


Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 9.1-07-2020
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	
Изменения:	Дата введения: 11.01.2021	с. 1 из 14

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»



ПРИНЯТО  
Ученым советом ИВГПУ  
(протокол от 30.12.2020 № 10)

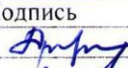
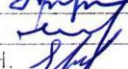

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета  
обучающихся ИВГПУ  
 А.Н. Темасков  
« 28 » 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
  
« 30 » 12 2020 г.  


Председатель ЦНО  
Первичная  
обучающихся ИВГПУ  
 А. Гаврилов  
« 28 » 12 2020 г.  


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся**

Иваново – 2020

	Должность	Ф.И.О. / Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Дрягина Л.В. 	28.12.2020
Проверил	Проректор по образовательной деятельности	Матрохин А.Ю. 	28.12.2020
Согласовал	Первый проректор – проректор по развитию	Никифорова Е.Н. 	28.12.2020
Версия 3.0		КЭ:	УЭ №

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 9.1-07-2020</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	
Изменения:	Дата введения:	с. 2 из 14

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает содержание, порядок, формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры - в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (ФГБОУ ВО «ИВГПУ», Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Трудового Кодекса Российской Федерации;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования»;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- Устава ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет».

1.3 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

1.4 Путем проведения текущего контроля успеваемости (текущей аттестации), промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников в Университете оценивается качество освоения образовательных программ, уровень освоения компетенций, необходимых в профессиональной деятельности по направлениям подготовки (специальностям), и осуществляется верификация соблюдения требований к подготовке обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

1.5 Организация промежуточной аттестации, контроль за ее проведением, учет и анализ результатов возлагается на директоров институтов, руководителя филиала.

1.6 Результаты промежуточной аттестации, пути улучшения учебного процесса и повышения качества обучения после каждой сессии выносятся на обсуждение на заседания кафедр, советов институтов, ученого совета Университета.

Результаты контроля знаний обучающихся используются для корректировки организации и содержания процесса обучения, для поощрения успевающих, развития их

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 9.1-07-2020</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	
Изменения:	Дата введения:	с. 3 из 14

творческих способностей, самостоятельности и инициативы в овладении профессиональными знаниями, умениями и навыками.

1.7 Формат проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся может быть очным или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.8 Очный формат проведения текущего контроля и промежуточной аттестации подразумевает личное присутствие участников процедуры (обучающегося и преподавателя) в аудитории.

1.9 Использование ДОТ подразумевает проведение процедуры текущей и промежуточной аттестации в основном с применением информационно-телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.10 Форматы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по конкретной учебной дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе и соответствующие оценочные средства устанавливаются рабочей программой дисциплины (модуля), практики.

Решение о формате проведения текущего контроля принимает преподаватель дисциплины. Применимые форматы проведения промежуточной аттестации на соответствующий период определяются распоряжением проректора по образовательной деятельности.

1.11 Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации с применением ДОТ становятся обязательными в связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой, ставящей под угрозу жизнь и здоровье граждан, а также в иных ситуациях на основании соответствующего решения учредителя – Министерства науки и высшего образования Российской Федерации или решения высшего исполнительного органа государственной власти Ивановской области.

## **2 Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости**

2.1 Целью текущей аттестации является контроль в течение семестра за уровнем освоения обучающимися рабочих учебных программ дисциплин (модулей), предусмотренных действующим рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.2 Текущий контроль успеваемости осуществляется через систему оценки результатов сдачи заданий, отчетов по лабораторным (практическим) занятиям и другим видам работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин (модулей).

Организация учебного процесса в Университете по очной форме обучения и его контроль осуществляются в рамках утвержденной балльно-рейтинговой системы контроля знаний обучающихся.

2.3 Показателями текущей аттестации служат:

- глубина усвоения изучаемых в течение семестра дисциплин (модулей);
- степень сложности и уровень выполнения домашних, в том числе, расчетных заданий, расчетно-графических работ (РГР), курсовых работ и проектов, рефератов и других заданий по самостоятельной работе обучающихся;
- посещаемость обучающимися аудиторных занятий, практик, активность участия в них, а также выполнение индивидуальных заданий на лекциях, лабораторных и практических занятиях, семинарах.

