

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.3-04-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение О проектной деятельности обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Ивановский государственный политехнический Университет"	
Изменения:	Дата введения: 16.12.2019	с. 1 из 19

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»



ПРИНЯТО
Ученым советом ИВГПУ
(протокол от 02.12.2019 № 13)



СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
обучающихся ИВГПУ
_____ А.С. Беляева
« 20 » _____ 2019 г.



Председатель ППО
обучающихся ИВГПУ
_____ А.А. Гаврилов
« 11 » _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектной деятельности обучающихся
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
"Ивановский государственный политехнический университет"

Иваново – 2019

	Должность	Ф.И.О. / Подпись	Дата
Разработал	Доцент НОЦ ИЦ ЦК ТЛП, руководитель Проектного офиса	Шаммут Ю.А.	30.11.2019
Проверил	Проректор по образовательной деятельности	Матрохин А.Ю.	30.11.2019
Согласовал	Первый проректор – проректор по развитию	Никифорова Е.Н.	30.11.2019
Версия 1.0		КЭ:	УЭ №

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.3-04-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О проектной деятельности обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Ивановский государственный политехнический Университет"	
Изменения:	Дата введения:	с. 2 из 19

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет условия и порядок обязательной реализации обучающимися ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический Университет» (далее – ИВГПУ, Университет) жизненного цикла образовательных проектов от стадии инициации до стадии их завершения, а также механизмы мониторинга степени достижения (формирования) универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся при выполнении проектов.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Программой развития ИВГПУ;

- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3 Настоящее Положение применяется для совершенствования инструментов проектной деятельности и проектного управления в целях реализации Программы развития Университета в следующих направлениях:

- создание, адаптация и апробация модели учебного процесса через целевое индивидуально-ориентированное и проектное обучение, в основе которого гибкие модульные образовательные программы и механизм персонального конструирования образовательной траектории обучающихся по реализуемым направлениям подготовки;

- формирование междисциплинарных проектных групп по принципу подбора, модуляции и конструирования междисциплинарных компетенций для решения конкретных научно-технических, инжиниринговых и социокультурных задач, обеспечивающих формирование и развитие перспективных рынков;

- «ребрендинг» наименований и содержания образовательных программ, включение в их вариативную составляющую учебных проектных модулей, ориентированных на формирование междисциплинарных и метапрофессиональных компетенций, «soft skills», обеспечивающих акселерацию и эффективное приложение профессиональных компетенций будущих выпускников, в том числе к самостоятельным стартапам и комплексным, междисциплинарным проектам различного уровня и содержания;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.3-04-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О проектной деятельности обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Ивановский государственный политехнический Университет"	
Изменения:	Дата введения:	с. 3 из 19

- переход системы обучения в магистратуре и аспирантуре на целевые модульные проектно-ориентированные программы, обеспечивающих развитие и повышение уровня приобретенных профессиональных компетенций, расширение портфолио сформированных профессиональных и метапрофессиональных компетенций;

- индивидуализация траектории образования и темпа обучения, за которыми стоят цифровое портфолио студента в ЭИОС и обработка иной информации об обучающихся с помощью искусственного интеллекта, переход к цифровому учебному контенту и оптимизация процесса контроля за самостоятельной работой студента, унификация каналов взаимодействия с другими получателями цифровых образовательных продуктов и услуг;

- формирование проектных команд из исследователей, инженеров и менеджеров, способных разрабатывать новые продукты и опережающие технологии;

- создание условий для работы междисциплинарных научных групп, внедряющих кросс-технологии в современной науке и готовых к реализации проектов в русле национальных и международных трендов;

- организация эффективного научного, финансового, технологического и социокультурного трафика через усиление существующих и создание новых партнерских отношений между научными группами университета, национальными и международными научными коллективами (результаты будут направлены на формирование универсального подхода к созданию эффективно работающих национальных и межнациональных коллабораций, увеличению уровня издаваемых в университете научных изданий);

- ориентация научных и научно-производственных подразделений университета на решение задач промышленных и научных организаций, разработку и производство конкурентоспособной наукоемкой продукции;

- создание системы непрерывного мониторинга потребностей высокотехнологичных организаций региона (промышленных предприятий, субъектов малого и среднего предпринимательства, учреждений науки, образования и культуры и др.) в результатах исследований и разработок университета с целью концентрации ресурсов на востребованных направлениях;

- расширение мер профориентационной работы со школьниками 7–9-х классов с целью улучшения предпрофильной подготовки и более раннего выявления талантливых абитуриентов;

- инициирование, организация и проведение культурно-массовых и социальных мероприятий регионального, национального и международного уровня различной направленности (профессиональные, гражданско-патриотические, благотворительные акции и мероприятия социальной направленности, проведение масштабных акций по сохранению культурного наследия и др.);

- обеспечение психологической поддержки и помощи студенту в самоопределении, самореализации, творчестве, стремлении к независимости, самостоятельности, повышении личной ответственности;

- создание условий для полноценного оздоровления и отдыха студентов, вовлечение молодежи в регулярные занятия физической культурой и спортом;

- развитие новых направлений волонтерских инициатив и социальных проектов студенческой молодежи, проводимых на городском, региональном, российском и международном уровнях и др.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.3-04-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О проектной деятельности обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Ивановский государственный политехнический Университет"	
Изменения:	Дата введения:	с. 4 из 19

1.4 Настоящее положение распространяется на студенческие проекты, реализуемые командами участников (обучающимися) в структурных подразделениях ИВГПУ, как правило, по инициативе и в интересах инициатора проекта, в роли которого могут выступать администрация, преподаватели и сотрудники Университета, хозяйствующие субъекты, общественные организации, органов местного самоуправления, органы исполнительной власти различного уровня.

