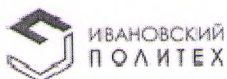


Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 7.1.6-01-2018
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О научно-методическом совете Ивановского государственного политехнического университета	
Изменения:	Дата введения: 01.12.2018	с.1 из 8

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ивановский государственный политехнический университет»



ПРИНЯТО
Ученым советом ИВГПУ
(протокол от 25.10.2018 № 4)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ИВГПУ
Е.В. Румянцев
2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом совете
Ивановского государственного политехнического университета

Иваново - 2018

	Должность	Ф.И.О./Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОМСУП УМУ	Сануткова Н.Ю. <i>Сануткова</i>	22.10.2018
Проверил	Начальник УМУ	Дрягина Л.В. <i>Дрягина</i>	22.10.2018
Согласовал	Проректор по образовательной деятельности	Матрохин А.Ю. <i>Матрохин</i>	22.10.2018
Версия 2.0		КЭ: _____	УЭ№ _____

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 7.1.6-01-2018
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О научно-методическом совете Ивановского государственного политехнического университета	
Изменения:	Дата введения:	с.2 из 8

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности научно-методического совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (далее – Университет).

1.2 Научно-методический совет Университета (НМС) является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью координации научно-методической, учебной и методической работы по совершенствованию учебного процесса, повышению качества подготовки обучающихся и выработки научно-методической и образовательной стратегии Университета.

1.3 НМС осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- законодательством Российской Федерации об образовании;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- приказами и инструктивными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- решениями и рекомендациями Ученого совета;
- приказами и распоряжениями ректора;
- планами учебно-методической работы вуза;
- настоящим Положением.

1.4 Основными направлениями работы НМС являются:

- принятие решений по вопросам, входящим в его компетенцию, и осуществление контроля их исполнения;
- подготовка предложений руководству Университета и его структурным подразделениям по совершенствованию учебно- и научно-методической работы, научно-исследовательской деятельности по проблемам высшего образования и среднего профессионального образования (ВО и СПО).

2 Цели и задачи деятельности научно-методического совета

2.1 Целью НМС является объединение структурных подразделений Университета в единую систему методической службы для разработки и проведения мероприятий, направленных на повышение качества образования, выработки предложений по важнейшим вопросам методического сопровождения учебного процесса, изучение, обобщение и интеграцию положительного опыта реализации образовательных программ, совершенствования содержания многоступенчатой подготовки студентов по перечню направлений подготовки и специальностей в Университете.

2.2 Основными задачами НМС являются:

- организация и проведение научно-методической работы по совершенствованию содержания, форм, средств и методов обучения;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование содержания рабочих учебных планов направлений подготовки и специальностей и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС), совершенствование рабочих программ изучаемых дисциплин, повышение уровня теоретической,

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 7.1.6-01-2018
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О научно-методическом совете Ивановского государственного политехнического университета	
Изменения:	Дата введения:	с.3 из 8

практической и профессиональной подготовки бакалавров, специалистов, магистров, квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена;

- внедрение научной организации учебного процесса, расширение и использование новых методов и технических средств обучения, учебно-лабораторного оборудования и вычислительной техники, обеспечение студентов учебной литературой;

- повышение уровня организации самостоятельной работы студентов;

- повышение научной квалификации и педагогического мастерства преподавателей Университета;

- внедрение инновационных образовательных технологий и новых методов преподавания в учебный процесс Университета;

- оказание методической помощи институтам и кафедрам в совершенствовании методической работы;

- организация внутривузовской системы повышения педагогического мастерства преподавателей;

- внедрение в учебный процесс положительного опыта вузов России и зарубежных стран.

3 Функции научно-методического совета

3.1 Научно-методический совет:

- разрабатывает и совершенствует единую систему научно-методической, учебной и методической работы Университета, обеспечивая ее эффективное функционирование;

- изучает, обобщает и пропагандирует передовой опыт в области методики преподавания и научных исследований по проблемам высшего образования и среднего профессионального образования;

- осуществляет экспертизу рабочих учебных планов направлений подготовки и специальностей по очной, очно-заочной и заочной формам обучения и дает заключение по их внедрению в учебный процесс;

- осуществляет взаимодействие с научно-методическими объединениями, а также методическими организациями других вузов по вопросам совершенствования научно-методической, учебной и методической работы;

- рассматривает и осуществляет экспертизу программ учебной, производственной практик студентов;

- заслушивает отчеты методических комиссий институтов, кафедр и комиссий научно-методического совета Университета;

- осуществляет подготовку и экспертизу методической документации, регламентирующей научно-методическую, учебную и учебно-методическую деятельность кафедр Университета;

- осуществляет контроль реализации основных профессиональных образовательных программ на кафедрах.

4 Состав и структура научно-методического совета

4.1 В состав НМС Университета включаются представители руководства, административных и учебно-вспомогательных отделов Университета, а также наиболее квалифицированные преподаватели.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 7.1.6-01-2018
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О научно-методическом совете Ивановского государственного политехнического университета	
Изменения:	Дата введения:	с.4 из 8

4.2 Для оперативного решения организационных вопросов, координации деятельности совета, предварительного рассмотрения проектов решений формируется президиум НМС.

