованию программ и мероприятий по качеству образования, разработанных в соответствии с политикой и стратегией развития университета в области качества образования, повышения качества образования путем совершенствования образовательного процесса ИВГПУ.

Задачами УНЦМКО являются:

- научно-методическое обеспечение системы менеджмента качества (СМК);
- сбор, анализ, мониторинг информации для получения интегрированной картины о результативности системы качества образования в университете;
- мониторинг процессов системы менеджмента;
- определение степени соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС и потребителей (работодателей);
- создание возможностей для повышения удовлетворенности внешних и внутренних потребителей;
- способность стабильно предоставлять образовательные услуги, удовлетворяющие законодательным, нормативным и правовым требованиям.

1.4. УНЦМКО является структурным подразделением в подчинении проректора по учебной работе.

1.5. Структуру и штатное расписание центра, а также изменения к ним, в установленном порядке утверждает ректор по представлению проректора по учебной работе.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	ИВГПУ
П 42-17[02]	Положение об УНЦМКО

1.6. Деятельность УНЦМКО осуществляется в соответствии с планом работы, согласованным с проректором по учебной работе и утвержденным ректором университета.

1.7. Отчет о работе УНЦМКО составляется руководителем подразделения в соответствии с требованиями и периодичностью, установленной документацией системы менеджмента качества.

1.8. Для выполнения задач, возложенных на СМК ИВГПУ, на основании приказа ректора могут создаваться внештатные временные рабочие группы из числа работников университета и специалистов, привлекаемых со стороны, с оплатой за фактическое выполнение работы или на общественных началах.

2 ФУНКЦИИ

В соответствии с основными целями и задачами УНЦМКО выполняет функции:

2.1. Создание нормативно-правовой базы для СМК ИВГПУ:

- разработка методического обеспечения мониторинга качества образования;
- разработка документов СМК на уровне университета;
- методическая и консультационная поддержка по внедрению СМК и разработке документации в структурных подразделениях университета;
- экспертиза проектов документов структурных подразделений с точки зрения их соответствия СМК;
- координация деятельности уполномоченных по качеству в структурных подразделениях (совместно с руководителями структурных подразделений);
- организация учета, регистрации и распространения документов СМК (совместно с управлением делами);
- контроль за правильным использованием документации СМК в структурных подразделениях.

2.2 Разработка и внедрение механизма мониторинга:

- внешних и внутренних факторов, влияющих на стратегические цели университета;
- потребностей и ожиданий заинтересованных сторон;
- результативности действий, предпринятых в отношении рисков и возможностей;
- результатов деятельности и результативности процессов СМК университета;
- результатов внутренних аудитов.

2.3. Обработка и анализ результатов мониторинга:

- методическая помощь улучшения процессов деятельности университета;
- оценка эффективности и результативности системы образования и происходящих в ней изменений;
- изучение потребностей преподавателей университета по проблемам организации и контроля образовательного процесса;
- подготовка предложений по пересмотру действующих в университет нормативных документов по регулированию образовательной деятельности.

2.4. В области менеджмента качества:

- участие в реализации политики университета в области качества;
- участие в разработке и актуализации целей университета в области качества;
- участие в разработке и внедрении документации СМК (в соответствии с компетенцией подразделения);

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	ИВГПУ
П 42-17[02]	Положение об УНЦМКО

- обеспечение регистрации данных о качестве (в соответствии с компетенцией подразделения);
- выработка предложений по повышению квалификации, подготовке и переподготовке сотрудников университета в области менеджмента качества образования;
- оказание организационно-методической поддержки деятельности комиссии обучающихся по качеству образования в ИВГПУ;
- предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения);
- участие в разработке программ по качеству (в соответствии с компетенцией подразделения);
- разработка или участие в разработке корректирующих действий и мероприятий по риск-менеджменту процессов университета;
- планирование улучшения качества (в соответствии с компетенцией подразделения).

3 ПРАВА

Права УНЦМКО осуществляются его руководителем, который имеет право:

3.1. Самостоятельно осуществлять свою деятельность по изучению состояния, анализа и обработки результатов образовательной деятельности, при согласовании со структурными подразделениями университета;

3.2. Осуществлять планирование, организацию и исполнение всего комплекса своей деятельности в соответствии с законодательством, формировать временные творческие коллективы и управлять их деятельностью.

3.3. Подготавливать проекты приказов и указаний по университету в соответствии с задачами и функциями УНЦМКО.

3.4. Визировать и подписывать документы, находящиеся в компетенции УНЦМКО.

3.5. Требовать от других подразделений согласования проектов документов, затрагивающих сферу компетенции УНЦМКО.

3.6. Требовать от подразделений предоставления информации, объем и содержание которой определены настоящим Положением, нормативными документами, приказами и указаниями ректора (проректоров по направлению деятельности).

3.7. Привлекать в установленном порядке другие подразделения к выполнению мероприятий, находящихся в компетенции УНЦМКО.

3.8. Вносить ректору и проректорам по направлению деятельности предложения о материальном поощрении либо взыскании в отношении сотрудников УНЦМКО и других подразделений.

3.9. Представлять университет по поручению руководства во внешних организациях по вопросам компетенции подразделения.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на центр, несет руководитель УНЦМКО в пределах своей компетенции.

4.2. Руководитель центра обязан соблюдать требования Положения о защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ

4.3. Руководитель центра обязан ежемесячно составлять таблицу учета рабочего времени и расчета оплаты труда работников подразделения

Ивановский государственный политехнический университет П 42-17[02]	Система менеджмента качества
	ИВГПУ
<i>Положение об УНЦМКО</i>	

4.4. Ответственность каждого работника центра за качество выполняемых работ определяется соответствующими должностными инструкциями.

5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Другие подразделения представляют информацию УНЦМКО по его требованиям, исходя из перечня задач и функций УНЦМКО.

5.2. УНЦМКО по требованиям других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

5.3. Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ и иных внутренних нормативных документов.

5.4. Информация для подразделений подготавливается за подписью руководителя УНЦМКО или лица, его замещающего, с указанием исполнителя и № телефона, а для внешних адресатов представляется на подпись проректору по учебной работе или руководству университета.

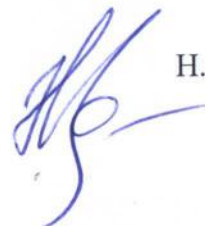
Руководитель УНЦМКО



Т.О. Гойс

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист по СМК ИВГПУ



Н.В. Евсева