1.5 Проектная деятельность обучающихся как эффективная педагогическая мера формирования компетенций носит обязательный характер для каждой реализуемой университетом образовательной программы. Каждый обучающийся должен принять участие в проектах, минимальное число которых и общая трудоемкость, устанавливаемая в зачетных единицах (кредитах) для каждого направления подготовки и направленности (профиля), т. е. образовательной программы, определяется приказом ректора на каждый учебный год и/или учебный семестр по представлению Проектного офиса, согласованного с Научно-методическим советом университета.

2 Термины и определения

2.1 *Проект* – уникальный комплекс взаимосвязанных работ, направленных на достижение запланированной цели в условиях заданных требований и ограничений, выполнение которого непосредственно связано с формированием универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, указанных в соответствующих ФГОС по направлениям подготовки.

2.2 *Проектная деятельность обучающихся* – вид учебной деятельности в рамках освоения образовательной программы, которая направлена на самостоятельное решение обучающимися под наставничеством преподавателя конкретной практической задачи в рамках проекта. Проектная деятельность обучающихся должна приводить к получению определенного продуктового и образовательного результатов.

2.3 *Продуктовый результат* – это некоторая продукция (устройство, изделие, компьютерная программа и т. д.), технология (описание последовательности действий изготовления какого-либо продукта), или полезный эффект, создаваемые в ходе реализации проекта.

2.4 *Образовательный результат* – это измеряемые педагогическими инструментами приобретение, закрепление или развитие практических компетенций (навыки, умения), необходимых для будущей профессиональной деятельности выпускника.

2.5 *Инициатор проекта* – представитель внешней организации, сотрудник или обучающийся университета, предлагающие идею и осуществимую концепцию реализации проекта, а также заинтересованность в получении результата.

2.6 *Участник проекта* – обучающийся университета по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета или магистратуры в очной, очно-заочной или заочной форме, подавший заявку на участие в проекте и официально зачисленный в состав исполнителей конкретного проекта. Не исключаются случаи привлечения к проекту на правах участников лиц не из числа обучающихся (сотрудники, представители работодателей, партнеров и пр.).

2.7 *Руководитель проекта* – сотрудник кафедры или иного структурного подразделения университета, участвующий в разработке и/или уточнении паспорта и технического задания проекта, наделенный полномочиями по управлению проектом, обеспечивающий эффективное взаимодействие всех участников проекта и ответственный за его комплексную реализацию.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.3-04-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О проектной деятельности обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Ивановский государственный политехнический Университет"	
Изменения:	Дата введения:	с. 5 из 19

2.8 *Куратор (наставник) по направлению подготовки* – сотрудник кафедры или иного структурного подразделения Университета, наряду с руководителем проекта принимающий участие в разработке и/или уточнении паспорта и технического задания проекта и ответственный за управление конкретными видами работ по проекту в рамках своей дисциплины (модуля, практики), отбор обучающихся и оценку их работы, достижение промежуточных результатов.

2.9 *Проектный офис* – коллегиальный орган управления проектной деятельностью ИВГПУ, в качестве которого выступает общественно-деловой совет при ректоре университета, формируемый из числа сотрудников различных структурных подразделений, и отвечающий за методологическое и организационное обеспечение проектного подхода к реализации образовательной деятельности, формирование портфеля проектов, развитие информационной системы мониторинга за ходом реализации проектов, координацию действий участников проектов, формирование сводной отчетности. В состав Проектного офиса входят руководитель и координаторы, назначаемые приказом ректора.

2.10 *Рейтинг проекта* – итоговая количественная оценка результатов работы каждого участника проекта, формируемая в соответствии с п. 7 настоящего Положения.

3 Классификация проектов

3.1 Проекты классифицируются по следующим признакам: по доминирующему в проекте виду (характеру) деятельности, по отраслевой привязке планируемого результата, по объему предметно-содержательной области, по охвату участников и продолжительности, по характеру отношений между инициатором (заказчиком) и участниками (исполнителями) проекта.

3.2.1 По доминирующему в проекте виду (характеру) деятельности проекты могут быть классифицированы на исследовательские, прикладные, творческие (по направлению подготовки), информационно-организационные, стартап-проекты и др.

