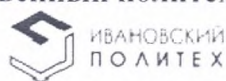


<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 8.5-05-2019</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	Об электронном портфолио обучающегося федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения:	Дата введения: <i>01.12.2019</i>	с. 1 из 5

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»



ПРИНЯТО

Ученым советом ИВГПУ  
(протокол от 31.10.2019 № 12)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета  
обучающихся ИВГПУ  
*[Signature]* А.С. Беляева  
«*28*» *10* 2019 г.

Председатель ППО обучающихся ИВГПУ  
*[Signature]* А.А. Гаврилов  
«*23*» *10* 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
*[Signature]* Е.В. Румянцев  
«*31*» *10* 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об электронном портфолио обучающегося**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Ивановский государственный политехнический университет»**

Иваново - 2019

	Должность	Ф.И.О. / Подпись	Дата
Разработал	Зав. кафедрой ИТИС	Шарова А.Ю. <i>[Signature]</i>	<i>28 10 2019</i>
Проверил	Начальник УМУ	Дрягина Л.В. <i>[Signature]</i>	<i>28 10 2019</i>
Согласовал	Проректор по образовательной деятельности	Матрохин А.Ю. <i>[Signature]</i>	<i>28 10 2019</i>
Версия 2.0		КЭ:	УЭ №

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 8.5-05-2019</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	Об электронном портфолио обучающегося федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения:	Дата введения:	с. 2 из 5

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет форму, структуру, порядок формирования и внесения изменений в содержание электронного портфолио обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (ФГБОУ ВО «ИВГПУ», ИВГПУ, Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказа Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устава ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»;
- локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет».

1.3 Электронное портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося за весь период его обучения в Университете.

Электронное портфолио внедряется с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, проверки освоения компетенций, формирования мотивации на достижение определенных результатов в освоении образовательной программы, позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 8.5-05-2019</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	Об электронном портфолио обучающегося федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения:	Дата введения:	с. 3 из 5

(учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной) и является элементом практико-ориентированного подхода к образованию.

1.4 Основной целью создания электронного портфолио является анализ и представление значимых результатов процессов профессионального и личностного становления обучающегося, обеспечение мониторинга его образовательного и профессионального роста.

1.5 Электронное портфолио является инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве его подготовки.

1.6 Результаты индивидуальных достижений обучающихся, зафиксированные в электронном портфолио, используются для составления рейтинга, который становится основой дифференцированного начисления государственной академической стипендии обучающихся.

## **2 Форма и структура электронного портфолио**

2.1 Электронное портфолио создается в электронной информационно-образовательной среде ИВГПУ в разделе Цифровой профиль (Е-тьютор) индивидуально для каждого обучающегося (режим доступа – авторизованный). Авторизация в системе Цифровой Политех предусматривает ввод логина и пароля в соответствующие поля при каждом входе в систему.

2.2 Электронное портфолио включает следующие разделы:

- Учебный процесс;
- Достижения;
- Проектная деятельность.

2.3 Обязательным для заполнения является раздел «Учебный процесс». В данном разделе указываются дисциплины, по которым рабочим учебным планом предусмотрено выполнение курсовых работ (проектов), а также научно-исследовательские работы, практики, по результатам прохождения которых предусмотрены отчеты. В разделе осуществляется хранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса, характеристик с места практики, отзывы и рецензии на размещенные работы.

По мере выполнения учебного плана, после защиты курсовых работ (проектов) или отчетов по результатам прохождения практики, обучающиеся должны сохранить свои работы в разделе «Учебный процесс», прикрепив их к соответствующим дисциплинам (практикам).

2.4 Раздел «Достижения» состоит из двух частей:

- описание мероприятий, в которых участвовал обучающийся, его роль (организатор, участник, волонтер и т.д.), баллы для рейтинга при назначении повышенных государственных академических стипендий. Данную часть раздела заполняют сотрудники ИВГПУ, ответственные за каждый вид деятельности: учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная;

- результат участия в мероприятиях (грамоты, дипломы, сертификаты и др.). Сбор информации, свидетельств, доказательств достижений и профессионального становления осуществляется непосредственно обучающимся, который несет персональную ответственность за формирование электронного портфолио.

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 8.5-05-2019</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	Об электронном портфолио обучающегося федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения:	Дата введения:	с. 4 из 5

Любой обучающийся в разделе «Достижения» имеет право формирования собственного электронного портфолио.

2.5 В разделе «Достижения» учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная деятельность включают достижения и виды активности, которые оцениваются фиксированным количеством баллов. Количество баллов, начисляемых за отдельные достижения и виды активности, зависит от уровня и трудозатрат оцениваемой деятельности, ее значимости для Университета, профессионального и личностного развития обучающегося. Сумма баллов является основанием для построения рейтинга обучающихся.

2.6 В разделе «Проектная деятельность» отображаются проекты, в которых принимал(-ет) участие обучающийся с кратким описанием проекта и ссылкой на страницу проекта на сайте ИВГПУ.

2.7 В целях стимулирования проявления активности и достижений обучающихся фиксируется дата получения того или иного достижения и устанавливается срок его актуальности.

2.8 Перечень разделов, достижений и видов активности, количество начисляемых за них баллов, срок актуальности достижений утверждаются Положением «О стипендиальном обеспечении обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет», а также другими локальными нормативными актами Университета в установленном порядке.

### **3 Порядок формирования электронного портфолио**

3.1 Электронное портфолио формируется обучающимся самостоятельно в течение всего периода обучения в Университете и может дополняться работниками института, а также ответственными по видам деятельности с учетом согласия обучающегося на размещение информации (публикации) в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2 Формирование электронного портфолио обучающихся осуществляется с помощью информационной системы Цифровой профиль в соответствии с графиком учебного процесса и отображается в личном кабинете обучающегося.

Обучающийся получает индивидуальный логин и пароль для входа в личный кабинет, где размещена форма электронного портфолио.

3.3 Раздел «Учебный процесс» должен быть заполнен обучающимся не позднее трех дней с момента сдачи последней формы промежуточной аттестации в пределах сроков каждой экзаменационной сессии.

3.4 Остальные разделы электронного портфолио могут заполняться обучающимися в любое время в течение учебного года и будут учитываться по результатам очередных экзаменационных сессий с учетом требований АО заполнению Дневника достижений студента.

3.5 Сведения, представленные обучающимися в электронное портфолио (кроме среднего балла по результатам экзаменационной сессии в разделе «Учебный процесс»), подтверждаются путем размещения электронных копий соответствующих документов.

3.6 Электронное портфолио обучающегося хранится весь срок обучения в личном кабинете.

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 8.5-05-2019</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	Об электронном портфолио обучающегося федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения:	Дата введения:	с. 5 из 5

3.7 Электронное портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника, при поиске работы, при продолжении образования.

3.8 Обучающийся несет персональную ответственность за формирование электронного портфолио: сбор, систематизацию, качество и достоверность представленных материалов.

#### **4 Порядок внесения изменений в содержание электронного портфолио**

4.1 Изменения в набор показателей по разделам и их балльную оценку могут вноситься ежегодно по ходатайству структурных подразделений, Совета обучающихся или профсоюзной организации обучающихся Университета на основании решения Ученого совета ИВГПУ.

4.2 Для внесения изменений в содержание электронного портфолио приказом ректора создается комиссия в составе проректора по образовательной деятельности, начальника учебно-методического управления, помощника ректора по молодежной политике, директоров институтов, представителей других структурных подразделений, ответственных за определенный вид деятельности, Совета обучающихся и профсоюзной организации обучающихся.

4.3 Решение комиссии оформляется протоколом.