4.3 Персональный состав НМС и его президиум утверждаются приказом ректором Университета сроком на один год по представлению проректора по образовательной деятельности.

4.4 НМС возглавляет председатель в лице проректора по образовательной деятельности. Заместитель председателя – начальник учебно-методического управления (УМУ).

4.5 Председатель НМС вносит предложение по кандидатуре секретаря НМС, который должен иметь значительный опыт учебной и учебно-методической работы.

4.6 Основными структурными единицами НМС являются методические комиссии (МК), количество и назначение которых определяется актуальностью тех или иных научных, учебных и учебно-методических проблем, стоящих перед коллективом Университета. МК осуществляют непосредственную организацию и управление методической работой в Университете.

4.7 Председателями МК НМС приказом ректора назначаются опытные заведующие кафедрами, руководители подразделений. Председатели комиссий в ходе подготовки вопросов для рассмотрения на заседании НМС могут привлекать к работе преподавателей, не являющихся членами НМС.

4.8 В периоды между заседаниями НМС Университета работу по координации деятельности МК осуществляет президиум научно-методического совета.

4.9 Изменения и дополнения в состав НМС вносятся и утверждаются приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности.

5 Президиум научно-методического совета

5.1 В президиум НМС входят:

- председатель НМС;
- заместитель председателя НМС;
- директора институтов;
- секретарь НМС.

5.2 Президиум НМС возглавляет председатель в лице проректора по образовательной деятельности.

5.3 Президиум научно-методического совета:

- рассматривает и подготавливает к утверждению планы работы НМС;
- утверждает планы работы МК;
- организует работу НМС Университета и методических комиссий в соответствии с утвержденными планами;
- контролирует деятельность МК и утверждает их решения;
- ведет подготовку заседаний НМС и организует их проведение;
- информирует членов НМС с содержанием инструктивных материалов по вопросам совершенствования научно-методической, учебной и учебно-методической работы.

5.4 Президиум НМС Университета рассматривает все вопросы, относящиеся к компетенции НМС, а также обеспечение требуемого уровня подготовки учебных внутривузовских изданий, подготовленных к печати:

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 7.1.6-01-2018
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О научно-методическом совете Ивановского государственного политехнического университета	
Изменения:	Дата введения:	с.5 из 8

- осуществляет экспертизу издания на соответствие содержания ФГОС ВО и СПО по соответствующему направлению подготовки или специальности;
- выдает заключение по качеству представленных на экспертизу учебных внутривузовских изданий;
- несет ответственность за объективность и обоснованность оценок экспертного заключения кафедры.

На основании экспертного заключения кафедры принимается решение о рекомендации учебных внутривузовских изданий к печати и использованию в учебном процессе в Университете.

5.5 Президиум совета может собираться по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

6 Организация работы научно-методического совета

6.1 Основной формой работы НМС являются заседания, проводимые согласно ежегодного плана работы. Годовые планы работы составляются с учетом текущих задач, стоящих перед коллективом Университета в области совершенствования научно-методической, учебной и учебно-методической работы. В план работы входят вопросы, решаемые каждой комиссией НМС Университета.

6.2 Организацию работы НМС, общий контроль за исполнением его решений осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6.3 НМС проводит заседания не реже одного раза в квартал. Время проведения заседаний и повестки дня предусматриваются в планах работы НМС. Правом созыва внеочередного заседания обладает председатель НМС.

6.4 Заседания НМС являются правомочными, если на них присутствует более половины членов НМС.

6.5 Решения, принимаемые НМС Университета, носят рекомендательный характер.

6.6 Решения на заседаниях НМС или его президиума по всем вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов НМС при открытом голосовании.

6.7 Решения НМС оформляются протоколами, которые подписываются председателем или его заместителем и секретарем, хранятся у секретаря и вступают в силу с момента их подписания.

6.8 Участие членов НМС в заседаниях является обязательным. При невозможности присутствия на заседании по уважительным причинам член НМС обязан известить об этом председателя НМС, а в его отсутствие – заместителя председателя НМС.

6.9 Каждый член НМС обладает одним голосом. В случае равенства голосов правом дополнительного решающего голоса обладает председатель НМС, а в его отсутствие – заместитель председателя НМС.

6.10 Председатель НМС:

- созывает заседания НМС;
- председательствует на заседаниях НМС;
- приглашает на заседания НМС научно-педагогических работников и других работников Университета для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию НМС;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 7.1.6-01-2018
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О научно-методическом совете Ивановского государственного политехнического университета	
Изменения:	Дата введения:	с.6 из 8

- запрашивает и получает в структурных подразделениях Университета информацию, необходимую для осуществления полномочий НМС;

- дает указания членам НМС в рамках своих полномочий;
- контролирует выполнение решений НМС;
- отчитывается на ученом совете Университета о работе НМС.