Исследовательский проект подчинен логике современного научного исследования; требует хорошо продуманных целей, выдвижения гипотезы с последующей ее проверкой, продуманных методов исследования, экспериментальных и опытных работ, методов обработки результатов. Позволяет развить компетенции обучающихся по изучаемым дисциплинам (модулям, практикам, НИР), привить навыки самостоятельного изучения материала, обобщения данных, формулирования собственных выводов. Результаты научно-исследовательского проекта оформляются в форме письменного отчета о НИР, презентации, научной статьи, доклада на научном мероприятии.

Основные отличия исследовательского проекта в рамках проектного обучения и традиционной исследовательской работы заключаются в следующем:

- коллективная (командная, соучастная) работа, нацеленная на получение определенного продукта или научно-технического результата;
- четкая, однозначно трактуемая постановка задач;
- ограниченность во времени;
- детальное описание требований к конечному результату.

Прикладной проект направлен на практическое применение ранее полученных и освоение новых компетенций в процессе решения какой-либо проблемы/задачи.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.3-04-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О проектной деятельности обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Ивановский государственный политехнический Университет"	
Изменения:	Дата введения:	с. 6 из 19

Результат проектной деятельности оформляется в виде отчета, содержащего описание возможных способов внедрения полученных результатов в практику или в виде курсовой работы или курсового проекта, имеющих явно выраженную практическую или социальную ценность, а также в виде бизнес-модели стартапа, эскизного проекта, визуализирующего идею с высокой степенью детализации, но без финальной проработки, макета/прототипа/опытной партии изделия или продукта.

Творческий проект (по направлению подготовки), как правило, не имеет четких типовых границ, структурно приближаясь к прикладным или информационно-организационным проектам. Развивается, подчиняясь общей теме, и является отражением общественных интересов и результатом творческой самореализации участников проектной группы. Результат проектной деятельности – творческий продукт, представляется в виде произведений изобразительного или декоративно-прикладного искусства, театрализаций, экспозиций, эскизных проектов, дизайн-макетов (дизайн-проектов), информационных, имиджевых продуктов, печатных изданий, презентаций, видеоматериалов и т. д.

Информационно-организационный проект изначально направлен на получение, анализ и обработку информации о каком-либо объекте/явлении с последующим доведением этой информации до целевой аудитории. Результат проектной деятельности оформляется в виде аналитических или методических разработок, позволяющих использовать результаты проекта в образовательных, научно-просветительских, рекламных, профориентационных и иных целях.

Стартап-проект – студенческий бизнес-проект в качестве выпускной квалификационной работы, инициированный обучающимся самостоятельно или во время специальных мероприятий (стартап-школ, акселераторов и пр.) в результате взаимодействия с компаниями реального сектора экономики, результатом которого является новый продукт (услуга), технология и прочие результаты интеллектуальной деятельности в условиях неопределённости потребностей рынка.

3.2.2 По объему предметно-содержательной области: монопроект, т.е. в рамках одной области знания; междисциплинарный проект, охватывающий разные дисциплины и области научных знаний.

3.2.3 По охвату участников: внутривузовский, региональный, всероссийский, международный.

3.2.4 По продолжительности: краткосрочный (до 2 месяцев), среднесрочный (от 2 до 12 месяцев), долгосрочный (свыше 12 месяцев).

3.2.5 По характеру отношений между инициатором (заказчиком) и участниками (исполнителями) проекта: некоммерческие проекты; проекты, реализуемые на договорных условиях.

4 Функции заинтересованных сторон проекта

4.1 Функции Проектного офиса:

- вовлечение в разработку и реализацию проектов сотрудников Университета, должностных лиц и специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления Ивановской области, представителей предприятий, организаций, профессиональных и общественных объединений;

- разработка и/или уточнение технического задания проекта совместно с руководителем проекта;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.3-04-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О проектной деятельности обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Ивановский государственный политехнический Университет"	
Изменения:	Дата введения:	с. 7 из 19

- координация деятельности структурных подразделений Университета в рамках проектной деятельности;
- мониторинг и текущий контроль достижения показателей результативности проектов;
- подготовка материалов информационного характера о результатах проектной деятельности;

- подготовка предложений для внесения дополнений и изменений в «дорожную карту» Программы стратегического развития Университета.

4.2 Функции инициатора проекта:

- формирование заявки и предварительного технического задания на выполнение проекта посредством информационных ресурсов на официальном сайте Университета по адресу: <https://office.ivgpu.com/>;

- взаимодействие с руководителем Проектного офиса в целях уточнения/согласования параметров технического задания проекта;

- предоставление обратной связи (оценки) о качестве выполнения проекта и удовлетворенности полученными результатами.