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 9.1-07-2020</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	
Изменения:	Дата введения:	с. 4 из 14

2.4 Текущий контроль знаний может оцениваться в следующих формах:

- устный опрос на лекциях, практических (семинарских) занятиях;
- проведение письменных контрольных работ;
- выполнение домашних заданий, расчетных и расчетно-графических работ;
- прием отчетов по лабораторным работам;
- письменное или компьютерное тестирование;
- проведение коллоквиумов в письменной или устной форме;
- отчет обучающихся по самостоятельной работе (в письменной или устной форме).

Возможны другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, ведущими соответствующие дисциплины (модули), практики.

2.5 Преподаватель обязан довести до сведения обучающихся критерии оценки в течение семестра в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), практики.

Конкретные формы текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям), практике доводятся до сведения обучающихся в ходе первого учебного занятия или перед началом практики.

2.6 В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой оценке знаний обучающихся в ИВГПУ текущая аттестация организуется кафедрой в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком и проводится не реже двух раз в семестр преподавателями, ведущими соответствующие дисциплины или виды работ. Результаты аттестация по каждой дисциплине выставляются по 100-балльной шкале для очной формы обучения.

Результаты текущей успеваемости обучающихся, участвующих в балльно-рейтинговой системе, заносятся преподавателем в электронную ведомость учета успеваемости (накопительная) в личном кабинете.

2.7 Результаты текущего контроля успеваемости, в том числе, и результаты рейтинг-контроля знаний обучающихся, анализируются на кафедрах, передаются в директорат института и служат показателем состояния текущего учебного процесса в Университете и, при необходимости, основанием для его коррекции и разработки корректирующих действий.

2.8 Учебно-методическое управление (УМУ), директорат института организует контроль посещения учебных занятий в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

2.9 В случае нарушения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению индивидуального учебного плана, в том числе по посещению предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, по осуществлению самостоятельной подготовки к занятиям, выполнению заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы, без уважительной причины, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.10 При невыполнении рабочего учебного плана в течение семестра по уважительной причине обучающийся может быть допущен к сдаче зачетов или экзаменов во время экзаменационной сессии. Данное право предоставляется обучающемуся директором института по его письменному заявлению и объяснению причин невыполнения плана учебной работы с предоставлением в необходимых случаях соответствующих документов.

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 9.1-07-2020</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	
Изменения:	Дата введения:	с. 5 из 14

2.11 В начале семестра ведущий соответствующие дисциплины (модули) преподаватель, по своему усмотрению, может проводить входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения новой дисциплиной в установленные сроки.

Входной контроль оценивается стартовым баллом (рейтингом). Стартовый балл определяется в течение двух первых учебных недель семестра. Результаты стартового рейтинга преподаватель использует для корректировки траектории изучения дисциплины (модуля) в семестре, и, в частности, для уточнения содержания аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и формам ее контроля.

### **3 Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

#### **3.1 Основные положения**

3.1.1 Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

3.1.2 Промежуточная аттестация обучающихся является следующим уровнем контрольных мероприятий и базируется на результатах текущего контроля (итоговая рейтинговая оценка).

Изучение или выполнение обучающимися каждой обязательной позиции рабочего учебного плана направления подготовки (специальности) завершается промежуточной аттестацией. Промежуточная аттестация организуется в форме экзамена, зачета (дифференцированного зачета), рецензирования контрольных работ, защиты курсовых работ (проектов), аттестации по итогам прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) может проводиться либо без дополнительного опроса обучающегося (автоматически) по итогам текущей успеваемости и выполнения графиков сдачи заданий, либо путем организации специального опроса, проводимого в письменной или устной форме.

3.1.3 Экзамен преследует цель проверки сформированности у обучающихся компетенций, приобретаемых ими в ходе изучения дисциплины (модуля), в том числе усвоения теоретических знаний, их содержание, глубину и прочность, оценить работу обучающегося, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

3.1.4 Зачет, как правило, служит формой проверки сформированности у обучающихся компетенций, приобретаемых ими в ходе изучения дисциплины (модуля), успешного выполнения обучающимися лабораторных, расчетных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала на практических и семинарских занятиях, а также прохождения учебной и производственной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденными программами практик.

3.1.5 Промежуточная аттестация знаний обучающихся проводится согласно утвержденному проректором по образовательной деятельности календарному учебному графику и на основании расписания экзаменационной сессии, составленного УМУ и утвержденного проректором по образовательной деятельности.

Сдача зачетов организуется на последней неделе теоретического обучения вне сетки учебных занятий.