6.11 Заместитель председателя НМС:

- формирует повестки заседаний НМС и представляет их на утверждение председателю НМС;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки заседания НМС;
- контролирует организацию своевременного доведения решений НМС до структурных подразделений Университета;
- в отсутствие председателя ведет заседание НМС.

6.12 Председатель МК отчитывается о своей деятельности перед НМС Университета.

6.13 НМС представляет Ученому совету Университета рекомендации по совершенствованию учебного процесса, утверждению рабочих учебных планов направлений подготовки и специальностей и другие материалы методического характера.

6.14 Отчеты о работе МК НМС в конце учебного года сдаются в УМУ Университета. Протоколы хранятся председателями МК.

6.15 Для выполнения возложенных функций председатель и/или заместитель председателя НМС имеет право запрашивать в структурных подразделениях информацию и материалы, необходимые для организации заседаний НМС.

6.16 Секретарь НМС ведет документацию НМС:

- планы работы НМС;
- протоколы заседаний НМС;
- материалы переписки по вопросам организации и ведения научно-методической, учебной и методической работы;
- отчеты о работе НМС.

6.17 Секретарь Совета:

- формирует проекты повесток дня заседаний на основании вопросов, представленных председателем, заместителем председателя и членами НМС;
- готовит материалы по вопросам повестки дня заседания и направляет членам НМС и приглашенным на заседание лицам на бумажных носителях или в электронном виде;
- извещает членов Совета и приглашенных лиц о дате и времени заседания;
- ведет и оформляет протоколы и выписки из протоколов НМС;
- обеспечивает хранение протоколов НМС и информационно-справочных материалов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и по решению председателя НМС.

7 Права и обязанности членов научно-методического совета

7.1 Члены НМС имеют право:

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 7.1.6-01-2018
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О научно-методическом совете Ивановского государственного политехнического университета	
Изменения:	Дата введения:	с.7 из 8

-вносить на обсуждение НМС, его президиума и МК различные вопросы научно-методического, учебного и учебно-методического характера, способствующие улучшению образовательной деятельности вуза;

- вносить предложения об изменении плана работы НМС, повестки текущего заседания;

- участвовать в заседании НМС с правом голоса по вопросам повестки дня;

- получать необходимую информацию и документацию от структурных подразделений вуза в объеме, необходимом для подготовки вопроса к обсуждению на заседании НМС и процессе изучения их опыта работы;

- принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений НМС;

- готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания;

- быть представленным в установленном порядке к поощрению за плодотворную работу в НМС или МК.

7.2 Члены НМС обязаны:

- посещать все заседания НМС и соответствующих МК;

- принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;

- выполнять поручения НМС и его президиума в установленные сроки;

- предварительно готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания.

8 Методические комиссии научно-методического совета

8.1 МК НМС организует тщательную проработку всех вопросов по плану работы комиссии, вырабатывает практические рекомендации и предложения, обеспечивает внедрение результатов своей работы в учебный процесс.

8.2 Основными направлениями в работе МК НМС являются:

- изучение и обобщение опыта методической работы ведущих вузов страны;

- анализ состояния методической работы в институтах и кафедрах Университета, выработка предложений и рекомендаций по улучшению этой работы и вынесение их на рассмотрение НМС или его президиума;

- рассмотрение и обсуждение предложений и рекомендаций МК укрупненных групп направлений и специальностей по организации методической работы по направлению деятельности комиссии;

- разработка общих методических указаний и рекомендаций по направлению деятельности комиссии;

- организация работы по внедрению рекомендаций комиссии в учебный процесс.

8.3 МК формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей, имеющих опыт работы в направлении, соответствующим тематике работы комиссии, обсуждается и утверждается ежегодно на заседании НМС.

Состав МК, в который могут входить заведующие кафедр, заместители директоров институтов и филиалов по учебной (учебно-методической) работе, ведущие преподаватели, руководители других структурных подразделений Университета, определяет ее председатель по согласованию с председателем НМС.

8.4 МК возглавляет председатель из числа наиболее опытных преподавателей Университета (заведующий кафедрой), а также руководителей структурных подразделений.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 7.1.6-01-2018
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О научно-методическом совете Ивановского государственного политехнического университета	
Изменения:	Дата введения:	с.8 из 8

8.5 Работа МК осуществляется в тесном контакте с методическими комиссиями кафедр по годовым планам, утвержденным председателем НМС.

8.6 Заседания МК проводятся не реже одного раза в два месяца в течение учебного года.

8.7 Комиссии периодически отчитываются о своей работе на заседаниях НМС или его президиума, а в конце учебного года представляют письменный отчет о выполненной работе.

8.8 Решения, принимаемые комиссиями НМС, носят рекомендательный характер. Они принимаются на заседании комиссий большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии и хранятся у секретаря.

Протоколы заседаний комиссии по требованию представляются секретарю НМС.

9 Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения, принимаются решением Ученого совета Университета, утверждаются ректором.