4.3 Функции руководителя проекта:

- участие в формировании организационной структуры и команды проекта (подбор, подготовка и мотивация кураторов по направлениям и участников) совместно с Проектным офисом;

- определение ответственности, содержания работ и задач для кураторов по направлениям подготовки и участников проекта;

- разработка и согласование с руководителем Проектного офиса календарного плана реализации проекта, бюджета проекта, плана коммуникаций и, возможно, других элементов;

- обеспечение исполнения календарного плана реализации проекта;

- решение вопросов привлечения ресурсов на проект;

- участие в заключении договоров, контролирование их своевременного исполнения и закрытия совместно с Проектным офисом;

- установление необходимых коммуникационных связей;

- обеспечение формирования эффективных информационных потоков в проекте, составление и предоставление отчетности;

- поддержка постоянной связи с инициатором, разрешение возникающих вопросов и обеспечение всей необходимой информацией для качественного выполнения работ по проекту;

- контроль и анализ текущего состояния работ по проекту, прогноз возможных проблем и осуществление корректирующих действий;

- обеспечение формирования эффективных информационных потоков в проекте, составление и предоставление в Проектный офис отчетности.

4.4 Функции, права и обязанности участников проекта

4.4.1 Участник проекта имеет право:

- выбора и подачи в установленные сроки заявки на участие в любом проекте, информация о котором размещена в разделе «Управление проектами» (<https://office.ivgpu.com/>) на официальном сайте ИВГПУ;

- внесения предложений и обоснования выполнения своей темы проекта/работы, которую можно заявить в разделе «Управление проектами» (<https://office.ivgpu.com/>) на официальном сайте ИВГПУ;

- участия в распределении ролей и задач в команде при планировании проекта;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.3-04-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О проектной деятельности обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Ивановский государственный политехнический Университет"	
Изменения:	Дата введения:	с. 8 из 19

- оценивания собственного вклада и вклада других участников в достижение результата проекта;

- на получение консультативной помощи и поддержки со стороны куратора проекта по соответствующему направлению, руководителя проекта, а также сотрудников Проектного офиса;

- на получение вознаграждения за свою работу в проекте, согласно договорным отношениям с инициатором проекта, если таковые были оформлены.

4.4.2 Участник проекта принимает следующие обязательства:

- соблюдение календарного графика выполнения проекта/работы, графика консультаций с руководителем;

- добросовестное выполнение проекта или его части (согласно распределению обязанностей) в соответствии с техническим заданием и применимыми требованиями в соответствующей области;

- своевременное информирование руководителя проекта/куратора по направлению подготовки об объективных трудностях при выполнении согласованного графика выполнения проекта, о причинах пропуска консультаций и т.п.;

4.5 Функции куратора (наставника) по направлению подготовки:

- выбор/корректировка тематики проекта с учетом ее соответствия содержанию образовательной программы (направленности) подготовки обучающихся, привлекаемых в проект;

- согласование окончательной редакции паспорта и технического задания проекта;

- внесение рекомендаций руководителю проекта по привлечению конкретных кандидатур обучающихся в целях повышения результативности работ;

- участие в экспертизе полученных результатов и формирование оценки обучающихся.

5 Требования к проектам

5.1 Нацеленность на результат:

- в обязательном порядке в конце проекта должен быть получен продуктовый результат, удовлетворяющий исходному техническому заданию или решающий обозначенную проблему;

- в проекте должны быть выделены образовательные результаты, за которыми следят как руководитель проекта, так и руководители образовательных программ, чьи обучающиеся принимают участие в реализации проекта.

Получаемые результаты проекта не должны являться результатами уже существующих/выполненных ранее проектов, дублировать достижения в других видах деятельности (научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной).

5.2 Четко выделенная этапность проекта с перечислением всех задач, которые придется выполнить обучающимся в процессе проектирования.

5.3 Дисциплины (модули, практики, НИР) и проекты, как правило, интегрированы: материал, который обучающийся усваивает на лекциях и семинарах, закрепляется при выполнении проектов. Это требование является ключевым для мотивации обучающихся к формированию компетенций, как инструмента решения проектных задач, а также способом верификации получения образовательного результата.

Дисциплины, в рамках которых могут осуществляться проекты, определяются кафедрами, согласовываются с Проектным офисом, утверждаются приказом ректора и доводятся до сведения обучающихся в виде матрицы дисциплин на соответствующий учебный год.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.3-04-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О проектной деятельности обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Ивановский государственный политехнический Университет"	
Изменения:	Дата введения:	с. 9 из 19

Кроме учебных занятий по дисциплинам, предусмотрено взаимодействие проектных команд, руководителей проектов, кураторов по направлению подготовки и представителей организаций-заказчиков в соответствии с временем для планирования Проектной деятельности (соответствующий график размещается на официальном сайте Университета, в разделе «Расписание»). Руководители проектов, кураторы по направлению подготовки совместно с кафедрами / структурными подразделениями Университета обеспечивают соответствующие условия (аудитории, технические средства, программное обеспечение).

5.4 Проект в полной мере должен быть обеспечен оборудованием, ПО и помещениями для всех видов работ. Оборудование может находиться как в лабораториях Университета, так и у инициаторов и заказчиков проекта, но, так или иначе, обучающиеся должны иметь к нему доступ.

5.5 Коллектив участников проекта должен регулярно фиксировать промежуточные результаты и цели, проводить переосмысление методов работы.