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 9.1-07-2020</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	
Изменения:	Дата введения:	с. 6 из 14

3.1.6 Экзамены и зачеты проводятся по утвержденным на заседаниях кафедры контрольно-измерительным материалам, предусмотренных фондом оценочных средств.

3.1.7 Промежуточная аттестация организуется директором института и заведующими кафедрами, оценивается по 100-балльной шкале для очной формы обучения и по пятибалльной шкале для всех остальных обучающихся.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

3.1.8 Зачетно-экзаменационные ведомости формируются в личных кабинетах преподавателей.

Ведомости по всем дисциплинам (модулям), выносимым на экзаменационную сессию, должны быть подготовлены отдельно по каждой студенческой группе. В ведомости впечатываются фамилии, инициалы и номера зачетных книжек студенческой группы.

По окончании промежуточной аттестации по конкретному компоненту образовательной программы преподаватель не позднее следующего дня обязан распечатать зачетно-экзаменационную ведомость из своего личного кабинета, подписать ее и предоставить оформленную ведомость в директорат института в оригинале или в виде электронной копии посредством корпоративного портала.

3.1.9 Промежуточная аттестация проводится группами в установленные календарным учебным графиком периоды времени.

3.1.10 В исключительных случаях директору института предоставляется право разрешать по индивидуальному плану-графику досрочную сдачу промежуточной аттестации хорошо успевающим обучающимся в пределах учебного года при условии выполнения ими установленных учебным планом и рабочими программами дисциплин (модулей) практических и лабораторных работ и сдачи по данным дисциплинам промежуточной аттестации без освобождения их от текущих занятий по другим дисциплинам (модулям) и не ранее чем за месяц до начала экзаменационной сессии. Для каждого из обучающихся, сдающих промежуточную аттестацию досрочно, директоратом института составляется индивидуальный план-график проведения промежуточной аттестации.

3.1.11 Директора институтов подводят итоги промежуточной аттестации, оформляют их по установленной форме и в недельный срок после окончания сессии передают проректору по образовательной деятельности и в учебно-методическое управление.

## **3.2 Порядок и документальное оформление сдачи зачетов**

3.2.1 Обучающиеся обязаны сдать зачеты в строгом соответствии с рабочими учебными планами, а также утвержденными рабочими программами дисциплин (модулей).

3.2.2 Обучающиеся имеют право сдавать зачеты по факультативным дисциплинам, и по их желанию результаты вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, приложение к диплому.

3.2.3 Директорам институтов предоставляется право разрешать хорошо успевающим обучающимся досрочную сдачу зачетов в пределах учебного семестра при условии выполнения ими семестрового учебного плана.

При наличии уважительных причин директору института предоставляется право допускать до экзаменационных сессий обучающихся очной формы обучения, не сдавших

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 9.1-07-2020</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	
Изменения:	Дата введения:	с. 7 из 14

зачеты по дисциплинам, по которым не установлены экзамены. В этих случаях сдача зачетов переносится на период экзаменационной сессии.

В исключительных случаях обучающийся может допускаться до экзаменационной сессии без зачета по дисциплине при условии его одновременной сдачи при проведении экзамена или защите курсового проекта (работы) по ней.

3.2.4 Обучающиеся, которые учатся по утвержденному индивидуальному графику занятий, в том числе переведенные на свободное посещение занятий, должны сдавать зачеты в сроки, устанавливаемые директором института.

3.2.5 Результаты зачета проставляются в зачетно-экзаменационную ведомость.

3.2.6 Зачеты принимаются преподавателями, проводившими практические занятия в группе или читавшими лекции по данной дисциплине.

3.2.7 Зачеты по практическим и лабораторным работам могут приниматься накопительно по мере их выполнения, а по отдельным дисциплинам (модулям) - проводиться в виде контрольных работ на практических (лабораторных) занятиях.

Зачеты по семинарским занятиям могут проставляться на основе представленных рефератов (докладов) или выступлений обучающихся на семинарах.

3.2.8 Уровень освоения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций по дисциплине (модулю) на зачете определяется оценками «зачтено», «не зачтено». В зачетно-экзаменационную ведомость преподаватель проставляет оценки «зачтено», «не зачтено» или «не явился».

3.2.9 Проведение защиты курсовых проектов (работ), а также отчетов всех видов практик обучающихся осуществляется перед комиссией в соответствии с соответствующими Положениями Университета.