6 Порядок управления проектами

6.1 Раздел «Управление проектами» (<https://office.ivgpu.com/>) на официальном сайте ИВГПУ является единой платформой взаимодействия заинтересованных сторон всех проектов: инициаторов, потенциальных руководителей и участников проектов. Предложение и выбор проектов осуществляются в течение всего календарного года.

6.2 Инициатор проекта предлагает проектную идею и осуществимую концепцию ее реализации, оформив соответствующую проектную заявку в разделе «Управление проектами», на основе которой в дальнейшем формируется Паспорт проекта (**Приложение 1**).

В проектной заявке инициатор (заказчик) проекта должен:

- классифицировать проект по соответствующим признакам;
- описать цель, задачи и планируемые результаты проекта (продуктовые – с точки зрения практической ценности и образовательные – с точки зрения приобретаемых и развиваемых компетенций);
- указать сроки и условия реализации проекта, при необходимости – количество участников и специальные требования к ним;
- при желании предложить форму представления итогового результата/продукта и методы оценки результатов проекта, указать конкретные кандидатуры руководителя проекта и кураторов проекта по направлениям.

В качестве специальных требований к участникам проекта инициатор проекта может указать обучение на конкретных образовательных программах или направлениях подготовки/специальностях, достижение определенного курса, обладание специальными знаниями и умениями. При наличии таких специальных требований инициатор проекта может установить и описать входные испытания, на которых кандидаты могли бы подтвердить свое соответствие указанным требованиям, а при отсутствии специальных требований указать механизм отбора кандидатов, если их число превысит потребности в участниках проекта.

6.3 Проектный офис, получив соответствующую заявку, коллегиально принимает решение о принятии или отклонении проектной идеи, оформляет решение Протоколом.

6.4 На основании одобренной проектной заявки Проектный офис совместно с руководителем проекта и кураторами по направлениям формирует и согласовывает с инициатором паспорт проекта, после чего формируется состав участников, которые приступают к его реализации.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.3-04-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О проектной деятельности обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Ивановский государственный политехнический Университет"	
Изменения:	Дата введения:	с. 10 из 19

6.5 Регистрация обучающихся на проекты осуществляется через раздел «Управление проектами». Регистрация является обязательной. Инициатор, а также руководитель проекта или куратор отдельного направления подготовки имеют право не подтвердить заявку обучающегося, если он не соответствует требованиям, предусмотренным в проектном задании. Факт выбора проекта и включения его выполнения в индивидуальный учебный план обучающегося подтверждается появлением соответствующей информации с указанием названия проекта, сроков его реализации, руководителя проекта, руководителя направления в личных кабинетах обучающихся (ЭИОС «Цифровой Политех»).

6.6 Результаты проекта презентуются на семинарах, круглых столах, конференциях, конкурсах, чемпионатах, хакатонах, выставках и на иных мероприятиях в виде докладов-презентаций, научных статей, аналитических отчетов, бизнес-планов и бизнес-моделей стартапов, эскизных проектов/макетов/прототипов изделий или продуктов, презентаций курсовых работ/курсовых проектов, выпускных квалификационных работ.

6.7 Отчеты и материалы по проекту (фотографии, презентации, видеоматериалы и т. п.) предоставляются в Проектный офис по мере его выполнения согласно паспорту проекта.

6.8 В целях популяризации выполненных проектов и проектной деятельности в целом в каждом полугодии проводится фестиваль проектов университета как инструмент выявления и поощрения лучших проектов, их участников и руководителей на конкурсной основе.

7 Методика оценивания проектной деятельности обучающихся

7.1 Оценка деятельности каждого обучающегося над проектом формируется комплексно из трех составляющих:

а) оценка универсальных компетенций (*Soft Skills*) со стороны каждого участника проекта;

б) оценка образовательного результата (*Hard Skills*) – проводится в рамках промежуточной аттестации со стороны руководителя проекта/куратора (наставника) направления подготовки (проводится в соответствии с Фондами оценочных средств по дисциплинам (модулям, практикам, НИР, ГИА);

в) оценка продуктового результата со стороны инициатора проекта.

7.2 Оценка универсальных компетенций (*Soft Skills*) проводится по итогам совместной работы участников проекта после одобрения выполненных поручений руководителя проекта/куратора направления подготовки.

Оценка носит перекрестный характер (каждый участник оценивает работу каждого, в том числе свою работу) и проводится по следующим оценочным категориям (компетенциям):

- **Ответственность и ориентация на результат** (обязанность отвечать за поступки и действия, а также их последствия; деятельность, направленная на получение результата в соответствии с целями и задачами проекта);

- **Системное и критическое мышление** (способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; внимательность к деталям, сосредоточенное изучение информации, способность обосновывать свою точку зрения, применение аналитических навыков в самых разных ситуациях);

- **Командная работа и лидерство при разработке и реализации проектов** (способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.3-04-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О проектной деятельности обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Ивановский государственный политехнический Университет"	
Изменения:	Дата введения:	с. 11 из 19

способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде при выполнении проекта);

- **Коммуникация** (способность осуществлять деловую коммуникацию с участниками проекта, руководителем, заказчиком);

- **Самоорганизация и саморазвитие** (способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития).

Оценка проставляется для каждой категории/компетенции по шкале от 1 до 5 баллов:

- оценка в 1 (один) балл означает отсутствие видимых признаков по данной компетенции в работе участника,

- оценка в 2 (два) балла означает наличие значительных затруднений по применению данной компетенции в совместной работе и (или) отсутствие прогресса,

- оценка в 3 (три) балла означает наличие базового уровня владения компетенцией и (или) некоторый прогресс во владении данной компетенцией за время работы в команде;

- оценка в 4 (четыре) балла означает наличие явных признаков владения данной компетенцией и (или) существенный прирост компетенции за время работы в команде;

- оценка в 5 (пять) баллов означает превосходное и выраженное владение соответствующей компетенцией (лучшее в команде проекта).

Оценка проводится каждым участником проекта, оформляется в виде оценочного листа (**Приложение 2**) и сдается руководителю проекта.

7.3 Оценка образовательного результата (*Hard Skills*) и оценка продуктового результата может быть получена только по итогам презентации выполненного проекта. Участие инициатора проекта в презентации проекта рекомендуется и обеспечивается руководителем Проектного офиса. Место и время презентации определяется по согласованию с руководителем проекта.

7.4 Оценка образовательного результата (*Hard Skills*) каждого участника проекта проводится руководителем проекта, куратором направления подготовки (преподавателем дисциплины, модуля, руководителем практики, ГИА) согласно фондам оценочных средств. Оценка образовательного результата (*Hard Skills*) каждого участника проекта выражается целым числом по шкале до 25 баллов.

7.5 Руководитель проекта совместно с куратором направления проводит анализ и определяет усредненные результаты участников по компетенциям (*Soft Skills*) и в срок не позднее пяти рабочих дней после заслушивания результатов проекта направляет итоговый отчет на имя руководителя Проектного офиса о выполнении текущего проекта с указанием темы проекта и сведений об оценке каждого участника и проекта, в т. ч.:

а) Фамилия, Имя, Отчество участника;

б) номер группы;

в) общая оценка компетенций *Soft Skills*;

г) общая оценка образовательного результата проекта *Hard Skills*.

7.6 Руководитель Проектного офиса заносит сведения об оценке участников проекта в информационную базу, направляет инициатору проекта отчет и запрашивает от инициатора проекта оценку продуктового результата (если она не была получена ранее).

7.7 Инициатор проекта может дать оценку продуктового результата непосредственно в ходе заслушивания результатов проекта (рекомендуется) или направить соответствующие сведения в проектный офис после получения отчета о выполненном проекте. Оценка

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.3-04-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О проектной деятельности обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Ивановский государственный политехнический Университет"	
Изменения:	Дата введения:	с. 12 из 19

продуктового результата со стороны инициатора проекта выражается целым числом по шкале от 1 до 5 баллов.

7.8 Окончательные результаты работы над проектом каждого участника – обучающегося оценивается суммарным рейтингом (R):

$$R = SS + HS + 10PR,$$

где SS – общая усредненная оценка *Soft Skills* оцениваемого участника со стороны остальных участников команды проекта (максимальный $SS = 25$); *оценка может быть индивидуальной, если проект осуществляется одним обучающимся*; HS – усредненная оценка образовательного результата (*Hard Skills*) со стороны комиссии, участвующей в оценке итоговых результатов проекта (максимальный $HS = 25$); *критерии оценки HS должны быть представлены в фонде оценочных средств дисциплины, модуля, практики, ГИА, входящих в состав рабочего учебного плана по направлению подготовки (образовательной программы)*; PR – оценка продуктового результата со стороны инициатора, или заказчика проекта (является общей по проекту в целом и выражается целым числом по шкале от 1 до 5 баллов).

7.9 Итоговый рейтинг проекта проставляется руководителем Проектного офиса в соответствующих полях информационной базы по каждому участнику, после чего инициируется автоматическая публикация электронного сертификата и его размещение в личном кабинете участника в ЭИОС (в разделе Управление проектами).

8 Документация при организации проектной деятельности

8.1 Паспорт проекта (**Приложение 1**), неотъемлемой частью которого является техническое задание и требования к форме результата/продукта проекта, готовится Проектным офисом совместно с инициатором проекта.

8.2 Оценочные листы участника проекта (**Приложение 2**).

8.3 Отчетные материалы по проекту, готовятся руководителем проекта (**Приложение 3**) и каждым участником проекта в соответствии с распределением работ по проекту.

8.4 Сертификат участника проектной деятельности, в котором указываются следующие сведения: ФИО участника проекта, наименование проекта, сроки реализации проекта, дисциплина, в рамках которой реализован проект, рейтинг R , полученный обучающимся в проекте. Сведения для оформления сертификата готовятся руководителем проекта. Сертификат публикуется руководителем Проектного офиса в электронном виде и размещается в личном кабинете участника в ЭИОС (в разделе Управление проектами).