3.2.10 При объеме дисциплины (модуля) в три и более зачетных единиц зачет может проводиться с дифференцированной отметкой, то есть с использованием балльной шкалы оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты дифференцированного зачета учитываются при начислении государственной академической стипендии, принятии решения о выдаче диплома о высшем образовании с отличием, вносятся в справку об обучении и приложение к диплому о высшем образовании. В справке об обучении и в приложении к диплому в столбце «Отметка» указывается «зачтено (дифференцированная оценка)».

### **3.3 Порядок и документальное оформление сдачи экзаменов**

3.3.1 Обучающиеся обязаны сдать все экзамены в строгом соответствии с рабочими учебными планами, а также утвержденными рабочими программами дисциплин (модулей).

3.3.2 Экзамены обучающихся очной формы обучения сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных календарным учебным графиком, утвержденным проректором по образовательной деятельности.

3.3.3 Расписание экзаменов для обучающихся составляется УМУ в установленном порядке.

3.3.4 Обучающиеся допускаются до сдачи экзаменов, как правило, при наличии всех зачетов, предусмотренных в текущем семестре. Преподаватель заблаговременно информирует о недопуске конкретного обучающегося к экзамену и доводит эту информацию до директората института.

3.3.5 Экзамены принимаются, как правило, лекторами соответствующего потока студенческих групп. В отдельных случаях, при большой численности группы

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 9.1-07-2020</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	
Изменения:	Дата введения:	с. 8 из 14

обучающихся с разрешения заведующего кафедрой, допускается привлечение в помощь основному экзаменатору преподавателей, проводящих лабораторные или практические (семинарские) занятия в группе.

В случае отсутствия преподавателя по болезни или другим причинам экзамен принимает преподаватель, назначенный заведующим кафедрой, с уведомлением об этом директора института.

3.3.6 Форма проведения экзамена, критерии оценивания результатов определяется фондом оценочных средств по дисциплине, утвержденным в установленном порядке. Экзамен проводится по билетам, подписанным заведующим кафедрой. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и практические задания по программе дисциплины (модуля).

3.3.7 Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, техническими средствами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

3.3.8 Присутствие на экзаменах и зачетах лиц, кроме экзаменаторов и должностных лиц, осуществляющих контроль за учебным процессом, без разрешения ректора, проректора по образовательной деятельности или директора института не разрешается.

3.3.9 Допускается проведение экзаменов по результатам текущего контроля знаний в семестре (контрольные работы, тестирование, балльно-рейтинговая система оценки знаний). В этом случае накопительная система промежуточной аттестации в форме экзамена должна быть прописана в составе фонда оценочных средств рабочей программы дисциплины (модуля).

#### **4 Особенности организации промежуточной аттестации по заочной форме обучения**

4.1 Промежуточная аттестация (лабораторно-экзаменационная сессия) по заочной форме обучения организуется директором института. Длительность сессии определяется календарным учебным графиком с учетом продолжительности дополнительного оплачиваемого отпуска для лиц, совмещающих учебу с работой, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.2 Успевающим обучающимся, выполнившим полностью учебный план соответствующего курса, проректор по образовательной деятельности по представлению директора института может разрешить сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам следующих курсов при условии выполнения ими по этим дисциплинам контрольных и лабораторных работ, а также курсовых проектов (работ), установленных рабочими учебными планами.

4.3 Обучающимся по ускоренным образовательным программам разрешается сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период.

4.4 Обучающиеся заочной формы допускаются, как правило, к участию в лабораторно-экзаменационной сессии, если они не имеют задолженности за предыдущий курс. Разрешается по мере готовности обучающегося сдача экзаменов и зачетов по любой дисциплине (модулю), изучаемой на соответствующем курсе, независимо от других предметов. Для обучающихся заочной формы предусматривается возможность сдачи всех установленных на курсе экзаменов и зачетов в конце учебного года.

4.5 При наличии уважительной причины (состояние здоровья; семейные



<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 9.1-07-2020</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	
Изменения:	Дата введения:	с. 9 из 14

обстоятельства; для лиц, совмещающих службу в армии и силовых структурах с обучением - служебные командировки) директор института может разрешить перенос сроков сессии.

Обучающиеся, которым по уважительным причинам перенесли срок лабораторно-экзаменационной сессии, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск в установленные новые сроки лабораторно-экзаменационной сессии.