8.5 Матрица оценивания проектов (**Приложение 4**) со стороны жюри и рейтинг проектов (**Приложение 5**).

8.6 Матрица дисциплин, в рамках которых осуществляется проектная деятельность студентов.

9 Рейтингование проектов

9.1 Рейтингование проектов проводится в целях стимулирования обучающихся и руководителей проектов к получению наилучших образовательных и продуктовых результатов.

9.2. Рейтингование проводится по окончании каждого семестра. Рейтингование проектов предусматривает двухступенчатую процедуру отбора и оценивания:

- первый (отборочный) этап предполагает коллегиальную оценку выполненных проектов на уровне института.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.3-04-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О проектной деятельности обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Ивановский государственный политехнический Университет"	
Изменения:	Дата введения:	с. 13 из 19

- второй (финальный) этап предусматривает итоговую оценку выполненных проектов на уровне Университета на фестивале проектов.

9.3 На отборочном этапе проекты должны пройти публичную защиту на уровне института в соответствии с установленными календарными сроками. Дата, время и место защиты определяется руководителем Проектного офиса по согласованию с директором института.

9.4 В соответствии с назначенным временем на официальном сайте университета, на официальных страницах университета в социальных сетях, доске объявлений «Главные новости» размещается объявление и приглашение инициаторов проектов, заведующих кафедрами, участников проектов, всех заинтересованных лиц.

9.5 Для коллегиального оценивания представленных проектов директор института формирует жюри института в составе директора института (заместителя директора), заведующих кафедрами института, представителя проектного офиса, руководителей проектов (по решению директора).

9.6 Оценивание проектов со стороны жюри института проводится в соответствии с оценочной матрицей (**Приложение 4**) и сводится в рейтинг проектов (**Приложение 5**).

9.7 По итогам заслушивания жюри определяет три лучших проекта и рекомендует их для участия в финальной части фестиваля проектов университета.

9.8 Финальная часть фестиваля проектов университета проводится в соответствии с установленными календарными сроками. Дата, время и место защиты определяется Проектным офисом.

9.9 Для коллегиального оценивания представленных проектов формируется жюри в составе ректора, проректора по образовательной деятельности, директоров институтов (заместителей директоров), руководителя проектного офиса, представителей промышленных партнеров – заказчиков проектов (рекомендуется).

9.10 Оценивание проектов – соискателей фестиваля проектов университета проводится жюри в соответствии с оценочной матрицей (**Приложение 4**) и сводится в рейтинг проектов (**Приложение 5**).

9.11 По итогам презентаций жюри фестиваля проектов университета определяет лучшие проекты и принимает решение о награждении победителей соответствующими.

9.12 Участники проектов (бюджетная форма обучения), занявших призовые места на фестивале проектов университета, получают соответствующие балловые оценки согласно п. 7 приказа № 1663 «Порядок назначения стипендии.....» для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев, а именно по пп. б) *получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы.*

9.13 Руководители проектов и кураторы направлений подготовки проектов, вышедших в финальную часть фестиваля проектов университета, а также руководители проектов и кураторы направлений проектов, занявших призовые места в финале фестиваля, получают соответствующие оценки согласно Положению о порядке установления стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам ИВГПУ в рамках действия эффективного контракта.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.3-04-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О проектной деятельности обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Ивановский государственный политехнический Университет"	
Изменения:	Дата введения:	с. 14 из 19

**Приложение 1
Рекомендуемая форма паспорта проекта**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Проектного офиса
_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Наименование проекта:

Классификация проекта:

(научно-практический, прикладной, творческий (по направлению подготовки), информационно-организационный, стартап-проект)

(монопроект, междисциплинарный проект)

(краткосрочный (до 1 года), среднесрочный (от 1 года до 3 лет), длительный (от 3 до 5 лет))

Начало реализации проекта: _____ **Окончание реализации проекта:** _____

Проблема, на решение которой направлен проект:

Цели проекта:

Задачи проекта:

Планируемый результат проекта:

Дисциплина, в рамках которой осуществляется проект:

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.3-04-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О проектной деятельности обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Ивановский государственный политехнический Университет"	
Изменения:	Дата введения:	с. 15 из 19

Наименование дисциплины, направление (направления) подготовки обучающихся

Инициатор (инициаторы) проекта:

Общие сведения об инициаторе (инициаторах) проекта

Руководитель проекта:

ФИО, должность, структурное подразделение ИВГПУ

Куратор (кураторы) направления подготовки:

ФИО, должность, структурное подразделение ИВГПУ

Координатор Проектного офиса:

ФИО, должность, структурное подразделение ИВГПУ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование этапа проекта	Содержание этапа проекта	Сроки выполнения этапа проекта	Участник проекта - ответственный за этап работ
1				
2				

*Паспорт проекта может содержать другую информацию о проекте в зависимости от масштаба и сложности проекта.