4.6 Обучающимся, совмещающим получение образования с трудовой деятельностью, до начала промежуточной аттестации высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца.

Выдача справок-вызовов и явка обучающихся на экзамены подлежат строгому учету.

4.7 Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы, работодатель предоставляет дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка в установленном законодательством порядке.

Успешно обучающимися и имеющими право на дополнительный оплачиваемый отпуск считаются те, кто не имеют академической задолженности и задолженности по оплате за обучение за предыдущий курс.

4.8 Обучающиеся, не выполнившие учебный план и не имеющие права на дополнительный оплачиваемый отпуск, но прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию самостоятельно или по уведомлению института, допускаются к занятиям.

## **5 Оценка знаний обучающихся на промежуточной аттестации**

5.1 Знания, умения и навыки обучающихся на дифференцированных зачетах по отдельным дисциплинам (модулям), курсовым проектам (работам) и практикам, а также на экзаменах определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В том случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен единый экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но в зачетно-экзаменационную ведомость проставляется одна оценка.

5.2 Объективность и единообразие требований к уровню усвоения обучающимися учебной дисциплины (модуля) определены критериями экзаменационной оценки, утвержденными на кафедре.

Критерии оценки по 100-балльной системе доводятся преподавателями кафедр до сведения обучающихся в течение первых двух недель семестра.

5.3 Преподаватель несет персональную ответственность за объективную оценку знаний обучающихся на экзаменах и зачетах.

5.4 Если обучающийся положительно аттестован по результатам текущей успеваемости (рейтинг-контроля знаний) и при этом согласен со своей накопительной оценкой по рейтинг-контролю, то в колонке «Итоговая оценка» зачетно-экзаменационной ведомости за ним сохраняется накопительная оценка по рейтинг-контролю.

5.5 Неявка на экзамен обязательно отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился». При неявке по неуважительной причине директор института при анализе итогов экзаменационной сессии учитывает это как оценку

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 9.1-07-2020</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	
Изменения:	Дата введения:	с. 10 из 14

«неудовлетворительно».

5.6 Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно в рамках ликвидации академической задолженности, в том числе в период студенческих каникул. Оценка результатов прохождений практики учитывается в семестре согласно календарному учебному графику по конкретному направлению подготовки (специальности).

5.7 Результаты промежуточной аттестации учитываются при рассмотрении в установленном порядке вопросов назначения обучающимся стипендии, перевода их с курса на курс, отчисление из вуза, а также других вопросов, при решении которых принимается во внимание успеваемость.

5.8 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, переводится на следующий курс условно.

## **6 Особенности проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

6.1 При проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ может применяться лицензионное и (или) свободно распространяемое программное обеспечение.

6.2 Применяемое программное обеспечение должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных граждан.

6.3 Для обеспечения режима дистанционного консультирования, проведения промежуточной аттестации необходимо наличие персонального компьютера или смартфона/планшетного компьютера; аудиоколонок/наушников и микрофона; веб-камеры. Скорость подключения к сети Интернет не должна быть ниже 1 Мбит/с.

6.4 Промежуточная аттестация может проводиться в форме аудио- и видеосвязи, выполнения письменных заданий с использованием платформ для электронного обучения (Moodle и др.), либо направляемых посредством электронной почты, либо любым другим доступным способом.

6.5 О формах проведения промежуточной аттестации обучающиеся предупреждаются преподавателем заблаговременно.

6.6 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся с использованием ДОТ разрабатываются преподавателем, реализующим дисциплину (модуль).

6.7 В случае проведения промежуточной аттестации в устной форме (в онлайн формате с применением ресурсов видеоконференцсвязи) преподаватель заранее убеждается, что у обучающихся есть техническая возможность для проведения устного экзамена. При этом преподаватель должен предусмотреть письменные варианты заданий на случай возникновения технических сбоев.

6.8 В случае отсутствия технической возможности у одного или нескольких обучающихся пройти промежуточную аттестацию в устной форме (в онлайн формате с применением ресурсов видеоконференцсвязи) решение о форме проведения

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 9.1-07-2020</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	
Изменения:	Дата введения:	с. 11 из 14

промежуточной аттестации для них принимается преподавателем в индивидуальном порядке с изменением формы проведения промежуточной аттестации.