Инициатор проекта:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель проекта:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Координатор Проектного офиса:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.3-04-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О проектной деятельности обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Ивановский государственный политехнический Университет"	
Изменения:	Дата введения:	с. 16 из 19

Приложение 2
Рекомендуемая форма оценочного листа участника проекта
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ *Soft Skills* УЧАСТНИКА ПРОЕКТА¹

наименование проекта

Ф.И.О. участника проекта (оценивающего)

№ п/п	Критерии оценивания компетенций <i>Soft Skills</i>	Оценка участников проекта по критериям, баллы*					
		Ф.И.О. участника 1	Ф.И.О. участника 2	Ф.И.О. участника...	Ф.И.О. участника...i	Ф.И.О. участника...	Ф.И.О. участника N
1	Ответственность и ориентация на результат (обязанность отвечать за поступки и действия, а также их последствия; деятельность, направленная на получение результата в соответствии с целями и задачами проекта)						
2	Системное и критическое мышление (способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; внимательность к деталям, сосредоточенное изучение информации, способность обосновывать свою точку зрения, применение аналитических навыков в самых разных ситуациях)						
3	Командная работа и лидерство при разработке и реализации проектов (способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде при выполнении проекта)						
4	Коммуникация (способность осуществлять деловую коммуникацию с участниками проекта, руководителем, заказчиком)						
5	Самоорганизация и саморазвитие (способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития)						
ИТОГО (сумма баллов)							
SS_i = сумма баллов, до 25							

* Баллы проставляются для каждого критерия оценки/компетенции *Soft Skills* по шкале от 1 до 5 баллов:

- оценка в 1 (один) балл означает отсутствие видимых признаков по данной компетенции в работе участника;
- оценка в 2 (два) балла означает наличие значительных затруднений по применению данной компетенции в совместной работе и (или) отсутствие прогресса;
- оценка в 3 (три) балла означает наличие базового уровня владения компетенцией и (или) некоторый прогресс во владении данной компетенцией за время работы в команде;
- оценка в 4 (четыре) балла означает наличие явных признаков владения данной компетенцией и (или) существенный прирост компетенции за время работы в команде;
- оценка в 5 (пять) баллов означает превосходное и выраженное владение соответствующей компетенцией (лучшее в команде проекта).

¹ Форма оценочного листа адаптируется руководителем проектного офиса к каждому проекту путем указания наименования проекта и ввода данных участников.
Форма распечатывается в необходимом количестве экземпляров и передается руководителю проекта для организации оценивания среди участников.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.3-04-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О проектной деятельности обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Ивановский государственный политехнический Университет"	
Изменения:	Дата введения:	с. 17 из 19

Приложение 3 Рекомендуемая форма итогового отчета о реализации проекта

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Проектного офиса

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

1. Отчет по выполнению календарного плана-графика работ по проекту

№ п/п	Наименование этапа проекта*	Фактическая дата начала	Фактическая дата окончания	Результат этапа проекта (подтверждающие материалы/документы)	Причины невыполнения плана-графика

* согласно техническому заданию

2. Состав и оценка работы участников проекта

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (номер группы)	Наименование дисциплины, в рамках которой реализован проект	Бюджет зачетных единиц (ЗЕ)	Общая оценка компетенций участниками проекта, SS , до 25 баллов	Оценка образовательного результата руководителем проекта, HS , до 25 баллов	Оценка продуктового о результата инициатором проекта*, PR , до 5 баллов	Итоговая оценка в кредитах каждого участника проекта**, $R = SS + HS + 10PR$, до 100 баллов
1							
2							
...							
<i>N</i>							
Общий рейтинг команды, $R = \sum R_i / N$							

* Инициатор (заказчик) проекта оценивает продуктовый результат проекта в баллах (от 1 до 5; оценка «5» соответствует полной реализации исходного замысла, идеи, цели и задач проекта).

** Округление итоговой оценки кредитов R_i – до одного знака после запятой.

Руководитель проекта:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Куратор (кураторы) направления подготовки:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.3-04-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О проектной деятельности обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Ивановский государственный политехнический Университет"	
Изменения:	Дата введения:	с. 18 из 19

Приложение 4
Рекомендуемая форма матрицы оценивания проектов

ОЦЕНОЧНАЯ МАТРИЦА *Hard Skills*

« »

20__ г.

Член жюри

ФИО, должность

№	Наименование проекта (ФИО руководителя проекта, кураторов проекта)	Средняя арифметическая оценка кредитов участников проекта $K_{cp} = \sum K/N$	Критерии оценки (каждый пункт оценивается, исходя из 5 баллов, 0...5)					Итого, до 25	Особые отметки члена жюри
			Уникальность (новизна) использованных решений с точки зрения будущей профессиональной деятельности	Уровень использования и понимания участниками проекта современных профессиональных приемов и методов	Ясность, четкость, Обоснованность и логичность выбранных решений	Полученный или ожидаемый эффект (профессиональный, коммерческий, социальный, технический) реализации проекта	Оригинальность подачи проекта, качество презентации, вовлеченность участников проекта		
1									
2									
..									

Подпись члена жюри _____