6.9 Перед началом проведения аттестационного испытания в устной форме (в онлайн формате с применением ресурсов видеоконференцсвязи) преподаватель проверяет подключение обучающихся, качество изображения и звука, а также проводит при необходимости идентификацию личности обучающегося по фотографии в документе, удостоверяющем личность. По просьбе преподавателя обучающийся обязан продемонстрировать в видеокамеру фотографию в документе, удостоверяющем личность.

В случае отказа обучающегося от прохождения идентификации преподаватель отключает его от средств видеоконференцсвязи и ставит неявку в зачетно-экзаменационную ведомость.

6.10 При проведении промежуточной аттестации в устной форме (в онлайн формате с применением ресурсов видеоконференцсвязи) обучающийся должен находиться лицом к видеокамере, как правило, на экране должны быть видны руки обучающегося и его рабочий стол. По просьбе преподавателя обучающийся обязан продемонстрировать экран своего компьютера. В зависимости от специфики дисциплины (модуля) и особенностей проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) преподаватель может уведомить обучающихся о других требованиях, соблюдение которых обязательно.

6.11 Результаты экзамена (зачета), проводимого в устной форме (в онлайн формате с применением ресурсов видеоконференцсвязи), преподаватель объявляет сразу после ответа обучающегося.

6.12 Результаты промежуточной аттестации, проводимой в письменной форме, доводятся до сведения обучающихся не позднее двух рабочих дней после проведения экзамена (зачета) через платформы для электронного обучения (Moodle и др.) или на электронную почту.

6.13 При возникновении технического сбоя в период проведения промежуточной аттестации (в онлайн формате с применением ресурсов видеоконференцсвязи) и невозможности устранить возникшие проблемы в течение 15 минут преподавателем принимается решение о переносе экзамена (зачета) по уважительной причине и по согласованию с УМУ назначается другая дата прохождения промежуточной аттестации с возможностью изменения формы проведения промежуточной аттестации. Если технический сбой произошел у одного или нескольких обучающихся, преподаватель фиксирует данный факт и направляет обучающимся задание через платформы для электронного обучения (Moodle и др.) или на электронную почту с установлением сроков его сдачи.

6.14 Зачетно-экзаменационная ведомость заполняется преподавателем в электронном виде в личном кабинете, отправляется в директорат института в сроки, установленные локальными актами Университета. Подписанная зачетно-экзаменационная ведомость сдается преподавателем в директорат института в оригинале лично или в виде электронной копии посредством корпоративного портала.

6.15 При несогласии с результатами промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать апелляцию на имя директора института.

6.16 Апелляция подается лично обучающимся в письменном виде в директорат института.

6.17 Апелляция по устному экзамену (зачету) принимается в день его сдачи; по письменному - в день объявления оценки. Апелляция рассматривается в срок не позднее

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 9.1-07-2020</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	
Изменения:	Дата введения:	с. 12 из 14

двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.18 Для рассмотрения апелляции распоряжением директора института утверждается апелляционная комиссия в составе директора института, заведующего кафедрой, за которой данная дисциплина (модуль) закреплена учебным планом, преподавателя, принимавшего экзамен (зачет). Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подшивается к зачетно-экзаменационной ведомости. Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена (зачета).

6.19 В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность выставленной оценки на основе анализа аудио- и видеозаписи, листа устного или письменного ответа обучающегося и соблюдения процедуры экзамена (зачета).

6.20 В случае установления нарушения процедуры проведения экзамена (зачета) обучающемуся предоставляется возможность повторной сдачи экзамена (зачета). В этом случае распоряжением директора института утверждается комиссия по приему экзамена (зачета) в составе не менее трех человек, включая заведующего кафедрой, за которой данная дисциплина (модуль) закреплена учебным планом, устанавливается дата, время и место проведения экзамена (зачета).

6.21 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.22 В случае несогласия обучающегося с выставленной на экзамене (зачете) оценкой по результатам рассмотрения апелляции оценка может быть изменена (повышена или понижена) либо оставлена без изменений.

## **7 Ликвидация академической задолженности, продление экзаменационной сессии и передача экзаменов**

7.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3 Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом.

Директор института создает комиссию, состоящую из преподавателя, принимающего промежуточную аттестацию, заведующего кафедрой или одного из ведущих преподавателей в предметной области дисциплины (модуля), вынесенной на промежуточную аттестацию, и представителя директората.

7.4 Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 9.1-07-2020</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	
Изменения:	Дата введения:	с. 13 из 14

задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.5 Академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимися в сроки, установленные в директорате института в соответствии с планом-графиком ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования. План-график утверждается директором института и доводится до сведения обучающегося под роспись.

7.6 Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае устанавливаются несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

7.7 Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

7.8 Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения занятий в форме контактной работы.

7.9 Обучающиеся, ликвидирующие академическую задолженность, предъявляют индивидуальный экзаменационный лист, подписанный директором института. В экзаменационном листе указывается дисциплина, фамилия преподавателя, дата экзамена (зачета).

7.10 Экзаменационный лист выдается сотрудником директората лично обучающемуся. В обоснованных случаях допускается направление преподавателю, принимающему академическую задолженность, электронной формы экзаменационного листа с использованием корпоративного портала. Факт и дата выдачи экзаменационного листа фиксируется в журнале регистрации экзаменационных листов с присвоением каждому листу индивидуального номера.

7.11 Преподаватель возвращает экзаменационный лист в директорат института не позднее следующего дня после ликвидации обучающимся своей академической задолженности по дисциплине.

7.12 Неявка на первую повторную промежуточную аттестацию по установленному плану-графику без уважительной причины считается попыткой сдачи с неудовлетворительным результатом, неявка без уважительной причины на вторую повторную промежуточную аттестацию с комиссией является основанием для отчисления обучающегося из Университета.

7.13 Неудовлетворительная сдача одной формы второй повторной промежуточной аттестации с комиссией является основанием для отчисления обучающегося из Университета.

7.14 Для продления экзаменационной сессии необходимо уведомить директорат института о наличии уважительной причины пропуска промежуточной аттестации и предъявить документальное подтверждение уважительной причины.

7.15 Обучающимся, которые не могли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки, стихийные бедствия и т.п.), подтвержденным соответствующим документом, директор института должен установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов (продление сессии).

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 9.1-07-2020</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	
Изменения:	Дата введения:	с. 14 из 14

7.16 Продление сессии оформляется приказом ректора.

7.17 Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. В отдельных случаях при наличии уважительных причин директор института может разрешить обучающимся пересдачу в период экзаменационной сессии тому же экзаменатору одного экзамена по дисциплине, по которой получена неудовлетворительная оценка.

7.18 В случаях возможных конфликтных ситуаций директору института предоставляется право организации дополнительной пересдачи обучающимся зачетов, курсовых проектов (работ) и экзаменов преподавателям кафедры, не осуществляющим обучение по дисциплине в конкретной учебной группе.

7.19 В исключительных случаях проректором по образовательной деятельности по заявлению обучающегося при согласовании с директором института разрешается пересдача одного или двух экзаменов (дифференцированных зачетов) с целью повышения положительной оценки, если успешная пересдача позволяет обучающемуся претендовать на получение диплома с отличием.

Пересдача на повышение оценки разрешается в отношении оценок, которые вносятся в приложение к диплому о высшем образовании, получены в ходе промежуточной аттестации и ранее сданы на оценку «хорошо» или «удовлетворительно».

7.20 Заявление о пересдаче одного или двух экзаменов (дифференцированных зачетов) с положительной оценкой подается обучающимся на имя проректора по образовательной деятельности и согласовывается с директором института.

7.21 Для пересдачи одного или двух экзаменов (дифференцированных зачетов) с положительной оценкой с целью ее повышения создается комиссия в составе трех человек, включая преподавателя, ранее принявшего экзамен (дифференцированный зачет).

7.22 Обучающийся имеет только одну попытку пересдачи по каждой дисциплине. Полученная на пересдаче оценка является окончательной. Экзамены повторно не пересдаются, апелляции не принимаются.

7.23 По результатам пересдачи комиссия принимает решение:

- оставить оценку без изменения;
- повысить оценку.

Результаты пересдачи вносятся в индивидуальную ведомость.

7.24 Пересдачи на повышение оценки разрешаются обучающемуся после последней промежуточной аттестации на последнем курсе до государственной итоговой аттестации.

## **8 Отчисление за академическую неуспеваемость**

8.1 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, а именно:

- получившие при сдаче экзаменов и зачетов по одному и тому же предмету три неудовлетворительные оценки;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность отчисляются из Университета приказом ректора по представлению директора института.

8.2 Отчисленному лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы высшего образования, выдается справка об обучении и по его просьбе находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.